



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI

PRIORITATEA 1

O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice



APELUL DE PROIECTE PR BI P1/1.4/1/2026

**Apel dedicat sprijinirii clusterelor de inovare în beneficiul IMM, inclusiv prin stimularea colaborării interregionale și internaționale
2026**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1. PREAMBUL	5
1.2. ABREVIERI	6
1.3. GLOSAR	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT	17
2.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM.....	17
2.2. PRIORITATEA/FOND/ OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC	17
2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE	18
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	23
3.1. TIPUL DE APEL	23
3.2. FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTE FINANCIARE, PREMII).....	24
3.3. BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE	24
3.4. RATA DE COFINANȚARE	24
3.5. ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE	25
3.6. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI	25
3.7. GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE	26
3.8. INDICATORI	26
3.9. REZULTATELE AȘTEPTATE	33
3.10. OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ	34
3.11. INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE.....	34
3.12. DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII	34
3.13. REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT	34
3.14. REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE.....	34
3.15. ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANSNAȚIONALE	34
3.16. PRINCIPII ORIZONTALE	35
3.17. ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE	35
3.18. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI	40



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3.19. ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA	40
3.20. TEME SECUNDARE	41
3.21. INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI	41
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	42
4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE	42
4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR	42
4.3. PERIOADA DE DEPUERERE A PROIECTELOR	42
4.4. MODALITATEA DE DEPUERERE A PROIECTELOR	43
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	43
5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR	44
5.2. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR	54
5.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	69
5.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ/NERAMBURSABILĂ A UNUI PROIECT	86
5.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE	86
5.6. DURATA PROIECTULUI	87
5.7. ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI	87
6. INDICATORI DE ETAPĂ	87
7. COMPLETAREA ȘI DEPUERERE CERERILOR DE FINANȚARE	88
7.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII	88
7.2. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	90
7.3. METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE	90
7.4. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUERERE CERERII	94
7.5. ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUERERE CERERII DE FINANȚARE	101
7.6. ANEXELE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII	102
7.7. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE	108
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	108
8.1. PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE	108
8.2. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ	110

8.3. ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+)	111
8.4. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ	111
8.5. APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE	114
8.6. APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ	114
8.7. NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE	114
8.8. CONTESTAȚII	114
8.9. CONTRACTAREA PROIECTELOR	116
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	120
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	121
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	122
11.1. RAPOARTELE DE PROGRES	122
11.2. VIZITELE DE MONITORIZARE	123
11.3. MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE	124
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	124
12.1. MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE	124
12.2. MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ	125
12.3. MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE	125
12.4. GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE	126
12.5. VIZITELE LA FAȚA LOCULUI	126
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	126
13.1. ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRIILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI	126
13.2. CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRIILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE selecȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)	127
14. ANEXE	127

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. PREAMBUL

Ghidul solicitantului se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul **Apelului de proiecte PR BI P1/1.4/1/2026**, pentru Apel dedicat sprijinirii clusterelor de inovare, aferent **Schemei de ajutor de stat și de minimis**, aprobată prin Decizia

Ghidul solicitantului stabilește condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului.

Acest document, împreună cu anexele atașate la acesta, conține un set de reguli și instrucțiuni pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți de finanțare nerambursabilă în cadrul Priorității 1 *O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice* din cadrul Programului Regional București-Ilfov (PR BI) 2021-2027.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional București-Ilfov (PR BI) 2021-2027 și modul său de implementare vor fi interpretate de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov (PR BI) 2021-2027, cu respectarea legislației în vigoare.

Trimiterile din prezentul Ghid și anexele acestuia la acte normative se interpretează prin raportare la prevederile legale aplicabile la data relevantă pentru îndeplinirea obligației respective. În cazul modificării, completării, abrogării sau înlocuirii actelor normative menționate, se aplică prevederile legale în vigoare incidente situației respective. Solicitantul/beneficiarul are obligația respectării tuturor prevederilor legale aplicabile proiectului, inclusiv în situația în care acestea nu sunt menționate în mod expres în prezentul Ghid sau în anexele acestuia.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, vă rugăm să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor **Acțiunii 1.4 Sprijin pentru clusterelor de inovare în beneficiul IMM, inclusiv prin stimularea colaborării interregionale și internaționale.**

Solicitantul are obligația de a cunoaște și respecta prevederile ghidului solicitantului și de a verifica integral informațiile și documentele încărcate înainte de transmiterea cererii de finanțare. Acesta răspunde în totalitate pentru corectitudinea, completitudinea și conformitatea conținutului cererii de finanțare și a anexelor/documentelor transmise.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, este recomandat ca potențialii solicitanți să consulte periodic pagina de internet <https://regiobucuresti-ilfov.ro/>, pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind Prioritatea 1 din cadrul PR BI 2021-2027, precum și din cadrul schemelor de ajutor de stat/minimis aplicabile apelului de proiecte.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov funcționează un birou de informare unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare. Adresa de contact a biroului de informare este helpdesk@adrbi.ro.

1.2. ABREVIERI

- ADR BI – Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
- AM PR BI – Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov
- BI – București-Ilfov
- BS – Bugetul de stat
- CAEN – Clasificarea activităților din economia națională
- CE/COM – Comisia Europeană
- CD – Cercetare-dezvoltare
- CDI – Cercetare, dezvoltare și inovare
- CV – Curriculum vitae
- DNSH – Do No Significant Harm (Principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ)
- ETF – Evaluare tehnică și financiară
- FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională
- HG – Hotărâre de Guvern
- IMM – Întreprinderi mici și mijlocii
- MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
- MF – Ministerul Finanțelor
- MySMIS2021/SMIS2021+ – Sistemul informatic pentru managementul fondurilor europene aferent perioadei de programare 2021–2027
- OMF - Ordinul ministrului finanțelor publice
- OP – Obiectiv de politică
- OS – Obiectiv specific
- OUG - Ordonanță de Urgență a Guvernului
- PoC – Proof of Concept
- PR BI – Programul Regional București-Ilfov 2021–2027
- RCO – REGIO Common Output Indicator (Indicator comun de realizare)
- RCR – REGIO Common Result Indicator (Indicator comun de rezultat)
- RIS3 BI – Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov 2021–2027
- TFUE – Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
- TRL – Technology Readiness Level (Nivel de maturitate tehnologică)
- TIC – Tehnologia informației și comunicațiilor
- TVA – Taxa pe valoarea adăugată
- UE – Uniunea Europeană
- EMC – Entitatea de management a clusterului

1.3. GLOSAR

În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

Active fixe corporale – active fixe care îndeplinesc cumulativ două condiții: au o durată normală de utilizare mai mare de un an și o valoare mai mare decât limita stabilită prin normele fiscale în vigoare;

Active necorporale – active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an (de exemplu: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/ produselor proprii);

Activitatea de bază – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

Activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri sau servicii pe o piață;

Activități de inovare – activități desfășurate de agenți economici sau de organizații de cercetare, destinate obținerii unor produse sau procese noi sau semnificativ îmbunătățite.

Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale – activități de cooperare teritorială europeană, prin care regiuni, state membre sau zone aflate de o parte și de alta a frontierelor colaborează pentru a realiza proiecte comune, a face schimb de bune practici și a aborda provocări de dezvoltare la nivel regional, național sau european. Aceste acțiuni au rolul de a stimula competitivitatea, inovarea și consolidarea rețelelor de colaborare științifică, tehnologică și economică, contribuind la integrarea piețelor și la creșterea vizibilității internaționale a participanților;

Ajutor de minimis – ajutor limitat, conform normelor Uniunii Europene, la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate per stat membru unei întreprinderi unice nu trebuie să depășească 300 000 EUR într-o perioadă de 3 ani;

Ajutor de stat – orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv care implică transferul de resurse de stat, care se materializează într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, care să fie selectiv și care să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între statele membre.

Apel de proiecte – invitație publică adresată de către AM PR BI categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului Regional București-Ilfov (PR BI) 2021-2027;

Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 (AM PR BI) – structura din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov responsabilă de gestionarea și implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale aplicabile;

Avantaj – orice beneficiu economic pe care o întreprindere nu l-ar fi putut obține în condiții normale de piață, respectiv în absența intervenției statului. Un avantaj există ori de câte ori situația financiară a unei întreprinderi este îmbunătățită ca rezultat al intervenției statului în condiții care diferă de condițiile normale de piață, indiferent de forma avantajului;

Beneficiar al ajutorului de minimis – întreprinderea, definită conform ghidului solicitantului și schemei de ajutor de minimis, care, în urma semnării contractului de finanțare, beneficiază de sprijin financiar nerambursabil în cadrul schemei;

Beneficiar real – orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele căruia/căreia se realizează o tranzacție, o operațiune sau o activitate, astfel cum sunt definite la art. 4 din Legea nr. 129/2019;

Cerere de finanțare – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

Cheltuieli eligibile – cheltuieli necesare implementării proiectului, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de legislația aplicabilă, de Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, de Ghidul solicitantului și de contractul de finanțare;

Cheltuieli neeligibile – alte cheltuieli decât cele eligibile;

Clustere de inovare - înseamnă structuri sau grupuri organizate de părți independente (cum ar fi întreprinderi nou-înființate inovatoare, întreprinderi mici și mijlocii și întreprinderi mari, precum și organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, infrastructuri de cercetare, infrastructuri de testare și experimentare, centre de inovare digitală, organizații non-profit și alți operatori economici afiliați) concepute pentru a stimula activitatea inovatoare și noi modalități de colaborare (de exemplu, prin mijloace digitale) prin utilizarea în comun și/sau promovarea utilizării în comun a echipamentelor și a schimbului de cunoștințe și cunoștințe de specialitate și prin contribuții efective la transferul de cunoștințe, stabilirea de contacte, diseminarea informațiilor și colaborarea între întreprinderi și alte organizații din cluster. Centrele de inovare digitală [inclusiv centrele europene de inovare digitală finanțate în cadrul programului Europa digitală gestionat la nivel central, instituit prin Regulamentul (UE) 2021/694 al Parlamentului European și al Consiliului (3)] sunt entități al căror scop este de a stimula adoptarea pe scară largă a tehnologiilor digitale, cum ar fi inteligența artificială, cloud, calculul de vârf și de înaltă performanță și securitatea cibernetică, de către industrie (în special de către IMM-uri) și de către organizațiile din sectorul public. Centrele de inovare digitală se pot califica drept clustere de inovare în sensul prezentului regulament.

Contestație – cale de atac/plângere împotriva unui act administrativ emis de către AM PR BI, prin care se contestă motivele și justificările care stau la baza emiterii actului administrativ și se solicită anularea actului/măsurii luate;

Contract de finanțare – actul juridic cu titlu oneros, încheiat între AM PR BI și beneficiar, prin intermediul căruia este acordat ajutorul *de minimis* sub formă de sprijin financiar nerambursabil și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării, în cadrul PR BI, a unui proiect ce a fost selectat ca urmare a procesului de evaluare și selecție;

Costuri indirecte – costurile care nu sunt sau nu pot fi legate în mod direct de o activitate individuală a proiectului (de exemplu: cheltuieli cu chiria, utilitățile, comunicațiile și alte cheltuieli administrative), acoperite, în cadrul prezentului apel, prin aplicarea ratei forfetare fixe de 7% la costurile directe eligibile (a se vedea secțiunea 5.3.4);

Costuri cu personalul – Costul cercetătorilor, al tehnicienilor și al altor membri ai personalului auxiliar în măsura în care sunt angajați în proiectul sau activitatea respectivă;

Curs InforEuro – cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene pentru euro;

Data lansare apel de proiecte – data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către AM PR BI;

Declarația unică a solicitantului – declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;

Detașare - înseamnă angajarea temporară de personal de către un beneficiar cu dreptul de a reveni la angajatorul anterior;

Durata proiectului – intervalul cuprins între data începerii primei activități aferente proiectului și data finalizării ultimei activități, incluzând, după caz, activitățile desfășurate anterior semnării contractului de finanțare, cu respectarea regulilor privind eligibilitatea cheltuielilor;

Entitatea de management al clusterului - entitate juridică unică, respectiv persoana juridică constituită sub forma unei asociații în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare care reprezintă, administrează și exploatează structuri de tip cluster. Aceasta poate avea în componență toți membrii clusterului sau numai o parte dintre aceștia, cu condiția să îndeplinească condițiile de eligibilitate aplicabile apelului de proiecte.

Finalizarea investiției – momentul în care investiția a fost finalizată fizic sau implementată integral, toate cheltuielile aferente investiției au fost efectuate de beneficiar, iar plata finală a contribuției din fonduri publice a fost efectuată în cadrul contractului de finanțare. Finalizarea investiției nu înlătură obligațiile de durabilitate, monitorizare și menținere a investiției prevăzute de legislația aplicabilă fondurilor europene și ajutorului de *minimis*;

Furnizorul ajutorului de minimis – ADR BI, prin intermediul AM PR BI;

Ghidul Solicitantului – act administrativ cu caracter individual care asigură respectarea obligației prevăzute la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management, care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte și care se publică pe pagina de internet a autorității de management;

IMM – Întreprinderile din categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii care îndeplinesc criteriile prevăzute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 2014/651, respectiv:

a) microîntreprinderea – este o întreprindere care are mai puțin de 10 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane euro, echivalent în lei;

b) întreprindere mică - întreprindere care are mai puțin de 50 de salariați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 10 milioane euro

c) întreprindere mijlocie - întreprindere care are mai puțin de 250 de salariați și a cărei cifră de afaceri anuală nu depășește 50 milioane de euro și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 43 milioane euro;

Imunizare la schimbările climatice – proces de integrare a măsurilor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la efectele acestora în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, în scopul prevenirii sau reducerii vulnerabilității infrastructurii la efectele actuale și potențiale pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se totodată respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și compatibilitatea nivelului emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect cu obiectivul de neutralitate climatică pentru anul 2050;

Indicatori de etapă – repere cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

Indicatori de realizare (RCO) – indicatori care măsoară livrabilele și realizările concrete generate prin implementarea proiectului. Indicatorii de realizare specifici programului sunt identificați prin codul RCO și contribuie la măsurarea progresului în implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021–2027;

Indicatori de rezultat (RCR) – indicatori de măsurare a efectelor pe termen scurt ale intervențiilor/proiectelor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;

Infrastructură de cercetare - înseamnă instalații, resurse și servicii conexe utilizate de comunitatea științifică pentru a desfășura activități de cercetare în domeniile sale respective și cuprinde principalele echipamente sau seturi de instrumente științifice, resurse de cunoștințe precum colecții, arhive sau informații științifice structurate, infrastructurile generice bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor cum ar fi rețelele, materialul informatic, programele de software și instrumentele de comunicare, precum și orice alte mijloace necesare pentru desfășurarea activităților de cercetare. Asemenea infrastructuri pot fi „localizate” într-un singur sit sau „distribuite” (o rețea organizată de resurse), în conformitate cu articolul 2 litera (a) din Regulamentul (CE) nr. 723/2009 din 25 iunie 2009 privind cadrul juridic comunitar aplicabil unui consorțiu pentru o infrastructură europeană de cercetare (ERIC);

Infrastructură de testare și experimentare - înseamnă instalațiile, echipamentele, capacitățile și resursele, ca, de exemplu, bancurile de încercare, liniile-pilot, demonstratorii, instalațiile de testare sau laboratoarele vii, precum și serviciile de sprijin conexe utilizate în principal de întreprinderile, în special IMM-uri, care încearcă să obțină sprijin pentru testare și experimentare, în scopul de a dezvolta produse, procese și

servicii noi sau îmbunătățite, precum și pentru testarea și extinderea utilizării tehnologiilor, pentru a avansa prin cercetare industrială și dezvoltare experimentală. Accesul la infrastructurile de testare și experimentare finanțate din fonduri publice este deschis mai multor utilizatori și trebuie să fie acordat în mod transparent și nediscriminatoriu și în condițiile pieței. Infrastructurile de testare și experimentare sunt uneori cunoscute și sub denumirea de infrastructuri tehnologice;

Inovare – introducerea sau dezvoltarea unui produs, serviciu ori proces nou sau îmbunătățit semnificativ în raport cu soluțiile existente și care implică un grad relevant de noutate și incertitudine tehnologică.

Inovare de produs (bun sau serviciu) – introducerea pe piață a unui bun sau serviciu nou sau îmbunătățit semnificativ în ceea ce privește funcționalitățile, caracteristicile tehnice, performanțele, ușurința de utilizare, componentele sau subsistemele acestuia. Inovațiile de produs trebuie să fie noi pentru întreprinderea susținută, dar nu este necesar să fie noi pe piață;

Inovare de proces – punerea în aplicare a unei metode de producție sau de implementare noi ori îmbunătățite semnificativ, inclusiv modificări semnificative ale tehnicilor, echipamentelor sau software-ului, la nivelul întreprinderii (la nivelul grupului din sectorul industrial vizat din SEE), inclusiv, de exemplu, prin utilizarea unor tehnologii sau soluții digitale noi sau inovatoare. Sunt excluse din această definiție schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ;

Inovarea organizațională - înseamnă punerea în aplicare a unei noi metode organizaționale la nivelul întreprinderii (la nivel de grup în sectorul industrial vizat din SEE), organizarea locului de muncă sau relațiile externe, inclusiv, de exemplu, prin utilizarea unor tehnologii digitale noi sau inovatoare. Sunt excluse din această definiție modificările care sunt bazate pe metode organizaționale deja în funcțiune în întreprindere, a modificărilor aduse strategiei de gestionare, a fuziunilor și achizițiilor, a încetării utilizării unui proces, a simplei înlocuirii sau majorări a capitalului, a schimbărilor rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, a personalizării, a localizării, a schimbărilor regulate, sezoniere și a altor schimbări ciclice și a comercializării de produse noi sau îmbunătățite semnificativ;

Întreprindere – orice entitate care desfășoară o activitate economică, astfel cum este interpretat conceptul de către Curtea de Justiție a Uniunii Europene, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ. *În sensul prezentului apel de proiecte, solicitantul este considerat întreprindere; calitatea de întreprindere nu este condiționată de realizarea efectivă de venituri sau de existența unor tranzacții comerciale anterioare, fiind determinată de natura activităților economice desfășurate sau care urmează să fie desfășurate de EMC în legătură cu activitățile finanțate prin proiect, respectiv de oferirea de bunuri sau servicii pe o piață;*

Întreprindere unică – în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei, include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

*(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate **întreprinderi unice**;*

Întreprindere în dificultate - întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- (a) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- (b) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- (c) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
 - 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 - 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

Mediul rural - ansamblul comunelor, definite ca unități administrativ-teritoriale, incluzând satele reședință de comună și celelalte sate componente.

Mediul urban - ansamblul orașelor și al municipiilor, definite ca unități administrativ-teritoriale, incluzând atât localitățile urbane componente, cât și satele aparținătoare acestora;

Membri fondatori ai Entității de Management al Clusterului (EMC) – entitățile care au participat la constituirea persoanei juridice de tip EMC și au dobândit calitatea de membru prin semnarea actului constitutiv sau a statutului, după caz.

Membri ai Entității de Management al Clusterului (EMC) – entitățile care au dobândit calitatea de membru al persoanei juridice de tip EMC, potrivit actului constitutiv și/sau statutului acesteia, indiferent dacă sunt membri fondatori sau au fost admiși ulterior.

Membri ai clusterului – entitățile care fac parte din ecosistemul clusterului și participă la activitățile acestuia, în condițiile stabilite de EMC, indiferent dacă au sau nu calitatea de membri ai EMC.

MySMIS 2021/SMIS2021+ – sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor și auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național;

Operațiune – un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate;

Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor - înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe;

Perioada de durabilitate a proiectului – Este perioada de 5 ani calculată de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat/minimis, durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat/minimis, oricare dintre acestea este mai mare. În această perioadă trebuie asigurat caracterul durabil al investiției/proiectului;

Perioada de implementare a proiectului – intervalul de timp în care beneficiarul are obligația de a realiza, respectiv de a finaliza activitățile proiectului, în scopul atingerii indicatorilor, obiectivelor și rezultatelor așteptate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare și în Ghidul solicitantului. Acesta se calculează în luni, de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte și include, după caz, perioada aferentă activităților desfășurate înainte de semnarea contractului, în conformitate cu regulile privind eligibilitatea cheltuielilor;

Personalul de cercetare-dezvoltare-inovare – personalul de cercetare-dezvoltare-inovare cuprinde, conform Legii 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, următoarele categorii:

- a) cercetători științifici: profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Cercetătorii științifici identifică opțiuni pentru noi activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competențe și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare profesională sau prin experiența practică acumulată în urma desfășurării de activități de cercetare;
- b) cadre didactice universitare;
- c) personalul instituțiilor cu atribuții în domeniul securității naționale ce desfășoară activități similare celor prevăzute la lit. a) în scopul asigurării securității naționale;
- d) personal suport pentru activitățile CDI, cu studii medii sau superioare.

Plan de monitorizare a proiectului – plan inclus în contractul de finanțare, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PR BI pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum și țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PR BI;

Prag de calitate - prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje;

Procesul de evaluare, selecție și contractare – totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractului de finanțare, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat;

Proiect – ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare și pentru care, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, se încheie un contract de finanțare;

Rata forfetară – procent fix aplicat costurilor directe eligibile ale proiectului, utilizat pentru decontarea simplificată a costurilor indirecte, fără a fi necesară justificarea prin documente suport a cheltuielilor acoperite. În cadrul prezentului apel se aplică o rată forfetară fixă de 7% la costurile directe eligibile, în conformitate cu art. 54 lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu art. 26 alin. (4) din OUG nr. 23/2023 (a se vedea secțiunea 5.3.4);

Servicii de consultanță în domeniul inovării - înseamnă servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția sau valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin, precum și servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește introducerea sau utilizarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale);

Servicii de sprijinire a inovării - înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, servicii de cloud și de stocare a datelor, biblioteci, studii de piață, laboratoare, etichetare a calității, testare, experimentare și certificare sau alte servicii conexe, inclusiv serviciile furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, infrastructuri de cercetare, infrastructuri de testare și experimentare sau clustere de inovare, în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficace sau mai avansate din punct de vedere tehnologic, inclusiv punerea în aplicare a unor tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale);

Solicitant – orice persoană juridică de drept privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în cadrul apelului de proiecte;

Specializarea inteligentă – procesul de transformare economică bazat pe identificarea domeniilor în care o regiune poate beneficia din specializarea inovării și cercetării creându-și noi avantaje competitive;

Strategia de Specializare inteligentă a regiunii București - Ilfov (RIS3 BI) – instrumentul strategic care asigură implementarea conceptelor inovative în economia regională printr-o abordare de jos în sus, ce înseamnă includerea în proces a reprezentanților mediului academic, universitar și de cercetare, mediului de afaceri, societății civile precum și autorități publice (Cvadruplu Helix);

Transfer de cunoștințe – orice proces desfășurat în scopul de a obține, de a colecta și de a face schimb de cunoștințe explicite și implicite, inclusiv de abilități și de competențe, în cadrul unor activități economice și neeconomice, cum ar fi colaborări în materie de cercetare, servicii de consultanță, acordare de licențe, creare de produse derivate, publicare și mobilitate a cercetătorilor și a altor categorii de personal implicate în activitățile respective. Pe lângă cunoștințele științifice și tehnologice, transferul de cunoștințe include, de asemenea, alte tipuri de cunoștințe, precum cunoștințele privind utilizarea standardelor și a reglementărilor din care fac parte acestea, cunoștințele privind condițiile mediilor de operare din viața reală și metodele de inovare organizațională, precum și gestionarea cunoștințelor legate de identificarea, dobândirea, protejarea, apărarea și exploatarea activelor necorporale.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM

Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, denumit în continuare PR BI, reprezintă un document strategic de programare elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov și aprobat de Comisia Europeană.

Obiectivul general al PR BI este acela de a contribui la viziunea strategică a Regiunii București-Ilfov (RBI) prin susținerea unei dezvoltări economice inteligente, sustenabile și incluzive în vederea îmbunătățirii standardului de viață și creșterii rezilienței față de provocările societale.

Viziunea strategică pentru anul 2030 este aceea că Regiunea București-Ilfov își va valorifica potențialul competitiv și își va îmbunătăți capacitatea de a oferi cetățenilor și întreprinderilor un mediu atractiv, durabil, curat și incluziv, în care aceștia își vor dori să locuiască și să investească, prin promovarea inovării, digitalizării, accesului echitabil la servicii publice moderne, educație și oportunități de afaceri, având permanent în vedere eficientizarea consumurilor energetice, reducerea emisiilor de CO₂ și adaptarea la provocările climatice.

PR BI contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov (PDR BI) 2021-2027 și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 București-Ilfov (RIS3 BI).

Pentru atingerea obiectivului general, sunt avute în vedere 11 obiective regionale, ce reprezintă răspunsul la provocările sectoriale conturate în analiza nevoilor și care sunt transpuse în 11 Priorități.

2.2. PRIORITATEA/FOND/ OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC

Prezentul apel se adresează Priorității 1 - *O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice* din cadrul PR BI – Acțiunea 1.4 *Sprijin pentru clusterelor de inovare în beneficiul IMM, inclusiv prin stimularea colaborării interregionale și internaționale*.

Prioritatea Programului (P)	1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice
Fond	Fondul European de Dezvoltare Regională
Obiectiv de politică (OP)	OP 1 O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Obiectiv specific	OS 1.1. Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate (FEDR)
Acțiunea	1.1 Sprijin pentru clusterelor de inovare în beneficiul IMM, inclusiv prin stimularea colaborării interregionale și internaționale.

2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE

Această secțiune cuprinde o listă orientativă a actelor aplicabile și nu are caracter limitativ. Solicitanții/beneficiarii au obligația de a respecta toate actele și normele incidente (norme internaționale, acte de drept primar sau derivat aferente legislației UE, acte normative și acte administrative cu caracter individual din dreptul intern), chiar dacă nu sunt menționate expres în prezentul ghid.

În ceea ce privește legislația Uniunii Europene, solicitanții/beneficiarii vor avea în vedere și actele normative de punere în aplicare sau de transpunere la nivel național (de exemplu, în cazul directivelor), după caz.

Toate actele menționate și orice alte acte relevante vor fi avute în vedere în **forma lor actualizată**, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții/beneficiarii au **obligația de a verifica periodic** modificările legislative pe site-urile oficiale (Monitorul Oficial, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene etc.).

În cuprinsul prezentului ghid, actele normative enumerate în continuare vor fi menționate prin numărul și anul adoptării, fără redarea denumirii complete. Orice alt act normativ introdus ulterior va fi identificat în mod similar, după prima menționare integrală.

2.3.1 REGLEMENTĂRI INTERNAȚIONALE

- ✓ Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, adoptată la 13 decembrie 2006 de Adunarea Generală a ONU și ratificată prin Legea nr. 221/2010.

2.3.2 REGLEMENTĂRI EUROPENE

- ✓ **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02);**
- ✓ **Directiva 79/7/CEE a Consiliului din 19 decembrie 1978** privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- ✓ **Directiva 2000/43/CE a Consiliului din 29 iunie 2000**, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ✓ **Directiva 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000** de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă
- ✓ **Directiva 2004/113/CE a Consiliului din 13 decembrie 2004** de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- ✓ **Directiva 2006/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006** privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă(reformă);
- ✓ **Regulamentul (UE) nr. 2014/651 al Comisiei din 17 iunie 2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Directiva (UE) 2019/882 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019** privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- ✓ **Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020** privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- ✓ **Regulamentul (UE, Euratom) 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020** de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027
- ✓ **Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ✓ **Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare (*Common Provisions Regulation - CPR*);
- ✓ **Comunicarea Comisiei C/2021/1054 (2021/C 58/01)** Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- ✓ **Comunicarea Comisiei C/2021/5430 (2021/C 373/01)** Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- ✓ **Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022** de aprobare a acordului de parteneriat cu România CCI 2021RO16FFPA001;
- ✓ **Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
- ✓ **Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare).

- ✓ **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;

2.3.3. REGLEMENTĂRI NAȚIONALE

Legislație primară:

- ✓ **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale;
- ✓ **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 48/2002 (republicată);
- ✓ **Legea nr. 351/2001** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități;
- ✓ **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- ✓ **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- ✓ **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- ✓ **Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperației;
- ✓ **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 61/2008** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- ✓ **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ✓ **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România;
- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- ✓ **Legea 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- ✓ **Legea nr. 129/2019** pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;
- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 519/2014** privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Hotărârea de Guvern nr. 936/ 2020** pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri.

Legislație secundară:

- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2021-2027;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022** privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.

Legislație terțiară:

- ✓ **Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- ✓ **Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 269/2020** privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte;
- ✓ **Ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4013/5316/2023** privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ **Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023** privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 și alin. (1) teza întâi art. 6 alin. (1) (3) art. 7 alin. (1) art. 17 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea Guvernului nr. 23/2023 fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027;
- ✓ **Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023** pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027;
- ✓ **Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2370/2023** pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
- ✓ **Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023** pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027”;

Schema de ajutor de stat și minimis....., aprobată prin Decizia șefului AM PR BI nr.
.....

2.3.4. DOCUMENTE PROGRAMATICE



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ✓ Programul Regional București Ilfov 2021 – 2027, astfel cum a fost modificat și aprobat prin **Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2025) 9126** din 17.12.2025 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 9211 de aprobare a programului regional „București-Ilfov” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea București-Ilfov din România;
- ✓ Strategia Europeană pentru Cercetare și Inovare 2021–2027 – Spațiul European de Cercetare (ERA Policy Agenda);
- ✓ Agenda de politici privind Spațiul european de cercetare 2025–2027;
- ✓ Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov 2021-2027 (RIS3 BI);
- ✓ Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov 2021-2027;
- ✓ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022–2027;
- ✓ Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- ✓ Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- ✓ Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- ✓ Strategia privind egalitatea de gen 2026–2030;
- ✓ Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- ✓ Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- ✓ Strategia națională privind economia circulară (SNEC) 2023–2030;
- ✓ Strategia națională de competitivitate 2022-2027;
- ✓ Planul de management al tranziției industriale;
- ✓ Alte documente strategice considerate relevante pentru domeniul de specializare inteligentă relevant pentru proiect.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. TIPUL DE APEL

Prin intermediul acestui ghid se lansează apelul de proiecte de tip competitiv cu numărul PR BI/P1/1.4/1/2026, cu termen limită de depunere, având următoarele reguli:

- Perioada de pregătire a proiectelor este de **30 de zile calendaristice** de la data publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului până la data lansării apelului de proiecte (data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului deschis de Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+);

- Perioada de depunere a cererilor de finanțare este de **90 de zile calendaristice** de la data și ora lansării apelului de proiecte în MySMIS2021/SMIS2021+ (data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului deschis de Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+);
- Vor fi respinse proiectele care nu întrunesc un prag **minim de 70 de puncte** în etapa de evaluare tehnică și financiară;
- Se vor evalua toate cererile de finanțare depuse până la închiderea apelului;

3.2. FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTE FINANCIARE, PREMII)

Prezentul apel de proiecte intră sub incidența normelor europene și naționale privind acordarea ajutorului de stat și *minimis*.

Ajutorul de minimis se acordă sub formă de sprijin financiar nerambursabil (*grant*).

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de minimis, aprobată prin Decizia nr. și publicată pe site-ul ADR BI la link-ul

3.3. BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE

Alocarea nerambursabilă aferentă prezentului apel de proiecte este de **10.000.000 Euro**, din care **contribuția UE** este de **4.000.000 Euro**, iar contribuția de la **bugetul de stat** este de **6.000.000 Euro**.



Atenție!

Cursul valutar la care se calculează aceste alocări pentru introducerea datelor în MySMIS este cursul de schimb Inforeuro, din luna 2026 (luna anterioară publicării variantei finale a ghidului solicitantului).

În cadrul prezentului apel de proiecte, există posibilitatea supracontractării, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 133/2021 și ale art. 5 alin. (2) din HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de disponibilitatea fondurilor și cu respectarea instrucțiunilor emise de AM PR BI.

3.4. RATA DE COFINANȚARE

Valoarea eligibilă a investiției reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

Intensitatea maximă a ajutorului care poate fi acordat fiecărui beneficiar:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- I. **maximum 100% pentru cheltuielile eligibile** finanțate din **ajutor de minimis** cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2023/2831. Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabilă întreprinderii unice, respectiv **300.000 euro per întreprindere per stat membru, pentru oricare 3 ani consecutivi**.
- II. **maximum 50% din valoarea cheltuielilor eligibile** finanțate prin **Ajutoarele pentru clusterelor de inovare** acordat în temeiul **art. 27 din Regulamentul (UE) 651/2014**. Intensitatea ajutorului poate fi **majorată cu 5 puncte** procentuale pentru clusterelor de inovare situate în zone asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 107 alin. (3) lit. (c) din Tratat (*Periș, Ciolpani, Snagov, Gruiu, Nuci, Grădiștea, Petrăchioaia, Dascălu, Moara Vlăsiei, Balotești, Corbeanca, Buftea, Chitila, Glina, Cernica, Dobroești, Pantelimon, Ciorogârla, Domnești, Cornetu, Bragadiru, Dărăști-Ilfov, Jilava, 1 Decembrie, Copăcenii, Vidra, Berceni, Clinceni*).
- III. **maximum 50% din valoarea cheltuielilor eligibile** finanțate prin **Ajutoarele pentru inovare destinate IMM-urilor** acordat în temeiul **art. 28 din Regulamentul (UE) 651/2014**. În cazul particular al *ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării*, intensitatea ajutorului **poate fi majorată până la 100 % din costurile eligibile** (pentru *Activități de consultanță în domeniul inovării (B3) și Activități de sprijinire a inovării (B4)*), cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării **să nu depășească 220.000 EUR per întreprindere**, pe durata oricărei perioade de trei ani.



Se va acorda atenție anexelor 7 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM și 7.1 Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM-urilor.

3.5. ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE

Zona geografică vizată de proiect, respectiv locația de implementare a proiectului, este reprezentată de Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov în mediul urban și rural.

Nu sunt eligibile investițiile localizate în afara Regiunii de Dezvoltare București-Ilfov.

3.6. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI

Acțiunea vizează acordarea de sprijin clusterelor cu etichetă europeană de excelență (bronz, aur, argint) acordată de Secretariatul European pentru Analiza Clusterelor (ESCA) prin următoarele tipuri de activități:

- dotarea cu active fixe corporale și necorporale pentru noi facilități CD comune ale clusterului sau modernizarea celor existente;
- activități de exploatare a clusterului (animarea clusterului pentru a facilita colaborarea, schimbul de informații și furnizarea de servicii specializate și personalizate de sprijin pentru IMM; promovarea clusterului; organizarea de ateliere, conferințe etc.);
- activitate obligatorie - sprijinirea cooperării prin schimbul de bune practici, transferul de know-how cu partenerii UE implicați în domenii comune de specializare inteligentă, cu scopul final de a stimula inovarea în IMM.

Proiectul trebuie să se încadreze în unul sau mai multe dintre domeniile de specializare inteligentă ale regiunii București-Ilfov, identificate prin Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov 2021–2027.

Activitățile eligibile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte sunt detaliate în subcapitolul 5.2.2. al prezentului ghid al solicitantului.

3.7. GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE

Principalul grup țintă este reprezentat de entitățile de management ale clusterelor din Regiunea București-Ilfov.

În subsidiar, un grup țintă suplimentar este reprezentat de angajații ai entităților de management a clusterelor, **ai microîntreprinderi și IMM-urilor** susținute, respectiv, angajații, cercetătorii și antreprenorii.

Solicitantul va menționa în secțiunea **Grup țintă** din Cererea de finanțare principalii beneficiari ai rezultatelor proiectului.

3.8. INDICATORI

Indicatorii de realizare și de rezultat specifici programului vor face obiectul monitorizării implementării, efectelor și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora ar putea conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se va completa în cadrul cererii de finanțare, Secțiunea *Indicatori prestabiliți*, valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos.



Indicatorii de realizare și de rezultat vor fi preluați în cererea de finanțare, în secțiunile dedicate.

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul ghidului solicitantului.

3.8.1. INDICATORI DE REALIZARE

Indicator specific de realizare:

Cod indicator/tip indicator	Denumire indicator	U.M.	Țintă minimă/proiect	Data raportare	Documente justificative privind îndeplinirea indicatorului
RSO 14S1	Entități de management al clusterului sprijinite	Număr Entități de management al clusterului	1	La finalizarea implementării proiectului finanțat prin grant.	Raportul final de progres

RSO 14S1 Entitatea de Management al Clusterului (EMC) - reprezintă entitatea juridică care exploatează clusterul de inovare, înregistrată în România și constituită la data depunerii proiectului, conform legislației relevante în vigoare.

Indicatori comuni de realizare:

Cod indicator/tip indicator	Denumire indicator	U.M.	Țintă minimă/proiect	Data raportare	Documente justificative privind îndeplinirea indicatorului
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin	Număr întreprinderi	20	La finalizarea implementării proiectului	Raportul final de progres



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cod indicator/tip indicator	Denumire indicator	U.M.	Țintă minimă/proiect	Data raportare	Documente justificative privind îndeplinirea indicatorului
				finanțat prin grant.	
RCO 04	Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar	Număr întreprinderi	20	La finalizarea implementării proiectului finanțat prin grant.	Raportul final de progres

RCO 01 Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) - Indicatorul numără toate întreprinderile care primesc sprijin monetar sau în natură din partea FEDR și a Fondului de coeziune.

Întreprinderea este cea mai mică combinație de unități juridice, respectiv o unitate organizatorică producătoare de bunuri sau servicii, care beneficiază de un anumit nivel de autonomie în adoptarea deciziilor, în special în privința alocării resurselor curente. O întreprindere desfășoară una sau mai multe activități, în unul sau mai multe amplasamente. O întreprindere poate fi o singură unitate juridică. Unitățile juridice includ persoanele juridice a căror existență este recunoscută de lege independent de persoanele fizice sau instituțiile care le pot deține sau sunt membre ale acestora, cum ar fi parteneriate generale, societăți private, societăți cu răspundere limitată, societăți constituite etc. Unitățile juridice includ și persoanele care sunt angajate într-o activitate economică pe cont propriu, cum ar fi proprietarul și operatorul unui magazin sau al unui garaj, un avocat sau un meșteșugar independent. (ESTAT în referințe, bazat pe Regulamentul (CEE) nr. 696/93 al Consiliului, secțiunea III A din 15.03.1993)

În scopul acestui indicator, întreprinderile sunt organizații orientate către profit, care produc bunuri și servicii pentru a satisface nevoile pieței.

RCO 04 Numărul de întreprinderi care primesc sprijin nefinanciar - Sunt cuantificate întreprinderile care primesc sprijin nefinanciar într-o manieră structurată, cum ar fi, de exemplu, un IMM care primește serviciile în interiorul unui cluster/incubator. Sprijinul oferit trebuie documentat. Interacțiunile unice (de exemplu: apeluri telefonice pentru solicitări de informații) nu sunt incluse. Exemple de sprijin nefinanciar includ servicii precum (listă neexclusivă): servicii de consiliere (consultanță și instruire pentru schimbul

de cunoștințe și experiență etc.) sau servicii de asistență (furnizarea de spații de birouri, site-uri web, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, manuale, modele de documente de lucru etc.).

În cadrul prezentului apel de proiecte, la calcularea valorilor indicatorilor sunt luate în considerare exclusiv microîntreprinderile și întreprinderile mici și mijlocii.

În cadrul acestui apel de proiecte RCO 01 are aceeași valoare cu RCO 04.

3.8.2. INDICATORI DE REZULTAT

Cod	Denumire	U.M.	Țintă minimă/proiect	Data raportare de	Documente justificative privind îndeplinirea indicatorului
RCR 03	Întreprinderi mici și mijlocii (IMM) care introduc inovații în materie de produse sau procese	Număr întreprinderi	1	Anul următor anului de finalizare a implementării proiectului, respectiv 1 an de la data plății finale către beneficiar.	Documente justificative: Primul raport de durabilitate a proiectului*
*Pentru îndeplinirea indicatorului RCR 03 – Întreprinderi mici și mijlocii (IMM) care introduc inovații în materie de produse sau procese, beneficiarii vor prezenta, la termenul de raportare stabilit (anul următor finalizării implementării proiectului, o dată cu prezentarea primului raport de durabilitate), cel puțin unul dintre următoarele livrabile, care să demonstreze avansul tehnologic și contribuția la introducerea unei inovații pe piață: - Prototip funcțional/demonstrator experimental (TRL 5-6) – prezentarea unui prototip material sau digital (inclusiv demo software), validat în condiții relevante și/sau de piață, însoțit de un raport tehnic privind funcționalitatea și performanța inovării. - Dovadă de poziționare pe piață sau validare externă – documente justificative privind interesul pieței și potențialul de valorificare comercială, precum: scrisori de interes/intenție din partea unor parteneri sau clienți, contracte pilot, dovezi de participare la scheme de testare (living labs, testbeds), sau cereri de protecție a proprietății intelectuale (brevet, marcă, desen industrial, etc). - Rapoarte implementare pilot/documentație flux proces/proces-verbal de utilizare/dovezi de utilizare a procesului inovativ – în funcție de specificul CDI al proiectului					

- **Contracte comerciale, facturi, contracte distribuție/licență, portofoliu clienți.**

Notă: Pentru a consulta o listă orientativă de documente care atestă îndeplinirea indicatorului RCR 03, recomandăm parcurgerea **Anexei 26 Tabel detaliat de corelare TRL cu dovezi de introducere pe piață (RCR03).**

În sensul prezentului Ghid, „introducerea pe piață a unei inovații de produs sau de proces” reprezintă momentul în care un produs (bun sau serviciu) nou sau semnificativ îmbunătățit ori un proces nou sau semnificativ îmbunătățit – **este utilizat în condiții reale**, dincolo de faza de testare în mediu controlat. În concordanță cu îndrumările Comisiei Europene privind măsurarea indicatorilor (**Documentului de Lucru al Comisiei Europene (CE) privind Performanța, Monitorizarea și Evaluarea Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR), Fondul de Coeziune (FC) și a Fondului pentru Tranziție Justă (FTJ) în perioada 2021 – 2027**), introducerea pe piață poate fi demonstrată **prin contactul efectiv cu utilizatori reali (clienți, parteneri, beneficiari finali)** sau prin **implementarea operațională a procesului inovator** în cadrul întreprinderii, chiar dacă, la momentul raportării, **nu sunt încă generate venituri sau încheiate tranzacții comerciale**. În acest sens, este admisă și situația în care produsul se află la nivel de prototip, cu condiția ca acesta să fie funcțional și validat în interacțiune directă cu utilizatori reali, în condiții relevante pentru piață. În cazul procesului inovator acesta trebuie să fie implementat efectiv în activitatea curentă a întreprinderii, depășind stadiul de demonstrație internă fără utilizare operațională.

Beneficiarul are obligația de a livra cel puțin una dintre categoriile menționate mai sus, în funcție de specificul proiectului și al rezultatelor obținute. Lipsa livrabilului conduce la neîndeplinirea indicatorului și, implicit, la corecții financiare prin recuperarea totală sau parțială a sprijinului acordat.

Precizare: în sensul prezentului apel, îndeplinirea indicatorului RCR 03 („introducerea pe piață a unei inovații de produs sau de proces”) se demonstrează prin livrabilele prevăzute mai sus (de exemplu: prototip funcțional/demonstrator experimental TRL 5–6, validat în interacțiune cu utilizatori reali în condiții relevante pentru piață, dovezi de poziționare pe piață, cereri de protecție a proprietății intelectuale sau similare) și nu presupune atingerea în mod obligatoriu a nivelurilor TRL 8–9, realizarea de venituri sau comercializarea efectivă a rezultatelor.

Cod	Denumire	U.M.	Țintă minimă proiect	Data raportare de	Documente justificative privind îndeplinirea indicatorului
RCR 04	IMM care introduc inovații în materie de comercializare	Număr întreprinderi	1	Anul următor de finalizare a implementării proiectului,	Documente justificative:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	sau de organizare			respectiv 1 an de la data plății finale către beneficiar.	Primul raport de durabilitate a proiectului*
--	----------------------	--	--	--	--

*Pentru îndeplinirea indicatorului **RCR 04 – IMM care introduc inovații în materie de comercializare sau de organizare**, beneficiarii vor prezenta, la termenul de raportare stabilit (anul următor finalizării implementării proiectului, o dată cu prezentarea primului raport de durabilitate), cel puțin unul dintre următoarele livrabile, după caz:

Pentru inovarea organizațională, se pot furniza documente justificative precum cele enumerate mai jos sau similare:

- proceduri interne noi sau semnificativ îmbunătățite, aprobate, intrate în vigoare și aplicate efectiv, precum manuale de inovare, proceduri privind activitatea internă de cercetare-dezvoltare-inovare, gestionarea cunoștințelor, colaborarea internă sau procesul decizional;
- organigrame, regulamente de organizare și funcționare ori fișe de post revizuite, care reflectă noua structură, noile roluri sau noua repartizare a responsabilităților;
- hotărâri sau decizii interne privind adoptarea noii metode organizaționale;
- rapoarte de implementare care prezintă metoda utilizată anterior, schimbările introduse, caracterul semnificativ al acestora, data de la care sunt aplicate și rezultatele obținute;
- dovezi privind utilizarea efectivă a noilor fluxuri de lucru, sisteme de management, instrumente de colaborare, mecanisme decizionale sau modalități de organizare;
- dovezi privind instruirea angajaților implicați în aplicarea noii metode organizaționale, dacă este cazul;
- alte documente relevante care demonstrează implementarea efectivă a inovării în activitatea curentă a întreprinderii.

Pentru inovarea comercială, se pot furniza documente justificative precum cele enumerate mai jos sau similare:

- strategii, concepte sau metode de marketing noi ori semnificativ îmbunătățite, aprobate și puse efectiv în aplicare, care precizează metoda utilizată anterior și elementele prin care noua metodă diferă semnificativ de aceasta;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- documente comparative privind situația anterioară și cea ulterioară introducerii inovării, în funcție de domeniul vizat, precum:
 - proiectarea sau ambalarea produsului: fișiere grafice datate, briefuri de design, rapoarte ale furnizorilor, mostre sau dovezi privind utilizarea efectivă a noii prezentări ori a noului ambalaj;
 - poziționarea sau distribuția produsului: contracte privind utilizarea unor canale noi de distribuție, dovezi ale listării produsului, confirmări emise de platforme sau alte dovezi privind utilizarea efectivă a noului canal;
 - promovarea produsului: materiale de campanie, dovezi privind derularea acestora și rapoarte de performanță care conțin indicatori relevanți, precum audiența, rata de conversie sau numărul de potențiali clienți generați;
 - politica de preț: documentația aferentă noului model de stabilire a prețurilor, precum abonament, model freemium, vânzare grupată sau tarifyare diferențiată, decizia internă de aprobare și dovezi privind aplicarea efectivă;
- planuri de afaceri actualizate sau alte documente strategice interne care reflectă noua abordare de marketing, însoțite de dovezi privind punerea acestora în aplicare;
- declarația reprezentantului legal privind metoda de marketing utilizată anterior, metoda nouă introdusă și elementele care demonstrează că schimbarea este semnificativă și nu reprezintă o ajustare de rutină;
- alte documente relevante care demonstrează implementarea efectivă a inovării de marketing.

Documentele privind aprobarea sau adoptarea formală a unei metode noi – precum deciziile interne, procedurile, strategiile, organigramele, fișele de post, planurile de afaceri sau declarațiile reprezentantului legal – nu sunt suficiente, dacă sunt prezentate individual. Acestea trebuie însoțite de dovezi obiective privind aplicarea efectivă a metodei în activitatea întreprinderii. Activitățile de instruire a personalului reprezintă dovezi complementare și nu demonstrează, prin ele însele, introducerea unei inovații organizaționale.

În cadrul prezentului apel de proiecte, la calcularea valorilor indicatorilor sunt luate în considerare exclusiv microîntreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii.

3.8.3. INDICATORI SUPLIMENTARI SPECIFICI APELULUI DE PROIECTE (DACĂ ESTE CAZUL)

Solicitantul are obligația de a selecta și completa toți indicatorii suplimentari de realizare care sunt aplicabili proiectului, în funcție de activitățile, investițiile și rezultatele propuse.

- Facilități comune de CD modernizate ca urmare a proiectului (număr)
- Facilități comune de CD nou create prin proiect (număr)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Membri noi cu sediul social/punctul de lucru din Regiunea București Ilfov atrași în cluster (număr)
- Evenimente matchmaking/transfer de tehnologie cu profil internațional (număr)
- Evenimente matchmaking/transfer de tehnologie cu profil național (număr)
- Servicii dezvoltate și prestate de solicitant pentru membrii clusterului în perioada de implementare (număr)
- Proiecte care includ măsuri suplimentare pentru egalitatea de șanse și de gen, nediscriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dincolo de cerințele minime (număr)
- Proiecte care includ achiziții verzi realizate prin proiect (număr)
- Proiecte care includ măsuri suplimentare de atenuare/ compensare / adaptare conform Anexei 1A a Metodologiei DNSH (număr)
- Proiecte care includ investiții dedicate susținerii economiei circulare (număr)
- Valoarea investițiilor pentru facilitățile CD comune ale clusterului sau modernizarea celor existente (valoare lei)



Atenție!

Indicatorii de realizare și de rezultat vor fi preluați în cererea de finanțare, în secțiunile dedicate.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.1, 3.8.2 și 3.8.3.

3.9. REZULTATELE AȘTEPTATE

Rezultatele proiectului vor fi atinse până la finalizarea acestuia, iar progresul în realizarea acestor rezultate va fi monitorizat pe durata implementării proiectului. Ulterior, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului se monitorizează menținerea și sustenabilitatea rezultatelor atinse.

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice ale proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.



Atenție!

În cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor identifica maximum 5 rezultate așteptate. Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în

concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului, astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

3.10. OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.11. INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE

În cadrul prezentului apel nu sunt sprijinite instrumente teritoriale integrate.

3.12. DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.13. REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de stat și *de minimis* aprobată prin Decizia Șefului AM PR BI nr.

În cadrul prezentului apel **se acordă următoarele categorii de ajutor:**

- Ajutor de stat pentru clustere de inovare [Articolul 27 din Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare]
- Ajutor de stat pentru inovare destinat IMM-urilor [Articolul 28 din Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare]
- Ajutor de minimis [Regulamentul (UE) 2831/2023]

Solicitantul și proiectul trebuie să respecte prevederile Schemei, precum și condițiile privind regulile aplicabile ajutorului *de minimis*, descrise în **Anexa 4 - Reguli privind ajutorul de stat și *de minimis***, la prezentul ghid.

3.14. REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE

În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi utilizate instrumente financiare.

3.15. ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANSNAȚIONALE

Clusterelor de inovare sunt importante pentru creșterea vizibilității internaționale în domeniile de specializare ale RIS3 BI 2021-2027, astfel în cadrul acestei acțiuni este prevăzută finanțarea acestui tip de activități de parteneriate/de cooperare la nivel interregional cu alte regiuni din EU.

3.16. PRINCIPII ORIZONTALE

Conform art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectelor, atât solicitanții/beneficiarii cât și AM PR BI vor aplica, vor verifica și se vor asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare. În acest sens, vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- o asigurarea respectării drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și cu art. 9 din Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea;
- o asigurarea respectării obiectivelor de dezvoltare durabilă, respectiv politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu art. 11 și art. 191 alin. (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, în concordanță cu Regulamentul (UE) nr. 2020/852.

Solicitanții au obligația de a respecta principiile orizontale detaliate la subsecțiunile 3.17 - 3.19 din prezentul ghid, care derivă din legislația aplicabilă, iar în cererile de finanțare trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul proiectului propus, prin precizarea de măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii. Includerea de măsuri suplimentare față de cele minime descrise în prezentul Ghid este punctată suplimentar în Grila de evaluare tehnică și financiară (**Anexa 10**).

3.17. ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.

Proiectul trebuie să respecte legislația națională și comunitară privind dezvoltarea durabilă prin:

- **Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” și respectarea cerințelor legale de protecția mediului** (cele 6 obiective de mediu prevăzute în analiza DNSH, obiectivele sunt evaluate

în cadrul procedurii de reglementare din punct de vedere al protecției mediului în conformitate cu legea 292/2018);

- Proiectul trebuie să respecte inclusiv **Legea nr. 292/2018** privind evaluarea **impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului**;
- În cererea de finanțare trebuie să fie descrise măsurile care să justifice modul în care proiectul răspunde la **respectarea principiului DNSH** și preluarea recomandărilor (dacă este cazul) din Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/ Clasarea notificării);
- **Asigurarea imunizării infrastructurilor la schimbările climatice**, dacă este cazul, pentru investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de **cel puțin cinci ani**. Această cerință nu se aplică proiectelor ce au în vedere exclusiv achiziția de bunuri și/sau servicii și/sau lucrări de construire pentru care NU este necesară autorizația de construire.
- **Solicitantul își va asuma respectarea acestor condiții de eligibilitate și în Declarația unică. Respectarea acestei obligații asumate va face obiectul monitorizării în etapa de implementare și în etapa de durabilitate a proiectului.**
- Solicitantul va respecta Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbările climatice” pentru implementarea Programului Regional București- Ilfov 2021-2027 și anexele aferente, care poate fi consultată aici: <https://regiobucuresti-ilfov.ro/metodologia-dnsh> și *Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01)*.

În conformitate cu *Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbările climatice” pentru implementarea Programului Regional București- Ilfov 2021-2027, **Acțiunea 1.4 Sprijin pentru clusterelor de inovare în beneficiul IMM, inclusiv prin stimularea colaborării interregionale și internaționale***, propusă spre finanțare, necesită măsuri privind modul în care este respectat principiul DNSH.

În acest sens, solicitantul trebuie să se asigure că prin proiect nu este prejudiciat niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

OM1. Atenuarea schimbărilor climatice;

OM2. Adaptarea la schimbările climatice;

OM3. Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;

OM4. Tranziția către o economie circulară;

OM5. Prevenirea și controlul poluării;

OM6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

1. Pentru OM1 Atenuarea schimbărilor climatice, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:

- Utilizarea de materiale izolante cu eficiență energetică ridicată care reduc consumul de energie necesar pentru încălzirea / răcirea clădirii și implicit, emisiile de gaze cu efect de seră;
- Echipamentele tehnice specifice achiziționate îndeplinesc cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru produsele cu impact energetic, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice transpusă în legislația națională prin HG nr. 55/2011.

2. Pentru OM2 Adaptarea la schimbările climatice solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:

- Se vor specifica măsuri adecvate (pentru riscurile identificate) în conformitate cu rezultatele studiului de Imunizare la schimbări climatice (Pilonul II Adaptarea la schimbările climatice).
- Hazardurile climatice care vor fi luate în calcul: temperaturi extreme / valuri de căldură (materiale adecvate pentru izolarea termică, vopseluri și culoare pereți și acoperiș, soluții verzi etc.); ploi abundente (dimensionarea sistemelor de canalizare, a sistemelor de colectare și scurgere a apelor pluviale); inundații pluviale, fluviale (impermeabilizare, utilizare materiale hidrofuge elastice etc.); furtuni; vânt în rafale (orientare aerodinamică optimă, materiale rezistente etc.).

3. Pentru OM3 Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine – nu sunt aplicabile măsuri minime obligatorii.

4. Pentru OM4 Tranziția către o economie circulară solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:

- Deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens;
- Documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor (predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deșeuri, inclusiv echipamente electrice și electronice

în cazul în care sunt înlocuite echipamentele vechi conform prevederilor OUG nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice);

- Echipamentele utilizate nu trebuie să conțină substanțele restricționate enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE, transpusă în legislația națională prin HG nr. 322 din 29 mai 2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă;
- 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale (dacă este cazul).

5. Pentru OM5. Prevenirea și controlul poluării solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:

- Măsuri de reducere a zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor (protecția zonelor critice cu bariere de zgomot, umezirea suprafețelor de lucru în caz de vânt puternic, utilizarea de utilaje cu nivel redus de emisii);
- Utilizarea de materiale adecvate: materialele nu conțin azbest, nu sunt incluse în lista substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 și respectă condițiile specificate în anexa XVII a aceluiași regulament;
- Refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție.

6. Pentru OM6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii (minim o măsură) – conform SEA:

- Reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice);
- Orientarea și ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietății sau a zonei desemnate pentru iluminare);
- Evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar);
- Reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mișcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare etc);

- Prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice.

Pentru proiectele care intră sub incidența Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, solicitantul are obligația de a obține documentele emise de autoritatea competentă pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Totodată, pentru proiectele care vizează investiții în infrastructură cu o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01). Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură. Această cerință nu se aplică proiectelor ce au în vedere exclusiv achiziția de bunuri și/sau servicii și/sau lucrări de construire pentru care NU este necesară autorizația de construire.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- În etapa analizei de opțiuni** - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- În etapa detalierii/ proiectării opțiunii preferate** – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Documentația tehnico-economică, în toate etapele de elaborare, trebuie să aibă integrate toate aspectele privind imunizarea la schimbările climatice, în situația în care documentațiile tehnico-economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului. Modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și deus odată cu Cererea de finanțare.

Solicitantul este încurajat să integreze aspectele de mediu în elaborarea și implementarea proiectelor, prin identificarea de soluții Eco, achiziții publice verzi și responsabile social. Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label. Se recomandă realizarea preponderentă a achizițiilor verzi pentru echipamente și dotări.

NOTĂ! Proiectele care vor include investiții dedicate susținerii economiei circulare (ex: dezvoltarea și/sau implementarea unor soluții inovative de economie circulară) vor primi punctaj suplimentar în cadrul etapei de selecție și evaluare.

3.18. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive (*se consideră aici investițiile în active fixe, corporale sau necorporale*) **pe o perioadă de 5 ani** de la efectuarea plății finale către beneficiar, după caz.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR BI 2021-2027, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

- a) să nu înceteze activitatea productivă sau să nu o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

În vederea asigurării celor 3 condiții de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică, anexă la prezentul Ghid.

3.19. ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA

Solicitanții trebuie să facă dovada că proiectele propuse respectă principiile privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea în conformitate cu Convenția Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene.

Proiectul trebuie să respecte principiile orizontale privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislația națională și europeană, în procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare. În acest sens, se va avea în vedere ca instrument de sprijin pentru identificarea măsurilor obligatorii și a potențialelor măsuri suplimentare, [Metodologia privind integrarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și tratament, accesibilitatea, nediscriminarea și incluziunea în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027](#) elaborată de AM PR BI și care este disponibilă pe pagina web a PR BI.

Este obligatoriu ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la infrastructura dotată, la produsele, serviciile și procesele pe care întreprinderea le dezvoltă, în condiții de accesibilitate, egalitate și nediscriminare. În ceea ce privește respectarea principiului nediscriminării, solicitantul va preciza măsurile în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.

În cadrul proiectelor se va urmări eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, pe toată durata ciclului de viață a proiectului, începând de la depunerea cererii de finanțare și până la ultima zi a perioadei de durabilitate a proiectului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027*, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul).

În cadrul procesului de evaluare, aceste elemente vor fi punctate suplimentar în cazul în care proiectele respective justifică măsuri suplimentare față de cele prevăzute în cadrul legislației specifice în vigoare.

3.20. TEME SECUNDARE

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.21. INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI

Conform prevederilor art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060, beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin PR BI.

În realizarea acestor activități obligatorii de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile [Manualului de Identitate Vizuală a PR BI 2021-2027](#) și ale [Ghidului de Identitate Vizuală aprobat prin OMIPE nr. 5744/2023](#).

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare sunt:

- Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Sigla ADR BI.



Atenție!

Conform prevederilor art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la activitățile de comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, AM PR BI va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul în cauză.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE

Data deschiderii apelului de proiecte reprezintă data de la AM PR BI publică varianta aprobată a ghidului solicitantului.

4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR

Perioada de pregătire a proiectelor este de **30 zile** de la data publicării prezentului ghid pe <https://regiobucuresti-ilfov.ro/apeluri-active> și până la data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MYSMIS2021.

4.3. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

4.3.1. DATA ȘI ORA PENTRU ÎNCEPEREA DEPUNERII DE PROIECTE

Sistemul informatic MySMIS2021 se deschide pentru depunerea proiectelor în data de ora

Perioada de depunere a proiectelor este de **90 de zile**.

4.3.2. DATA ȘI ORA ÎNCHIDERII APELULUI DE PROIECTE

Sistemul informatic MySMIS2021 se va închide în data de ora 12:00.

4.4. MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare și documentele aferente se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MYSMIS2021, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 de mai sus și conform prevederilor de la secțiunea 7.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021.

Cererea de finanțare și documentele anexate se vor transmite electronic, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, după caz.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PR BI, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid..

Toate criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid se verifică doar pentru activitățile eligibile prevăzute în proiect, iar realizarea activităților neeligibile se află în răspunderea solicitantului, acesta urmând a se asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor. Se va avea în vedere faptul că, în situația în care obiectivele proiectului nu vor putea fi atinse, finanțarea acordată poate fi recuperată în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Criteriile/condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare și pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare și implementare, precum și pe perioada de durabilitate a proiectelor, în condițiile stipulate de contractul de finanțare.

Excepție de la această regulă:

- *Respectarea criteriului de eligibilitate a solicitantului referitor la deținerea unui sediu social sau a unei structuri teritoriale fără personalitate juridică în regiunea București-Ilfov nu este obligatorie la momentul depunerii cererii de finanțare, dar criteriul trebuie îndeplinit cel târziu la data efectuării primei plăți către beneficiar (prefinanțare/plată/rambursare) și menținut până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului.*
- *Respectarea criteriului privind calitatea de titular al unui drept real principal sau a unui drept de creanță acceptat în cadrul apelului de proiecte asupra bunurilor imobile sau mobile care fac obiectul proiectului, trebuie îndeplinit cel târziu la data semnării contractului de finanțare.*

- În cazul accesării finanțării pentru activități de inovare, condiția privind încadrarea EMC în una dintre categoriile microîntreprinderilor, întreprinderilor mici sau mijlocii trebuie îndeplinită la momentul depunerii proiectului și menținută până cel târziu la data semnării contractului de finanțare.
- Respectarea criteriului de eligibilitate referitor la deținerea etichetei ESCA nu este obligatorie la momentul depunerii cererii de finanțare, dar criteriul trebuie îndeplinit în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare.
- Respectarea criteriului de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă nerambursabilă este obligatorie până la data semnării contractului de finanțare. În acest sens, scăderea valorii eligibile a proiectului pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, de exemplu ca urmare a încheierii contractelor de achiziții, nu va conduce la rezilierea contractului de finanțare.
- Solicitantul trebuie să fi achitat obligațiile de plată nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) către bugetul de stat și bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare la data semnării contractului de finanțare.

În cazul nerespectării oricăruia dintre criteriile/ condițiile de eligibilitate, în orice etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, solicitantul are obligația de a informa AM, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a luat cunoștință, cu privire la orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în ghidul solicitantului.

5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

5.1.1. CERINȚE PRIVIND ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR

Solicitantul eligibil reprezintă entitatea juridică ce îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

I.1. Solicitantul eligibil este persoana juridică care îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:

- a) Solicitantul este o entitate de management al clusterului (EMC) constituită, la data depunerii cererii de finanțare, sub forma unei asociații în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare (asociația clusterului) care reprezintă, administrează și exploatează structuri de tip cluster, care îndeplinește atât rolul de proprietar cât și de operator al clusterului;
- b) Clusterul reprezentat de solicitant respectă definiția **clusterului de inovare** în conformitate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare și **include ambele categorii de membri menționate în continuare:**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- IMM (în sensul Legii nr. 346/2004 și al Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014) – organizată sub formă de societate înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau de societate cooperativă, înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor.

NOTĂ!

Aceeași entitate poate avea concomitent calitatea de IMM și de organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor, cu condiția ca în componența clusterului să existe cel puțin o altă entitate care să îndeplinească condițiile aferente cel puțin uneia dintre cele două categorii.

Pentru verificarea acestei condiții se vor lua în considerare toți membrii clusterului, inclusiv cei care nu fac parte din Entitatea de Management a Clusterului (EMC). Dovada apartenenței se va realiza prin prezentarea documentelor doveditoare, precum: acord de aderare, listă/registru al membrilor clusterului, convenție de participare sau alt document opozabil.

Statutul EMC trebuie să prevadă în mod explicit că EMC desfășoară activități specifice managementului și dezvoltării clusterului, inclusiv activități destinate stimulării inovării, colaborării între membrii clusterului, transferului de cunoștințe și tehnologie și furnizării de servicii suport pentru inovare.

c) EMC trebuie să aibă, cel târziu la data efectuării primei plăți a ajutorului, **sediul social sau o structură teritorială fără personalitate juridică** înregistrată legal în regiunea București–Ilfov.

d) Solicitantul trebuie să dețină, cel târziu la data semnării contractului de finanțare, o etichetă europeană de excelență acordată de Secretariatul European pentru Analiza Clusterelor (ESCA) valabilă, de nivel bronz, argint sau aur. Eticheta ESCA trebuie menținută valabilă pe întreaga perioadă de implementare și de durabilitate a proiectului. În cazul în care valabilitatea etichetei expiră în această perioadă, beneficiarul are obligația de a iniția în timp util procedura de reevaluare și de a obține o nouă etichetă ESCA înainte de expirarea celei deținute.

e) În cazul solicitanților care solicită finanțare pentru activități de inovare în temeiul art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, organizația clusterului se încadrează în categoria IMM, în sensul prevederilor art.2 alin.2 din Legea nr.346/2004¹ privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și Anexei I la Reg. (UE) 651/2014.

¹ Art. 2. - (1) În sensul prezentei legi, prin întreprindere se înțelege orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

(2) Prevederile prezentei legi sunt aplicabile și asociațiilor și fundațiilor, cooperativelor agricole și societăților agricole care desfășoară activități economice.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ATENȚIE!

Solicitantul care solicită **ajutor pentru inovare în temeiul art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014** trebuie să depună o declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea în categoria IMM (model în anexa la ghid).

Verificarea încadrării EMC în categoria IMM se realizează conform criteriilor cumulative prevăzute de Legea nr. 346/2004 și de Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Determinarea mărimii:

Procesul de verificare a încadrării EMC într-un tip de întreprindere (IMM sau întreprindere mare) va depinde de modul în care sunt distribuite drepturile de vot în cadrul **Adunării Generale** a organizației clusterului. Conform Ordonanței 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, Adunarea Generală reprezintă organul de conducere al unei asociații, fiind alcătuită din toți membrii acesteia. Astfel, pentru a interpreta corect încadrarea solicitantului într-un tip de întreprindere, conform Legii 346/2004 și Anexei I la Reg. (UE) 651/2014, se vor lua în considerare modul în care drepturile de vot sunt distribuite în Adunarea Generală, așa cum este prevăzut în statutul respectivei asociații, precum și relațiile existente între membrii acesteia. Relațiile cu ceilalți membri pot deveni relevante dacă există acorduri de control, influență dominantă sau alte relații prevăzute de definiția IMM.

Determinarea categoriei întreprinderii se realizează pe baza datelor din ultimele situații financiare aprobate. Datele utilizate pentru calcul sunt: **numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale**. Verificarea se realizează prin raportare la regula celor două exerciții financiare consecutive, anterior anului în care a fost depusă cererea de finanțare.

Pentru informații suplimentare se poate consulta [Manualul Utilizatorului](#) pentru definiția IMM-urilor elaborat de Comisia Europeană. Stabilirea încadrării în categoria IMM se realizează cu respectarea regulii privind modificarea categoriei întreprinderii, potrivit căreia depășirea sau scăderea sub plafoanele relevante produce efecte numai dacă se menține pe parcursul a două exerciții financiare consecutive anterioare anului depunerii cererii de finanțare.

ATENȚIE!

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

Clusterul și entitatea de management a clusterului (EMC) sunt noțiuni distincte. Faptul că majoritatea membrilor clusterului sunt IMM-uri nu determină încadrarea EMC în categoria IMM. Încadrarea EMC ca întreprindere mare nu conduce la respingerea proiectului, ci exclusiv la neeligibilitatea activităților de inovare finanțate în temeiul art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

I.2. Solicitantul, precum și reprezentantul legal al acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația Unică.

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de Declarație unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul, precum și reprezentantul legal al acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească pentru a fi eligibili în cadrul acestei acțiuni.

Pentru situațiile de excludere, dacă AM PR BI nu va avea posibilitatea verificării directe, în Ghidul Solicitantului se vor menționa documentele pe baza cărora se face verificarea declarației, în etapa de contractare.

A. Situațiile de excludere pentru entitatea solicitantă sunt:

- este în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale sau face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una dintre situațiile anterior menționate;
- face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a altui furnizor de ajutor sau a Consiliului Concurenței privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta nu a fost executată și ajutorul nu a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- se află în una dintre situațiile incompatibile cu acordarea ajutorului de minimis/de stat din fonduri publice;
- este întreprindere în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2014/651 al Comisiei;
- a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- desfășoară activități cu caracter erotic sau obscen, definite conform Legii 196/2003 privind prevenirea și combaterea pornografiei, republicată, activități din domeniul jocurilor de noroc, precum și activități care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri, conform prevederilor legale în vigoare;

- deține pagini web care conțin acte sau materiale cu caracter obscen, definite conform Legii nr. 196/2003;
- înregistrează obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) datorate autorităților centrale sau locale, conform normelor legale în vigoare;
- se află în cel puțin una dintre situațiile prevăzute de Recomandarea (UE) 2020/1039 a Comisiei privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale:
 - *este rezident în scopuri fiscale în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante sau este constituit în temeiul legislației acestora;*
 - *este controlat, direct sau indirect, de acționari din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la nivelul beneficiarului real, astfel cum este definit la art. 3 pct. 6 din Directiva 2015/849;*
 - *controlează, direct sau indirect, filiale din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante sau deține sedii permanente în aceste jurisdicții;*
 - *exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderi din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante;*
- a realizat, în ultimul an anterior depunerii cererii de finanțare, modificări temporare/conjuncturale în structura acționariatului, în vederea neaplicării regulii privind analiza celor 2 ani consecutivi pentru încadrarea în categoria IMM (inclusiv a microîntreprinderilor) și/sau a evitării încadrării întreprinderii ca fiind legată prin persoane fizice, în conformitate cu prevederile art. 4⁴ din Legea nr. 346/2004 și ale art. 3 alin. (4) din Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
- a realizat, în cei 2 ani anteriori depunerii cererii de finanțare, relocări către unitatea în care urmează să aibă loc investiția pentru care se solicită ajutorul. Beneficiarul se angajează să nu realizeze astfel de relocări pentru o perioadă de 2 ani de la finalizarea investiției. Această prevedere se aplică la nivel de „grup” (întreprindere unică).

B. Situațiile de excludere pentru reprezentantul legal al Solicitantului sunt:

Reprezentantul legal al solicitatului, care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare, nu trebuie să se afle într-una dintre situațiile de mai jos:

- a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/unionale în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- a indus în eroare cu intenție o Autoritate de Management sau o comisie de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte/false în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte finanțate din fonduri europene și/sau naționale;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare din fonduri europene și/sau naționale;
- se află în situațiile prevăzute de Recomandarea (UE) 2020/1039 a Comisiei privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale:
 - este rezident în scopuri fiscale în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante sau este constituit în temeiul legislației acestora;
 - este controlat, direct sau indirect, de acționari din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la nivelul beneficiarului real, astfel cum este definit la art. 3 pct. 6 din Directiva 2015/849;
 - controlează, direct sau indirect, filiale din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante sau deține sedii permanente în aceste jurisdicții;
 - exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderi din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante

Atenție!



a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PR BI în baza OUG nr. 23/2023, până la momentul semnării contractului de finanțare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid.

c) Proiectul este respins de la finanțare dacă, la data semnării contractului de finanțare, solicitantul are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

I.3. Solicitantul este cel târziu la momentul semnării contractului de finanțare titularul unui drept real principal sau a unui drept de creanță acceptat în cadrul apelului de proiecte asupra bunurilor imobile sau mobile care fac obiectul proiectului, valabil pe întreaga perioadă de implementare a proiectului și pe perioada de durabilitate.

Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (terenul și clădirea) în care activele achiziționate prin proiect (de exemplu: utilaje, echipamente) sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate. În cazul acelor domenii de activitate ce implică utilizarea echipamentelor, utilajelor în locuri diferite (de exemplu: activitatea de construcții), spațiul destinat implementării proiectului va fi considerat spațiul în care echipamentele, utilajele sunt depozitate, garate.

Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele, respectiv să îndeplinească următoarele cerințe cumulative:

- să aibă o suprafață care să permită instalarea/depozitarea/gararea activelor achiziționate prin proiect;
- să fie racordat la toate utilitățile necesare funcționării (de ex. energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, etc). Cerința este obligatorie doar în cazul în care realizarea bransamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului;
- să nu fie ocupat de alți utilizatori în temeiul unui drept care ar împiedica instalarea, utilizarea sau exploatarea activelor achiziționate prin proiect. Utilizarea în comun a facilităților de către membrii clusterului și de către terți, în condițiile politicii de acces și tarifyare, nu constituie ocupare în sensul prezentei cerințe, fiind conformă cerințelor art. 27 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
- să existe o cale de acces direct la acesta.

Dreptul real principal sau dreptul de creanță asupra imobilului trebuie să fie valabil constituit sau dobândit și exercitat în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Solicitantul trebuie să dețină unul dintre următoarele drepturi asupra imobilului/imobilelor (teren și/sau clădiri):

a. Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, deține unul dintre următoarele drepturi reale principale:

- (a) drept de proprietate privată;
- (b) drept de superficie;
- (c) drept de uzufruct;
- (d) drept de concesiune sau drept de folosință gratuită, specifice modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică sau privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale.

Dreptul real principal invocat trebuie să fie înscris în **cartea funciară**. Înscrierile provizorii în cartea funciară nu sunt acceptate.

Bunurile imobile care fac obiectul proiectului propus îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt libere de orice sarcini, obligații, modalități sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- nu fac obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să rezulte fără echivoc faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de implementare și durabilitate a investiției, **respectiv 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.**

Solicitantul finanțării trebuie să aibă capacitatea legală de a realiza investiția, respectiv să dețină dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipotecă) sunt considerate, în accepțiunea AM PR BI, incompatibile cu realizarea

proiectelor de investiții în cadrul PR BI. Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/ bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Nu vor conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți care nu afectează sau blochează construcția sau realizarea activităților proiectului).

b. Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări și/sau lucrări de construcție ce NU se supun autorizării, deține unul dintre următoarele drepturi reale principale sau de creanță:

- (a) drept de proprietate privată,
- (b) drept de suprafață;
- (c) drept de uzufruct;
- (d) drept de concesiune sau drept de folosință gratuită, specifice modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică sau privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale;
- (e) drept de folosință dobândit în baza unui contract de împrumut de folosință (comodat)
- (f) drept de folosință dobândit în baza unui contract de locațiune/închiriere.

Dreptul real principal invocat trebuie să fie înscris în **cartea funciară**. Înscrisurile provizorii în cartea funciară nu sunt acceptate.

Solicitantul trebuie să demonstreze deținerea dreptului real sau de creanță, după caz, pe o perioadă care acoperă perioada de implementare și perioada de durabilitate a investiției, **respectiv 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului**.

Este permisă modificarea locației de implementare a proiectului, cu respectarea condițiilor de eligibilitate, doar pentru proiectele ce includ doar achiziții de dotări și/sau servicii. Dacă modificarea locului de implementare intervine în perioada dintre depunerea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, solicitantul are obligația, la momentul contractării, să transmită orice document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat.

În situația în care, la depunerea cererii de finanțare, solicitantul nu deține dreptul real principal sau de creanță, acesta se va angaja (prin Declarația unică) să îl dețină, până la momentul contractării.

ATENȚIE!

Actele juridice în baza cărora este deținut dreptul real sau de creanță nu trebuie să conțină prevederi, interdicții sau limitări de natură să limiteze sau să afecteze în orice mod dreptul beneficiarului de a deține, utiliza, exploata, menține sau dispune de bunurile achiziționate în scopul implementării și sustenabilității proiectului. Actele juridice vor include clauze conform cărora: proprietarii imobilelor nu au și nu vor pretinde niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunță la orice drept de retenție, gaj, preempțiune și se obligă să se abțină de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea afecta implementarea proiectului, utilizarea bunurilor sau exercitarea drepturilor beneficiarului asupra acestora.

I.4. Solicitantul își asumă asigurarea cofinanțării, în conformitate cu ratele contribuției proprii aplicabile, precum și suportarea integrală a cheltuielilor neeligibile și dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de implementare, funcționare și întreținere aferente proiectului depus, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestuia pe parcursul perioadei de implementare a proiectului și în perioada de durabilitate.

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului.

Solicitantul se angajează prin Declarația unică să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, a costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciilor asociate necesare.

În etapa de contractare solicitantul va anexa Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului, prin care solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

5.1.2. CATEGORII DE SOLICITANȚI ELIGIBILI

Constituie solicitant eligibil în cadrul prezentului apel de proiecte EMC care îndeplinește cerințele prevăzute la secțiunea 5.1.1 *Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor* – pct. I.

Nu sunt eligibile:

- EMC care nu au sediul social sau o structură teritorială fără personalitate juridică înregistrată în Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov, până la efectuarea primei plăți a ajutorului;
- sucursalele sau alte structuri/unități fără personalitate juridică;

- EMC care urmăresc obținerea finanțării prin **crearea de condiții artificiale de eligibilitate**, respectiv au realizat modificări conjuncturale, cu caracter temporar de natură să afecteze criteriul de eligibilitate a solicitantului de finanțare privind încadrarea în categoria IMM-urilor.

Nu se consideră condiții artificiale situațiile în care se realizează identificarea în documentația prezentată a unor erori materiale sau a corecturilor acestora, deficiențe care, pe parcursul verificărilor efectuate și a clarificărilor transmise de solicitanți cu ocazia solicitării informațiilor suplimentare nu sunt dovedite că au scop ilicit.



Atenție!

Dacă oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de implementare și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze criteriile de eligibilitate, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.

5.1.3. CATEGORII DE PARTENERI ELIGIBILI

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.1.4. REGULI ȘI CERINȚE PRIVIND PARTENERIATUL

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.2. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR

5.2.1. CERINȚE GENERALE PRIVIND ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR

Pentru a fi eligibile în cadrul prezentului apel, proiectele trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

II.1. Proiectului și activitățile sale se încadrează în acțiunile sprijinite în cadrul Obiectivului Specific 1.1. Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate (FEDR)

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în Prioritatea 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Acțiunea 1.4 - "Sprijin pentru clusterelor de inovare în beneficiul IMM, inclusiv prin stimularea colaborării interregionale și internaționale" finanțată prin PR BI 2021-2027 și în obiectivul specific OS (i) . Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate.

Astfel, toate activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate și de legalitate prevăzute, inclusiv în ceea ce privește tipul de activități și acțiuni/ măsuri propuse, criteriile de eligibilitate și cerințele fundamentale de calitate aplicabile la data elaborării documentației.

Solicitantul trebuie să demonstreze că proiectul este fundamentat pe o analiză a nevoilor clusterului și ale IMM-urilor din regiunea București-Ilfov vizate de proiect și că contribuie la consolidarea capacității clusterului de inovare de a sprijini aceste IMM-uri în dezvoltarea și introducerea de inovări de produs, proces, marketing și/sau organizaționale. Finanțarea poate viza dezvoltarea și modernizarea facilităților comune de cercetare-dezvoltare ale clusterului, inclusiv dotarea acestora, dezvoltarea și furnizarea de servicii specializate pentru inovare, animarea și promovarea clusterului, facilitarea colaborării și a schimbului de informații între membrii acestuia, precum și organizarea de programe de formare, ateliere și conferințe pentru schimbul de cunoștințe și stabilirea de contacte. Proiectul trebuie să includă activități de cooperare interregională, transfrontalieră și/sau transnațională cu parteneri din Uniunea Europeană, care presupun schimb de bune practici și/sau transfer de know-how și conduc la rezultate concrete și verificabile.

Proiectul trebuie să se încadreze în unul sau mai multe dintre domeniile de specializare inteligentă ale regiunii București-Ilfov, identificate prin Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov 2021–2027. Activitățile și rezultatele propuse trebuie să prezinte o legătură directă și justificată atât cu nevoile identificate, cât și cu domeniul sau domeniile de specializare inteligentă selectate.

NOTĂ!

Solicitantul va demonstra că infrastructura și/sau serviciile dezvoltate, modernizate ori furnizate în cadrul proiectului răspund nevoilor IMM-urilor din regiunea București-Ilfov și sunt destinate în principal utilizării de către acestea. În cadrul cererii de finanțare vor fi prezentate modalitatea în care proiectul contribuie la creșterea capacității de inovare și competitivității IMM-urilor din regiune, precum și categoria de IMM-uri vizate și beneficiile estimate pentru acestea.

Existența unor membri ai clusterului din afara regiunii sau din alte categorii de organizații (de exemplu, organizații de cercetare, universități, autorități publice) nu conduce la neîndeplinirea acestei condiții, cu condiția ca proiectul să fie conceput și implementat pentru sprijinirea IMM-urilor din regiunea București-Ilfov.

Toate proiectele trebuie să contribuie la atingerea indicatorilor de program cu respectarea ȋntelilor minime per proiect.

Activitățile eligibile sunt enumerate în secțiunea **5.2.2. Activități eligibile** din prezentul ghid.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Atenție!

Un solicitant poate obține finanțare pentru un singur proiect în cadrul prezentului apel. În situația în care solicitantul depune mai multe cereri de finanțare în cadrul aceluiași apel, doar prima cerere depusă va fi evaluată, restul urmând a fi respinse ca neeligibile, fără a mai fi supuse procesului de evaluare.

II.2. Valoarea cheltuielilor aferente activității de bază sau a pachetului de activități de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Valoarea cheltuielilor aferente activității de bază sau a pachetului de activități de bază, detaliate în secțiunea 5.2.2. Activități eligibile a prezentului ghid reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Conform prevederilor din OUG nr. 23/12.04.2023 activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către Autoritatea de Management, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor acesteia;
- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;
- iii. (dacă este cazul) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.



Atenție!

Nu sunt eligibile proiectele care nu includ activități de bază în conformitatea cu prevederile din secțiunea 5.2.2. Activități eligibile a prezentului ghid.

În cazul în care, în procesul de evaluare, una sau mai multe activități sunt încadrate ca neeligibile, cheltuiala/cheltuielile aferente acestora sunt trecute în categoria cheltuielilor neeligibile, fără ca această situație să conducă automat la respingerea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



cererii de finanțare. Cererea de finanțare poate fi declarată eligibilă numai dacă, după excluderea activității sau activităților neeligibile și a cheltuielilor aferente, proiectul îndeplinește în continuare toate condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid, inclusiv cele privind activitatea de bază și ponderea minimă de 50% din bugetul eligibil al proiectului. În caz contrar, cererea de finanțare se respinge.

II.3. Proiectul propus spre finanțare nu are demarate procedurile de achiziții și/ sau investiții înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente: consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect, proiectare și asistență tehnică.

Nu sunt eligibile proiectele pentru care, înainte de depunerea cererii de finanțare, a început execuția lucrărilor de construcții, a fost plasată o comandă fermă pentru achiziția de bunuri, au fost inițiate sau realizate proceduri de achiziție ori achiziții directe aferente activităților de implementare sau au fost asumate alte angajamente juridice ferme care fac ireversibilă realizarea investiției. Fac excepție activitățile și achizițiile aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect, proiectării și asistenței tehnice. Pentru proiectele care includ lucrări de construcții, sunt permise și activitățile necesare obținerii autorizației de construire.

Procedurile de achiziții, altele decât cele menționate mai sus, pot fi demarate după depunerea cererii de finanțare.

II.4. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani anterior depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment/ element de infrastructură și nu beneficiază în prezent parțial sau în totalitate de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Este interzisă dubla finanțare, respectiv finanțarea acelorași activități sau cheltuieli eligibile de două sau mai multe ori din fonduri publice (bugetul de stat, bugetele locale, fonduri europene, fonduri externe nerambursabile, altele decât fondurile europene, credite externe contractate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale etc.).

Contribuția proprie a beneficiarului se asigură, unde este cazul, din surse care nu provin din ajutoare de stat, ajutoare de minimis sau alte forme de finanțare din fonduri publice.

Solicitantul va certifica faptul că înainte cu cel puțin 5 ani de data depunerii Cererii de Finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru același tip de activități și nici nu se află în perioada de garanție legală pentru activitățile respective.

Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a

lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior sau care se află în perioada de durabilitate (perioada de 5 ani calculate de la data efectuării plății finale în cadrul unui contract de finanțare nerambursabilă, în condițiile prevederilor art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021).

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a realizat recepția la terminarea lucrărilor în cazul contractului de lucrări anterior (data de la care începe să curgă și perioada de garanție) SAU data efectuării plății finale în cadrul unui contract de finanțare nerambursabilă, în condițiile prevederilor art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

În vederea evitării dublei finanțări, solicitanții au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, că proiectul depus nu este finanțat din alte fonduri publice pentru aceleași activități sau cheltuieli eligibile și de a informa de îndată AM PR BI în cazul în care proiectul, activitățile aferente sau costurile eligibile beneficiază ori urmează să beneficieze de finanțare din alte surse publice.

În situația în care un proiect face deja obiect al unui contract de finanțare care însă nu a generat cheltuieli, solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, cu obligativitatea declarării existenței altor surse de finanțare și cu asumarea faptului că, în cazul în care proiectul va fi selectat la finanțare, va renunța la finanțarea anterioară și va înceta contractul de finanțare existent înainte de semnarea noului contract de finanțare, astfel încât să fie eliminat orice risc de dublă finanțare.

Prin excepție, în cazul în care procedurile administrative legate de încetarea contractului anterior depășesc o durată rezonabilă, contractul de finanțare aferent prezentului apel de proiecte poate fi semnat sub condiție suspensivă privind: încetarea contractului de finanțare anterior, restituirea către finanțator a oricăror sume plătite în baza acestuia, inclusiv dobânzile și alte accesorii aferente, după caz, și prezentarea dovezilor privind îndeplinirea acestor obligații.

Realizarea unor lucrări de extindere a unui spațiu de CD a cărui construire a beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare se consideră a respecta această condiție de eligibilitate.

Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin Declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.

AM PR BI are dreptul de a efectua toate verificările pe care le consideră necesare pentru identificarea situațiilor de dublă finanțare, inclusiv prin colaborarea cu alte instituții și prin accesarea bazelor de date

interne sau externe, în condițiile legii.

II.5. Proiectul propus spre finanțare nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE, care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor

La depunere, solicitantul își va asuma în Declarația unică faptul că proiectul propus spre finanțare nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE, care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Respectarea acestui criteriu face obiectul verificării ulterioare de către AM PR BI în etapa de contractare.

II.6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește termenul de 31.12.2029.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Aceasta se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectelor se încadrează în termenul de 31.12.2029. Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesarea a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

Solicitantul trebuie să planifice în mod realist durata de implementare a fiecărei activități, ținând cont de specificul acesteia și să bifeze corespunzător în cererea de finanțare:

– „Postcontractuală” - pentru activitățile realizate după semnarea contractului;

– „Precontractuală” - pentru activitățile eligibile desfășurate anterior semnării contractului, conform prezentului ghid.

II.7. Valoarea finanțării nerambursabile a proiectului este de minimum 300.000 euro și maximum 2.000.000 euro, echivalent în lei la cursul InforEuro din luna anterioară publicării variantei finale a ghidului solicitantului, respectiv luna....., 1 euro = lei.

ATENȚIE! Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare. La momentul semnării contractului de finanțare AM PR BI va reverifica încadrarea în limite folosind cursul InforEuro valabil la momentul contractării.

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă nerambursabilă este obligatorie doar până la momentul semnării contractului de finanțare, prin urmare scăderea valorii eligibile a proiectului ca urmare a încheierii contractelor de achiziții și/sau a realizării de economii în cadrul proiectului nu va conduce la rezilierea contractului de finanțare.

II.8. Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabilă întreprinderii unice, respectiv 300.000 euro în nicio perioadă de 3 ani consecutivi.

Cursul valutar la care se va calcula **valoarea maximă eligibilă este cursul InforEuro din luna anterioară publicării variantei finale a ghidului solicitantului, respectiv luna....., 1 euro = lei** . Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* care poate fi acordată unei întreprinderi unice din fonduri publice, per stat membru, pe o perioadă de 3 ani, este de 300.000 euro, echivalent în lei, calculat la cursul InforEuro valabil la data semnării contractului de finanțare.

Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare în sensul prezentului ghid va fi evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.

Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta **o declarație pe propria răspundere, (Anexa 5 Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani)**, în care se vor menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de stat sau de minimis primit de acesta și de întreprinderile cu care formează, împreună, o întreprindere unică, în ultimii 3 ani anteriori datei semnării contractului de finanțare. Pentru orice modificare survenită între momentul semnării declarației și data semnării contractului de finanțare, solicitantul ajutorului va notifica AM PR BI înainte de semnarea contractului de finanțare.

La momentul semnării contractului de finanțare AM PR BI va verifica încadrarea în plafonul de minimis, folosind cursul InforEuro valabil la momentul contractării. În condițiile depășirii plafonului, ca urmare a fluctuațiilor de curs valutar dintre momentul depunerii și momentul semnării contractului, AM PR BI va cere solicitantului ajustarea valorii asistenței financiare nerambursabile și, după caz, transferarea sumei suplimentare pe cheltuieli neeligibile.

În cazul în care valoarea finanțării solicitate depășește plafonul *de minimis* relevant, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile Schemei doar pentru acea valoare din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor *de minimis* acordate anterior întreprinderii unice, nu depășește acest plafon. Pentru a beneficia de ajutor în limita plafonului, solicitantul poate, anterior acordării, fie să reducă valoarea finanțării nerambursabile solicitate, astfel încât ajutorul efectiv acordat, cumulată cu cele

anterioare, să nu depășească plafonul, fie să renunțe, integral ori parțial, la ajutoarele *de minimis* primite anterior, prezentând dovada rambursării integrale, inclusiv a dobânzii aferente.

Ajutorul *de minimis* se consideră acordat la data semnării contractului de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/rambursărilor efective.

În situația în care solicitantul trebuie să ramburseze un ajutor de minimis / de stat, ca urmare a emiterii unei decizii de recuperare, el nu poate primi un nou ajutor, până la rambursarea integrală și efectivă a ajutorului (inclusiv dobânda aferentă).

În cazul în care AM PR BI constată, ca urmare a introducerii contractelor de finanțare semnate în sistemul RegAS, că nu este respectată condiția de cumul al ajutoarelor de stat/ *de minimis* sau că beneficiarul este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat/*de minimis* ce nu a fost deja executată și pentru care creanța nu a fost integral recuperată, contractul se desființează de plin drept, beneficiarul fiind notificat în acest sens.

II.9. Plafonul specific prevăzut pentru ajutorul de stat pentru clustere de inovare este respectat.

Conform art. 4 alin. 1, lit. (k) din Reg. (UE) 651 / 2014, în cazul clusterelor de inovare, valoarea maximă de ajutor ce poate fi acordată este limitată la 10 milioane EUR pe cluster. Ajutorul acordat în temeiul art. 27 nu poate depăși acest prag, cumulat cu orice alt ajutor pentru clustere de inovare acordat aceluiași cluster, indiferent de sursa de finanțare. Depășirea pragului atrage ieșirea măsurii din domeniul de aplicare al excepției pe categorii.

II.10. Este asigurat caracterul durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul UE 2021/1060.

Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile secțiunii 3.18 „Caracterul durabil al proiectului” din prezentul ghid, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare.

II.11. Proiectul respectă principiile privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Reperle cu privire la respectarea principiilor privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități se regăsesc în secțiunea 3.16 și 3.19.

II.12. Proiectul respectă legislația națională și comunitară privind dezvoltarea durabilă.

Reperle cu privire la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă și principiu DNSH se regăsesc în secțiunea 3.16 și 3.17.

II.13. Locația proiectului este în Regiunea București-Ilfov și este adecvată desfășurării activității.

Locul de implementare a proiectului, respectiv locul unde urmează a se realiza lucrări pentru care este necesară sau nu autorizarea și/sau locul de instalare a echipamentelor/dotărilor achiziționate, se află, în mod obligatoriu, pe teritoriul regiunii București-Ilfov în mediul urban sau rural.

În cazul în care, la momentul depunerii cererii de finanțare, locul de implementare nu este încă înregistrat, solicitantul se angajează, prin Declarația Unică, să efectueze înregistrarea acestuia **ca sediu social sau structură teritorială fără personalitate juridică în Regiunea București-Ilfov**, până la momentul primei plăți a ajutorului.

Spațiul destinat implementării componentelor proiectului, de regulă, imobilul (terenul și construcția) în care solicitantul își desfășoară activitatea, trebuie să fie adecvat implementării proiectului și amplasării echipamentelor propuse a fi achiziționate prin proiect.

Acest aspect va fi avut în vedere atât la analiza documentației, cât și la vizita la fața locului. În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului (nu este liberă, nu are utilități, prezintă un grad de uzură avansat, nu este încadrată în categoria spațiilor în care se pot desfășura activități economice și/ sau de cercetare) proiectul poate fi respins.

Pentru proiectele ce includ lucrări de construcție, ale căror costuri se justifică prin Devizul general, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, nu este permisă modificarea locației de implementare a proiectului de la momentul depunerii cererii de finanțare, pe durata perioadelor de evaluare, selecție și contractare, implementare și durabilitate a investiției.

II.14. Proiectul este fundamentat pe Strategia clusterului și contribuie la atingerea obiectivelor acesteia.

Se va verifica existența unei justificări explicite privind contribuția proiectului la obiectivele și prioritățile Strategiei clusterului, precum și coerența dintre activitățile propuse, rezultatele estimate și direcțiile strategice asumate de cluster.

II.15. Proiectul vizează cel puțin unul din domeniile de specializare inteligentă ale Regiunii București-Ilfov.

Prin acest apel de proiecte se finanțează doar proiecte care se încadrează în domeniile de specializare inteligentă conform Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov 2021-2027. Activitățile cuprinse în cererile de finanțare depuse care primesc susținere prin prezentul apel de proiecte trebuie să se refere la activități și investiții care au legătură cu aceste domenii de specializare regionale.

Proiectul poate viza unul sau mai multe domenii de specializare inteligentă ale regiunii București-Ilfov (RIS3 BI):

1. TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR ȘI COMUNICAȚIILOR (TIC)
2. INDUSTRII CULTURALE ȘI CREATIVE
3. SISTEME ȘI COMPONENTE INTELIGENTE
4. MATERIALE AVANSATE
5. NOI ALIMENTE ȘI SIGURANȚĂ ALIMENTARĂ
6. SĂNĂTATEA

Solicitanții vor justifica în mod explicit încadrarea proiectului propus într-unul sau mai multe dintre domeniile de specializare inteligentă ale Regiunii București-Ilfov (după caz). Această încadrare trebuie realizată în raport cu obiectivul general, activitățile și rezultatele preconizate ale proiectului. Argumentarea se va prezenta succint în secțiunea „Justificare proiect” din Cererea de finanțare, iar în mod detaliat și extensiv în Planul de implementare care reprezintă anexe la Cererea de Finanțare, prin analiza potențialului inovativ, a relevanței tehnologice și a perspectivei de valorificare comercială a soluției propuse în cadrul domeniului de specializare inteligentă selectat (a se consulta **Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov 2021-2027 disponibilă la <https://www.adrbi.ro/dezvoltare-regionala/strategia-de-specializare-inteligenta-ris-3-bi/strategia-ris-3-bi/>**).

II.16. Proiectul include măsuri de comunicare și vizibilitate, în conformitate cu prevederile legale și procedurale în vigoare.

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027” aprobat prin Ordinul MIPE nr. 5744/06.11.2023 și prevederile din Ghidul de Identitate Vizuală al Programului Regional București-Ilfov: <https://regiobucuresti-ilfov.ro/identitate-vizuala>

5.2.2. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

A. ACTIVITĂȚI DE BAZĂ

Activități sprijinite prin ajutorul de stat pentru clusterelor de inovare (art. 27 din Regulamentul (UE) 651/2014, cu modificările și completările ulterioare):

- A1. Activități privind construirea/ modernizarea/ extinderea/ consolidarea/ modificarea/schimbarea destinației clădirilor/spațiilor destinate facilităților comune de CD ale clusterului, inclusiv asigurarea utilităților generale aferente, respectiv**

alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI.

Sunt eligibile atât activitățile de lucrări care necesită autorizație de construire cât și pentru lucrări exceptate de la autorizare.

ATENȚIE!

Un proiect care conține activități de construirea/ modernizarea/ extinderea/ consolidarea/ modificarea/schimbarea destinației clădirilor/spațiilor destinate infrastructurilor comune de facilități CD comune **trebuie să cuprindă obligatoriu activități de investiție în active corporale** pentru dotarea acestora cu aparatură, instrumente, echipamente de CD.

- A2.** Activități privind **investițiile în active corporale** pentru **facilitățile CD** comune ale clusterului - echipamente, tehnologii (inclusiv tehnologii verzi), utilaje, instalații de lucru, precum și dotări încadrate în categoria mijloacelor fixe: mobilier, echipamente informatice, echipamente de birotică, etc pentru activități de CD.
- A3.** Activități privind **investiția în active necorporale** pentru **facilitățile CD** comune ale clusterului - programe informatice, brevete, licențe, mărci comerciale, alte drepturi și active similare utilizate exclusiv în domeniul/ domeniile de activitate vizat/ e de proiect.

ATENȚIE!

Taxele percepute pentru utilizarea instalațiilor clusterului și pentru participarea la activitățile clusterului corespund prețului pieței sau reflectă costurile acestora, inclusiv o marjă rezonabilă.

La spațiile, instalațiile (facilitățile) și activitățile clusterului trebuie să aibă acces, în mod transparent și nediscriminatoriu, mai mulți utilizatori. Întreprinderilor care au finanțat cel puțin 10 % din costurile de investiții ale clusterului de inovare li se poate acorda acces preferențial în condiții mai favorabile. Pentru a se evita supracompensarea, accesul de acest tip trebuie să fie proporțional cu contribuția întreprinderii la costurile de investiții, iar condițiile menționate trebuie să fie făcute publice.

Procedura de acces a terților la facilitățile de cercetare-inovare ale clusterului, se va descrie în secțiunea dedicată din Planul de implementare, anexă la Ghidul Solicitantului.

Procedura detaliată de acces a terților, însoțită de tarifele aferente și formularul de solicitare acces, va fi elaborată și publicată de solicitant, urmând a fi transmisă AM PR BI ca livrabil în etapa de implementare.

Activități de bază sprijinite prin ajutor de minimis cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2023/2831:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



A4. Activități de **exploatare pentru sprijinirea funcționării clusterului**

- **animarea clusterului** pentru a facilita colaborarea, schimbul de informații și furnizarea sau direcționarea serviciilor specializate și personalizate de sprijin pentru IMM;
- **promovarea clusterului** pentru a spori participarea unor noi întreprinderi sau organizații și pentru a beneficia de o mai mare vizibilitate;
- **gestionarea facilităților clusterului** (ex.: administrarea și operarea platformelor digitale utilizate la nivelul clusterului, precum platforme de colaborare și schimb de informații, intranet, sisteme de gestionare a membrilor, baze de date și alte instrumente digitale partajate, abonamente/licențe SaaS pentru operarea platformelor digitale comune ale clusterului etc.);
- **organizarea de programe de formare, ateliere și conferințe** pentru a sprijini schimbul de cunoștințe și stabilirea de contacte.

Activitățile de exploatare sunt orientate în principal către membrii clusterului și ecosistemul regional.

Exemple de activități de animare (lista nu este exhaustivă):

- o organizarea de evenimente tematice corelate cu obiectivul proiectului (ex. workshopuri pe tranziția digitală, sesiuni de mentorat pe inteligență artificială, ateliere de eco-design pentru IMM sau similare);*
- o campanii de informare a IMM-urilor membre privind tranziția verde, eficiența energetică, economia circulară (în corelare cu Pactul Verde European, COM(2019) 640);*
- o furnizarea sau direcționarea de servicii specializate de sprijin pentru IMM (informare tehnologică, sprijin pentru accesul la finanțare, sprijin pentru protecția proprietății intelectuale);*
- o servicii de matchmaking tehnologic între IMM-urile membre și organizațiile de cercetare ale clusterului, etc.*

A5. **Activitate obligatorie de cooperare interregională, transfrontalieră și/sau transnațională**

În cadrul proiectului este obligatorie realizarea a cel puțin unei activități de **cooperare cu partenerii UE activi în domenii comune de specializare inteligentă, care să includă schimb de bune practici și/sau transfer de know-how și să contribuie la stimularea inovării în cadrul IMM-urilor vizate de proiect**. Suplimentar, pot fi implicați și parteneri din afara Uniunii Europene, dacă participarea acestora contribuie la atingerea obiectivelor proiectului.

Cooperarea va urmări schimbul de bune practici, transferul de cunoștințe, know-how și expertiză, precum și dezvoltarea unor colaborări care să contribuie la stimularea inovării în rândul IMM-urilor membre ale clusterului.

ATENȚIE!

Nu sunt suficiente pentru îndeplinirea acestei cerințe activitățile care constau exclusiv în participarea la târguri, expoziții, conferințe sau alte evenimente similare. Activitatea trebuie să includă acțiuni efective de cooperare și transfer de cunoștințe și să conducă la rezultate concrete și verificabile.

Rezultatele activității de cooperare pot consta, de exemplu, în acorduri sau planuri comune de acțiune, metodologii, servicii sau instrumente dezvoltate în comun, activități-pilot, schimburi de personal sau expertiză, propuneri de proiecte comune ori alte rezultate relevante pentru obiectivele proiectului.

La data depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fi identificat cel puțin o organizație parteneră de cooperare stabilită într-un stat membru al Uniunii Europene, diferit de România, cu competențe și experiență relevante pentru domeniul vizat de proiect.

Pentru fiecare organizație identificată se vor prezenta cel puțin: datele de identificare, tipul organizației, domeniul de activitate, competențele și experiența relevante, legătura cu domeniul de specializare inteligentă vizat, rolul și contribuția în cadrul proiectului, activitățile în care va fi implicată, rezultatele urmărite și beneficiile estimate pentru IMM-urile sprijinite.

Cererea de finanțare va fi însoțită de o scrisoare de intenție sau de un document echivalent, semnat de reprezentantul organizației respective, care confirmă disponibilitatea acesteia de a participa la activitățile de cooperare descrise în proiect. Scrisoarea de intenție nu produce, prin ea însăși, obligații financiare pentru organizația respectivă.

Înlocuirea organizației de cooperare identificată la depunerea cererii de finanțare este permisă în cazuri justificate, cu aprobarea prealabilă a AM/OI, cu o organizație care îndeplinește cel puțin aceleași cerințe de eligibilitate și relevanță. Modificarea nu poate conduce la diminuarea obiectivelor, activităților, rezultatelor sau punctajului acordat proiectului.

Exemple de acțiuni de cooperare (lista nu este exhaustivă):

- vizite de studiu la alte clustere europene;
- pregătirea/implementarea unor proiecte sau inițiative comune;
- schimb de experți;
- dezvoltarea de servicii noi pe baza know-how-ului transferat;
- pregătirea unor aplicații comune pentru programe europene;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- *schimbul de bune practici cu parteneri din state membre ale Uniunii Europene, în vederea dezvoltării de politici, programe și instrumente educaționale care să sprijine inovarea și transferul tehnologic în IMM-uri;*
- *transfer de modele de sprijin pentru inovare către IMM-uri;*
- *alte activități similare de cooperare interregională, transfrontalieră și/sau transnațională care să contribuie la stimularea inovării în rândul IMM-urilor membre ale clusterului*

B. ACTIVITĂȚI DE INOVARE (aplicabile exclusiv în cazul EMC încadrat în categoria IMM, conform art. 28 din Reg. (UE) 651/2014) – pentru dezvoltarea unor bunuri, servicii sau procese noi ori îmbunătățite în cadrul activității economice a EMC

- B1.** Activități desfășurate în vederea **obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale** care aparțin clusterului.
- B2.** **Detașarea de personal cu înaltă calificare** de la un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului.
- B3.** Servicii de **consultanță în domeniul inovării**
- Consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția sau valorificarea activelor necorporale;
 - Consultanță referitoare la utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin;
 - Consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește introducerea sau utilizarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale)
- B4.** Servicii de **sprijinire a inovării**

Servicii legate de furnizarea de spații de lucru, bănci de date, servicii de cloud și de stocare a datelor, biblioteci, studii de piață, laboratoare, etichetare a calității, testare, experimentare și certificare sau alte servicii conexe, inclusiv serviciile furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, infrastructuri de cercetare, infrastructuri de testare și experimentare, în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente sau mai avansate din punct de vedere tehnologic, inclusiv punerea în aplicare a unor tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale).

C. ACTIVITĂȚI AUXILIARE

Activități sprijinite prin Ajutor de minimis, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2023/2831:

C1. Activități suport pentru EMC:

- asigurarea accesului la soluții software tip SaaS
- activități de consultanță și recertificare ESCA (European Secretariat for Cluster Analysis);
- implementarea și certificarea sistemelor de management a calității
-

C2. Activități de pregătire, management și asistență tehnică aferente proiectului:

elaborarea cererii de finanțare și a documentelor anexe; managementul proiectului; elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții; auditul financiar; proiectare și asistență tehnică

Notă! Auditul financiar nu este obligatoriu în cadrul prezentului apel.

C3. Activități **obligatorii** de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută proiectului - în conformitate cu cerințele de comunicare și vizibilitate aplicabile PR BI 2021–2027 și cu obligațiile stabilite prin contractul de finanțare.

Atenție!

- **Minimum 50%** din bugetul eligibil al proiectului **trebuie să fie alocat activităților din categoria A.**
- Proiectul trebuie să includă **în mod obligatoriu activitatea A5, precum și cel puțin una dintre activitățile A1–A4.**
- Proiectele care includ **activități de tip A1 de construirea/ modernizarea/ extinderea/ consolidarea/ modificarea/schimbarea destinației clădirilor/spațiilor destinate infrastructurilor comune de facilități CD comune** sunt eligibile numai dacă includ, în mod obligatoriu, și activități de investiție în active corporale pentru dotarea acestora cu aparatură, instrumente, echipamente de CD.



5.2.3. ACTIVITATEA DE BAZĂ

Activitățile de bază sunt descrise la secțiunea 5.2.2.

Valoarea cheltuielilor eligibile directe aferente activității de bază trebuie să reprezinte minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.2.4. ACTIVITĂȚI NEELIGIBILE

NU sunt eligibile următoarele tipuri de proiecte:

- Proiecte care propun investiții în activități din sectoarele excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1058 (FEDR) și art. 1 din Regulamentul (UE) 2023/2831 (de minimis), precum și proiecte care nu se încadrează în domeniile cu potențial de specializare inteligentă evidențiate la nivelul regiunii București-Ilfov;
- Proiecte care solicită finanțare pentru investiții demarate anterior depunerii cererii de finanțare, cu excepția activităților pregătitoare, precum: consultanță pentru scrierea proiectului, managementul de proiect, proiectare și asistență tehnică;
- Proiecte care solicită finanțare pentru proiecte finalizate;
- Proiecte care propun investiții care se vor implementa în afara Regiunii de Dezvoltare București-Ilfov;
- Proiecte în care valoarea cheltuielilor aferente activității de bază reprezintă mai puțin de 50% din bugetul eligibil al proiectului;
- Proiecte care solicită finanțare pentru aceeași investiție care a făcut obiectul unui contract de finanțare din fonduri publice, în cazul în care contractul respectiv nu a fost finalizat ori a încetat prin reziliere la solicitarea beneficiarului sau din motive imputabile acestuia, cu excepția situației prevăzute la secțiunea 5.2.1 pct. II.4.

5.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

5.3.1. BAZA LEGALĂ PENTRU STABILIREA ELIGIBILITĂȚII CHELTUIELILOR

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- a. Regulamentul (UE) 2021/1058;
- b. Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c. Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei;
- d. Regulamentul (UE) 651/2014;

- e. Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509;
- f. OUG nr. 133/2021;
- g. OUG nr. 23/2023;
- h. HG nr. 829/2022;
- i. HG nr. 873/2022;
- j. Ordinul comun MIPE-MF nr. 4013/5316/2023.

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- să respecte prevederile articolului 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- să fie suportată de beneficiar și plătită în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029, în conformitate cu art. 63 din Regulamentul UE 2021/1060, alin. (2);
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;

- să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060 privind prevederile comune, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de *minimis* aplicabil;
- cheltuielile nu trebuie să fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

5.3.2. CATEGORII ȘI PLAFOANE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli pe tipuri de activități:

Cheltuieli eligibile directe

Următoarele cheltuieli intră în categoria **cheltuielilor eligibile directe** și reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției/a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect, conform OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare. **Acestea vor fi decontate în baza documentelor justificative.**

CHELTUIELI ELIGIBILE AFERENTE A. ACTIVITĂȚI DE BAZĂ

A1. Activități privind construirea/ modernizarea/ extinderea/ consolidarea/ modificarea/schimbarea destinației clădirilor/spațiilor destinate facilităților comune de CD ale clusterului, inclusiv asigurarea utilităților generale aferente, respectiv alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI;

CHELTUIELI ELIGIBILE (Ajutor de stat pentru clusterelor de inovare, art. 27 alin. (5) și (6) din Reg. (UE): 651/2014:

NOTĂ!

Sunt eligibile atât cheltuielile pentru lucrări care necesită autorizație de construire cât și pentru lucrări exceptate de la autorizare.

Capitolul 1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului

1.2. Amenajarea terenului - se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuisme (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă.

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială - se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului și de aducere la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților - Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților – includ cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasament pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiției, în condiții optime.

Capitolul 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

Capitolul 4. Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații - cheltuieli de construirea/ modernizarea/ extinderea/ consolidarea/ modificarea/schimbarea destinației clădirilor/spațiilor destinate facilităților comune de CD ale clusterului, respectiv cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cuprinde cheltuieli cu montajul de utilaje, echipamente tehnologice și funcționale astfel: montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj - Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, se includ cheltuieli precum: achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

Capitolul 5. Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier - se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier – se cuprind cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

- a) vestiare/ barăci/ spații de lucru pentru personalul din șantier;
- b) platforme tehnologice/ dezafectarea platformelor tehnologice;
- c) grupuri sanitare;
- d) rampe de spălare auto;
- e) depozite pentru materiale;
- f) fundații pentru macarale;
- g) rețele electrice de iluminat și forță;
- h) căi de acces auto și căi ferate;
- i) branșamente/ racorduri la utilități;
- j) împrejmuiuri;
- k) panouri de prezentare;
- l) pichete de incendiu;
- m) cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier – reprezintă cheltuielile pentru:

- a) închirierea de vestiare/ barăci/ spații de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- b) taxe de amplasament;
- c) închirieri semne de circulație;
- d) întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene;
- e) contractele de asistență cu poliția rutieră;
- f) contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate;
- g) taxe depozit ecologic;
- h) taxe locale;
- i) chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;
- j) cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;
- k) costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor;
- l) paza șantierului;
- m) asigurarea pompierului autorizat;
- n) cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute - Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 4. Sumele prevăzute în categoria diverse și neprevăzute vor putea fi solicitate la decontare în funcție de necesitățile apărute, cu condiția aprobării realocării la linia/liniile de buget corespunzătoare. Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

A2. Activități privind investițiile în active corporale pentru facilitățile CD comune ale clusterului - echipamente, tehnologii (inclusiv tehnologii verzi), utilaje, instalații de lucru, precum și dotări încadrate în categoria mijloacelor fixe: mobilier, echipamente informatice, echipamente de birotică, etc pentru activități de CD.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CHELTUIELI ELIGIBILE (Ajutor de stat pentru clusterelor de inovare, art. 27 alin. (5) și (6) din Reg. (UE)):

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport - Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj, se includ cheltuieli precum: achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, inclusiv tehnologic.

4.5. Dotări - se includ cheltuieli precum procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe **pentru facilități comune de CD** și cuprind:

a) cheltuieli cu achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, **pentru facilitățile de CD**, respectiv care se regăsesc în subgrupa 2.1. "Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)", subgrupa 2.2. "Aparate și instalații de măsurare, control și reglare", clasa 2.3.6. "Utilaje și instalații de transportat și ridicat", sau grupa 3 "Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale" prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare, și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

b) Cheltuieli cu achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/ alternative de energie pentru facilități comune de CD, dimensionate în raport cu necesarul acestora și fără a constitui o investiție autonomă pentru producția/comercializarea energiei..

Nu sunt eligibile în această categorie cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

Activele finanțate trebuie să fie direct necesare implementării proiectului și să fie utilizate în cadrul facilităților comune de cercetare-dezvoltare și inovare ale clusterului. Nu sunt eligibile activele utilizate pentru producția comercială sau pentru activitățile economice curente a solicitantului ori a membrilor clusterului. Sunt admise instalații, echipamente și linii pilot numai în măsura în care acestea sunt utilizate pentru activități de cercetare, dezvoltare, testare, validare sau demonstrare și contribuie direct la atingerea obiectivelor proiectului.

A3. Activități privind investiția în active necorporale pentru facilitățile CD comune ale clusterului - programe informatice, brevete, licențe, mărci comerciale, alte drepturi și active similare utilizate exclusiv în domeniul/ domeniile de activitate vizat/ e de proiect

CHELTUIELI ELIGIBILE (Ajutor de stat pentru investiții, art. 27 alin. (5) și (6) din Reg. (UE)):

4.6. Active necorporale - cheltuieli cu achiziționarea de: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare.

Condiții specifice privind investițiile în clustere:

- a) Investiția trebuie menținută în regiunea (beneficiară) în care a fost amplasată inițial, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă.
- b) Activele achiziționate trebuie să fie noi. Achizițiile de echipamente second-hand nu sunt eligibile.
- c) Nu sunt permise achiziții în regim de leasing.
- d) Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:
 - trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
 - trebuie să fie amortizabile;
 - trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului);
 - trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului.

Nu se încadrează în această subcategorie cheltuielile pentru asigurarea accesului la soluția software tip SaaS sau alte soluții bazate pe abonament/subscripție..

ATENȚIE! Sunt eligibile inclusiv investițiile în infrastructurile de testare și experimentare, cu condiția demonstrării necesității acestora pentru dezvoltarea capacităților CD ale clusterului și pentru susținerea activităților de inovare ale membrilor acestuia.

A4. Activități de exploatare pentru sprijinirea funcționării clusterului

CHELTUIELI ELIGIBILE (ajutor de minimis):

- Cheltuieli pentru promovare și branding a clusterului
- Cheltuieli cu servicii pentru organizare /participare evenimente în scopul animării/promovării clusterului



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Sunt eligibile cheltuielile cu servicii aferente organizării (în regiunea BI) sau participării la activități de animare a clusterului (în țară sau străinătate)

Cheltuielile eligibile în cazul organizării de evenimente: închirierea sălii; închirierea echipamentelor și dotărilor; sonorizarea și serviciile tehnice; realizarea, editarea, tipărirea și multiplicarea materialelor; catering/coffee break; onorariile moderatorilor; experților implicați. *Cheltuielile privind evenimentele se vor grupa sub formă de pachete în care vor include toate cheltuielile necesare pentru organizarea acestora, urmând ca decontarea să se realizeze tot în baza acestor pachete.*

Cheltuielile eligibile în cazul participării la astfel de evenimente: Cheltuieli cu deplasarea (transport, cazare, diurna, etc.) și taxa de participare.

- **Cheltuieli pentru consultanță și expertiză** pentru a facilita colaborarea, schimbul de informații și furnizarea sau direcționarea serviciilor specializate și personalizate de sprijin pentru IMM-uri.
- **Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare**

Sunt eligibile, dacă sunt necesare și direct legate de eveniment: închirierea sălii; închirierea echipamentelor și dotărilor; sonorizarea și serviciile tehnice; catering/coffee break; realizarea, editarea, tipărirea și multiplicarea materialelor; onorariile formatorilor, mentorilor, moderatorilor și experților.

Cheltuielile privind acțiunile de formare profesională se vor grupa sub formă de pachete care vor include toate cheltuielile necesare pentru organizarea programelor de formare profesională, urmând ca decontarea să se realizeze tot în baza acestor pachete.

- **Cheltuieli generale de administratie** – cheltuieli pentru gestionarea facilităților comune ale clusterului (ex. administrarea și operarea platformelor digitale utilizate la nivelul clusterului, precum platforme de colaborare și schimb de informații, intranet, sisteme de gestionare a membrilor, baze de date și alte instrumente digitale partajate, abonamente/licențe SaaS pentru operarea platformelor digitale comune ale clusterului etc.);

Cheltuielile pentru achiziția SaaS sunt eligibile pentru perioada de implementare a proiectului, sau, în cazuri bine justificate și unde necesitatea acestei abordări este explicată prin documentația depusă de solicitant, pot fi susținute și pentru o perioadă de maxim 3 ani din perioada de durabilitate cu condiția ca serviciile respective să fie facturate și plătite în perioada de implementare.

- **Cheltuieli salariale** - Cheltuieli salariale cu personalul propriu al EMC implicat în implementarea activităților de exploatare și animare a clusterului, corespunzător atribuțiilor din fișa postului și timpului de muncă alocat acestora.

A5. Activitate obligatorie de cooperare interregională, transfrontalieră și/sau transnațională

CHELTUIELI ELIGIBILE (ajutor de minimis):



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- **Cheltuieli cu activități de cooperare:**

- **Cheltuieli cu deplasarea (transport, cazare, diurna) pentru personalul EMC** la evenimente de cooperare interregională, transfrontalieră și/sau transnațională
- **Cheltuieli cu deplasarea (transport, cazare) pentru membrii clusterului** la evenimente de cooperare interregională, transfrontalieră și/sau transnațională
- **Taxe de participare pentru personalul EMC/membrii clusterului** la evenimente de cooperare interregională, transfrontalieră și/sau transnațională
- **Cheltuieli cu organizarea de întâlniri/evenimente** dedicate conectării între actori economici, tehnologici sau de cercetare **din UE, precum și din alte state de la nivel internațional, dacă este cazul**, implicați în domenii comune de specializare inteligentă

- **Cheltuieli salariale** - Cheltuieli salariale cu personalul propriu al EMC implicat în implementarea activităților de cooperare, corespunzător atribuțiilor din fișa postului și timpului de muncă alocat acestora.

- **Cheltuieli pentru consultanță și expertiză** - Cheltuieli pentru achiziționarea de servicii de expertiză tehnică, științifică sau metodologică, strict necesare realizării activităților de schimb de bune practici și transfer de know-how, inclusiv pentru analizarea, adaptarea și aplicarea cunoștințelor transferate la nivelul clusterului și/sau al IMM-urilor membre. Serviciile trebuie să fie direct legate de obiectivele cooperării și să genereze rezultate și livrabile verificabile.

CHELTUIELI ELIGIBILE AFERENTE B. ACTIVITĂȚI DE INOVARE (aplicabile exclusiv în cazul EMC încadrat în categoria IMM, conform art. 28 din Reg. (UE) 651/2014) - pentru dezvoltarea unor bunuri, servicii sau procese noi ori îmbunătățite în cadrul activității economice a EMC

B1. Activități desfășurate în vederea obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale care aparțin clusterului.

CHELTUIELI ELIGIBILE (Ajutor pentru IMM, art. 28 alin. (2) lit. (a) din Reg. (UE) 651/2014):

- Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale rezultate din activitățile proiectului;

B2. Detașarea de personal cu înaltă calificare de la un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului.

CHELTUIELI ELIGIBILE (Ajutor pentru IMM, art. 28 alin. (2) lit. (a) din Reg. (UE) 651/2014):



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Costurile pentru detașarea de personal cu înaltă calificare de la un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului.

Pentru personalul cu înaltă calificare detașat, cheltuielile salariale eligibile pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute în Anexa nr. 2 Plafoane în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate PNCDI IV al Hotărârii Guvernului nr. 1.188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.

B3. Servicii de consultanță în domeniul inovării

CHELTUIELI ELIGIBILE:

- Cheltuieli cu servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin;
- Cheltuieli cu servicii consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește introducerea sau utilizarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale)

B4. Servicii de sprijinire a inovării

CHELTUIELI ELIGIBILE (Ajutor pentru IMM, art. 28 alin. (2) lit. (a) din Reg. (UE) 651/2014):

- **Cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării** - legate furnizarea de spații de lucru, bănci de date, servicii de cloud și de stocare a datelor, biblioteci, studii de piață, laboratoare, etichetare a calității, testare, experimentare și certificare sau alte servicii conexe, inclusiv serviciile furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, infrastructuri de cercetare, infrastructuri de testare și experimentare sau clustere de inovare, în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente sau mai avansate din punct de vedere tehnologic, inclusiv punerea în aplicare a unor tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale);

NOTĂ:

- Cheltuielile cu spațiile de lucru se referă la chirii/drepturi de utilizare a spațiilor de lucru.
- Cheltuielile cu băncile de date sau bibliotecile tehnice se referă la achiziționarea drepturilor de acces, abonamente, taxe, etc.
- Cheltuielile cu studiile de piață se referă la achiziția de studii de piață.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CHELTUIELI ELIGIBILE AFERENTE C. ACTIVITĂȚI AUXILIARE

C1. Activități suport pentru cluster:

CHELTUIELI ELIGIBILE (ajutor de minimis):

- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză pentru recertificare ESCA
- Cheltuieli privind implementarea și certificarea sistemelor de management a calitatii ISO

ATENȚIE! Nu sunt eligibile cheltuielile aferente certificării, acreditării sau autorizării produselor, serviciilor, proceselor sau activităților economice individuale ale membrilor clusterului.

C2. Activități de pregătire, management și asistență tehnică aferente proiectului

CHELTUIELI ELIGIBILE (ajutor de minimis):

3.1. Studii - se cuprind cheltuielile pentru: studii de teren, raport privind impactul asupra mediului, alte studii specifice.

3.2. Documentații suport și cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații - se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construire/ desființare;
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă,
- canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc.;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- obținerea acordului de mediu;
- obținerea avizului de protecție civilă P.S.I.;
- alte avize, acorduri și autorizații.

3.3 Expertizare tehnică - cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, realizate de experți autorizați, necesare fundamentării și executării lucrărilor

3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor.

3.5 Proiectare: temă de proiectare, studiu de prefizabilitate, studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general, documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, proiect tehnic și detalii de execuție

3.6. Organizarea procedurilor de achiziție – se includ cheltuieli cu servicii pentru elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții.

3.7. Consultanță - se includ cheltuielile cu servicii pentru **3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții** (elaborarea cererii de finanțare și a anexelor, managementului proiectului) și **3.7.2. Auditul financiar.**

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit vor confirma că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului;
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului;
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu;
- efectuate și plătite de beneficiar;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale;
- în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Cheltuielile pentru audit financiar sunt eligibile în limita a 20.000 lei fără TVA/proiect.

3.8. Asistență tehnică - asistența tehnică din partea proiectantului (3.8.1), dirigenție de șantier (3.8.2), coordonator în materie de securitate și sănătate – conform Hotărârii Guvernului nr. 300/ 2006, cu modificările și completările ulterioare (3.8.3).

Capitolul 5. Alte cheltuieli

5.2. Comisioane, cote, taxe

În această categorie se cuprind **doar cheltuieli pentru: 5.2.2 Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții**, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată; **5.2.3 Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții**, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **5.2.4 cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC**, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor; **5.2.5 taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare.**

ATENȚIE! Cheltuielile aferente Capitolul 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile în limita a 7% din valoarea costurilor directe eligibile în cazul proiectelor fără lucrări de construire și 5% din valoarea costurilor directe eligibile în cazul proiectelor cu lucrări de construire cu/fără autorizație de construire.

Cheltuielile salariale - Cheltuieli salariale cu personalul propriu al EMC implicat în activitatea de Management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar și, dacă este cazul, responsabilul de achiziții și asistent manager) corespunzător atribuțiilor din fișa postului și timpului de muncă alocat acestora.

C3. Activități obligatorii de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută

CHELTUIELI ELIGIBILE (ajutor de minimis):

5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate – cheltuieli aferente activităților obligatorii de comunicare și vizibilitate aferente proiectului, în conformitate cu cerințele de comunicare și vizibilitate aplicabile PR BI 2021–2027 și cu obligațiile stabilite prin contractul de finanțare în limita a 10.000 lei fără TVA pentru proiecte care includ lucrări de construire cu/fără autorizație și 5.000 lei fără TVA pentru proiecte fără lucrări de construire.

NOTA!

● **Cheltuielile salariale** se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului. Durata timpului de muncă cumulată per salariat, pe toate contractele individuale de muncă trebuie să



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



respecte prevederile legale (Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare) cu privire la timpul de muncă și timpul de odihnă.

- Limita de timp maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână.
- Sunt eligibile inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile, și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților pentru zilele pentru care aceasta este suportată de angajator.
- Tarifele orare nete eligibile sunt plafonate în funcție de experiența profesională specifică (ani) după cum urmează:
 - <5 ani - 70 RON/oră
 - 5-10 ani - 80 RON/oră
 - >10 ani - 90 RON/oră

Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, solicitanții de finanțare se vor asigura că în cadrul aceluiași proiect nu sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun și se vor asigura că nu sunt prevăzute funcții care nu sunt justificate/fundamentate/ necesare implementării proiectului.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA), în conformitate cu prevederile articolului 64 din Regulamentul UE nr. 2021/1060, dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice.

Documentele justificative privind decontarea TVA (în situația includerii acestei cheltuieli în cadrul bugetului ca o cheltuială eligibilă) se vor depune în cadrul perioadei de implementare, la momentul solicitării acesteia în cereri de rambursare/plată.

În situația în care solicitantul include în bugetul proiectului TVA eligibilă, are obligația transmiterii la Autoritatea de Management, la momentul depunerii unei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere (în conformitate cu Anexa 1 la Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023/OMF5316/27.11.2023 - Declarație privind eligibilitatea TVA) din care să rezulte că TVA solicitată la rambursare/plată nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal.

5.3.3. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

În afara cheltuielilor eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.

În cadrul acestui apel de proiecte sunt neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția cheltuielilor aferente activităților pregătitoare permise expres prin prezentul ghid;
- cheltuielile care nu sunt necesare și nu au legătură directă cu obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului;
- categoriile de cheltuieli prevăzute la art.10 din H.G. nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, printre care se includ și următoarele:
 - *cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;*
 - *costuri privind relocarea potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;*
 - *cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;*
 - *cheltuielile privind achiziția de echipamente second-hand;*
 - *cheltuielile aferente investițiilor legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili. Această excludere se aplică, printre altele, achiziției de utilaje mobile non rutiere, precum excavatoare, buldozere, încărcătoare frontale, utilaje de compactare, gredere, motostivuitoare, macarale și nacele montate pe autoșasiu, precum și altor utilaje și echipamente care funcționează prin arderea combustibililor fosili, indiferent dacă sunt sau nu înmatriculabile;*
 - *achiziționarea de terenuri și imobile;*
 - *amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;*
 - *cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite sau excluse de la finanțare prin ghidul solicitantului;*
 - *cheltuieli efectuate înainte de 1 ianuarie 2021, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060;*

- *cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060;*
- *cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;*
 - contribuția în natură;
 - cheltuieli cu leasingul;
 - cheltuielile legate de costul creditului;
 - valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile care a fost sau care va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal;
 - în plus față de prevederea art. 10 din HG nr. 873/2022, în cadrul acestui apel nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect, cu excepția Clasei 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”.
 - cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
 - cheltuielile pentru activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, jocuri de noroc, precum și cele care contravin bunelor moravuri, ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
 - cheltuielile aferente activităților de astrologie și spiritism, inclusiv on-line, servicii personale de tipul: servicii de escortă, servicii de stabilire a întâlnirilor, servicii ale agențiilor matrimoniale, video chat on-line pentru consiliere matrimonială și psihologică;
 - sistemele de minare/stocare pentru criptomonede, tabletele și telefoanele mobile.

5.3.4. OPȚIUNI DE COSTURI SIMPLIFICATE. COSTURI DIRECTE ȘI COSTURI INDIRECTE

Nu se aplică.

5.3.5. OPȚIUNI DE COSTURI SIMPLIFICATE. COSTURI UNITARE/SUME FORFETARE ȘI RATE FORFETARE

Nu se aplică.

În cadrul acestui apel de proiecte, AM PR BI nu a prevăzut utilizarea unor opțiuni de costuri simplificate.

5.3.6. FINANȚARE NELEGATĂ DE COSTURI

Nu este cazul.

5.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ/NERAMBURSABILĂ A UNUI PROIECT

Valoarea minimă a asistenței financiare nerambursabile solicitate pentru un proiect, este de **300.000 Euro** (calculat la cursul InforEuro din luna anterioară publicării ghidului final) **1 Euro - ...RON.**

Valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile solicitate pentru un proiect, este de **2.000.000 Euro** (calculat la cursul InforEuro din luna anterioară publicării ghidului final) **1 Euro - ...RON.**

5.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE

Intensitatea maximă a ajutorului care poate fi acordat fiecărui beneficiar:

- I. **maximum 100% pentru cheltuielile eligibile** finanțate din **ajutor de minimis** cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2023/2831. Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabilă întreprinderii unice, respectiv **300.000 euro per întreprindere per stat membru, pentru oricare 3 ani consecutivi.**
- II. **maximum 50% din valoarea cheltuielilor eligibile** finanțate prin **Ajutoarele pentru clusterelor de inovare** acordat în temeiul **art. 27 din Regulamentul (UE) 651/2014**. Intensitatea ajutorului poate fi **majorată cu 5 puncte** procentuale pentru clusterelor de inovare situate în zone asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (c) din Tratat (*Periș, Ciolpani, Snagov, Gruia, Nuci, Grădiștea, Petrăchioaia, Dascălu, Moara Vlăsiei, Balotești, Corbeanca, Buftea, Chitila, Glina, Cernica, Dobroești, Pantelimon, Ciorogârla, Domnești, Cornetu, Bragadiru, Dărăști-Ilfov, Jilava, 1 Decembrie, Copăcenii, Vidra, Berceni, Clinceni*).
- III. **maximum 50% din valoarea cheltuielilor eligibile** finanțate prin **Ajutoarele pentru inovare destinate IMM-urilor** acordat în temeiul **art. 28 din Regulamentul (UE) 651/2014**. În cazul particular al *ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării*, intensitatea ajutorului **poate fi majorată până la 100% din costurile eligibile** (pentru *Activități de consultanță în domeniul inovării (B3) și Activități de sprijinire a inovării (B4)*), cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării **să nu depășească 220.000 EUR per întreprindere**, pe durata oricărei perioade de trei ani.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică, cu luarea în calcul inclusiv a valorii alocării financiare aferente componentei de minimis acordate în cadrul proiectului, nu va depăși echivalentul în lei a 300.000 EUR, calculat la cursul InforEuro în vigoare la data semnării contractului de finanțare, în nicio perioadă de 3 ani, cu respectarea condițiilor de cumul.

5.6. DURATA PROIECTULUI

Perioada de implementare a activităților proiectului, inclusiv costurile efectuate (suportate și plătite efectiv) nu depășește 31.12.2029.

Durata proiectului se refera la durata activităților realizate atât înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

Perioada/durata de implementare se referă strict la activitățile eligibile derulate după semnarea contractului de finanțare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

Perioada de implementare a proiectelor nu poate depăși data de 31.12.2029.

5.7. ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

Nu se aplică.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. În funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Planul de monitorizare a proiectului este completat de către solicitant și este parte integrantă a contractului de finanțare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țătelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă ai proiectului pot fi de două tipuri: indicatori calitativi (vizând stadiul activităților din cadrul proiectului) și cantitativi/valorici (vizând măsurarea progresului în implementare al proiectului).

Beneficiarul are obligația de a defini cel puțin doi indicatori calitativi de etapă, aferenți activităților derulate. Primul indicator de etapă se stabilește la un interval de cel puțin o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, astfel cum este prevăzută în contractul de finanțare. Planul de monitorizare a proiectului va include, suplimentar, și indicatori calitativi/cantitativi/valorici, referitori la managementul proiectului (de exemplu: achiziții, progres financiar, alte activități de implementare).

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului vor cuprinde modalitatea de monitorizare a îndeplinirii indicatorilor de etapă, precum și măsurile aplicabile în cazul neîndeplinirii acestora.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII

Formatul cererii de finanțare MySMIS2021/SMIS2021+ cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației. Secțiunile cererii de finanțare se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa la cererea de finanțare toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+. Instrucțiunile, recomandările și clarificările privind modul de completare a secțiunilor sunt disponibile în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ la completarea fiecărei secțiuni în parte, precum și în **Anexa 1** la acest ghid.
- Anexele la formularul cererii de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, după ce au fost semnate cu semnătură electronică calificată.

Certificarea și transmiterea cererii de finanțare se realizează cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens. În cazul semnării de către persoana împuternicită, la cererea de finanțare se anexează documentul din care rezultă mandatul de reprezentare.

Solicitantul este responsabil pentru corectitudinea și caracterul complet al informațiilor furnizate, precum și pentru transmiterea documentelor și anexelor solicitate. Lipsa unor informații, documente sau anexe poate conduce la respingerea cererii de finanțare în orice etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare. Documentele se transmit într-un format care respectă cerințele de formă și conținut prevăzute de legislația națională și europeană, în situația în care pentru acestea este reglementat un format sau un conținut standard.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie complete și lizibile. Solicitantul se va asigura că documentele scanate, inclusiv planșele, schițele și tabelele, au o rezoluție care permite citirea și verificarea tuturor informațiilor prezentate.

Completarea clară și coerentă a cererii de finanțare facilitează procesul de evaluare. Solicitantul va furniza informațiile într-o manieră concisă, dar completă, va prezenta datele relevante pentru înțelegerea proiectului și acțiunile concrete propuse și va evidenția corelarea dintre obiectivele, activitățile, rezultatele, indicatorii, calendarul și bugetul proiectului.

Atenție!

Solicitanții vor consulta indicațiile privind completarea cererii de finanțare prevăzute în Anexa 1 la prezentul ghid.

Prezentul ghid și anexele sale constituie împreună documentația apelului și se interpretează și se aplică în mod coroborat. Solicitantul are obligația de a consulta cerințele, instrucțiunile și precizările cuprinse în ghid și în anexele sale, inclusiv în instrucțiunile de completare, modelele de documente și grilele aplicabile.

Se recomandă utilizarea modelelor orientative puse la dispoziție în anexele prezentului ghid. Indiferent de forma documentelor transmise, solicitantul are responsabilitatea de a furniza toate informațiile solicitate prin modelele orientative aplicabile, astfel încât acestea să poată fi identificate, verificate și evaluate în raport cu cerințele documentației apelului.

În cazul în care solicitantul consideră necesară prezentarea unor justificări suplimentare prin alte documente, le poate anexa la cererea de finanțare, fără ca această posibilitate să înlăture obligația transmiterii documentelor obligatorii prevăzute în prezentul ghid.



7.2. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare și documentele completate de solicitant în baza modelelor prevăzute în documentația apelului trebuie să fie tehnoredactate în limba română.

Nu sunt acceptate cererea de finanțare sau documentele completate de solicitant care sunt completate de mână ori redactate în altă limbă.

În cazul anexării unor documente emise în altă limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea în limba română, după caz, după cum urmează:

- A. **Documentele de natură tehnică, științifică sau comercială** (ex. oferte, broșuri, prezentări, studii) redactate în altă limbă pot fi acceptate cu traducere simplă, asumată de solicitant, în măsura în care nu au caracter juridic.
- B. **Pentru documentele cu valoare juridică** — emise de autorități publice sau instituții competente (ex. acte constitutive, certificate constatatoare, certificate fiscale, bilanțuri contabile, hotărâri AGA) — se va transmite traducere realizată de un traducător autorizat, în condițiile legii.
- C. **În situațiile care necesită o certitudine juridică sporită**, precum documentele pentru care autoritatea sau instituția emitentă ori competentă solicită în mod expres această formă, se va transmite traducere legalizată notarial.

În cazuri justificate, atunci când există neclarități cu privire la exactitatea sau caracterul complet al traducerii ori la efectele juridice ale documentului, AM PR BI poate solicita, printr-o solicitare de clarificări, prezentarea unei traduceri realizate de un traducător autorizat sau a unei traduceri legalizate notarial, după caz. Atunci când există neclarități privind autenticitatea documentului, AM PR BI poate solicita documentele necesare verificării acestuia, cu respectarea principiilor proporționalității, tratamentului egal și nediscriminării.

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea anumitor documente de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

7.3. METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta și conform instrucțiunilor de completare MySMIS2021. Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și este întocmit în lei.

La fundamentarea bugetului, solicitantul va respecta principiile prevăzute la art. 5 lit. d) și e) din OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și va justifica estimarea costurilor la nivelul prețurilor practicate pe piață.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Bugetul proiectului se generează în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ și respectă formatul-cadru și conținutul minim aprobate prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023. Secțiunea "Buget" din cererea de finanțare se va corela cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare, respectând pragurile valorice impuse prin prezentul ghid. La fundamentarea bugetului, solicitantul respectă plafoanele și limitele stabilite pentru anumite categorii de cheltuieli prin prezentul ghid. Cheltuielile care depășesc aceste plafoane sunt eligibile numai în limita plafonului aplicabil, diferența fiind suportată de beneficiar din surse proprii.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), necesare, rezonabile și suficient fundamentate pentru implementarea proiectului. Solicitantul va justifica în Cererea de finanțare alegerea valorii bugetate în raport cu documentele justificative depuse precum și felul în care se asigură de rezonabilitatea costurilor.

Fiecare cheltuială inclusă în buget trebuie să fie justificată în secțiunea „Buget – Justificare” a cererii de finanțare și, după caz, în Centralizatorul privind justificarea costurilor – **Anexa 19**. Justificarea va cuprinde cel puțin: legătura cheltuielii cu activitatea și rezultatul proiectului, necesitatea acesteia, cantitatea, costul unitar, valoarea totală, specificațiile tehnice minimale relevante și sursele utilizate pentru estimarea costului.

Informațiile din cererea de finanțare, Planul de implementare, Centralizatorul privind justificarea costurilor, sursele de preț și bugetul proiectului trebuie să fie corelate.

Pentru fiecare linie bugetară aferentă costurilor investiției, altele decât costurile salariale, solicitantul fundamentează costul prin minimum două surse de preț distincte și verificabile, corelate cu Centralizatorul privind justificarea costurilor și cu bugetul proiectului.

În cazuri temeinic justificate, se poate accepta o singură ofertă, doar în condițiile prezentării unei note justificative din partea solicitantului. Exemple de situații justificate pot fi:

- echipamente/servicii cu caracter inovativ sau prototip care sunt disponibile la un singur furnizor;

- produse/servicii care au specificații tehnice unice și nu permit alternative echivalente;
- tehnologii emergente sau aplicații software disponibile exclusiv în regim proprietar;
- drepturi de utilizare/licențiere unice, ce nu pot fi furnizate decât de un singur deținător legal.

Caracterul inovativ al echipamentului, serviciului sau tehnologiei nu justifică, prin el însuși/ea însăși, utilizarea unei singure surse de preț. Nota justificativă trebuie să demonstreze **imposibilitatea obiectivă** a identificării unei surse comparabile sau existența unei situații de exclusivitate.

Justificarea utilizării unei singure surse de preț trebuie însoțită de dovezi concrete și verificabile care să ateste caracterul unic al specificațiilor tehnice sau situația de exclusivitate invocată (de exemplu: declarație/atestare de exclusivitate emisă de producător, documentație tehnică comparativă), nefiind suficientă simpla afirmație a solicitantului în acest sens.

Sursele de preț utilizate pentru fundamentarea bugetului trebuie să respecte următoarele cerințe:

(i) capturile de ecran de pe website-uri sunt acceptate ca sursă de preț dacă indică adresa (URL) paginii și data accesării, astfel încât sursa să poată fi identificată. Dovada se raportează la momentul depunerii cererii de finanțare; imposibilitatea accesării ulterioare a paginii, din motive neimputabile solicitantului (de exemplu, modificarea sau retragerea ofertei), nu conduce, prin ea însăși, la respingerea sursei de preț, dacă aceasta a fost prezentată în mod verificabil la data depunerii;

(ii) ofertele utilizate ca surse comparabile trebuie să fie emise pentru specificații tehnice similare – costurile fundamentate pe surse necomparabile sau necorelate tehnic între ele vor fi considerate insuficient fundamentate;

(iii) definirea specificațiilor tehnice minimale este obligatorie și reprezintă baza fundamentării costurilor, sursele de preț trebuind să fie corelate cu specificațiile tehnice definite (a se vedea Planul de implementare și Centralizatorul privind justificarea costurilor);

(iv) pentru sursele exprimate în altă monedă, conversia în lei se realizează utilizând cursul prevăzut în prezentul ghid (curs InforEuro conform secțiunii 5.4). Atunci când sursa este exprimată într-o monedă pentru care conversia se realizează în mai multe etape (de exemplu, printr-o monedă intermediară), solicitantul are obligația de a prezenta întregul lanț de conversie, indicând, pentru fiecare etapă, cursul de schimb utilizat, sursa acestuia și data de referință. Toate cursurile și datele de referință se menționează în Centralizatorul privind justificarea costurilor, astfel încât valoarea finală în lei să poată fi verificată.

Documentele justificative privind sursele de preț se depun odată cu cererea de finanțare, cu excepția situațiilor temeinic justificate în care este acceptată o singură sursă, în condițiile descrise anterior.

ATENȚIE!

Ofertele utilizate pentru fundamentarea bugetului trebuie să provină, de regulă, de la operatori economici independenți de solicitant și de persoanele implicate în pregătirea proiectului. Utilizarea unei oferte provenite de la un membru al clusterului trebuie justificată, iar oferta respectivă nu poate constitui singura sursă de fundamentare.

Achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări de la membrii clusterului este permisă numai cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal și utilizării eficiente a fondurilor, precum și a prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor și a conflictului de interese. Solicitantul are obligația de a preveni, identifica și gestiona orice situație de conflict de interese care ar putea afecta obiectivitatea procedurii de achiziție sau utilizarea fondurilor.

În situația în care un membru al clusterului participă la o procedură de achiziție derulată de Entitatea de Management a Clusterului (EMC), solicitantul are obligația de a demonstra respectarea legislației aplicabile în domeniul achizițiilor și de a implementa măsuri adecvate pentru prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, astfel încât să fie asigurată concurența reală și tratamentul egal al operatorilor economici.

În situația în care Entitatea de Management a Clusterului (EMC) are calitatea de autoritate contractantă, în sensul legislației naționale aplicabile, aceasta are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate achizițiile efectuate în cadrul proiectului.

Solicitantul se angajează, prin declarația unică, să asigure cofinanțarea proprie, precum și resursele necesare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile. Sursele financiare pot proveni din surse proprii, credite bancare, aportul acționarilor/asociaților sau alte surse private, cu respectarea regulilor privind cumulul ajutoarelor de stat și de minimis.

În completarea bugetului, solicitantul se va asigura că bugetul eligibil alocat activității de bază reprezintă cel puțin 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Evaluarea și punctarea bugetului se realizează în cadrul evaluării tehnice și financiare, potrivit secțiunii 8 și grilei de evaluare (**Anexa 10**). Punctajul aferent coerenței și rezonabilității bugetului reflectă calitatea și gradul de fundamentare demonstrate prin documentele existente la data depunerii cererii de finanțare. Corectarea sau completarea bugetului prin clarificări, inclusiv reîncadrarea ori eliminarea unor cheltuieli, poate conduce la stabilirea unui buget eligibil în vederea contractării, însă nu conduce la majorarea punctajului acordat pentru elemente care nu au fost demonstrate la data depunerii.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Atenție!

În cazul în care Solicitantul nu completează secțiunea Buget din Cererea de Finanțare sau valoarea finanțării nerambursabile solicitate declarată de acesta este mai mică decât valoarea minimă prevăzută în prezentul Ghid secțiunea 5.4 (valoarea minimă a finanțării nerambursabile solicitate este de 300.000 euro), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări. De asemenea, în cazul în care, în urma clarificărilor, prin declararea ca neeligibile a unor cheltuieli, valoarea finanțării nerambursabile eligibile scade sub pragul minim de 300.000 euro prevăzut la secțiunea 5.4, proiectul se respinge de la finanțare.

7.4. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII

La depunerea cererii de finanțare se vor transmite obligatoriu următoarele documente:

Nr.crt.	Documente	Număr anexă	Observații
1.	Declarația unică	Anexa 2 – Declarația unică	Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia. A se vedea Anexa 2- Declarație unică la Ghidului solicitantului.
2.	Situațiile financiare anuale ale solicitantului (aprobate de adunarea generală a asociațiilor). Dacă este cazul, se vor depune și situațiile financiare ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate.		Situațiile financiare anuale ale solicitantului (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor), aferente exercițiului financiar anterior anului depunerii cererii de finanțare: o Bilanțul prescurtat (Formular 10) o Contul de profit și pierdere (Formular 20) o Datele informative (Formular 30) Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, se va atașa inclusiv dovada depunerii.
3.	Strategia clusterului		Document strategic oficial al clusterului (informații pe care trebuie să le conțină: misiune, viziune, obiective, membri și relațiile existente între membrii clusterului, acoperire geografică, parteneriate locale, colaborări internaționale, acoperire sectorială, descrierea piețelor pe care acționează clusterul, plan de acțiune/dezvoltare)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr.crt.	Documente	Număr anexă	Observații
4.	Documentele statutare ale solicitantului		• Actul juridic de constituire a asociației clusterului (actul constitutiv); • Cel mai recent statut al asociației, însoțit de hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă privind aprobarea acestuia, sau, după caz, statutul inițial împreună cu toate actele adiționale ulterioare, inclusiv hotărârile judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile; • Actul de reprezentare încheiat între entitatea de management a clusterului și cluster/membrii clusterului, dacă este cazul.
5.	Extrasul din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		Extrasul actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, eliberat de Judecătorie, nu mai vechi de 30 de zile calendaristice.
6.	Lista actualizată a entităților membre ale clusterului		Lista actualizată a membrilor clusterului, asumată de reprezentantul legal al solicitantului, însoțită de documentele care atestă dobândirea calității de membru, după caz: actul constitutiv, hotărârile organului competent privind admiterea membrilor, cererile sau acordurile de aderare și alte documente prevăzute de statut. Lista va cuprinde cel puțin următoarele informații pentru fiecare membru: denumirea, codul unic de identificare (CUI), sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru, obiectul principal de activitate și/sau activitatea relevantă pentru domeniul clusterului, precum și categoria entității: IMM, întreprindere mare, organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor sau alt tip de entitate. Pentru fiecare entitate se va menționa distinct calitatea deținută în cadrul structurii: a) membru fondator al EMC; b) membru al EMC admis ulterior constituirii asociației; sau



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr.crt.	Documente	Număr anexă	Observații
			c) membru al clusterului fără calitatea juridică de membru al EMC. Membrii care au sediul social și/sau un punct de lucru în regiunea București-Ilfov vor fi evidențiați distinct, cu indicarea adresei sediului sau a punctului de lucru situat în regiune.
7.	Declarație privind eligibilitatea TVA	Anexa 6 – Declarație de eligibilitate TVA	Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului
8.	Declarația privind încadrarea în categoria IMM, dacă este cazul (pentru proiectele care includ activități de inovare)	Anexa 7 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM	Conform Anexei 7 la prezentul ghid (cu Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate, dacă este cazul).
9.	Dovada etichetei ESCA		La depunerea cererii de finanțare se va anexa, după caz, certificatul ESCA în termen de valabilitate (Bronze/Silver/Gold) SAU dovada demarării procesului de evaluare ESCA (înregistrare/formular depus la European Secretariat for Cluster Analysis).
10.	Plan de implementare	Anexa 3 – Plan implementare	Se va anexa Planul de implementare completat pe model recomandat în Anexa 3. <u>Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare, a Planului de implementare completat pe modelul pus la dispoziție, în integralitatea sa, va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.</u> Lipsa acestui document nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.
11.	Macheta financiară	Anexa 3.1 - Macheta financiară	Se va anexa Anexa 3.1 Macheta financiară. <u>Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare, a Machetei financiare completată pe modelul pus la dispoziție va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și</u>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr.crt.	Documente	Număr anexă	Observații
			<u>contractare</u> . Lipsa acestui document nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.
12.	Scrisori de intenție sau document echivalent pentru organizațiile de cooperare identificate		La data depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fi identificat cel puțin o organizație parteneră de cooperare stabilită într-un stat membru al Uniunii Europene, diferit de România, cu competențe și experiență relevante pentru domeniul vizat de proiect. Pentru fiecare organizație identificată se vor prezenta cel puțin: datele de identificare, tipul organizației, domeniul de activitate, competențele și experiența relevante, legătura cu domeniul de specializare inteligentă vizat, rolul și contribuția în cadrul proiectului, activitățile în care va fi implicată, rezultatele urmărite și beneficiile estimate pentru IMM-urile sprijinite. Cererea de finanțare va fi însoțită de o scrisoare de intenție sau de un document echivalent, semnat de reprezentantul organizației respective, care confirmă disponibilitatea acesteia de a participa la activitățile de cooperare descrise în proiect. Scrisoarea de intenție nu produce, prin ea însăși, obligații financiare pentru organizația respectivă.
13.	Devizul general pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții (cu sau fără autorizație de construire), în conformitate cu legislația în vigoare (dacă este cazul)		Devizul general în conformitatea cu HG nr. 907/2016. Se va avea în vedere structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Devizul general trebuie să fi fost realizat/actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr.crt.	Documente	Număr anexă	Observații
14.	Documentația tehnico-economică – faza SF/DALI (după caz) sau faza PT (pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării)		Este suficientă depunerea studiului de fezabilitate (SF) sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, elaborată în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016. Documentația tehnico-economică anexată la cererea de finanțare — SF, DALI sau PT, după caz — trebuie să fi fost elaborată, revizuită sau actualizată cu cel mult 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care proiectul tehnic (PT) a fost întocmit și recepționat, în cadrul documentației tehnico-economice se va depune numai acesta, însoțit de devizul general actualizat conform prevederilor legale. Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza proiectului tehnic.
15.	Analiza de imunizare la schimbările climatice (pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării cu o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani)		Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructură cu o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01). Documentația tehnico-economică, în toate etapele de elaborare, trebuie să aibă integrate toate aspectele privind imunizarea la schimbările climatice, în situația în care documentațiile tehnico-economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului. Modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu Cererea de finanțare.
16.	Raportul de expertiză tehnică, dacă este cazul (pentru proiectele care		În funcție de tipul documentației tehnico-economice depuse, se va anexa și raportul de expertiză tehnică, dacă este cazul. Expertiza tehnică



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr.crt.	Documente	Număr anexă	Observații
	includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării)		trebuie să fi fost elaborată cu cel mult 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Se acceptă și o expertiză tehnică mai veche de 2 ani, cu condiția ca aceasta să fie actualizată sau, dacă nu au intervenit modificări care să afecteze datele și concluziile sale, să fie însoțită de un document prin care elaboratorul reconfirmă valabilitatea integrală a acestora. Documentul va fi semnat de elaboratorul expertizei și asumat de solicitant prin semnătură electronică.
17.	Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire, dacă există (pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării)		Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă. Respectarea condiției privind termenul de valabilitate a certificatului de urbanism nu mai este obligatorie dacă solicitantul prezintă și autorizația de construire în termen de valabilitate, la depunerea cererii de finanțare. Dacă cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea certificatului de urbanism/autorizației de construire.
18.	Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării)		Se va depune decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. <i>Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.</i>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr.crt.	Documente	Număr anexă	Observații
19.	Centralizator privind fundamentarea rezonabilității costurilor însoțită de oferte	Anexa 19 – Centralizator privind justificarea costurilor	Documentul va fi completat în formatul prezentat în Anexă și va fi însoțită de documente justificative - oferte de preț/ cataloage/ website-uri/print screen, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse). În cazul atașării de print screen se va furniza și link-ul activ al paginii respective, pentru a permite verificarea sursei.. În cazuri temeinic justificate, se poate accepta o singură ofertă, doar în condițiile prevăzute în secțiunea 7.3 din GS.
20.	Fișele de post respectiv CV-urile, pentru justificarea componentei salariale pentru personalul implicat în implementarea proiectului		Se vor anexa fișele de post aferente categoriilor de personal pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor salariale, precum și CV-urile persoanelor nominalizate, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor prevăzute în fișa postului. În cererea de finanțare se va prezenta și justifica modalitatea de calcul al costurilor salariale incluse în bugetul proiectului.
21.	Actul de identificare a reprezentantului legal/imputernicit, după caz		Act de identificare a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, în termen de valabilitate.
22.	Mandat / împuternicire specială (dacă este cazul)		Mandat de împuternicire pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare, conform legii.
23.	Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor (dacă este cazul, pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării)		Pentru proiectele care includ lucrări de construcții ce nu se supun procedurii de autorizare, solicitantul va anexa o adresă emisă de autoritatea administrației publice locale competente, prin care se confirmă că lucrările de intervenție prevăzute în proiect nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr.crt.	Documente	Număr anexă	Observații
24.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare	Anexa 5 – Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani	Se va completa și atașa Anexa 5.
25.	Orice alte documente		Orice alte documente necesare a fi prezentate în această etapă, în vederea demonstrării modului în care sunt îndeplinite criteriile de evaluare.

În situația în care la momentul lansării apelului va fi posibilă interoperabilitatea/interogarea sistemelor, bazelor de date, registrelor administrate de către autoritățile și instituțiile publice menționate în OUG nr 23/2023 de simplificare, precum și obținerea în acest fel a informațiilor conținute de documentele prevăzute mai sus, atunci nu va mai fi obligatorie încărcarea acestora în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ de către solicitant.



Atenție!

Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare și a documentelor care demonstrează calitatea proiectului (Planul de implementare și Macheta financiară), conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

7.5. ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare depusă de solicitant va trebui să respecte modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Toate anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, astfel:

- Documentele originale emise în format fizic (ce vor constitui anexe ale cererii de finanțare) vor fi scanate integral și lizibil, în format PDF, denumite corespunzător pentru a fi ușor de identificat, și semnate cu semnătură electronică extinsă;
- Documentele elaborate electronic (ce vor constitui anexe ale cererii de finanțare) vor fi salvate în format PDF și semnate cu semnătură electronică extinsă.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile solicitate și de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe, fapt care poate conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. **De asemenea, informațiile și documentele care nu au fost prezentate la data depunerii nu pot fundamenta acordarea punctajului pentru cerințele pe care ar fi trebuit să le demonstreze, punctajul reflectând exclusiv elementele demonstrate prin documentele existente la data depunerii.**

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

7.6. ANEXELE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII

În etapa de contractare a proiectelor se vor transmite obligatoriu următoarele documente:

Nr.crt.	Documente	Număr anexă	Observații
1)	Certificat ESCA valabil		Se va prezenta Certificatul (Bronze/Silver/Gold) eliberat de European Secretariat for Cluster Analysis, în termen de valabilitate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr.crt.	Documente	Număr anexă	Observații
2)	Documente ce dovedesc drepturile asupra imobilului/imobilelor necesare pentru realizarea investiției aferentă cererii de finanțare		Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării - dreptul real de proprietate. Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate menționat în cadrul acestei secțiuni. Bunurile imobile care fac obiectul proiectului propus, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: • sunt libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului; • nu fac obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; • nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat; • nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. Din documentele privind drepturile reale asupra obiectelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de implementare și durabilitate a investiției respectiv 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipotecă) sunt considerate, în accepțiunea AM PR BI, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR BI. Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/ bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr.crt.	Documente	Număr anexă	Observații
			cu respectarea legislației în vigoare. Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investițiile în cadrul proiectelor, precum și suprafețele aferente; Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pentru care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale; Plan de situație propus pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant.
			Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări și/sau lucrări de construcție ce NU se supun autorizării - drept real sau de creanță/ Solicitantul trebuie să demonstreze deținerea dreptului de proprietate privată/ concesiune/ suprafață/ uzufruct/ comodat/ închiriere/ locațiune, după caz, pe o perioadă care acoperă perioada de implementare și perioada de durabilitate a investiției respectiv 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.
3)	Extras de carte funciară (pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării)		Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emise cu maximum 30 de zile înainte de transmiterea
4)	CertIFICATELE de atestare fiscală		CertIFICATELE de atestare fiscală, pentru sediul social și toate sediile secundare ale solicitantului, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatele de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr.crt.	Documente	Număr anexă	Observații
			atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.
5)	Certificatul de cazier fiscal al solicitantului		Certificatul de cazier fiscal Conform OG nr. 39/2015 trebuie să fie în termen de valabilitate și din cuprinsul acestuia să rezulte respectarea de către solicitant a normelor financiare, contabile și de ordin fiscal.
6)	Cazier judiciar al reprezentantului legal		Cazier judiciar pentru reprezentantul legal/împuternicit în termen de valabilitate.
7)	Declarația privind încadrarea în categoria IMM (actualizată, dacă este cazul)	Anexa 7 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM	Se va redepune doar în situația în care au survenit modificări ulterior depunerii cererii de finanțare/ contractarea se face într-un an fiscal diferit de anul depunerii cererii de finanțare.
8)	Documente statutare actualizate, după caz		În cazul în care au intervenit modificări, se vor redepune documentele statutare ale solicitantului în forma actualizată; lista actualizată a membrilor clusterului.
9)	Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție		În conformitate cu declarația unică precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente. În Hotărârea/Decizia sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr.crt.	Documente	Număr anexă	Observații
10)	Declarația reprezentantului legal cu privire la modificările apărute	Anexa 15 – Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate (la momentul contractării)	Conform Anexei la prezentul ghid.
11)	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani.		Pentru respectarea regulilor de cumul, beneficiarul va prezenta o declarație cu informațiile referitoare la orice alt ajutor de stat/de minimis primit sau în curs de solicitare.
12)	Plan de monitorizare	Anexa 14 – Plan de monitorizare	Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.
13)	Plan de amplasare a echipamentelor/utilajelor achiziționate prin proiect.		Se va prezenta planul de amplasare al echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect.
14)	Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului și ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul		Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului și ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM, dacă sunt diferite de cele depuse deja la cererea de finanțare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr.crt.	Documente	Număr anexă	Observații
15)	Situațiile financiare ale solicitantului depuse la ANAF. Dacă este cazul, se vor depune și situațiile financiare ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate		Se depun documentele aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, conform modelului de situații financiare solicitat de Ministerul Finanțelor, aprobate de adunarea generală a asociaților. Dacă situațiile financiare au fost depuse la ANAF, se va atașa inclusiv dovada depunerii.
16)	Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare		Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.
17)	Autorizația de construire (dacă este cazul)		Dacă a fost eliberată Autorizația de construire, se va transmite în etapa de contractare, doar în situațiile în care au fost depuse documentații tehnico-economice (SF/DALI) la momentul transmiterii Cererii de finanțare. În situația în care nu a fost eliberată Autorizația de construire, aceasta se va depune în etapa de implementare a proiectului, împreună cu documentația tehnico-economică, în termen de maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.
18)	Alte documente		Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul solicitat, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de autoritatea de management, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

7.7. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere (semnată cu semnătură electronică extinsă) pe care o va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului, în mod expres prin mandat/ împuternicire în acest sens (semnată cu semnătură electronică extinsă).

Documentația cererii de finanțare și a anexelor depuse va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare se desfășoară în conformitate cu Metodologia Generală a Procesului de Evaluare și Selecție pentru Proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 – Prioritatea 1.

În sistemul de management și control, în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul verificărilor de management (administrative și la fața locului), precum și în activitatea de monitorizare a beneficiarilor și proiectelor, AM PR BI va utiliza în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, sistemul ARACHNE.

ARACHNE reprezintă un instrument informatic elaborat de Comisia Europeană în cooperare cu unele state membre, și este utilizat de către Autoritățile de Management din România pentru analiza riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în temeiul prevederilor regulamentelor europene.

Menționăm că datele disponibile aferente solicitanților și/sau beneficiarilor din sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE. Aceste date, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:

1. Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare

Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021. Aplicația SMIS2021/MySMIS2021 alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS).

2. Verificarea conformității administrative

Această etapă este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

3. Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă **Anexa 10 – Grila de evaluare tehnică și financiară** la prezentul ghid.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. În lipsa unor răspunsuri la clarificări, primirea unor răspunsuri neconcludente sau nerespectarea termenelor maxime de răspuns la solicitările de clarificări, AM PR BI ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

4. Selecția cererilor de finanțare

Selecția cererilor de finanțare va fi derulată în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnico-financiare.

După finalizarea procesului de evaluare, vor fi selectate pentru finanțare proiectele în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute până la epuizarea bugetului alocat apelului.

5. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, se demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de calitate, care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție, sunt notificați cu privire la intrarea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare tehnico-financiară.

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către AM PR BI prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea finanțatoare emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

8.2. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ

Etapa de verificare a existenței documentelor/conformității administrative este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021, pe baza Declarației Unice depuse de solicitant.

Declarația unică, depusă odată cu cererea de finanțare, va cuprinde în mod obligatoriu, referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare (înainte de finalizarea procesului de selecție) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu Cererea de finanțare și care nu pot fi verificate automat de MySMIS2021 (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR BI).

La momentul depunerii, odată cu cererea de finanțare generată de MySMIS2021, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.4 a prezentului ghid.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021 va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației.

8.3. ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+)

Nu se aplică.

8.4. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Etapa de evaluare propriu-zisă va fi comprehensivă și va viza verificarea detaliată a conținutului documentelor depuse, precum și verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect a criteriilor privind conformitatea documentelor și caracterul finanțabil care sunt precizate în Ghidul Solicitantului.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul AM PR BI, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu respectarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării, potrivit art. 10 din OUG nr. 23/2023. Nu sunt impuse limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns este de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Solicitantul poate cere prelungirea termenului de răspuns cu justificarea aferentă. În lipsa unor răspunsuri la clarificări, AM PR BI va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării, pe baza informațiilor existente.

Clarificările au ca obiect lămurirea, detalierea sau confirmarea unor aspecte din documentele și informațiile existente la data depunerii și, după caz, corectarea unor aspecte de conformitate necesare stabilirii caracterului finanțabil al proiectului și pregătirii proiectului pentru contractare. Răspunsurile la solicitările de clarificări, inclusiv documentele/bugetul depuse ori corectate în urma procesului de evaluare, nu pot conduce la acordarea unui punctaj mai mare, punctajul fiind stabilit prin raportare la documentele/informațiile existente la data depunerii, cu respectarea principiului egalității de tratament și al nediscriminării.

Momentul de referință pentru acordarea punctajului este data-limită de depunere a cererii de finanțare. Îmbunătățirea sau completarea documentelor în urma clarificărilor nu conduce la creșterea punctajului, evaluarea și punctarea realizându-se pe baza documentelor existente la data depunerii. Corectarea sau completarea prin clarificări a unor aspecte de conformitate — de exemplu o necorelare bugetară, reîncadrarea ori eliminarea unei cheltuieli, ori reîncărcarea unei surse de preț omise din eroare — poate conduce la stabilirea unui buget eligibil și corect în vederea contractării, însă nu conduce la acordarea punctajului aferent calității și fundamentării care nu au fost demonstrate la data depunerii.

A permite majorarea punctajului pe baza unor elemente transmise ulterior termenului-limită ar avantaja solicitanții care au depus documentații incomplete față de cei care au respectat integral cerințele la data depunerii, cu încălcarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării.

Se distinge eroarea materială de completarea sau îmbunătățirea documentației. Prin eroare materială se înțelege o greșeală evidentă de scriere, de transcriere, de calcul aritmetic ori omiterea încărcării unui document, în situația în care informația corectă sau existența și conținutul relevant al documentului omis rezultă fără echivoc din documentele și informațiile existente la data depunerii, fără aport de elemente noi de fond. Corectarea unei erori materiale nu constituie o îmbunătățire a documentației, ci restabilirea sau reflectarea corectă a unei informații ori situații deja existente și identificabile la data depunerii; este admisibilă numai în măsura în care valoarea ori informația corectă este determinabilă în mod cert pe baza documentației depuse (de exemplu, o valoare bugetară eronată prin adăugarea sau omiterea unei cifre, contrazisă de oferta de preț și de centralizatorul depuse).

Corectarea unei erori materiale este neutră din perspectiva punctajului: nu conduce la acordarea unui punctaj superior pentru elemente de calitate ori de fundamentare care nu erau demonstrate la data depunerii și, în egală măsură, nu conduce la diminuarea punctajului pentru elemente de fond demonstrate la data depunerii, afectate exclusiv de o eroare evidentă. Efectul corectării privește stabilirea unui buget eligibil și corect în vederea contractării.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în etapa de contractare, potrivit art. 11 din OUG nr. 23/2023, exclusiv pentru proiectele admise în urma evaluării tehnice și financiare, fiind ulterioară și distinctă de acordarea punctajului.

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, experții DESCP și/sau experții independenți contractați de ADR BI vor verifica și completa mai multe grile de verificare, în contextul în care întreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii într-o singură etapă.

În cazul în care un criteriu din grilele enumerate mai jos va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări/clarificări (pentru a corecta eventuale erori care pot apărea la încărcarea de documente în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+), proiectul va fi respins.

Grilele care se vor completa în această etapă sunt:

- Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse și de verificare a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și al proiectului;
- Grila de evaluare tehnică și financiară;
- Grila privind modul de respectare a îndeplinirii principiilor DNSH și imunizării la schimbările climatice;
- Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale egalitate de șanse, gen, nediscriminare.

- Grila de verificare a conformității documentației tehnice (SF/ DALI PT)

În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare a unei cereri de finanțare continuă într-un nou exercițiu financiar, în scopul verificării încadrării în categoria solicitanților eligibili, atât solicitantul cât și întreprinderile cu care acesta este legat/partener, au obligația să depună la Ministerul Finanțelor situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat, imediat după publicarea formularelor pentru situațiile financiare anuale.

În caz contrar, procesul de evaluare, selecție și contractare nu poate fi finalizat și se suspendă până la depunerea situațiilor financiare anuale la Ministerul Finanțelor de către toate entitățile implicate în proiect, caz în care solicitantul de finanțare își asumă riscul în ceea ce privește posibilitatea de contractare cu întârziere a proiectului.

În lipsa unor răspunsuri la solicitări de clarificări repetate, Autoritatea de Management, va lua decizia, în ceea ce privește finalizarea procesului de evaluare, pe baza informațiilor existente.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

În conformitate cu prevederile Metodologiei procesului de evaluare și selecție pentru proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 - PRIORITATEA 1, aprobată în cadrul Comitetului de Monitorizare al PR BI și publicată pe website-ul oficial al AM PR BI, **principiul de evaluare este: primul depus, primul evaluat.**

Proiectele vor fi evaluate având în vedere grila ETF prezentată în Anexa 10.

Pentru proiectele care au obținut același punctaj general, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut la următoarele criterii din grila de evaluare tehnico-financiară, considerate în ordine, după cum urmează:

- Relevanța și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific
- Impactul proiectului
- Calitatea proiectului
- Capacitatea operațională a solicitantului
- Contribuția la teme orizontale

Dacă punctajele obținute sunt egale pentru toate criteriile de mai sus, se va avea în vedere punctajul obținut la subcriteriul **1.3 Numărul de IMM-uri cu sediul social/punctul de lucru în regiunea București-Ilfov ce vor fi sprijinite nefinanciar în cadrul proiectului, având în vedere inclusiv asumarea indicatorului corespunzător RCO04** din Grila ETF prezentată în Anexa 10.

În cazul în care egalitatea se menține și după aplicarea acestei reguli, selecția se va realiza în ordinea depunerii (data și ora depunerii) proiectelor în platforma MySMIS2021/SMIS2021+.

În urma finalizării evaluării fiecărui proiect, AM PR BI va notifica solicitanții asupra rezultatului obținut prin intermediul platformei MySMIS2021/SMIS2021+, oferindu-se astfel solicitanților posibilitatea depunerii de contestații, în conformitate cu cele menționate la secțiunea 8.8. „Contestații”.

După finalizarea evaluării tehnico-financiare a tuturor proiectelor și, dacă este cazul, soluționarea contestațiilor depuse, acestea vor fi ierarhizate și vor intra în etapa de contractare în ordinea descrescătoare a punctajului (la punctaje egale se vor aplica criteriile de departajare menționate mai sus) ținând cont de respectarea pragului de calitate stabilit (70 de puncte) și în limita alocării financiare a apelului de proiecte.

Lista de rezervă se constituie la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară și va fi formată din proiectele, cu un punctaj mai mare sau egal cu 70 de puncte care nu se încadrează în alocarea financiară a apelului.

8.5. APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE

Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentului apel de proiecte pragul de calitate este de minimum 70 de puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 70 puncte sunt respinse.

8.6. APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ

Nu se aplică.

8.7. NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE

În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

8.8. CONTESTAȚII

În condițiile în care solicitantul se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR BI, în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021, meniul "Contestații", în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- criteriul/criteriile contestate;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție contestat în parte;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR BI o va considera neîntemeiată.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat în ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca întârziate, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Analiza contestației va fi realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor prin decizie motivată, în termenul procedural de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021.

Solicitantul va putea transmite la AM PR BI o singură contestație pe tip de decizie. Împotriva deciziei emise, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia. Înregistrarea cererii de retragere acestui document se va face tot în *Registrul de contestații*. În acest caz, organul de soluționare competent comunică contestatorului decizia prin care se ia act de renunțarea la contestație.

Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului, după caz, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021.

Decizia emisă în soluționarea contestației este definitivă în sistemul căilor administrative de atac, iar contestatarul nu mai poate formula o nouă contestație sau o plângere prealabilă cu privire la actul administrativ atacat sau la decizia de soluționare a contestației.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR BI, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în acest sens și va fi informat asupra acestui aspect în cadrul scrisorii de răspuns la contestația depusă.

8.9. CONTRACTAREA PROIECTELOR

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021.

În etapa de contractare, solicitanților li se va cere de către AM PR BI, prin sistemul informatic MySMIS2021, să facă dovada celor asumate în declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate precum și soluționarea recomandărilor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat din ziua următoare transmiterii notificării de demarare a etapei de contractare. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR BI, în baza unei justificări fundamentate.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv decizie de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridică a selectării/neselectării proiectului).

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021 cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM,
- Informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant,

AM are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentului apel de proiecte durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, AM PR BI are dreptul de a prelungi durata motivat, o singură dată, cu maximum 45 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților, prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Contractarea proiectelor se va face, în limita bugetului alocat pentru apelul de proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajelor rezultate în urma evaluării tehnico-financiare și a soluționării contestațiilor.

În etapa contractuală se va verifica inclusiv încadrarea finanțării nerambursabile în plafonul de minimis, luându-se în considerare cursul de schimb Inforeuro valabil la data acordării ajutorului (acordarea ajutorului de minimis este considerat a fi data semnării contractului de finanțare)

Vizita pe teren

În cadrul etapei de contractare se poate efectua o vizită la locul de implementare a proiectului prin eșantionare pe baza unui mecanism stabilit de Autoritatea de Management și va avea drept scop stabilirea concordanței între situația din documentele analizate și cea din teren, respectiv dacă spațiul este adecvat desfășurării activității vizate de investiția propusă.

Vizita la fața locului se va stabili de comun acord cu reprezentantul legal al solicitantului și va avea o durată de maxim 1 zi. În cazul în care acesta nu poate participa la vizita la fața locului, el poate delega/mandata o altă persoană pentru a participa la aceasta.

Vizita la fața locului se va realiza pentru un procent din cererile de finanțare aflate în etapa contractuală. Procentul care reprezintă eșantionul privind proiectele pentru care se efectuează vizite pe teren se va comunica ulterior printr-o instrucțiune.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant pentru depunerea documentelor obligatorii, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției/întreprinderii pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate cere amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR BI, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de contractare.

În acest sens, se va completa Raportul de vizită la fața locului, care va fi semnat de către reprezentantul/reprezentanții AM PR BI prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MYSMIS2021/SMIS2021+ în această etapă.

8.9.1. VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

În această etapă se realizează verificarea eligibilității, în condițiile menționate în Ghidul Solicitantului.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare, disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului.

Solicitantul nu va primi sprijin financiar nerambursabil dacă prezintă informații care nu corespund cu documentele suport depuse în etapa de contractare, inclusiv din perspectiva îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

8.9.2. DECIZIA DE ACORDARE/RESPINGERE A FINANȚĂRII

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va emite decizia de aprobare/respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către AM PR BI 2021-2027 și solicitant.

8.9.3. DEFINITIVAREA PLANULUI DE MONITORIZARE AL PROIECTULUI

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minimum o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare propus va fi anexă la contractul de finanțare și va face subiectul monitorizării proiectului în etapa de implementare a acestuia.

8.9.4. SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE/EMITEREA DECIZIEI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare stabilește termenii și condițiile de acordare a ajutorului *de minimis*, precum și drepturile și obligațiile părților.

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a AM PR BI și reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului. Contractul de finanțare generat de MySMIS2021/SMIS2021+ are caracter obligatoriu și nu poate fi modificat sau negociat de către solicitant.

Modelul de contract de finanțare prevăzut în **Anexa 22** la prezentul ghid are caracter orientativ și poate suferi modificări ulterior lansării apelului de proiecte. Modificarea modelului de contract de finanțare (condiții generale și condiții specifice) nu constituie o modificare a ghidului solicitantului și nu atrage obligația revizuirii sau republicării acestuia.

AM PR BI recomandă citirea cu atenție a contractului de finanțare înainte de semnare, întrucât acesta conține toate condițiile în care se acordă sprijinul financiar nerambursabil, iar semnarea acestuia reprezintă angajamentul de implementare pe proprie răspundere a proiectului din partea beneficiarului și pentru realizarea obiectivelor și rezultatelor stabilite în cererea de finanțare.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de asistență financiară nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PR BI în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PR BI în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afil, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PR BI și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PR BI, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

Articolul 61 din Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul Declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management, în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale. Ghidul Solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

De asemenea, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum

și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 23/2023, AM PR BI poate obține în mod direct, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor, informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

AM PR BI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar în cererea de finanțare și în anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentat de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare.

11.1. RAPOARTELE DE PROGRES

AM PR BI monitorizează proiectele prin verificarea documentelor furnizate de Beneficiar (documente justificative pentru realizarea indicatorilor de etapă/Rapoarte de progres/durabilitate) și efectuarea vizitelor de monitorizare, în vederea evaluării permanente a evoluției progresului implementării acestora și constatării/depistării unor posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului/deciziei de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management/Organismul intermediar poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

Rapoartele de progres transmise de către beneficiar conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, indicatorii realizați până în momentul raportării, problemele întâmpinate pe parcursul derulării proiectului, stadiului îndeplinirii recomandărilor rezultate din procesul de contractare care trebuie monitorizate în etapa de implementare a proiectului, precum și a recomandărilor formulate în cadrul vizitelor la fața locului sau la verificarea rapoartelor de progres anterioare.

Raportul planului de monitorizare

Indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului sunt raportați de de beneficiar prin MySMIS2021/SMIS2021+.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, și va transmite Raportul Planului de Monitorizare generat către AM PR BI care verifică și confirmă îndeplinirea / neîndeplinirea acestuia.

Totodată, beneficiarul va transmite la cererea AM PR BI orice alte raportări/documente/informații solicitate referitoare la proiectul implementat.

11.2. VIZITELE DE MONITORIZARE

În conformitate cu prevederile articolului 74, alineatele (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, AM PR BI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare și cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor, în sensul respectării legislației aplicabile, programului regional și condițiilor de acordare a sprijinului.

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR BI 2021 – 2027 vizează și efectuarea vizitelor la fața locului.

Vizitele la fața locului au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu Raportul de Progres transmis de beneficiar;
- verificarea faptului că proiectul progresează fizic, în conformitate cu graficul de implementare inclus în cererea de finanțare;
- verificarea realității investiției;
- identificarea elementelor sau situațiilor care pot duce la întârzieri, derapaje de la proiectul aprobat sau imposibilitatea continuării proiectului, emiterea de recomandări în limitele de competență;
- verificarea respectării prevederilor privind caracterul durabil al operațiunilor conform reglementărilor europene;
- verificarea respectării clauzelor generale și a celor specifice din contractul de finanțare;
- verificarea declarării veniturilor obținute din proiect;
- verificarea justificărilor formulate de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare prin notificare/act adițional (dacă este cazul).

11.3. MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

Indicatorii de etapă se regăsesc în Planul de monitorizare a proiectului, parte integrantă a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 ”(6), primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Autoritatea de management AM PR BI are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management, sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă. Contractul de finanțare va include măsurile și reținerile financiare pe care le poate aplica AM pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare, parte a contractului de finanțare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, ale art. 21 din Hotărârea nr. 829/2022 de aplicare a OUG 133/2021 și ale contractului de finanțare. Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (6), (7), (8), (9) din OUG nr. 133/2021, art. 14 din Hotărârea nr. 829/2022 de aplicare a OUG 133/2021 din și ale contractului de finanțare.

12.2. MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ

Beneficiarul are dreptul de a utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin prevederile art. 22 din OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21, 22, 23 din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare și art. 30, 31 și 32 din Hotărârea nr. 829/2022 de aplicare a OUG 133/2021.

12.3. MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.
- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19^Aalin 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată în MySMIS2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexa la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

12.4. GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare, și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare se constituie în anexa la contractul de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS2021.

12.5. VIZITELE LA FAȚA LOCULUI

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite la fața locului atât în etapa de contractare – a se vedea secțiunea 8.9 a prezentului ghid, cât și în etapa de implementare a proiectului - a se vedea secțiunea 11.2 a prezentului ghid.

În perioada de implementare a proiectului efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic)/bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale; toate livrabilele aferente activităților de cercetare ale proiectului vor fi validate de către Beneficiar (manager de proiect și echipa de cercetare)
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

Vizitele la fața locului se realizează inclusiv în etapa post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI

Aspectele prevăzute în cadrul ghidului solicitantului se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR BI să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile respectivelor documente, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

AM PR BI poate emite una sau mai multe actualizări ale ghidului, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare. De asemenea, AM PR BI poate emite clarificări/ interpretări ale prevederilor ghidului, cu condiția ca acestea să nu modifice prevederile acestuia.

13.2. CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)

În conformitate cu cele precizate la secțiunea 13.1., AM PR BI poate emite una sau mai multe actualizări ale ghidului, cu obligația specificării în cadrul acestora, a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR BI se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare. De asemenea, AM PR BI va asigura transparența prin publicarea pe pagina web a programului a tuturor corrigendum-urilor, instrucțiunilor, clarificărilor/ interpretărilor specifice intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

Anexa 1 – Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare

Anexa 2 – Declarația unică

Anexa 3 – Plan implementare

Anexa 3.1 - Macheta financiară

Anexa 4 – Reguli privind ajutorul de stat și minimis

Anexa 5 – Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani

Anexa 6 – Declarație de eligibilitate TVA

Anexa 7 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

Anexa 7.1 – Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM

Anexa 8 – Grilă verificare încadrare în categoria IMM

Anexa 9 – Grila de verificare privind conformitatea documentelor depuse și a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului

Anexa 10 – Grila de Evaluare tehnică și financiară

Anexa 11 – Grilă DNSH

Anexa 12 – Grilă teme orizontale

Anexa 13- Grila Imunizare

Anexa 14.1 - Grila conformității și calității SF

Anexa 14.2 - Grila conformității și calității DALI

Anexa 14.3 - Grila conformității și calității PT

Anexa 14 – Plan de monitorizare

Anexa 15 – Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate (la momentul contractării)

Anexa 16 - Metodologie de calcul formula interpolare liniara

Anexa 17 - Raport de vizita

Anexa 18 – Raport de progres

Anexa 19 – Centralizator privind justificarea costurilor

Anexa 20 – Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Anexa 21 – Tabel detaliat de corelare TRL cu dovezi de introducere pe piață (RCR03)

Anexa 22 – Model orientativ Contract de finanțare

Anexa 23 - Matricea de corelare Buget Deviz



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 24- Schemă de ajutor de stat și minimis

Anexa 25 – Plan de monitorizare

Anexa 26 – Tabel detaliat de corelare TRL cu dovezi de introducere pe piață (RCR03)