



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 734

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 1 septembrie 2026

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECRETE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
742. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	2	945/1.349/1.607. — Ordin al ministrului energiei, interimar, al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului și al președintelui Autorității Competente pentru Reglementarea Operațiunilor Offshore la Marea Neagră pentru aprobarea Planului de măsuri pentru simplificarea și eficientizarea procedurilor administrative privind proiectele de energie eoliană offshore	5
743. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	2	992. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.757/2019 pentru aprobarea Procedurii de mediere, precum și a documentelor pe care debitorii le prezintă în vederea susținerii situației economice și financiare	6–10
744. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	2	1.082. — Ordin al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului privind organizarea Consiliului consultativ strategic pentru transformare digitală și tehnologia informației	11–15
745. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	3		
746. — Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	3		
747. — Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror	3		
748. — Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror	4		
749. — Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror	4		
750. — Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror	4		

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.506/2026,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 septembrie 2026, domnul Scarlat-Comănescu Ionuț, judecător la Curtea de Apel Pitești, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**NICUȘOR-DANIEL DAN**

București, 1 septembrie 2026.

Nr. 742.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.667/2026,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 septembrie 2026, domnul Sima Ion-Cosmin, judecător cu grad profesional de curte de apel la Tribunalul Mehedinți, delegat în funcția de vicepreședinte al instanței, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**NICUȘOR-DANIEL DAN**

București, 1 septembrie 2026.

Nr. 743.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 930/2026,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 septembrie 2026, doamna Istrate Manuela-Cristina, judecător la Tribunalul Dâmbovița, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**NICUȘOR-DANIEL DAN**

București, 1 septembrie 2026.

Nr. 744.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,
având în vedere Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.418/2026,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 septembrie 2026, doamna Neamț Iuliana-Alina, judecător la Tribunalul Cluj, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

NICUȘOR-DANIEL DAN

București, 1 septembrie 2026.
Nr. 745.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,
având în vedere Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.647/2026,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 septembrie 2026, doamna Boșca-Matiș Carmen-Nicoleta, judecător la Tribunalul Arad, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

NICUȘOR-DANIEL DAN

București, 1 septembrie 2026.
Nr. 746.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,
având în vedere Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 537/2026,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 septembrie 2026, domnul Drăghici Vasile, procuror în cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Constanța, delegat în funcția de procuror-șef Secție urmărire penală la aceeași unitate de parchet, cu grad profesional corespunzător Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

NICUȘOR-DANIEL DAN

București, 1 septembrie 2026.
Nr. 747.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 534/2026,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 septembrie 2026, doamna Dumitrescu Cornelia, procuror în cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Constanța, cu grad profesional corespunzător Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

NICUȘOR-DANIEL DAN

București, 1 septembrie 2026.

Nr. 748.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 535/2026,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 septembrie 2026, doamna Lăzureanu Venera-Grațîela, procuror în cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Constanța, cu grad profesional corespunzător Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

NICUȘOR-DANIEL DAN

București, 1 septembrie 2026.

Nr. 749.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 536/2026,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 septembrie 2026, domnul Bratosin Laurențiu, procuror în cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Constanța, cu grad profesional corespunzător Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

NICUȘOR-DANIEL DAN

București, 1 septembrie 2026.

Nr. 750.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ENERGIEI
Nr. 945
din 25 august 2026

MINISTERUL
ECONOMIEI,
DIGITALIZĂRII,
ANTREPRENORIATULUI
ȘI TURISMULUI
Nr. 1.349
din 28 august 2026

AUTORITATEA
COMPETENTĂ
PENTRU
REGLEMENTAREA
OPERAȚIUNILOR
OFFSHORE
LA MAREA NEAGRĂ
Nr. 1.607
din 25 august 2026

ORDIN

pentru aprobarea Planului de măsuri pentru simplificarea și eficientizarea procedurilor administrative privind proiectele de energie eoliană offshore

În conformitate cu prevederile art. 50 din Legea nr. 121/2024 privind energia eoliană offshore,

ținând cont de:

— Referatul de aprobare nr. 153.397 din 19.08.2026 întocmit de Ministerul Energiei;

— prevederile art. 3 alin. (1) și (3) din Ordinul ministrului energiei, al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului și al președintelui Autorității Competente pentru Reglementarea Operațiunilor Offshore la Marea Neagră nr. 740/1.668/1.491/2025 privind constituirea grupului de lucru interinstituțional în vederea identificării soluțiilor tehnice pentru asigurarea aplicării dispozițiilor art. 21, 22 și 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

în temeiul:

— art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 189/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului;

— art. 5 alin. (3) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 688/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Competente pentru Reglementarea Operațiunilor Offshore la Marea Neagră, cu modificările ulterioare,

ministrul energiei, interimar, ministrul economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului și președintele Autorității Competente pentru Reglementarea Operațiunilor Offshore la Marea Neagră emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Planul de măsuri pentru simplificarea și eficientizarea procedurilor administrative privind proiectele de energie eoliană offshore, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul energiei,
interimar,
Ilie-Gavril Bolojan

p. Ministrul economiei,
digitalizării,
antreprenoriatului
și turismului,
Marius-Andrei Miftode,
secretar de stat

p. Președintele Autorității
Competente pentru
Reglementarea
Operațiunilor Offshore
la Marea Neagră,
Dan Lucian Popovici

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 734 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

ORDIN**pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.757/2019 pentru aprobarea Procedurii de mediere, precum și a documentelor pe care debitorii le prezintă în vederea susținerii situației economice și financiare**

În temeiul art. 230¹ alin. (8) și al art. 342 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere avizul conform al Ministerului Finanțelor, comunicat prin Adresa nr. 797.604 din 21.07.2026,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.757/2019 pentru aprobarea Procedurii de mediere, precum și a documentelor pe care debitorii le prezintă în vederea susținerii situației economice și financiare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 549 din 4 iulie 2019, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Se aprobă modelul, caracteristicile de tipărire și conținutul următoarelor formulare:

- a) Notificare privind intenția de mediere, prevăzută în anexa nr. 2;
- b) Înștiințare privind organizarea medierii, prevăzută în anexa nr. 3;
- c) Proces-verbal privind rezultatul medierii, prevăzut în anexa nr. 4;
- d) Înștiințare privind organizarea medierii la sediul organului fiscal, prevăzută în anexa nr. 5;
- e) Înștiințare privind reprogramarea organizării medierii, prevăzută în anexa nr. 6;
- f) Înștiințare privind reprogramarea organizării medierii la sediul organului fiscal, prevăzută în anexa nr. 7.”

2. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul ordin.”

3. În anexa nr. 1, la articolul 1, după alineatul (1) se introduc două noi alineate, alin. (1¹) și (1²), cu următorul cuprins:

„(1¹) Notificarea privind intenția de mediere, prevăzută la alin. (1), se depune prin intermediul spațiului privat virtual (SPV) de către persoanele care au obligația depunerii prin această modalitate potrivit legii, la sediul organului fiscal sau prin poștă, după caz.

(1²) Condițiile de participare și desfășurare a procedurii de mediere prin mijloace video de comunicare la distanță prin intermediul platformei de videoconferință a Ministerului Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală sunt cele stabilite prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 705/2026 pentru aprobarea Procedurii privind desfășurarea întâlnirilor dintre organul fiscal central și contribuabili prin utilizarea mijloacelor video de comunicare la distanță.”

4. În anexa nr. 1, la articolul 3, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Debitorul are obligația de a se prezenta la data și ora stabilite prin Înștiințarea privind organizarea medierii, prevăzută în anexa nr. 3 la ordin, sau Înștiințarea privind organizarea medierii la sediul organului fiscal, prevăzută în anexa nr. 5 la ordin, după caz, în vederea desfășurării procedurii de mediere.”

5. În anexa nr. 1, la articolul 3, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În situația în care debitorul nu se poate prezenta, din motive temeinic justificate, la data și ora stabilite în înștiințare, acesta, împreună cu organul fiscal, poate fixa o altă dată și oră de organizare a întâlnirii prin emiterea de către organul fiscal competent a Înștiințării privind reprogramarea organizării medierii, prevăzută în anexa nr. 6 la ordin, sau a Înștiințării privind reprogramarea organizării medierii la sediul organului fiscal, prevăzută în anexa nr. 7 la ordin, după caz, în vederea realizării procedurii de mediere, cu respectarea termenului de 10 zile de la primirea notificării intenției de mediere.”

6. În anexa nr. 1, la articolul 3, alineatul (11) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(11) Rezultatul medierii, precum și soluțiile optime de stingere a obligațiilor se consemnează într-un proces-verbal privind rezultatul medierii, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4 la ordin. Procesul-verbal se întocmește în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează/se comunică debitorului, după caz, iar un alt exemplar se arhivează la organul fiscal.”

7. În anexa nr. 1, la articolul 3, după alineatul (11) se introduce un nou alineat, alin. (11¹), cu următorul cuprins:

„(11¹) În situația în care procedura de mediere a avut loc prin mijloace video de comunicare la distanță prin intermediul platformei de videoconferință a Ministerului Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală, la procesul-verbal privind rezultatul medierii organul de executare silită va atașa minuta întâlnirii.”

8. Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.

9. După anexa nr. 4 se introduc trei noi anexe, anexele nr. 5-7, având cuprinsul prevăzut în anexele nr. 2-4 la prezentul ordin.

Art. II. — Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Adrian Nicușor Nica

ANTET¹⁾

Dosar fiscal nr.

Nr. din

Către²⁾ ,
codul de identificare fiscală ,
str. nr., bl., sc., et. ,
ap., sectorul, localitatea ,
județul , codul poștal

ÎNȘTIINȚARE privind organizarea medierii

În conformitate cu prevederile art. 230¹ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.757/2019 pentru aprobarea Procedurii de mediere, precum și a documentelor pe care debitorii le prezintă în vederea susținerii situației economice și financiare, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că, drept urmare a notificării dumneavoastră privind intenția de mediere, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de, sunteți invitat să participați în data de, la ora, în vederea realizării procedurii de mediere.

Procedura de mediere poate fi derulată la sediul instituției noastre sau prin utilizarea mijloacelor video de comunicare la distanță.

În situația în care optați pentru derularea procedurii prin platforma de videoconferință a Ministerului Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală (MF — ANAF) vă rugăm să vă exercitați această opțiune în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea prezentei. Opțiunea o puteți exercita prin intermediul secțiunii dedicate din spațiul privat virtual (SPV). În această secțiune trebuie să completați informațiile solicitate cu privire la persoanele participante și, după caz, să transmiteți actul de împuternicire în original, semnat electronic de reprezentantul legal. Ulterior vi se va comunica prin SPV o informare privind regulile și condițiile pentru desfășurarea întâlnirii prin platforma de videoconferință. Prin intermediul acesteia va fi comunicat și linkul de acces la întâlnire.

În situația în care, din motive temeinic justificate, nu puteți participa la data și ora stabilite prin prezenta înștiințare, puteți solicita amânarea întâlnirii. Data și ora urmează a fi stabilite și comunicate de organul fiscal central. Întâlnirea va avea loc în termenul de 10 zile de la primirea notificării intenției de mediere.

Informații suplimentare privind regulile și condițiile specifice desfășurării întâlnirilor prin utilizarea platformei de videoconferință a MF — ANAF sunt disponibile și pe portalul ANAF — www.anaf.ro, în secțiunea Servicii online, secțiune pe care vă invităm să o consultați.

În cazul neparticipării la întâlnire, măsurile de executare silită continuă de îndată, după întocmirea procesului-verbal în care se consemnează acest fapt.

Având în vedere faptul că, așa cum rezultă din notificare, obiectul medierii îl constituie³⁾:

☐ — clarificarea situației obligațiilor înscrise în somație, la întâlnire urmează să vă prezentați cu orice documente și informații pe care le considerați relevante în acest sens.

☐ — analiza de către organul fiscal împreună cu dumneavoastră a situației economice și financiare în scopul identificării unor soluții optime de stingere a obligațiilor, inclusiv posibilitatea de a beneficia de înlesnirile la plată prevăzute de lege.

Pe lângă informațiile menționate în notificare, la întâlnire puteți prezenta și alte date și documente pe care le considerați relevante în vederea susținerii situației economice și financiare.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura

L.S.

NOTE:

1. Denumire: Înștiințare privind organizarea medierii

2. Format: A4/t1

3. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic.

4. Se utilizează: în baza art. 230¹ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

5. Se întocmește: în două exemplare de către organul fiscal.

6. Circulă: 1 exemplar la debitor.

7. Se arhivează: 1 exemplar la dosarul fiscal.

¹⁾ Se vor trece sigla conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, denumirea și adresa organului fiscal emitent al prezentului act.

²⁾ Se vor menționa numele și prenumele/denumirea debitorului.

³⁾ Se va bifa în mod corespunzător obiectul notificării.

ANTET¹⁾

Dosar fiscal nr.

Nr. din

Către²⁾ ,
 codul de identificare fiscală ,
 str. nr., bl., sc., et. ,
 ap., sectorul, localitatea ,
 județul , codul poștal

ÎNȘTIINȚARE privind organizarea medierii la sediul organului fiscal

În conformitate cu prevederile art. 230¹ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.757/2019 pentru aprobarea Procedurii de mediere, precum și a documentelor pe care debitorii le prezintă în vederea susținerii situației economice și financiare, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că, drept urmare a notificării dumneavoastră privind intenția de mediere, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de, sunteți invitat în data de, la ora, la sediul nostru situat în localitatea, str. nr., etaj, camera nr., pentru a participa la întâlnirea organizată în vederea realizării procedurii de mediere.

În situația în care, din motive temeinic justificate, nu vă puteți prezenta la data și ora stabilite prin prezenta înștiințare, vă rugăm să ne contactați pentru fixarea de comun acord a unei alte date/ore de organizare a întâlnirii, dar nu mai târziu de data, respectiv data la care expiră termenul de 10 zile de la primirea notificării intenției de mediere. În cazul neprezentării până la împlinirea acestui termen, măsurile de executare silită continuă de îndată, după întocmirea procesului-verbal în care se consemnează acest fapt.

Având în vedere faptul că, așa cum rezultă din notificare, obiectul medierii îl constituie³⁾:

☐ — clarificarea situației obligațiilor înscrise în somație, la întâlnire urmează să vă prezentați cu orice documente și informații pe care le considerați relevante în acest sens.

☐ — analiza de către organul fiscal împreună cu dumneavoastră a situației economice și financiare în scopul identificării unor soluții optime de stingere a obligațiilor, inclusiv posibilitatea de a beneficia de înlesniri la plată prevăzute de lege.

Pe lângă informațiile menționate în notificare, la întâlnire puteți prezenta și alte date și documente pe care le considerați relevante în vederea susținerii situației economice și financiare.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura

L.S.

NOTE:

1. Denumire: Înștiințare privind organizarea medierii la sediul organului fiscal
2. Format: A4/t1
3. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic.
4. Se utilizează: în baza art. 230¹ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pentru persoanele care au obligația, potrivit legii, de a comunica cu organul fiscal prin SPV.
5. Se întocmește: în două exemplare de către organul fiscal.
6. Circulă: 1 exemplar la debitor.
7. Se arhivează: 1 exemplar la dosarul fiscal.

¹⁾ Se vor trece sigla conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, denumirea și adresa organului fiscal emitent al prezentului act.

²⁾ Se vor menționa numele și prenumele/denumirea debitorului.

³⁾ Se va bifa în mod corespunzător obiectul notificării.

ANTET¹⁾

Dosar fiscal nr.

Nr. din

Către²⁾ ,
codul de identificare fiscală ,
str. nr., bl., sc., et.,
ap., sectorul, localitatea ,
județul , codul poștal

ÎNȘTIINȚARE
privind reprogramarea organizării medierii

Stimată doamnă/Stimate domn,

Întrucât ați solicitat amânarea întâlnirii în vederea realizării procedurii de mediere stabilite de către organul fiscal prin
Invitația nr. din data de, vă comunicăm că întâlnirea cu organul fiscal central va avea loc în data de,
la ora

Procedura de mediere poate fi derulată la sediul instituției noastre sau prin utilizarea mijloacelor audio-video de comunicare
la distanță.

În situația în care optați pentru derularea procedurii prin platforma de videoconferință a Ministerului Finanțelor — Agenția
Națională de Administrare Fiscală (MF — ANAF) vă rugăm să vă exercitați această opțiune în termen de 2 zile lucrătoare de la
primirea prezentei. Opțiunea o puteți exercita prin intermediul secțiunii dedicate din spațiul privat virtual (SPV). În această secțiune
trebuie să completați informațiile solicitate cu privire la persoanele participante și, după caz, să transmiteți actul de împuternicire
în original, semnat electronic de reprezentantul legal. Ulterior vi se va comunica prin SPV o informare privind regulile și condițiile
pentru desfășurarea întâlnirii prin platforma de videoconferință. Prin intermediul acesteia va fi comunicat și linkul de acces la
întâlnire.

Informații suplimentare privind regulile și condițiile specifice desfășurării întâlnirilor prin utilizarea platformei de
videoconferință a MF — ANAF sunt disponibile și pe portalul ANAF — www.anaf.ro, în secțiunea Servicii online, secțiune pe care
vă invităm să o consultați.

În cazul neparticipării la întâlnire, măsurile de executare silită continuă de îndată, după întocmirea procesului-verbal în care
se consemnează acest fapt.

Având în vedere faptul că, așa cum rezultă din notificare, obiectul medierii îl constituie³⁾:

☐ — clarificarea situației obligațiilor înscrise în somație, la întâlnire urmează să vă prezentați cu orice documente și
informații pe care le considerați relevante în acest sens.

☐ — analiza de către organul fiscal împreună cu dumneavoastră a situației economice și financiare în scopul identificării
unor soluții optime de stingere a obligațiilor, inclusiv posibilitatea de a beneficia de înlesniri la plată prevăzute de lege.

Pe lângă informațiile menționate în notificare, la întâlnire puteți prezenta și alte date și documente pe care le considerați
relevante în vederea susținerii situației economice și financiare.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura

L.S.

NOTE:

1. Denumire: Înștiințare privind reprogramarea organizării medierii
2. Format: A4/t1
3. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic.
4. Se utilizează: în baza art. 230¹ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pentru persoanele care au obligația, potrivit legii, de a comunica cu organul fiscal prin SPV.
5. Se întocmește: în două exemplare de către organul fiscal.
6. Circulă: 1 exemplar la debitor.
7. Se arhivează: 1 exemplar la dosarul fiscal.

¹⁾ Se vor trece sigla conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, denumirea și adresa organului fiscal emitent al prezentului act.

²⁾ Se vor menționa numele și prenumele/denumirea debitorului.

³⁾ Se va bifa în mod corespunzător obiectul notificării.

ANTET¹⁾

Dosar fiscal nr.

Nr. din

Către²⁾ ,
codul de identificare fiscală ,
str. nr., bl., sc., et.,
ap., sectorul, localitatea ,
județul , codul poștal

ÎNȘTIINȚARE
privind reprogramarea organizării medierii la sediul organului fiscal

Stimată doamnă/Stimate domn,

Întrucât ați solicitat amânarea întâlnirii în vederea realizării procedurii de mediere stabilite de către organul fiscal prin Invitația nr. din data de, vă comunicăm că sunteți invitat(ă) în data de, la ora, la sediul nostru situat în localitatea, str. nr., etaj, camera nr., pentru a participa la întâlnirea organizată în vederea realizării procedurii de mediere.

În cazul neparticipării la întâlnire, măsurile de executare silită continuă de îndată, după întocmirea procesului-verbal în care se consemnează acest fapt.

Având în vedere faptul că, așa cum rezultă din notificare, obiectul medierii îl constituie³⁾:

☐ — clarificarea situației obligațiilor înscrise în somație, la întâlnire urmează să vă prezentați cu orice documente și informații pe care le considerați relevante în acest sens.

☐ — analiza de către organul fiscal împreună cu dumneavoastră a situației economice și financiare în scopul identificării unor soluții optime de stingere a obligațiilor, inclusiv posibilitatea de a beneficia de înlesnirile la plată prevăzute de lege.

Pe lângă informațiile menționate în notificare, la întâlnire puteți prezenta și alte date și documente pe care le considerați relevante în vederea susținerii situației economice și financiare.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura

L.S.

NOTE:

1. Denumire: Înștiințare privind reprogramarea organizării medierii la sediul organului fiscal
2. Format: A4/t1
3. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic.
4. Se utilizează: în baza art. 230¹ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pentru persoanele care nu au obligația, potrivit legii, de a comunica cu organul fiscal prin SPV.
5. Se întocmește: în două exemplare de către organul fiscal.
6. Circulă: 1 exemplar la debitor.
7. Se arhivează: 1 exemplar la dosarul fiscal.

¹⁾ Se vor trece sigla conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, denumirea și adresa organului fiscal emitent al prezentului act.

²⁾ Se vor menționa numele și prenumele/denumirea debitorului.

³⁾ Se va bifa în mod corespunzător obiectul notificării.

MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

ORDIN**privind organizarea Consiliului consultativ strategic pentru transformare digitală și tehnologia informației**

Având în vedere:

— prevederile art. 1 alin. (1), art. 2 alin. (1) lit. a) și g), art. 4 pct. I lit. a) și b), art. 5, precum și ale art. 10 alin. (2) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 189/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului;

— Referatul de aprobare nr. DGCEPSD 311.318 din 2.07.2026 a proiectului de ordin al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului privind organizarea Consiliului consultativ strategic pentru transformare digitală și tehnologia informației,

în temeiul art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 189/2025,

ministrul economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin se organizează Consiliul consultativ strategic pentru transformare digitală și tehnologia informației, denumit în continuare *Consiliul*, ca organism consultativ, fără personalitate juridică, constituit ca format permanent, structurat și transparent de dialog public-privat, consultare și cooperare în domeniul transformării digitale și al tehnologiei informației, în limitele domeniilor de competență ale Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, denumit în continuare *MEDAT*.

(2) Consiliul are rolul de a sprijini ministrul economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului în fundamentarea și adoptarea de decizii informate la nivelul MEDAT și al domeniilor sale de competență, prin furnizarea de expertiză și analize asupra impactului transversal al transformării digitale asupra economiei, competențelor digitale, inovării și securității cibernetice.

(3) Consiliul formulează exclusiv recomandări cu caracter consultativ. Recomandările Consiliului nu produc efecte juridice obligatorii și nu se substituie avizelor, aprobărilor sau altor acte prevăzute de lege.

Art. 2. — (1) Consiliul este compus din:

a) maximum 7 reprezentanți desemnați prin ordin al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului din rândul personalului structurilor de specialitate ale MEDAT și, după caz, al unităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea MEDAT, cu atribuții în domeniul transformării digitale și al tehnologiei informației și în domeniile de competență ale MEDAT;

b) maximum 14 reprezentanți desemnați de entități de drept privat, organizații patronale și profesionale reprezentative, clustere și asociații din domeniul transformării digitale și al tehnologiei informației, mediului academic și de cercetare, organizații nonguvernamentale, precum și instituții publice cu activitate relevantă în domeniul transformării digitale și al tehnologiei informației, selectați potrivit metodologiei prevăzute în anexă.

(2) Activitatea membrilor Consiliului este neremunerată.

(3) Calitatea de membru al Consiliului nu este transmisibilă. Condițiile de suspendare și încetare a calității de membru se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului.

Art. 3. — (1) Consiliul este prezidat de ministrul economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului, în calitate de președinte.

(2) În exercitarea atribuțiilor de președinte, ministrul economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului poate delega un secretar sau subsecretar de stat cu atribuții în domeniul digitalizării, în calitate de vicepreședinte.

(3) Președintele sau vicepreședintele, după caz, convoacă și conduce ședințele Consiliului, aprobă ordinea de zi și asigură valorificarea recomandărilor Consiliului în procesul decizional al MEDAT.

(4) Consiliul poate constitui grupuri de lucru temporare care să pregătească analize și propuneri pentru plenul Consiliului pe teme de specialitate din domeniul transformării digitale și al tehnologiei informației, precum inteligența artificială, securitatea cibernetică, tehnologia cloud, tehnologiile spațiale, calculul cuantic, interoperabilitatea, datele și competențele digitale.

(5) Modalitatea de constituire a unui grup de lucru temporar, tema sau temele de analiză și modul de stabilire a membrilor grupului se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului.

Art. 4. — (1) MEDAT organizează și administrează procesul de constituire și de dialog public-privat în cadrul Consiliului prin intermediul unui secretariat tehnic, compus din 5 membri, desemnați prin ordin al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului din rândul personalului ministerului.

(2) Secretariatul tehnic asigură:

- a) organizarea și administrarea procesului de selecție a membrilor Consiliului;
- b) transparența decizională și comunicarea publică;
- c) convocarea, pregătirea și documentarea ședințelor, precum și redactarea recomandărilor și a minuterilor;
- d) gestionarea secțiunii dedicate din site-ul oficial al MEDAT;
- e) îndeplinirea celorlalte sarcini administrative aferente funcționării Consiliului.

(3) Membrii Secretariatului tehnic nu au drept de vot în cadrul Consiliului.

Art. 5. — Se aprobă Metodologia de selecție și criteriile de reprezentativitate pentru stabilirea componenței Consiliului consultativ strategic pentru transformare digitală și tehnologia informației, prevăzută în anexă.

Art. 6. — În termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, MEDAT lansează public procesul de selecție pentru stabilirea componenței Consiliului. Procesul de selecție se derulează pe o perioadă de maximum 45 de zile calendaristice.

Art. 7. — În termen de maximum 135 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, MEDAT finalizează procesul de selecție și comunică public rezultatele aplicării criteriilor de reprezentativitate, precum și componența Consiliului.

Art. 8. — (1) În termen de maximum 150 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, MEDAT transmite membrilor selectați proiectul regulamentului de organizare și funcționare și lista obligațiilor privind conduita membrilor Consiliului.

(2) Proiectul regulamentului de organizare și funcționare și lista obligațiilor privind conduita membrilor se întocmesc de Secretariatul tehnic și se avizează de președinte.

Art. 9. — (1) În termen de maximum 180 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, MEDAT convoacă prima şedinţă a Consiliului.

(2) În cadrul primei şedinţe, Consiliul adoptă, prin vot majoritar, regulamentul de organizare şi funcţionare şi lista obligaţiilor privind conduita membrilor.

Art. 10. — Transparenţa activităţii Consiliului se asigură printr-o secţiune dedicată pe site-ul oficial al MEDAT, în care se

publică ordinea de zi, recomandările şi informaţiile de interes public privind activitatea acestuia.

Art. 11. — Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 12. — Prezentul ordin se duce la îndeplinire de către Direcţia generală comunicaţii electronice, politici şi strategii în digitalizare.

Art. 13. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei, digitalizării, antreprenoriatului şi turismului,

Ambrozie-Irineu Darău

Bucureşti, 9 iulie 2026.

Nr. 1.082.

ANEXĂ

METODOLOGIA DE SELECŢIE ŞI CRITERIILE DE REPREZENTATIVITATE pentru stabilirea componenţei Consiliului consultativ strategic pentru transformare digitală şi tehnologia informaţiei

Preambul

Prezenta metodologie reglementează procedura de selecţie a organizaţiilor membre şi a reprezentanţilor acestora în cadrul Consiliului consultativ strategic pentru transformare digitală şi tehnologia informaţiei, denumit în continuare *Consiliul*, constituit prin Ordinul ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului şi turismului nr. 1.082/2026. Procesul de selecţie se întemeiază pe principiile transparenţei, reprezentativităţii reale, meritocraţiei, caracterului apolitic şi echilibrului între subdomeniile transformării digitale şi tehnologiei informaţiei, asigurând că structura finală a Consiliului reflectă diversitatea, competenţa şi legitimitatea mediului tehnologic, asociativ şi academic din România.

CAPITOLUL I

Cadrul general al procesului de selecţie

ARTICOLUL 1

Autoritatea organizatoare

(1) Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului (*MEDAT*) organizează şi administrează întregul proces de selecţie pentru stabilirea componenţei Consiliului prin intermediul Secretariatului tehnic prevăzut la art. 4 din ordin.

(2) Secretariatul tehnic este compus din 5 membri, desemnaţi prin ordin al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului şi turismului, cu responsabilităţi de evaluare, comunicare şi arhivare a dosarelor de selecţie. Lansarea publică a procesului de selecţie se realizează prin publicarea pe site-ul oficial al MEDAT şi prin alte canale de comunicare publică.

(3) Clasamentul final rezultat în urma procesului de verificare a eligibilităţii organizaţiilor care au depus candidatură se supune validării preşedintelui Consiliului. Preşedintele poate delega această responsabilitate vicepreşedintelui.

ARTICOLUL 2

Mecanismul de lansare a procesului de selecţie

(1) MEDAT lansează un apel public deschis, publicat pe site-ul său oficial, în secţiunea dedicată Consiliului, precum şi pe conturile sale oficiale de comunicare.

(2) Apelul public conţine obiectul şi rolul Consiliului, criteriile de eligibilitate, documentele solicitate, termenul-limită de depunere a candidaturilor şi datele de contact ale Secretariatului tehnic.

(3) Durata apelului public este de minimum 30 de zile calendaristice de la data publicării.

CAPITOLUL II

Criterii de eligibilitate

ARTICOLUL 3

Condiţii cumulative de eligibilitate pentru organizaţii

Pentru a depune candidatura şi a putea fi mandatată ca organizaţie membră a Consiliului, o structură trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

3.1. să deţină personalitate juridică, atestată prin înscrierea în registrul corespunzător şi prin codul de identificare fiscală (CUI/CIF);

3.2. să nu se afle în procedură de insolvenţă, faliment, dizolvare sau lichidare şi să nu fie înregistrată cu datorii la bugetul de stat la data depunerii candidaturii;

3.3. să aibă sediul în România sau, în cazul persoanelor juridice cu sediul în alt stat membru al Uniunii Europene, o sucursală ori filială înregistrată în România;

3.4. să nu fie sucursală, filială sau structură subordonată a altei organizaţii care a depus candidatură în cadrul Consiliului;

3.5. să aibă un caracter strict apolitic;

3.6. conducerea executivă şi persoana propusă ca reprezentant să nu aibă menţiuni înscrise în cazierul judiciar;

3.7. să demonstreze activitate continuă de minimum 2 ani în domeniul transformării digitale şi al tehnologiei informaţiei, în oricare dintre componentele acestora, precum inteligenţa artificială, securitatea cibernetică, tehnologia cloud, tehnologiile spaţiale, calculul cuantic, interoperabilitatea, datele şi competenţele digitale;

3.8. să fi desfăşurat, în ultimii 2 ani, cel puţin una dintre următoarele activităţi: organizare de evenimente de profil, elaborare de studii, analize ori poziţii publice, participare la consultări publice sau la proiecte relevante pentru domeniu;

3.9. scopul statutar declarat să corespundă obiectului Consiliului prevăzut la art. 1 din ordin;

3.10. să propună un reprezentant principal şi un reprezentant supleant care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 13;

3.11. să dispună de mijloacele tehnice şi de resursele necesare participării efective la activităţile Consiliului, inclusiv pentru comunicare digitală, elaborarea de contribuţii scrise şi prezenţa la întâlniri.

ARTICOLUL 4

Tipuri de organizaţii eligibile

Pot candida pentru calitatea de organizaţie membră:

4.1. organizaţii patronale şi federaţii de angajatori din domeniul transformării digitale şi al tehnologiei informaţiei;

4.2. asociaţii profesionale şi clustere din domeniul transformării digitale şi al tehnologiei informaţiei;

4.3. societăți comerciale, persoane juridice de drept privat din domeniul transformării digitale și al tehnologiei informației, cu o cifră de afaceri anuală de minimum 5.000.000 lei, pentru ultimii 2 ani încheiați;

4.4. organizații neguvernamentale cu activitate în digitalizare, competențe digitale ori inovare tehnologică;

4.5. universități, institute și centre de cercetare cu activitate relevantă în domeniul transformării digitale și al tehnologiei informației;

4.6. asociații ale investitorilor și ale start-upurilor din ecosistemul digital, precum și camere de comerț cu profil tehnologic active în România;

4.7. instituții publice românești ori ale Uniunii Europene, dacă au sediul pe teritoriul național și desfășoară activitate relevantă în domeniul transformării digitale și al tehnologiei informației, fără a aduce atingere atribuțiilor lor legale.

ARTICOLUL 5

Organizații neeligibile

Nu pot depune candidatură:

5.1. organizațiile fără activitate demonstrabilă în domeniul transformării digitale și al tehnologiei informației ori constituite formal, fără substanță asociativă;

Criteriul 1 — Experiența relevantă în domeniul transformării digitale și al tehnologiei informației

Subcriteriu	Punctaj maxim
Activitate curentă în domeniu (2-4 ani)	10
Activitate curentă în domeniu (peste 4 ani)	15
Studii, analize ori poziții publice în domeniu (1-3 documente în ultimii 3 ani)	10
Studii, analize ori poziții publice în domeniu (peste 3 documente)	15
Participare la consultări publice relevante inițiate de autorități (minimum 2 instanțe documentate)	5
Participare la proiecte cu finanțare europeană relevante pentru domeniu (minimum 1 proiect)	5
Participare la conferințe de specialitate relevante la nivel național și/sau internațional (minimum 2 instanțe documentate)	5
Total criteriul 1: maximum 40 de puncte (plafonat)	

Criteriul 2 — Reprezentativitatea la nivel național sau regional

Subcriteriu	Punctaj maxim
Număr de membri persoane juridice: 1-10	5
Număr de membri persoane juridice: 11-50	10
Număr de membri persoane juridice: peste 50	15
Acoperire națională (activitate sau membri în minimum 5 județe)	10
Acoperire regională (activitate sau membri în 2-4 județe)	5
Afilieri la organizații europene sau internaționale de profil	15
Recunoaștere a reprezentativității prin distincții naționale ori internaționale în domeniu	10
Total criteriul 2: maximum 40 de puncte (plafonat)	

Criteriul 3 — Activitate constantă și capacitate operațională

Subcriteriu	Punctaj maxim
Evenimente publice de profil organizate în ultimii 2 ani: 1-3	5
Evenimente publice de profil organizate în ultimii 2 ani: peste 3	5
Publicații de specialitate (rapoarte, articole, newsletter) în ultimii 2 ani	5
Platformă digitală funcțională (site actualizat, canale active, interactivitate)	10
Total criteriul 3: maximum 20 de puncte	
TOTAL GENERAL: maximum 100 de puncte	

Pragul minim de calificare este de 50 de puncte, din care minimum 20 de puncte la criteriul 1 (experiența relevantă în domeniu).

5.2. organizațiile cu sediul în afara României care nu au o sucursală ori filială înregistrată în România.

CAPITOLUL III

Criterii de reprezentativitate și sistemul de evaluare

ARTICOLUL 6

Principiile reprezentativității

Reprezentativitatea în cadrul Consiliului este evaluată multidimensional, acoperind reprezentativitatea numerică — număr de membri sau organizații afiliate, tematică — acoperirea subdomeniilor tehnologiei informației și transformării digitale, geografică — prezența la nivel regional și calitativă — capacitatea de a produce analize și propuneri fundamentate.

ARTICOLUL 7

Sistemul de punctaj pentru evaluarea organizațiilor

Secretariatul tehnic evaluează fiecare candidatură pe baza a trei criterii majore, conform grilelor de mai jos.

ARTICOLUL 8

Verificarea relevanței în domeniu

(1) Secretariatul tehnic verifică relevanța candidaturii în raport cu domeniul transformării digitale și al tehnologiei informației, inclusiv al tehnologiilor emergente, și cu obiectul Consiliului prevăzut la art. 1 din ordin.

(2) Relevanța se consideră îndeplinită dacă activitatea organizației vizează cel puțin un subdomeniu al transformării digitale și al tehnologiei informației.

ARTICOLUL 9

Componența Consiliului

(1) Consiliul cuprinde un număr de maximum 14 organizații membre cu drept de vot, asigurându-se, în funcție de candidaturile depuse, reprezentarea categoriilor orientative de mai jos:

9.1.1. minimum 2 organizații patronale ori federații de angajatori din domeniul transformării digitale și al tehnologiei informației;

9.1.2. minimum 2 asociații profesionale ori clustere din domeniul transformării digitale și al tehnologiei informației;

9.1.3. minimum 2 societăți comerciale, persoane juridice de drept privat din domeniul tehnologiei informației;

9.1.4. maximum 2 organizații neguvernamentale cu activitate în digitalizare, competențe digitale ori inovare tehnologică;

9.1.5. minimum 2 universități, institute ori centre de cercetare cu activitate relevantă în transformare digitală și tehnologia informației;

9.1.6. maximum 2 asociații ale investitorilor și ale start-upurilor din ecosistemul digital ori camere de comerț cu profil tehnologic;

9.1.7. maximum 1 instituție publică dintre cele prevăzute la art. 4.

(2) Secretariatul tehnic stabilește componența finală a Consiliului astfel încât:

9.2.1. să fie asigurat principiul echilibrului între categoriile de membri, mediul de afaceri, organizațiile profesionale, mediul academic, cercetarea și societatea civilă fiind reprezentate proporțional, evitând concentrarea reprezentării într-un singur segment al ecosistemului digital;

9.2.2. să fie asigurat principiul complementarității competențelor, astfel încât, per ansamblu, Consiliul să acopere cât mai multe dintre domeniile transformării digitale, așa cum au fost ele exemplificate la art. 3 din ordin.

(3) Numărul exact se stabilește de Secretariatul tehnic în funcție de numărul și calitatea candidaturilor primite, cu obligativitatea atingerii unui număr minim de 7 organizații membre pentru constituirea valabilă a Consiliului.

(4) O organizație poate depune o singură candidatură în cadrul Consiliului.

CAPITOLUL IV

Procedura de selecție

ARTICOLUL 10

Etapele procesului de selecție

Procesul de selecție se desfășoară în 5 etape consecutive:

1. lansarea procesului (ziua 0): publicarea apelului public pe canalele prevăzute la art. 2, a documentelor necesare, a datelor de contact ale Secretariatului tehnic și a grilei de evaluare;

2. depunerea candidaturilor (ziua 0 → ziua 30): candidaturile se depun în termen de 30 de zile calendaristice de la lansarea apelului, prin transmitere la adresa de e-mail dedicată. Secretariatul tehnic confirmă primirea fiecărei candidaturi în maximum 3 zile lucrătoare și îi atribuie un număr unic de înregistrare;

3. evaluarea dosarelor (ziua 31 → ziua 37): Secretariatul tehnic verifică conformitatea administrativă a dosarelor, aplică grila de evaluare și stabilește clasamentul provizoriu, pe care îl transmite președintelui pentru validare. Dosarele neconforme pot fi completate în termen de 3 zile calendaristice de la primirea clarificărilor, dar nu mai târziu de ziua 37;

4. rezultate provizorii și contestații (ziua 38 → ziua 43): Secretariatul tehnic publică clasamentul provizoriu validat. Organizațiile candidate pot depune contestații scrise în termen de 3 zile calendaristice de la publicare. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare, prin decizie motivată;

5. componența finală (maximum ziua 45): publicarea componenței Consiliului pe site-ul MEDAT; notificarea organizațiilor membre și invitarea acestora să desemneze reprezentantul principal și supleantul.

ARTICOLUL 11

Documentele obligatorii ale dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură conține obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de candidatură, completat și semnat de reprezentantul legal;

2. dovada personalității juridice și a codului de identificare fiscală (CUI/CIF) — certificat constatator ori document echivalent, în copie;

3. pentru persoanele juridice străine, dovada înregistrării sucursalei ori filialei din România;

4. statutul ori actul constitutiv actualizat (copie);

5. declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 3;

6. certificatul de cazier judiciar al persoanelor din conducerea executivă și al reprezentantului propus;

7. lista membrilor organizației (pentru federații: lista organizațiilor afiliate);

8. portofoliul de activitate din ultimii 2 ani în domeniul transformării digitale și al tehnologiei informației, în oricare dintre componentele acestora, în sensul condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 3;

9. dovada experienței relevante (minimum 2 documente justificative);

10. propunerea de reprezentant principal și supleant (date de identificare, CV succint, declarație de acceptare).

CAPITOLUL V

Validarea reprezentanților

ARTICOLUL 12

Regula reprezentării unice

(1) O organizație membră desemnează un reprezentant principal și un reprezentant supleant, persoane fizice, în cadrul Consiliului.

(2) Reprezentantul supleant participă la ședințele Consiliului în absența titularului, fără drept de vot simultan.

ARTICOLUL 13

Condiții de eligibilitate pentru reprezentant

Reprezentantul principal și reprezentantul supleant trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, dovedite prin documente justificative ori prin declarație pe propria răspundere, după caz:

1. deținerea unui mandat scris din partea conducerii organizației;

2. reședința sau domiciliul în România;

3. cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională, la nivel de înțelegere a documentelor de politici publice;

4. abilități de utilizare a mijloacelor digitale de comunicare;
5. lipsa mențiunilor înscrise în cazierul judiciar;
6. experiență relevantă de minimum 3 ani în domeniul transformării digitale și al tehnologiei informației, în oricare dintre componentele acestora;
7. semnarea Declarației de acceptare a obligațiilor de conduită ale membrilor Consiliului.

ARTICOLUL 14

Incompatibilități pentru reprezentant

Nu pot fi desemnate ca reprezentant persoanele care exercită o funcție de demnitate publică, precum ministru, secretar de stat, parlamentar, prefect ori primar, și nici personalul MEDAT.

CAPITOLUL VI

Experți invitați cu statut consultativ

ARTICOLUL 15

Statutul expertului invitat

(1) Consiliul poate coopta până la 5 experți invitați cu statut consultativ, fără drept de vot, la propunerea organizațiilor membre și a reprezentanților MEDAT din Consiliu.

(2) Experții invitați pot fi specialiști, cercetători ori cadre universitare sau reprezentanți ai organizațiilor internaționale acreditate în România, cu expertiză în transformare digitală și tehnologia informației, inclusiv în tehnologiile emergente.

ARTICOLUL 16

Criterii de selecție a experților invitați

(1) Selecția se face pe baza îndeplinirii a cel puțin două dintre următoarele criterii:

1.1. activitate profesională, academică ori didactică relevantă de minimum 2 ani în domeniul transformării digitale și al tehnologiei informației în oricare dintre componentele acestora;

1.2. publicarea de studii ori articole de specialitate în publicații recunoscute la nivel național ori internațional;

1.3. susținerea de prezentări la conferințe naționale ori internaționale în domeniu;

1.4. participarea în proiecte cu finanțare internațională în domeniul digital;

1.5. cunoașterea avansată a unei limbi de circulație internațională și abilități avansate de comunicare digitală.

(2) Lista finală a experților invitați se stabilește în ordinea descrescătoare a votului acordat de membrii Consiliului.

CAPITOLUL VII

Listă de rezervă, vacantare și înlocuire

ARTICOLUL 17

Lista de rezervă

(1) Secretariatul tehnic constituie o listă de rezervă formată din organizațiile calificate (minimum 50 de puncte) care nu au obținut loc, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Lista de rezervă este valabilă pe durata mandatului Consiliului, potrivit art. 21, și se activează în cazul vacantării unui loc.

ARTICOLUL 18

Vacantarea locurilor și procedura de înlocuire

(1) Un loc devine vacant în următoarele situații:

1.1. retragerea voluntară a organizației, notificată în scris;

1.2. revocarea pentru absenteism nejustificat, constatat la minimum 3 ședințe consecutive;

1.3. revocarea pentru abateri grave de la obligațiile de conduită;

1.4. pierderea uneia dintre condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 3;

1.5. dizolvarea organizației.

(2) Înlocuirea se realizează prin cooptarea organizației cu cel mai înalt punctaj din lista de rezervă. Aceasta confirmă acceptul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării de către Secretariatul tehnic. În lipsa confirmării în termen se cooptează organizația următoare în ordinea punctajului.

ARTICOLUL 19

Înlocuirea reprezentanților

(1) În cazul în care reprezentantul principal nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 ori se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 14, atribuțiile sale sunt preluate de reprezentantul supleant, iar organizația membră desemnează un nou supleant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării de către Secretariatul tehnic.

(2) În cazul în care reprezentantul supleant se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1), organizația membră desemnează un nou supleant în același termen.

(3) Dacă organizația nu desemnează reprezentantul în termen, locul se consideră vacant și se aplică dispozițiile art. 18.

CAPITOLUL VIII

Transparență și mecanisme anticorupție

ARTICOLUL 20

Principii de transparență

(1) Procesul de selecție se desfășoară cu respectarea principiului transparenței, potrivit art. 2 și 10. Documentele de evaluare care nu se publică din oficiu sunt accesibile, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu protejarea datelor cu caracter personal.

(2) Membrii Secretariatului tehnic se abțin de la evaluarea dosarelor în care se află într-o situație de conflict de interese, real sau potențial, și informează de îndată coordonatorul procesului.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

ARTICOLUL 21

Mandatul și reînnoirea componenței

(1) Mandatul organizațiilor membre are o durată de 2 ani de la data primei ședințe a Consiliului. Membrii își exercită mandatul până la constituirea noii componențe.

(2) În vederea reînnoirii componenței, MEDAT reia integral procesul de selecție, conform prezentei metodologii, astfel încât noua componență să fie stabilită înainte de expirarea mandatului în curs.

(3) Organizațiile care au făcut parte din Consiliu pot candida din nou, în aceleași condiții ca ceilalți candidați, fără a beneficia de prioritate.

ARTICOLUL 22

Revizuirea metodologiei

(1) Metodologia poate fi modificată prin ordin al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului. Varianta modificată se publică cu minimum 30 de zile înainte de inițierea unui nou proces de selecție.

(2) Modificările nu afectează mandatele în curs.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2026 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 11% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	3.360	930	340
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.980		370
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	5.975		545
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	1.145		130
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	4.570		420
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	4.250		395
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.470		145

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

Pentru comenzi, accesați www.monitoruloficial.ro, Magazin online, Monitorul Oficial — apariții și abonamente.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2026 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)													
	Lunar							Anual*						
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	80	180	275	385	450	1.070	2.345	725	1.810	2.490	3.700	4.525	10.860	23.880
ExpertMO	135	330	495	660	815	1.945	4.275	1.285	3.195	4.400	6.400	7.985	19.160	42.140

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)													
	Lunar							Anual*						
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	90	215	325	440	535	1.285	2.810	835	2.090	2.880	4.180	5.215	12.510	27.515
ExpertMO	160	395	595	825	985	2.345	5.145	1.555	3.885	5.340	7.800	9.705	23.280	51.210

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	160 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2026.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

