

ORDIN nr. din

privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală

În temeiul art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere dispozițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de necesitatea reglementării unor proceduri de agreare și de selecție a practicienilor în insolvență în vederea desemnării acestora în dosarele de insolvență în care organul fiscal central are calitatea de creditor, precum și pentru asigurarea unui grad ridicat de recuperare a creanțelor bugetare prin selectarea unor practicieni în insolvență cu o capacitate profesională adecvată complexității procedurilor și cu oferte financiare serioase, fundamentate potrivit criteriilor prevăzute la art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare dispozițiile art. 66 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora debitorul notifică organul fiscal competent cu privire la intenția de deschidere a procedurii insolvenței cu 15 zile înainte de depunerea cererii, precum și necesitatea protejării drepturilor creditorului bugetar încă din etapa desemnării administratorului judiciar provizoriu sau, după caz, a lichidatorului judiciar provizoriu,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ARTICOLUL 1
Definiții

În înțelesul prezentului ordin, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) Comisia de agreare - comisia constituită la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru realizarea procedurilor de agreare a practicienilor în insolvență, în vederea susținerii și desemnării acestora în procedurile de insolvență;
- b) Comisiile de selecție - comisiile constituite la nivelul aparatului central al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al organelor fiscale centrale din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru selecția practicienilor în insolvență agreați, în vederea susținerii desemnării acestora în procedurile de insolvență;
- c) Comisiile de soluționare a plângerilor prelabile - comisiile constituite la nivelul aparatului central al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al organelor fiscale centrale din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, pentru soluționarea plângerilor prelabile formulate de practicienii în insolvență descalificați sau respinși, după caz;
- d) agrearea practicienilor în insolvență - activitatea realizată de Comisia de agreare pentru verificarea din punct de vedere tehnic a documentațiilor depuse de practicienii în insolvență, pentru analizarea și stabilirea îndeplinirii condițiilor referitoare la calificarea profesională a acestora, precum și la capacitatea de administrare a procedurilor de insolvență, potrivit documentației depuse

de către aceștia, în funcție de criteriile stabilite prin prezentul ordin, pentru susținerea desemnării de către organele fiscale centrale în procedurile de insolvență în care Agenția Națională de Administrare Fiscală și organele fiscale centrale din subordinea acesteia dețin calitatea de creditori;

e) selectarea practicienilor în insolvență - activitatea realizată de comisiile de selecție în derularea procedurii de selecție a ofertelor depuse de practicienii în insolvență agreeți;

f) ofertant - entitatea care își desfășoară activitatea sub una dintre următoarele forme de exercitare a profesiei de practician în insolvență: cabinet individual, cabinete asociate, întreprindere profesională unipersonală cu răspundere limitată (IPURL), societate profesională cu răspundere limitată (SPRL), precum și consorțiul format prin acordul a două sau mai multe forme de exercitare a profesiei de practician în insolvență;

g) evidența practicienilor în insolvență - lista practicienilor în insolvență înregistrați în evidența Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, denumită în continuare UNPIR, actualizată lunar și transmisă către Agenția Națională de Administrare Fiscală;

h) categorii de contribuabili - clasificarea debitorilor în contribuabili mari, contribuabili mijlocii și contribuabili mici, potrivit criteriilor stabilite prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind organizarea activității de administrare a marilor contribuabili și a contribuabililor mijlocii, în vigoare la data declanșării procedurii de agreare;

i) procedura de selecție simplificată - procedura de selecție derulată cu celeritate, în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin solicitarea de oferte exclusiv practicienilor în insolvență agreeți cuprinși în lista aprobată prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în condițiile art. 15.

j) buna reputație profesională - reprezintă ansamblul aprecierilor pozitive de care se bucură practicianul în insolvență în mediul profesional și în raporturile cu instanțele, creditorii, debitorii și celelalte părți implicate în procedură, dobândit prin exercitarea constantă a activității cu integritate, competență, imparțialitate și respectarea normelor legale și deontologice, în absența unor sancțiuni disciplinare, a unor măsuri de excludere sau suspendare din profesie ori a unor fapte de natură să aducă atingere prestigiului profesiei.

k) aptitudinea de a gestiona spețe de o complexitate ridicată - reprezintă capacitatea practicianului în insolvență, dovedită prin experiența profesională, resursele umane și logistice și expertiza tehnică deosebite, de a administra proceduri caracterizate printr-un volum semnificativ al masei credite, o structură complexă a creditorilor și a garanțiilor, multiple raporturi litigioase conexe, aspecte de natură transfrontaliară sau de grup, ori implicații economice, fiscale și juridice de amploare, asigurând conducerea eficientă a procedurii și protejarea intereselor tuturor participanților.

ARTICOLUL 2

Constituirea comisiilor de agreare, de selecție și de soluționare a plângerilor prelabile și componența acestora

(1) La nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală se constituie Comisia de agreare a practicienilor în insolvență, în vederea organizării procedurilor de agreare, cu următoarea componență:

a) președinte – directorul general al Direcției generale de investiții, achiziții publice și servicii interne;

- b) membru titular – directorul general adjunct din cadrul Direcției generale de monitorizare venituri și sinteză, desemnat de directorul general;
- c) membru titular – consilierul juridic din cadrul Direcției generale juridice, desemnat prin decizie de directorul general al direcției.
- d) membru titular – directorul general adjunct al Direcției generale de reglementare a colectării creanțelor bugetare, desemnat prin decizie de directorul general al direcției;
- e) membru titular – directorul general al Direcției generale executări silite cazuri speciale.

(2) Secretariatul este asigurat de doi reprezentanți din cadrul Direcției generale juridice, desemnați de conducătorul acestei direcții.

(3) Membrii supleanți vor fi înlocuitorii de drept sau funcționarii publici din cadrul direcțiilor de care aparțin, desemnați în mod expres de conducătorul fiecărei direcții.

(4) Procedurile de selecție a practicienilor în insolvență agreeți din punct de vedere tehnic, în scopul susținerii desemnării acestora în procedurile de insolvență, se realizează de către Comisia de selecție constituită la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în cazurile prevăzute la art.8 alin. (2).

(5) Pentru selecția practicienilor în insolvență agreeți din punct de vedere tehnic, în cazul debitorilor din categoria contribuabililor mici prevăzuți la art. 8 alin. (3), selecția se efectuează de comisiile de selecție a practicienilor în insolvență constituite la nivelul organelor fiscale centrale din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(6) Comisia de selecție constituită la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală are următoarea componență:

- a) președinte – vicepreședinte al Agenției Naționale de Administrare Fiscală - coordonator al activității de administrare a veniturilor statului;
- b) membru titular - directorul general al Direcției generale de reglementare a colectării creanțelor bugetare;
- c) membru titular – șef serviciu avizare 2 din cadrul Direcției generale juridice.

(7) Secretariatul este asigurat de doi reprezentanți ai Direcției generale juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau înlocuitori ai acestora, desemnați de conducătorul acestei direcții.

(8) Membrii supleanți vor fi înlocuitorii de drept sau funcționarii publici din cadrul direcțiilor de care aparțin, desemnați în mod expres de conducătorul fiecărei direcții.

(9) La nivelul fiecărei administrații județene/de sector a finanțelor publice se constituie, prin decizie a conducătorului direcției generale regionale a finanțelor publice, comisia de selecție a practicienilor în insolvență, cu următoarea componență:

- a) șeful de administrație adjunct care coordonează activitatea de colectare - președinte;
- b) șeful de administrație adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală - membru titular;
- c) șeful serviciului juridic al administrației - membru titular.

(10) Secretariatul comisiilor prevăzute la alin. (9) este asigurat de doi funcționari publici din cadrul compartimentului procedura insolvenței și lichidări sau al serviciului juridic ori de înlocuitori ai acestora, desemnați de conducătorul administrației județene/de sector.

(11) Președintele comisiei prevăzute la alin. (9) poate fi înlocuit de funcționarul public de conducere desemnat în mod expres de conducătorul direcției generale regionale a finanțelor publice.

(12) Membrii supleanți ai comisiilor prevăzute la alin. (9) vor fi înlocuitorii de drept sau funcționarii publici desemnați în mod expres de conducătorul fiecărei structuri.

(13) La nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală se constituie Comisia de soluționare a plângerilor prealabile depuse de practicienii în insolvență, atât în procedura de agreare, cât și în procedura de selecție, cu următoarea componență:

a) președinte – președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

b) membru titular - directorul general adjunct al Direcției generale de integritate desemnat prin decizie de directorul general al direcției;

c) membru titular – sef serviciu contencios 1 din cadrul Direcției generale juridice.

(14) Secretariatul este asigurat de doi reprezentanți ai Direcției generale juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau înlocuitorii acestora, desemnați de conducătorul acestei direcții.

(15) Membrii supleanți vor fi înlocuitorii de drept sau funcționarii publici din cadrul direcțiilor de care aparțin, desemnați în mod expres de conducătorul fiecărei direcții.

(16) La nivelul administrațiilor județene/de sector ale finanțelor publice se constituie Comisia de soluționare a plângerilor prealabile depuse de practicienii în insolvență în procedura de selecție, a cărei componență este formată din înlocuitorii de drept ai președintelui și ai membrilor titulari ai comisiei de selecție sau din funcționarii publici de conducere desemnați în mod expres de conducătorul fiecărei structuri la nivelul căreia aceasta a fost constituită. Secretariatul este asigurat de doi reprezentanți ai serviciului/compartimentului juridic. Membrii supleanți vor fi înlocuitorii de drept sau funcționarii publici din cadrul structurilor de care aparțin, desemnați în mod expres de conducătorul fiecărei structuri în cadrul căreia a funcționat comisia de selecție.

CAPITOLUL II

Procedura de agreare de către Agenția Națională de Administrare Fiscală a practicienilor în insolvență

ARTICOLUL 3

Publicarea anunțului

(1) Procedura de agreare de către Agenția Națională de Administrare Fiscală a practicienilor în insolvență se demarează prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1. Anunțul va fi comunicat în aceeași zi și către UNPIR, prin orice mijloace de comunicare convenite împreună de cele două entități.

(2) Termenul de depunere a documentațiilor de participare este de 15 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau cel prevăzut în anunț.

(3) Analiza documentațiilor de agreare și emiterea deciziei privind rezultatul procedurii de agreare au loc în termen de maximum 20 de zile lucratoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Procedura de agreare se reia anual, prin publicarea anunțului prevăzut la alin. (1), pentru practicienii în insolvență care nu sunt incluși în Lista practicienilor în insolvență agreați, inclusiv pentru cei care nu au depus documentații la procedurile anterioare. Practicienii în insolvență agreați anterior au

obligatia de a face dovada, în același termen, a menținerii condițiilor care au stat la baza agreării, sub sancțiunea eliminării din Lista practicienilor în insolvență agreați.

ARTICOLUL 4

Dispoziții privind documentația necesară în vederea agreării

(1) Documentația de participare la procedura de agreare se depune de către ofertanți la registratura generală a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, sau se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, la adresa menționată în anunț.

(2) Documentația de participare la procedura de agreare cuprinde următoarele:

a) o scrisoare de intenție prin care ofertantul își manifestă interesul de a participa la procedura de agreare de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu indicarea categoriei sau a categoriilor de contribuabili pentru care se solicită agrearea, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

b) un act justificativ eliberat de UNPIR, cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentației, din care să rezulte că forma de exercitare a profesiei de practician în insolvență este înscrisă în evidențele UNPIR, precum și faptul că asociatul coordonator sau asociații coordonatori ai acestuia nu au fost supuși niciunei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de agreare;

c) o copie certificată de pe polița de asigurare de răspundere profesională a ofertantului, valabilă la data depunerii documentației;

d) pentru agrearea în categoria contribuabililor mijlocii - un portofoliu de minimum 10 proceduri de insolvență/reorganizare/faliment gestionate de ofertant, respectiv, pentru agrearea în categoria contribuabililor mari - un portofoliu de minimum 20 de proceduri de insolvență/reorganizare/faliment gestionate de ofertant, cu prezentarea, pentru fiecare procedură, a măsurilor întreprinse; portofoliul se prezintă sub forma unei liste centralizatoare cuprinzând debitorul, numărul dosarului, instanța, stadiul procedurii și măsurile dispuse;

e) pentru agrearea în categoria contribuabililor mijlocii și a contribuabililor mari - dovada existenței a minimum 10 angajați sau colaboratori permanenți, cu studii superioare de lungă durată, cu o experiență profesională de minimum 3 ani în domeniul studiilor absolvite ori în domeniul de aplicare a Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și cu o bună reputație profesională în domeniul insolvenței și al recuperării creanțelor, apti să gestioneze spețe de complexitate ridicată; dovada se face prin contractele de muncă, de prestări servicii sau de colaborare, cu valabilitate de cel puțin un an de la data depunerii documentației, și prin curriculum vitae al fiecărei persoane;

f) pentru agrearea în categoria contribuabililor mijlocii și a contribuabililor mari - dovada deținerii infrastructurii logistice necesare gestionării procedurilor, respectiv contracte de licențiere/abonament pentru programe legislative și aplicații specializate de gestiune a procedurilor (evidența termenelor, monitorizarea dosarelor și a portalului instanțelor), precum și capacitatea de a asigura deplasările, operațiunile de inventariere și reprezentarea la termenele stabilite de judecătorul-sindic.

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) se depun pe numele ofertanților, astfel cum sunt definiți la art. 1 lit. f), cu excepția consorțiilor.

(4) Documentația se depune în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul, opisată, îndosariată, în plic închis, toate paginile fiind numerotate și semnate. Participantul va menționa obligatoriu pe plic denumirea, precum și adresa/sediul social al ofertantului, cu mențiunea „a nu se deschide - pentru Comisia de agreare a practicienilor în insolvență - D.G.J.”.

ARTICOLUL 5

Condiții de eligibilitate diferențiate pe categorii de contribuabili

(1) Pot fi agreați în vederea susținerii desemnării în procedurile de insolvență deschise pentru:

- a) contribuabili mici - ofertanții care își exercită profesia sub forma cabinetului individual, a cabinetelor asociate, a întreprinderii profesionale unipersonale cu răspundere limitată (IPURL) sau a societății profesionale cu răspundere limitată (SPRL);
- b) contribuabili mijlocii - exclusiv ofertanții organizați sub forma IPURL sau SPRL, precum și consorțiile de practicieni în insolvență în care cel puțin un membru al consorțiului este organizat sub forma IPURL sau SPRL;
- c) contribuabili mari - exclusiv ofertanții organizați sub forma SPRL, precum și consorțiile de practicieni în insolvență în care cel puțin un membru al consorțiului este organizat sub forma SPRL.

(2) Îndeplinirea condiției de formă prevăzute la alin. (1) se verifică pe baza actului justificativ eliberat de UNPIR, prevăzut la art. 4 alin. (2) lit. b).

(3) Consorțiile nu fac obiectul procedurii de agreare. Consorțiul poate depune ofertă în cadrul procedurii de selecție organizate pentru o categorie de contribuabili numai dacă toți membrii săi sunt înscrși în Lista practicienilor în insolvență agreați, iar cel puțin unul dintre membri îndeplinește condiția de formă prevăzută la alin. (1) pentru categoria respectivă.

ARTICOLUL 6

Rezultatul analizei documentațiilor

În urma analizei documentațiilor depuse, ofertanții vor fi:

- a) agreați - în situația în care documentația este completă și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 și 5, iar ofertanții nu înregistrează obligații fiscale/bugetare restante;
- b) descalificați - în situația în care documentația nu este completă și/sau nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 și 5 și/sau ofertanții înregistrează obligații fiscale/bugetare restante ori nu și-au îndeplinit obligațiile declarative potrivit legii, conform vectorului fiscal;
- c) respinși - în situația în care documentația este înregistrată/expediata la registratura generală a Agenției Naționale de Administrare Fiscală după expirarea termenului prevăzut la art. 3 alin. (2) sau în situația în care documentația este completată după expirarea acestui termen.

ARTICOLUL 7

Procedura de desfășurare a activității Comisiei de agreare

(1) Secretariatul comisiei înregistrează documentațiile depuse de ofertanți într-un registru deținut la nivelul Comisiei de agreare.

(2) Președintele Comisiei de agreare, prin secretariat, convoacă, în termen de 3 zile de la expirarea termenului limită de depunere a documentațiilor de participare, în scris membrii titulari în vederea deschiderii documentațiilor, analizării acestora și stabilirii rezultatului agreării.

(3) Comisia de agreare se întrunește la data stabilită în convocare, deschide plicurile și analizează documentația depusă de ofertanți, urmând ca definitivarea procedurii de agreare a practicienilor în insolvență să nu depășească termenul prevăzut la art. 3 alin. (3).

(4) Comisia de agreare verifică dacă documentația este completă și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 și 5 și solicită organelor fiscale competente certificatele de atestare fiscală emise pentru ofertanți, urmând să încadreze ofertanții în una dintre situațiile prevăzute la art. 6, întocmind în acest sens o decizie care va avea anexate următoarele:

- a) Lista practicienilor în insolvență agreeți, întocmită distinct pentru fiecare categorie de contribuabili (mici, mijlocii, mari);
- b) Lista practicienilor în insolvență descalificați în cadrul procedurii de agreare;
- c) Lista practicienilor în insolvență respinși în cadrul procedurii de agreare.

(5) În situația în care se impun clarificări cu privire la documentația depusă, Comisia de agreare poate solicita orice informații suplimentare pe care le consideră relevante. În măsura în care acestea nu sunt comunicate în termenul stabilit, care nu poate fi mai mic de 5 zile de la data primirii solicitării, Comisia de agreare va decide descalificarea ofertantului.

(6) Constatările și rezultatul procedurii de agreare se consemnează de către Comisia de agreare într-un proces-verbal care stă la baza emiterii deciziei prevăzute la alin. (4). Modelul deciziei privind rezultatul procedurii de agreare este prevăzut în anexa nr. 3.

(7) Decizia prevăzută la alin. (4) se publică pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și se comunică de îndată direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, respectiv Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili, precum și UNPIR, prin intermediul Direcției generale juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin grija secretariatului Comisiei de agreare.

(8) Împotriva deciziei prevăzute la alin. (4) se poate formula plângere prealabilă, care se depune la registratura generală a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, aplicându-se în mod corespunzător prevederile art. 18.

(9) Comisia de agreare poate emite decizie de modificare și/sau completare a deciziei privind rezultatul procedurii de agreare, în următoarele situații:

- a) se constată erori în conținutul deciziei privind rezultatul procedurii de agreare, pe baza documentelor care atestă această situație;
- b) în urma soluționării plângerilor prelabile;
- c) în baza hotărârilor judecătorești definitive;
- d) ofertantul agreeat are o colaborare defectuoasă cu organele fiscale;
- e) în situațiile prevăzute la alin. (14) – (16).

(10) Prin colaborare defectuoasă cu organele fiscale se înțelege acele măsuri vădit nelegale luate de ofertant, confirmate definitiv printr-o hotărâre judecătorească, care au condus la defavorizarea/prejudicierea organului fiscal în cadrul derulării unei proceduri prevăzute de Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare. Aceste situații se constată pe baza unui referat întocmit de structura juridică din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau, după caz, din cadrul organului fiscal central care instrumentează cauza, în care se indică în mod expres motivele care susțin o astfel de măsură.

(11) Referatul, însoțit de hotărârea judecătorească definitivă, se comunică Comisiei de agreare de către organul fiscal central, în cel mult 30 de zile de la data rămânerii definitive a soluției instanței competente.

(12) Comisia de agreare, pe baza documentelor prevăzute la alin. (10), modifică decizia privind rezultatul procedurii de agreare, în sensul eliminării din Lista practicienilor în insolvență agreeți a ofertanților care au avut o colaborare defectuoasă cu organele fiscale, comunicându-se practicienilor în cauză acest fapt.

(13) Prevederile alin. (5)-(8) se aplică în mod corespunzător în ceea ce privește decizia de modificare și/sau completare a deciziei privind rezultatul procedurii de agreare.

(14) Practicienii în insolvență agreeți de către Agenția Națională de Administrare Fiscală care, după data agreării, își schimbă denumirea și/sau forma de organizare sunt considerați agreeți de către comisiile de selecție până la actualizarea listei. UNPIR comunică, de îndată, Agenției Naționale de Administrare Fiscală informații cu privire la aceste schimbări intervenite asupra practicienilor în insolvență, inclusiv lista formelor de organizare radiate sau practicienii în insolvență sancționați disciplinar, în baza cărora Comisia de agreare actualizează Lista practicienilor în insolvență agreeți, prin modificarea deciziei privind rezultatul procedurii de agreare.

(15) Anual, pentru practicienii în insolvență agreeți, Comisia de agreare verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (4) și art. 4 alin. (2) lit. b) și c), până la data de 31 ianuarie a anului următor. În situația în care aceste condiții nu sunt îndeplinite, Comisia de agreare modifică în mod corespunzător decizia privind rezultatul procedurii de agreare.

(16) Practicienii în insolvență cuprinși în lista celor descalificați/respinși, precum și orice alți practicieni care nu au depus documentații la procedurile anterioare pot depune la registratura generală a Agenției Naționale de Administrare Fiscală noi documente care să respecte condițiile prevăzute la art. 4 și 5, până la termenul prevăzut în alin. (15).

(17) Pentru practicienii în insolvență prevăzuți la alin. (14) – (16) Comisia de agreare actualizează în mod corespunzător listele prevăzute în alin. (4) și emite decizia de modificare a deciziei privind rezultatul procedurii de agreare. Prevederile alin. (7) se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL III

Procedura de selecție a ofertelor depuse de practicienii în insolvență agreeți pentru susținerea desemnării acestora în procedurile de insolvență deschise pentru contribuabilii pe care îi administrează Agenția Națională de Administrare Fiscală și unitățile sale teritoriale

ARTICOLUL 8

Competența comisiilor

(1) Procedura de selecție a ofertelor depuse de practicienii în insolvență agreeți, prevăzută de prezentul capitol, se aplică de comisiile de selecție constituite în conformitate cu prevederile prezentului ordin.

(2) Pentru debitorii din categoria contribuabililor mari și a contribuabililor mijlocii, precum și pentru debitorii din categoria contribuabililor mici pentru care organul fiscal central înregistrează creanțe în cuantum de 10.000.000 lei sau mai mare, selecția practicienilor în insolvență care urmează a fi propuși judecătorului-sindic de către organul fiscal central se efectuează de către Comisia de selecție constituită la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(3) Pentru debitorii din categoria contribuabililor mici pentru care organul fiscal central înregistrează creanțe în cuantum de până la 10.000.000 lei, selecția practicienilor în insolvență care urmează a fi propuși judecătorului-sindic de către organul fiscal se efectuează de către comisiile de selecție constituite potrivit art. 2 alin.(9).

(4) Punctajele se acordă de comisiile de selecție potrivit criteriilor prevăzute în anexa nr. 7.

ARTICOLUL 9

Demararea procedurii de selecție

(1) Ori de câte ori se impune propunerea sau susținerea desemnării unui practician în insolvență de către organele fiscale, comisiile efectuează selecția la solicitarea scrisă a organului fiscal care are calitatea de creditor bugetar. Solicitarea cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea debitorului și datele de identificare ale acestuia, respectiv domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;
- b) categoria de contribuabili din care face parte debitorul;
- c) cuantumul total al obligațiilor fiscale/bugetare înregistrate de debitor, din care obligații fiscale/bugetare principale și accesorii, cifra de afaceri și numărul de salariați;
- d) confirmarea faptului că debitorul nu se încadrează în prevederile art. 17 alin. (3).
- e) informațiile privind criteriile prevăzute la art.14 alin. 5);

(2) Pentru realizarea selecției, comisia de selecție, prin secretariatul constituit la nivelul acesteia, publică pe pagina de internet a organului fiscal central sau a Agenției Naționale de Administrare Fiscală o invitație de participare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4. Invitația de participare va fi comunicată, în ziua publicării pe pagina de internet, și către UNPIR sau filiala UNPIR, prin orice mijloace convenite de Agenția Națională de Administrare Fiscală împreună cu UNPIR.

(3) Termenul de depunere a ofertelor este de 5 zile calendaristice de la data publicării invitației de participare pe pagina de internet potrivit alin. (2).

ARTICOLUL 10

Documentația de participare la selecție și dispoziții privind onorariul

(1) Pentru participarea la procedura de selecție, ofertanții depun formularul de ofertă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, care cuprinde:

- a) oferta financiară, conținând onorariul lunar, în lei, exclusiv TVA, în sumă fixă, și onorariul de succes, exclusiv TVA, sub formă procentuală;
- b) prezentarea personalului alocat procedurii;
- c) declarația pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6, din care să rezulte:
 - (i) faptul că ofertantul nu se află în situație de incompatibilitate sau conflict de interese cu debitorul;
 - (ii) numărul dosarelor de insolvență din portofoliu gestionate sau aflate în curs de gestionare de către ofertant în ultimii 3 ani, prezentat distinct pe categoriile de contribuabili (mari, mijlocii, mici) din care fac parte debitorii; nu se iau în considerare dosarele de insolvență instrumentate de către alte entități decât ofertantul;
 - (iii) numărul total al dosarelor de insolvență active, în care ofertantul exercită atribuțiile de administrator judiciar sau de lichidator judiciar la data depunerii ofertei.
- d) în cazul selecțiilor organizate pentru debitori din categoria contribuabililor mijlocii sau a contribuabililor mari - lista echipei alocate procedurii, cuprinzând minimum 3 persoane, cu

indicarea, pentru fiecare membru, a calității acestuia (angajat sau colaborator exclusiv), a vechimii în domeniul procedurilor de insolvență ori în domenii conexe, a domeniilor de competență, a procedurilor semnificative în care a fost implicat, precum și a numărului de dosare active în care este implicat la data depunerii ofertei.

(2) Lista echipei alocate, prevăzută la alin. (1) lit. d), este însoțită, sub sancțiunea descalificării ofertei, de următoarele documente, pentru fiecare membru al echipei:

a) curriculum vitae, cu evidențierea experienței relevante în domeniul procedurilor de insolvență și a procedurilor semnificative în care a fost implicat;

b) dovada raportului juridic de exclusivitate cu ofertantul, respectiv: contractul individual de muncă, însoțit de extrasul din registrul general de evidență a salariaților, ori contractul de colaborare sau de prestări servicii din care rezultă că persoana desfășoară activitate în domeniul procedurilor de insolvență în mod exclusiv pentru ofertant, încheiat cu cel puțin 6 luni înainte de data publicării invitației de participare;

c) declarația pe propria răspundere a membrului echipei privind disponibilitatea și implicarea sa efectivă în procedura de insolvență pentru care se depune oferta, precum și faptul că nu figurează în echipa alocată a niciunui alt ofertant în cadrul aceleiași selecții.

(3) Nu se punctează, la criteriile privind echipa alocată prevăzute în anexa nr. 7, membrii echipei pentru care nu sunt depuse documentele prevăzute la alin. (2), membrii care figurează în echipele alocate ale mai multor ofertanți în cadrul aceleiași selecții, pentru niciunul dintre ofertanți, precum și membrii ale căror raporturi cu ofertantul au un caracter pur formal, fără o implicare efectivă în activitatea acestuia. În acest scop, comisia de selecție poate solicita ofertantului, UNPIR sau oricărei autorități competente informații și clarificări suplimentare.

(4) La stabilirea nivelului onorariului fix și al onorariului de succes, ofertanții au în vedere prevederile art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, onorariile fiind exprimate prin raportare la toate atribuțiile prevăzute de Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, în sarcina administratorului judiciar/lichidatorului judiciar.

(5) Onorariul de succes se aplică exclusiv la sumele ce vor fi efectiv distribuite creditorilor în cadrul procedurii, ca rezultat al activității desfășurate de practicianul în insolvență, indiferent de orice alte mențiuni contrare exprimate de ofertant la momentul depunerii ofertei.

(6) Documentația se depune în original la sediul unității fiscale unde se desfășoară selecția, în plic închis, toate paginile fiind numerotate și semnate, la adresa indicată în invitația de participare.

(7) Pentru declararea necorespunzătoare a informațiilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și la alin. (2) lit. c) se aplică dispozițiile Codului penal.

ARTICOLUL 11

Selecția tehnică prealabilă a ofertelor

(1) Secretariatul comisiei înregistrează documentațiile depuse de ofertanți într-un registru deținut la nivelul comisiei de selecție.

(2) Președintele comisiei de selecție, prin secretariat, convoacă, în termen de 5 zile de la împlinirea termenului de depunere a ofertelor, în scris membrii titulari în vederea deschiderii documentațiilor, analizării acestora și stabilirii rezultatului selecției.

(3) Comisia de selecție se întrunește la data stabilită în convocare, deschide plicurile și analizează documentația depusă de ofertanți, verificând îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) oferta a fost formulată de un practician în insolvență agreeat, înscris în Lista practicienilor în insolvență agreeați pentru categoria de contribuabili din care face parte debitorul, potrivit art. 5;
- b) în cazul consorțiului format potrivit art. 1 lit. f), sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 5 alin. (3); condiția de formă se apreciază în raport cu categoria de contribuabili din care face parte debitorul;
- c) onorariile propuse respectă prevederile art. 10 alin. (4), prevederile art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile prețului prevăzute de art. 1.660 și următoarele și de art. 1.854 alin. (2) și (3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Se descalifică ofertele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3), precum și ofertele care cuprind:
- a) un onorariu lunar vădit disproporționat prin raportare la onorariile solicitate de ceilalți ofertanți ori vădit subdimensionat prin raportare la gradul de complexitate a activității, determinat potrivit criteriilor prevăzute la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; este considerat onorariu vădit disproporționat acel onorariu lunar care reprezintă mai puțin de 50% din media celorlalte oferte.
- b) un onorariu de succes cu o valoare mai mică de 1%, exclusiv TVA, ori mai mare decât plafoanele prevăzute la art. 38 alin. (1²) și (1³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- c) în cazul selecțiilor organizate pentru debitori din categoria contribuabililor mijlocii sau a contribuabililor mari - lipsa listei echipei alocate procedurii ori a documentelor prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. d) și alin. (2).
- (5) Ofertele calificate se punctează potrivit criteriilor prevăzute în anexa nr. 7.

ARTICOLUL 12

Procedura de selecție a ofertelor financiare

- (1) Comisia de selecție punctează ofertele calificate potrivit criteriilor prevăzute în anexa nr. 7.
- (2) Pentru realizarea punctajului ofertelor, comisia de selecție analizează:
- a) documentele depuse de ofertanți potrivit art. 10 alin. (1);
- b) certificatul de atestare fiscală comunicat de organul fiscal competent, la solicitarea comisiei de selecție;
- c) situația comunicată de UNPIR, la solicitarea comisiei, din care să rezulte:
- (i) că forma ofertantului de exercitare a profesiei de practician în insolvență este înscrisă în evidențele UNPIR;
- (ii) numărul de practicieni (asociați, salariați, colaboratori) înregistrați pentru forma de organizare în evidența UNPIR;
- (iii) că asociatul coordonator sau asociații coordonatori ai acesteia nu au fost supuși niciunei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de selecție;
- d) întrunirea condiției de agreare, potrivit listei prevăzute la art. 7 alin. (4) lit. a);
- e) în cazul selecțiilor organizate pentru debitori din categoria contribuabililor mijlocii sau a contribuabililor mari, documentele privind echipa alocată procedurii, prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. d) și alin. (2).

(3) Se descalifică ofertele ofertanților care înregistrează obligații fiscale/bugetare restante, care nu și-au îndeplinit obligațiile declarative potrivit legii, conform vectorului fiscal, care nu mai sunt înscrși în evidențele UNPIR cu forma de exercitare a profesiei ori ai căror asociați coordonatori au fost supuși unor sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de selecție.

ARTICOLUL 13

Stabilirea ofertei câștigătoare

(1) Punctajul final al fiecărui ofertant se compune din punctajul aferent criteriilor tehnice și din punctajul aferent ofertei financiare, potrivit anexei nr. 7. Este declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare punctaj final.

(2) În cazul în care există doi sau mai mulți ofertanți cu același punctaj final, departajarea se face în funcție de oferta financiară mai avantajoasă, iar în cazul în care și acest criteriu este identic, va fi desemnat ofertantul care are un număr mai mare de personal alocat procedurii, comunicat de UNPIR. Dacă și în această situație punctajele sunt identice, va fi considerată câștigătoare oferta care are un număr mai mare de dosare din portofoliu avute în vedere la punctare, potrivit anexei nr. 7.

(3) Ofertanții care dispun de personal cu calificare sau cu experiență în domeniul de activitate în care activează debitoarea dovedită prin documente justificative, beneficiază de punctaj suplimentar, potrivit anexei nr. 7.

(4) În cazul în care, în cursul procedurii insolvenței, ofertantul declarat câștigător renunță la mandatul acordat ori este înlocuit pentru motive temeinice de judecătorul-sindic, organul fiscal central poate susține ofertantul care a avut cea de-a doua ofertă cea mai avantajoasă în cadrul selecției respective. În această situație, prevederile referitoare la ofertanții cu același punctaj se aplică în mod corespunzător.

ARTICOLUL 14

Rezultatul selecțiilor

(1) Rezultatele selecțiilor se consemnează într-o decizie întocmită de comisia de selecție în termen de cel mult 20 de zile de la convocarea comisiei, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, care se afișează pe pagina de internet și se comunică organului fiscal central care a solicitat efectuarea selecției, prin intermediul secretariatului comisiei de selecție. Prin afișarea pe pagina de internet, decizia privind rezultatul selecției se consideră comunicată ofertanților care au participat la selecție.

(2) Comisia de selecție poate emite decizie de modificare și/sau completare a deciziei privind rezultatul procedurii de selecție, în următoarele situații:

- a) în situația în care, ulterior emiterii acesteia, se constată erori în conținutul deciziei privind rezultatul procedurii de selecție, pe baza documentelor care atestă această situație;
- b) în urma soluționării plângerilor prealabile;
- c) în baza hotărârilor judecătorești definitive.

(3) Pentru deciziile prevăzute la alin. (1) și (2) litera a) se aplică în mod corespunzător prevederile art. 18.

(4) În cazul în care comisia competentă nu poate finaliza procedura de selecție, din motive temeinic justificate, până la data primei adunări a creditorilor care are pe ordinea de zi confirmarea practicianului în insolvență, organul fiscal central îl va susține pe cel desemnat de instanța de judecată, situație în care comisia de selecție se dezinvestește în ceea ce privește procedura de selecție, publicând un anunț în acest sens pe pagina de internet a A.N.A.F.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), onorariul practicianului în insolvență se va stabili de aceeași comisie pe baza unei analize comparative a procedurilor similare, având în vedere următoarele criterii, care nu sunt cumulative:

- a) categoria contribuabilului din care face parte debitoarea;
- b) valoarea activelor;
- c) valoarea pasivului;
- d) valoarea creanței fiscale/bugetare A.N.A.F. deținută în procedură;
- e) număr creditori;
- f) cifra de afaceri a debitoarei;
- g) număr salariați ai debitoarei;
- h) tipul procedurii, respectiv procedura generală sau faliment;
- i) onorariul lunar și onorariul de succes aprobat de creditori și confirmat de judecătorul sindic în proceduri similare cu a debitoarei sau o medie a acestora, după caz.

(6) În urma analizei comparative realizată potrivit alin. (5), se va stabili onorariul lunar și de succes ce va fi acordat practicianului în insolvență desemnat de instanța de judecată. În situația în care oferta practicianului desemnat provizoriu de instanță este inferioară celei determinate, potrivit alin. (5), va fi acordat onorariul oferit de practician.

(7) Rezultatul analizei comparative va fi consemnat printr-un proces verbal ce va fi supus aprobării Președintelui ANAF sau conducătorului organului fiscal, după caz, în termen de maxim 5 zile de data desemnării, dar cu respectarea termenului stabilit de instanță cu privire la prima adunare a creditorilor. Procesul-verbal aprobat de Președintele ANAF sau de conducătorul organului fiscal va fi comunicat structurii juridice competente în vederea exprimării votului în cadrul primei ședințe a Adunării creditorilor ce va avea pe ordinea de zi confirmarea practicianului în insolvență și stabilirea onorariului acestuia, prin grija secretariatului comisiei.

ARTICOLUL 15

Procedura de selecție simplificată

(1) În cazuri excepționale, temeinic justificate, cu aprobarea prealabilă a președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, organele fiscale pot aplica procedura de selecție simplificată a practicianului în insolvență, în vederea susținerii desemnării acestuia în calitate de administrator judiciar sau, după caz, de lichidator judiciar, în cazul:

a) debitorilor din categoria contribuabililor mijlocii sau a contribuabililor mari care înregistrează obligații fiscale/bugetare restante în cuantum de cel puțin 5.000.000 lei, atunci când organul fiscal competent a fost notificat cu privire la intenția de deschidere a procedurii insolvenței, potrivit art. 66 alin. (1) și (1¹) din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, ori deschiderea procedurii insolvenței este iminentă;

b) societăților care dețin active sau desfășoară o activitate economică de interes strategic pentru economia națională sau locală.

(2) Aplicarea procedurii de selecție simplificată se justifică prin importanța procedurii de insolvență pentru recuperarea creanțelor bugetare, prin necesitatea protejării drepturilor creditorului bugetar încă din etapa desemnării administratorului judiciar provizoriu, precum și prin celeritatea impusă fie de

legea insolvenței, fie de iminența depunerii cererii de deschidere a procedurii insolvenței de către debitorul care a notificat organul fiscal.

(3) În aplicarea alin. (1), organul fiscal, prin structura juridica competentă, propune motivat, din Lista practicienilor în insolvență agreeți corespunzătoare categoriei de contribuabili în care se încadrează debitorul, un număr de minimum 5 și maximum 10 practicieni în insolvență. Propunerea se fundamentează pe expertiza și competența necesară gestionării unor proceduri de complexitate ridicată, dovedite prin portofoliul de proceduri gestionate, precum și pe conduita anterioară a practicienilor, de natură să asigure respectarea și protejarea drepturilor creditorilor bugetari în cadrul procedurilor de insolvență.

(4) Demararea procedurii de selecție simplificată și lista practicienilor în insolvență agreeți cărora li se solicită oferte se aprobă de președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea motivată a organului fiscal.

(5) Cererile de ofertă, întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 9, se transmit numai practicienilor în insolvență cuprinși în lista aprobată potrivit alin. (4). Termenul de depunere a ofertelor este de maxim 5 zile calendaristice de la data comunicării cererii de ofertă.

(6) Comisia de selecție constituită la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală stabilește oferta câștigătoare dintre ofertele depuse potrivit alin. (5), aplicându-se în mod corespunzător prevederile art. 11-13

(7) După finalizarea procedurii de selecție simplificate, organul fiscal competent, în calitate de creditor îndreptățit să solicite deschiderea procedurii insolvenței, poate formula cerere de deschidere a procedurii insolvenței împotriva debitorului, în condițiile art. 70 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, prin care propune desemnarea în calitate de administrator judiciar provizoriu sau, după caz, de lichidator judiciar provizoriu a practicianului în insolvență selectat, potrivit art. 45 alin. (1) lit. d) din aceeași lege. Cererea poate fi formulată inclusiv înainte de împlinirea termenului de 15 zile prevăzut la art. 66 alin. (1¹) din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, termen care curge de la data notificării organului fiscal competent de către debitor cu privire la intenția de deschidere a procedurii insolvenței.

(8) În cazul în care debitorul formulează, la rândul său, cerere de deschidere a procedurii insolvenței, sunt aplicabile dispozițiile art. 66 alin. (6) și (7), precum și cele ale art. 70 alin. (3) și (4) din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, privind înregistrarea și conexarea cererilor creditorilor la dosarul având ca obiect cererea debitorului. În această situație, organul fiscal susține desemnarea în calitate de administrator judiciar provizoriu sau, după caz, de lichidator judiciar provizoriu a practicianului în insolvență selectat potrivit prezentului articol, propunerea creditorului având prevalență față de propunerea debitorului, în condițiile art. 45 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Prevederile art. 16 și 18 se aplică în mod corespunzător.

ARTICOLUL 16

Susținerea practicianului selectat

(1) Organele fiscale centrale care au calitatea de creditori bugetari în dosarele care au ca obiect procedura insolvenței vor propune judecătorului-sindic și vor vota desemnarea administratorului judiciar sau a lichidatorului judiciar, după caz, selectat în condițiile prezentului ordin.

(2) Formularea plângerii prealabile potrivit art. 18 sau a unei acțiuni în instanță împotriva deciziei privind rezultatul procedurii de selecție ori a procedurii de selecție, de către practicianul în insolvență neselectat, descalificat sau respins, nu suspendă procedura de selecție și nu împiedică organul fiscal central să continue demersurile întemeiate pe decizia privind rezultatul selecției, inclusiv propunerea și votarea desemnării practicianului în insolvență selectat, potrivit alin. (1).

(3) Suspendarea executării deciziei privind rezultatul selecției poate fi dispusă numai de instanța competentă, în condițiile art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care instanța dispune suspendarea executării deciziei, organul fiscal central poate susține, până la soluționarea definitivă a acțiunii, practicianul în insolvență provizoriu desemnat de instanța de judecată ori propus de alți creditori, respectiv instituții publice sau operatori economici cu capital majoritar de stat.

-(4) În cazul admiterii plângerii prealabile de către comisia de soluționare a plângerilor prealabile, comisia de selecție modifică decizia privind rezultatul procedurii de selecție, potrivit art. 14 alin. (2) lit. b), iar organul fiscal central continuă demersurile prevăzute de prezentul ordin în conformitate cu decizia astfel modificată. În cazul respingerii plângerii prealabile, organul fiscal central continuă demersurile de susținere a practicianului în insolvență selectat, potrivit alin. (1).

(5) În cazul în care, ulterior finalizării selecției de către comisia competentă, calitatea practicianului selectat drept câștigător încetează în condițiile prevederilor art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se va selecta oferta clasată pe locul 2.

ARTICOLUL 17

Alte dispoziții

(1) Selecția practicienilor în insolvență agreeți în vederea susținerii în dosarele în care organul fiscal central este creditor se realizează atât pentru calitatea de administrator judiciar, cât și pentru cea de lichidator judiciar, nefiind necesară câte o selecție pentru fiecare fază procedurală.

(2) În cazul înlocuirii administratorului judiciar sau a lichidatorului judiciar, potrivit dispozițiilor legii insolvenței, se va selecta oferta clasată pe locul 2.

(3) Prin excepție de la alin. (1), organul fiscal nu va mai solicita efectuarea procedurii de selecție prevăzute de prezentul ordin în cazul:

- a) debitorilor dizolvați în condițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru care procedura insolvenței a fost deschisă la cererea lichidatorilor desemnați;
- b) debitorilor pentru care organul fiscal are calitatea de creditor pentru creanțe mai mici decât valoarea-prag prevăzută de legea insolvenței;
- c) debitorilor care, la data deschiderii procedurii, nu au venituri sau bunuri urmăribile conform Codului de procedură fiscală, indiferent dacă organul fiscal competent a finalizat sau nu procedura de declarare a insolvabilității;
- d) debitorii din categoria contribuabililor mici pentru care s-a dispus de instanța deschiderea procedurii de faliment în forma simplificată.

(4) În dosarele prevăzute la alin. (3) urmează să fie confirmat în calitate de lichidator judiciar practicianul în insolvență desemnat prin sentința de deschidere a procedurii. În privința onorariului, organul fiscal central este de acord cu onorariul stabilit de judecătorul-sindic prin hotărârea de deschidere a procedurii, fără a depăși suma de 10.000 lei pentru întreaga procedură, în cazul onorariului fix, și procentul de maximum 5% din sumele distribuite creditorilor, în cazul onorariului de succes. Pentru practicienii în insolvență înregistrați ca plătitori de TVA, onorariul va fi de maximum 10.000 lei, respectiv de maximum 5%, exclusiv TVA.

CAPITOLUL IV

Procedura de soluționare a plângerilor prealabile

ARTICOLUL 18

Soluționarea plângerilor prealabile

- (1) Înainte de a se adresa instanței competente, persoana care se consideră vătămată în procedura de agreare sau de selecție trebuie să solicite comisiei de agreare sau de selecție, după caz, în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei privind rezultatul agreării/selecției, revocarea, în tot sau în parte, a acesteia. Comisia de agreare sau de selecție va înainta, prin grija secretariatului, plângerea prealabilă, în termen de maximum o zi de la data înregistrării acesteia, comisiei de soluționare a plângerilor prealabile constituite potrivit prezentului ordin, în vederea soluționării.
- (2) Plângerea prealabilă formulată potrivit prevederilor alin. (1) se soluționează de comisia de soluționare a plângerilor prealabile în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia la unitatea fiscală care a realizat procedura de agreare/selecție.
- (3) Comisiile de soluționare a plângerilor prealabile constituite la nivelul aparatului central al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al organelor fiscale centrale din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală se vor întruni în termen de maximum 20 de zile de la înregistrare, urmând a soluționa plângerea ofertantului descalificat sau respins, după caz.
- (4) În urma soluționării plângerii prealabile va fi emisă o decizie motivată de admitere sau de respingere, care se comunică contestatorului, prin grija secretariatului, în interiorul termenului prevăzut la alin. (2). Decizia se comunică și comisiei de agreare sau de selecție al cărei act a fost atacat cu plângere prealabilă, după caz, în vederea luării măsurilor corespunzătoare.
- (5) Decizia emisă de comisia de soluționare a plângerilor prealabile poate fi atacată la instanța competentă, în termenul prevăzut de dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

Măsuri tranzitorii și dispoziții finale

ARTICOLUL 19

Măsuri tranzitorii

- (1) Selecțiile pentru care au fost publicate anunțuri anterior intrării în vigoare a prezentului ordin vor fi finalizate în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.443/2019 privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Practicienii în insolvență agreați în condițiile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.443/2019, cu modificările și completările ulterioare, își păstrează această

calitate până la emiterea unei noi decizii privind rezultatul procedurii de agreare, emisă în baza prevederilor prezentului ordin.

(3) În termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, Agenția Națională de Administrare Fiscală întreprinde demersurile necesare pentru demararea procedurii de agreare și actualizarea Listei practicienilor în insolvență agreați, în conformitate cu prevederile prezentului ordin.

(4) Pentru procedurile deschise între data intrării în vigoare a prezentului ordin și data finalizării Listei practicienilor în insolvență agreați conform dispozițiilor art. 7 alin. (4) lit. a), pentru debitorii din categoria contribuabililor mijlocii sau a contribuabililor mari care înregistrează obligații fiscale/bugetare restante în cuantum de cel puțin 5.000.000 lei, se va aplica procedura de selecție simplificată, propunerile prevăzute la art. 15 alin. (3) urmând să se formuleze dintre cei agreați în baza ordinului anterior. Dispozițiile art. 15 alin. (2) - (6) și alin. (9) se aplică în mod corespunzător.

ARTICOLUL 20

Dispoziții finale

(1) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.443/2019 privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 457 din 6 iunie 2019, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

(2) Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul ordin.

(3) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

București,

Nr.

Antet

Agenția Națională de Administrare Fiscală

Comisia de agreare a practicienilor în insolvență

ANUNȚ

privind agrearea practicienilor în insolvență

Agenția Națională de Administrare Fiscală organizează procedura de verificare a cerințelor în vederea agreării de către Agenția Națională de Administrare Fiscală a practicienilor în insolvență, distinct pentru fiecare categorie de contribuabili (mari, mijlocii, mici).

Practicienii în insolvență interesați de participarea la această procedură pot depune, până cel târziu la data de (zi, lună, an), ora, dosarele de participare la Agenția Națională de Administrare Fiscală, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, București, Registratura generală, pentru Direcția generală juridică din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în plic sigilat, pe care vor fi înscrise următoarele: „Documentație în vederea agreării de către Agenția Națională de Administrare Fiscală”, numele/denumirea, adresa/sediul social, precum și mențiunea „A nu se desigila decât de către Comisia de agreare a practicienilor în insolvență”.

Documentația de participare la procedura de agreare, inclusiv condițiile de eligibilitate diferențiate pe categorii de contribuabili, este cea prevăzută la art. 4 și 5 din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr./..... privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Deschiderea documentațiilor va avea loc în data de (zi, lună, an), ora, la sediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Președintele Comisiei de agreare,

.....

ANEXA Nr. 2

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele, sediul social și numărul de telefon)

Nr./.....

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către Agenția Națională de Administrare Fiscală - Comisia de agreare a practicienilor în insolvență

I. Având în vedere prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr./..... privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, depunem documentația în vederea agreării de către Agenția Națională de Administrare Fiscală pentru categoria/categoriile de contribuabili: (mari/mijlocii/mici)

II. Anexăm la prezenta scrisoare următoarele documente, menționate la art. 4 alin. (2) din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr./..... respectiv:

1. actul justificativ eliberat de Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentației, din care rezultă că forma de exercitare a profesiei de practician în insolvență este înscrisă în evidențele Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, precum și faptul că asociatul coordonator sau asociații coordonatori ai acestuia nu au fost supuși niciunei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de agreare;

2. copia certificată de pe polița de asigurare de răspundere profesională a ofertantului, valabilă la data depunerii documentației;

3. după caz, pentru agrearea în categoria contribuabililor mijlocii/mari: portofoliul de proceduri prevăzut la art. 4 alin. (2) lit. d), dovezile privind personalul prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. e) și dovezile privind infrastructura logistică prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. f) din ordin.

Documentația anexată la prezenta scrisoare are pagini.

Numele și prenumele reprezentantului legal al practicianului în insolvență,

.....

Semnătura

.....

ANEXA Nr. 3

Antet

Agenția Națională de Administrare Fiscală

Comisia de agreare a practicienilor în insolvență

Nr./.....

DECIZIE

privind rezultatul procedurii de agreare

Având în vedere prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr./..... privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală,

Comisia de agreare decide:

Art. 1. - Se aprobă Lista practicienilor în insolvență agreați de Agenția Națională de Administrare Fiscală, întocmită distinct pentru fiecare categorie de contribuabili (mari, mijlocii, mici), prevăzută în anexa nr. I la prezenta decizie.

Art. 2. - Descalifică solicitările de agreare a practicienilor în insolvență prevăzuți în anexa nr. II la prezenta decizie, pentru motivele arătate.

Art. 3. - Respinge, ca tardiv depuse, solicitările de agreare a practicienilor în insolvență prevăzuți în anexa nr. III la prezenta decizie.

Art. 4. - Anexele nr. I-III fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 5. - Ofertanții descalificați sau respinși au posibilitatea formulării plângerii prealabile și a contestării în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 54/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de agreare,

.....

ANEXA Nr. 4

Antet

Nr. /

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea desemnării practicianului în insolvență în procedura de insolvență

Agencia Națională de Administrare Fiscală/..... (Se va menționa organul fiscal competent care organizează procedura de selecție.) invită practicienii în insolvență agreeți pentru categoria de contribuabili din care face parte debitorul să depună, până cel târziu la data de, ora, oferta în vederea desemnării unui practician în insolvență în dosarul de insolvență privind pe debitorul, dosar aflat pe rolul Tribunalului, întocmită conform prevederilor Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. / privind procedurile de agreeare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Informațiile fiscale/financiare ale debitorului, conform evidențelor existente la organul fiscal, sunt următoarele:

- categoria de contribuabili:
- cifra de afaceri: lei;
- număr de salariați:
- obligații fiscale/bugetare datorate: lei, din care obligații fiscale/bugetare principale de lei și obligații fiscale/bugetare accesorii de lei

Președintele Comisiei de selecție,

.....

ANEXA Nr. 5

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele, sediul social și numărul de telefon)

Nr./.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Comisia de selecție constituită la nivelul (Se va menționa organul fiscal competent/Agenția Națională de Administrare Fiscală.)

I. Având în vedere prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr./..... privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne manifestăm interesul de a fi desemnați în calitate de administrator judiciar/lichidator judiciar în Dosarul nr., aflat pe rolul Tribunalului, având ca obiect insolvența debitorului

II. Onorariul lunar pe care îl solicităm este de lei, exclusiv TVA.

III. Onorariul de succes pe care îl solicităm este de% din sumele distribuite creditorilor, exclusiv TVA.

IV. Prezentăm în cele ce urmează personalul alocat procedurii:

V. Pentru selecțiile organizate pentru debitori din categoria contribuabililor mijlocii sau a contribuabililor mari, echipa alocată procedurii este următoarea: (Pentru fiecare membru se indică: numele și prenumele, calitatea - angajat/colaborator exclusiv, vechimea în domeniul procedurilor de insolvență ori în domenii conexe, domeniile de competență, procedurile semnificative în care a fost implicat, numărul de dosare active în care este implicat la data depunerii ofertei.) Anexăm, pentru fiecare membru al echipei, curriculum vitae, dovada raportului juridic de exclusivitate cu ofertantul și declarația privind disponibilitatea și implicarea efectivă, potrivit art. 10 alin. (2) din ordin.

Prezenta documentație de prezentare a ofertei are pagini.

Numele și prenumele reprezentantului legal al ofertantului,

.....

.....
Semnătura

.....

ANEXA Nr. 6

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele, sediul social și numărul de telefon)

Nr. /

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Având în vedere prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. / privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală și cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declarăm următoarele:

- a) ofertantul nu se află în situație de incompatibilitate sau conflict de interese cu debitorul
- b) numărul dosarelor de insolvență din portofoliu gestionate sau aflate în curs de gestionare de către ofertant în ultimii 3 ani este de dosare, din care: dosare având ca obiect debitori din categoria contribuabililor mari, dosare având ca obiect debitori din categoria contribuabililor mijlocii și dosare având ca obiect debitori din categoria contribuabililor mici; nu s-au luat în considerare dosarele de insolvență instrumentate de către alte entități decât ofertantul (de exemplu, filiale);
- c) personalul cu calificare sau cu experiență în domeniul de activitate în care activează debitoarea, dovedită prin documente justificative (diplome, certificări, contracte, curriculum vitae hotărâri judecătorești privind desemnarea în dosare având ca obiect procedura insolvenței unor societăți cu același obiect de activitate ca debitoarea);
- d) numărul total al dosarelor de insolvență active, în care ofertantul exercită atribuțiile de administrator judiciar sau de lichidator judiciar la data depunerii ofertei, este de dosare;
- e) membrii echipei alocate procedurii sunt angajați ai ofertantului ori colaboratori care desfășoară activitate în domeniul procedurilor de insolvență în mod exclusiv pentru ofertant, nu figurează în echipa alocată a niciunui alt ofertant în cadrul aceleiași selecții și vor fi implicați efectiv în procedura pentru care se depune oferta;

Numele și prenumele reprezentantului legal al ofertantului,

.....

Semnătura

.....

Stabilirea criteriilor de punctare

Punctajele pentru selecția privind susținerea practicianului în insolvență în fața judecătorului-sindic se acordă, în funcție de categoria de contribuabili din care face parte debitorul pentru care se organizează selecția, potrivit secțiunii A sau, după caz, secțiunii B:

Criterii	Subcriteriu	Mod de acordare a punctajului	Punctaj maxim
SECȚIUNEA A - Selecțiile organizate pentru debitori din categoria contribuabililor mici			
Financiare	1. Onorariul lunar (fix)	Punctajele se acordă în funcție de ofertele calificate înregistrate. Oferta cu onorariul fix cel mai mare primește 1 punct. Prin raportare la aceasta, ofertele, în ordinea descrescătoare a onorariului, primesc câte două puncte suplimentare, până la maximum 20 de puncte, după care toți ofertanții primesc același punctaj maxim de 20 de puncte. Exemplu: 3 oferte - onorariu 5.000 lei - 1 punct; onorariu 4.000 lei - 1+2 puncte; onorariu 3.500 lei - 3+2 puncte.	20
	2. Onorariul de succes	Punctajele se acordă în funcție de ofertele calificate înregistrate. Oferta cu onorariul de succes cel mai mare primește 1 punct. Prin raportare la aceasta, ofertele, în ordinea descrescătoare a onorariului, primesc câte două puncte suplimentare, până la maximum 20 de puncte, după care toți ofertanții primesc același punctaj maxim de 20 de puncte.	20
Tehnice	3. Numărul de personal, conform situației comunicate de UNPIR	În situația consorțiului și a cabinetelor asociate, numărul de personal se cumulează. Ofertantul cu cel mai mic număr de personal primește pragul minim de 1 punct. Fiecare persoană alocată suplimentar adaugă câte un punct celorlalți ofertanți, până la maximum 15 puncte, după care toți ofertanții primesc același punctaj maxim de 15 puncte.	15
	4. Numărul de dosare din portofoliu gestionate sau aflate în curs de gestionare în	La punctare se iau în considerare numai dosarele de insolvență gestionate sau aflate în curs de gestionare de către ofertant,	15

	ultimii 3 ani, conform declarației ofertantului	corespunzătoare categoriei de contribuabili din care face parte debitorul pentru care se organizează selecția, potrivit regulii de corelare: pentru un debitor din categoria contribuabililor mici se au în vedere dosarele având ca obiect debitori din toate categoriile de contribuabili. În situația consorțiului și a cabinetelor asociate, numărul dosarelor se cumulează. Ofertantul cu cel mai mic număr de dosare astfel determinat primește 1 punct. Celelalte oferte, cu număr mai mare de dosare, în ordine crescătoare, se punctează cu câte 1 punct suplimentar, până la maximum 15 puncte, după care toți ofertanții primesc același punctaj maxim de 15 puncte.	
	5. Gradul de încărcare - echilibrul dintre numărul de personal și volumul de dosare active	Criteriul asigură echilibrul dintre numărul de personal și volumul de dosare gestionate. Se determină gradul de încărcare R, ca raport între numărul total al dosarelor de insolvență active declarate potrivit art. 10 alin. (1) lit. c) pct. (iii) și numărul de personal (asociați, salariați, colaboratori) conform situației comunicate de UNPIR. Punctajul se acordă astfel: R mai mic sau egal cu 4 - 10 puncte; R mai mare de 4, dar mai mic sau egal cu 6 - 8 puncte; R mai mare de 6, dar mai mic sau egal cu 8 - 5 puncte; R mai mare de 8, dar mai mic sau egal cu 10 - 2 puncte; R mai mare de 10 - 0 puncte. În situația consorțiului și a cabinetelor asociate, dosarele active și personalul se cumulează. *In cazul in care numarul de personal declarat de ofertant difera de cel comunicat de UNPIR, comisia de selectie poate solicita clarificari și, în lipsa unor documente justificative concludente, se iau în considerare numărul comunicat de UNPIR.	10

	6. Personal cu calificare sau cu experiență în domeniu	Se acordă câte 1 punct pentru fiecare persoană cu calificare sau cu experiență în domeniul de activitate în care activează debitoarea, dovedită prin documente justificative (diplome, certificări, contracte, curriculum vitae, hotărâri judecătorești privind desemnarea în dosare având ca obiect procedura insolvenței unor societăți cu același obiect de activitate ca debitoarea), până la maximum 5 puncte.	5
SECȚIUNEA B - Selecțiile organizate pentru debitori din categoria contribuabililor mijlocii și a contribuabililor mari			
Financiare	1. Onorariul lunar (fix)	Punctajele se acordă în funcție de ofertele calificate înregistrate. Oferta cu onorariul fix cel mai mare primește 1 punct. Prin raportare la aceasta, ofertele, în ordinea descrescătoare a onorariului, primesc câte două puncte suplimentare, până la maximum 20 de puncte, după care toți ofertanții primesc același punctaj maxim de 20 de puncte. Exemplu: 3 oferte - onorariu 5.000 lei - 1 punct; onorariu 4.000 lei - 1+2 puncte; onorariu 3.500 lei - 3+2 puncte.	20
	2. Onorariul de succes	Punctajele se acordă în funcție de ofertele calificate înregistrate. Oferta cu onorariul de succes cel mai mare primește 1 punct. Prin raportare la aceasta, ofertele, în ordinea descrescătoare a onorariului, primesc câte două puncte suplimentare, până la maximum 20 de puncte, după care toți ofertanții primesc același punctaj maxim de 20 de puncte.	20
Tehnice	3. Calitatea echipei alocate procedurii (experiență, proceduri semnificative, competențe pluridisciplinare)	Se punctează exclusiv membrii echipei alocate procedurii pentru care au fost depuse documentele prevăzute la art. 10 alin. (2), cu respectarea art. 10 alin. (3). Membrii echipei implicați, la data depunerii ofertei, în mai mult de 20 dosare de insolvență active fiecare nu se punctează. Subcriterii: a) experiența membrilor	20

		echipei - câte 2 puncte pentru fiecare membru cu o vechime de cel puțin 10 ani în domeniul procedurilor de insolvență ori în domenii conexe (juridic, economic-contabil, fiscal, evaluare, restructurare), respectiv câte 1 punct pentru fiecare membru cu o vechime cuprinsă între 5 și 10 ani - maximum 8 puncte; b) proceduri semnificative - câte 1 punct pentru fiecare membru care a gestionat ori a participat la cel puțin o procedură de insolvență privind un debitor din categoria contribuabililor mari sau o procedură cu creanțe totale de cel puțin 50.000.000 lei, astfel cum rezultă din curriculum vitae și din documentele justificative - maximum 6 puncte; c) competențe pluridisciplinare - câte 1 punct pentru fiecare domeniu de competență distinct acoperit la nivelul echipei (juridic, economic-contabil; fiscal; evaluare; restructurare/management; alte specializări relevante pentru procedură) - maximum 6 puncte.	
	4. Numărul de dosare din portofoliu gestionate sau aflate în curs de gestionare în ultimii 3 ani, conform declarației ofertantului, cu corelarea pe categorii de contribuabili	La punctare se iau în considerare numai dosarele de insolvență gestionate sau aflate în curs de gestionare de către ofertant, corespunzătoare categoriei de contribuabili din care face parte debitorul pentru care se organizează selecția, după cum urmează: a) pentru un debitor din categoria contribuabililor mari - numai dosarele având ca obiect debitori din categoria contribuabililor mari; b) pentru un debitor din categoria contribuabililor mijlocii - numai dosarele având ca obiect debitori din categoriile contribuabililor mari și mijlocii. În situația consorțiului și a cabinetelor asociate, numărul dosarelor se cumulează. Ofertantul cu cel mai mic număr de dosare astfel determinat	10

		primește 1 punct. Celelalte oferte, cu număr mai mare de dosare, în ordine crescătoare, se punctează cu câte 1 punct suplimentar, până la maximum 10 puncte, după care toți ofertanții primesc același punctaj maxim de 10 puncte.	
		Criteriul asigură echilibrul dintre numărul de personal și volumul de dosare gestionate, astfel încât să fie selectată calitatea, iar nu cantitatea. Se determină gradul de încărcare R, ca raport între numărul total al dosarelor de insolvență active declarate potrivit art. 10 alin. (1) lit. c) pct. (iii) și numărul de personal (asociați, salariați, colaboratori) conform situației comunicate de UNPIR și a documentelor justificative depuse. Punctajul se acordă astfel: R mai mic sau egal cu 4 - 10 puncte; R mai mare de 4, dar mai mic sau egal cu 6 - 8 puncte; R mai mare de 6, dar mai mic sau egal cu 8 - 5 puncte; R mai mare de 8, dar mai mic sau egal cu 10 - 2 puncte; R mai mare de 10 - 0 puncte. În situația consorțiului și a cabinetelor asociate, dosarele active și personalul se cumulează. *În cazul în care numărul de personal declarat de ofertant difera de cel comunicat de UNPIR, comisia de selecție poate solicita clarificări și, în lipsa unor documente justificative concludente, se iau în considerare numărul comunicat de UNPIR.	10
	5. Gradul de încărcare echilibrul dintre numărul de personal și volumul de dosare active		
	6. Personal cu calificare sau cu experiență în domeniul de activitate al debitoarei	Se acordă câte 1 punct pentru fiecare persoană cu calificare sau cu experiență în domeniul de activitate în care activează debitoarea, dovedită prin documente justificative (diplome, certificări, contracte, curriculum vitae, hotărâri judecătorești privind desemnarea în dosare având ca obiect procedura insolvenței unor societăți	5

		cu același obiect de activitate ca debitoarea), până la maximum 5 puncte. În situația consorțiului și a cabinetelor asociate, dosarele active și personalul se cumulează.	
--	--	--	--

Punctajul final maxim este de 85 de puncte, atât pentru selecțiile prevăzute în secțiunea A, cât și pentru cele prevăzute în secțiunea B, și se compune din punctajul aferent criteriilor financiare (maximum 40 de puncte) și punctajul aferent criteriilor tehnice (maximum 45 de puncte). Criteriile tehnice asigură selectarea ofertantului cu echipa cea mai competentă și cu disponibilitatea de timp cea mai bună pentru procedura în cauză, iar nu a ofertantului cu volumul cel mai mare de activitate.

DRAFT

ANEXA Nr. 8

Antet

Nr. /

DECIZIE

privind rezultatul selecției ofertantului pentru susținerea desemnării acestuia în procedura de insolvență

Comisia de selecție a practicienilor în insolvență constituită la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală/..... (organului fiscal competent), în baza prevederilor Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. /..... privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, în vederea organizării procedurii de selecție a practicianului în insolvență pentru susținerea desemnării acestuia în procedura de insolvență deschisă pentru debitorul, a analizat ofertele depuse de practicienii în insolvență și a stabilit următoarele:

I. Ca urmare a invitației de participare/cererii de ofertă din data de, pentru depunerea ofertelor în vederea desemnării practicianului în insolvență în Dosarul nr. /....., aflat pe rolul Tribunalului, ce are ca obiect insolvența debitorului, au fost depuse oferte de practicienii în insolvență, după cum urmează:

II. Ca urmare a analizei ofertelor depuse, s-au constatat următoarele:

a) ofertele depuse de ofertanții menționați la pct. I care îndeplinesc condițiile legale și au fost calificate sunt următoarele:

b) ofertele depuse de ofertanții menționați la pct. I care nu îndeplinesc condițiile legale și au fost descalificate, cu indicarea temeiului legal și a motivelor descalificării, sunt următoarele:

III. Având în vedere prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. /....., Comisia de selecție a declarat câștigătoare oferta depusă de, cu onorariul lunar de lei, exclusiv TVA, și onorariul de succes de, exclusiv TVA, aceasta întrunind cel mai mare punctaj final, respectiv puncte.

IV. Ofertanții care se considera vătămați în prezenta decizie, au posibilitatea formulării plângerii prealabile și a contestării în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de selecție,

.....

ANEXA Nr. 9

Antet

Agencia Națională de Administrare Fiscală/..... (organul fiscal competent)

Nr./.....

CERERE DE OFERTĂ **în procedura de selecție simplificată**

Către (denumirea practicianului în insolvență agreat)

Având în vedere ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. din data de, prin care s-au aprobat demararea procedurii de selecție simplificată și lista practicienilor în insolvență agreați cărora li se solicită oferte, emisă în temeiul art. 15 din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr./..... privind procedurile de agream și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală,

vă solicităm să depuneți, până cel târziu la data de, ora (în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei), oferta dumneavoastră, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin, în vederea susținerii desemnării în calitate de administrator judiciar/lichidator judiciar în procedura de insolvență privind pe debitorul aflată/care urmează a fi înregistrată pe rolul Tribunalului

Informațiile fiscale/financiare ale debitorului, conform evidențelor existente la organul fiscal, sunt următoarele:

- categoria de contribuabili:
- cifra de afaceri: lei;
- număr de salariați:
- obligații fiscale/bugetare datorate: lei, din care obligații fiscale/bugetare principale de lei și obligații fiscale/bugetare accesorii de lei.

Oferta se depune la sediul, în plic închis, sau se transmite prin poșta electronică, la adresa

Președintele Comisiei de selecție,

.....

