



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 668

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 12 august 2026

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
601. — Hotărâre pentru aprobarea programului de sprijin pentru românii din diaspora care doresc să își deschidă afaceri în România „Diaspora investește acasă” și mandatarea Băncii de Investiții și Dezvoltare — S.A. cu implementarea acestuia	2–3
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.171. — Ordin al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului pentru aprobarea Prescripției tehnice PT CR 5-2025 „Atestarea persoanelor care au dreptul de a participa ca formator la programele de formare profesională”	4–11
4.577. — Ordin al ministrului educației și cercetării privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.037/2025 privind aprobarea Componentei nominale a Consiliului Național al Cercetării Științifice	12
4.578. — Ordin al ministrului educației și cercetării privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.036/2025 privind aprobarea Componentei nominale a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării	13
4.639. — Ordin al ministrului educației și cercetării privind aprobarea componentei nominale și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Consiliului de coordonare a procesului de internaționalizare a învățământului superior	14–15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea programului de sprijin pentru românii din diaspora care doresc să își deschidă afaceri în România „Diaspora investește acasă” și mandatarea Băncii de Investiții și Dezvoltare — S.A. cu implementarea acestuia

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 3 alin. (4) lit. f) și art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2026 privind instituirea unor măsuri de relansare economică, creșterea investițiilor productive și a competitivității, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prin prezenta hotărâre se aprobă programul de sprijin pentru românii din diaspora care doresc să își deschidă afaceri în România „Diaspora investește acasă”, denumit în continuare *programul*, pentru implementarea căruia Banca de Investiții și Dezvoltare — S.A. este mandată să acționeze în numele și pe seama Ministerului Finanțelor. Prin acest program, societățile nou-înființate, cu capital social deținut în majoritate de cetățeni români cu domiciliul sau reședința în străinătate, pot beneficia de ajutoare *de minimis* sub formă de grant pentru creditele destinate realizării de investiții, în conformitate cu prezenta hotărâre și cu Schema de ajutor *de minimis* sub formă de garanții pentru credite de investiții și capital de lucru, destinată IMM-urilor, inclusiv profesii liberale, implementată de Banca de Investiții și Dezvoltare — S.A., care va fi modificată în mod corespunzător.

(2) Între Ministerul Finanțelor și Banca de Investiții și Dezvoltare — S.A., denumită în continuare *BID*, se încheie o convenție de implementare, care va fi aprobată prin ordin al ministrului finanțelor în termen de 30 de zile de la data publicării prezentului act normativ. Convenția de implementare stabilește condițiile de implementare a programului și detaliază aspectele tehnice și operaționale aferente exercitării mandatului acordat BID prin prezenta hotărâre de a acționa, în numele și pe seama Ministerului Finanțelor, în vederea implementării programului, inclusiv comisionul convenit BID pentru executarea mandatului.

(3) Granturile se acordă în perioada 2026-2029, în limita bugetului prevăzut la art. 2 alin. (1).

CAPITOLUL II

Buget, sursă de finanțare și număr de beneficiari

Art. 2. — (1) Bugetul total al programului este în sumă de 506.000.000 lei, echivalentul a 100.000.000 euro, și se utilizează în limita fondurilor anuale aprobate. Cursul de schimb utilizat în vederea stabilirii valorii în euro pentru bugetul total al programului este de 5,06 lei/euro.

(2) Sumele aferente granturilor se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Finanțelor — Acțiuni generale, cu încadrarea în creditele de angajament și creditele bugetare aprobate cu această destinație. Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor și plata granturilor se realizează de

către Ministerul Finanțelor, în calitate de ordonator principal de credite, exclusiv în baza dispoziției de plată emise de către BID, în baza centralizatoarelor transmise lunar de către instituțiile de credit pe propria răspundere. Dispoziția de plată constituie document justificativ prin care se atestă realitatea și modul de determinare a cuantumului obligației de plată. Sumele aferente granturilor se virează de către Ministerul Finanțelor instituțiilor de credit, în luna următoare pentru sumele aferente lunii precedente.

Art. 3. — Numărul total estimat al întreprinderilor care urmează să beneficieze de granturi în baza programului este de 1.000 de beneficiari.

CAPITOLUL III

Eligibilitate

Art. 4. — (1) Beneficiarii granturilor sunt societățile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate din Schema de ajutor *de minimis* sub formă de garanții pentru credite de investiții și capital de lucru, destinată IMM-urilor, inclusiv profesii liberale, menționată la art. 1, precum și următoarele condiții cumulative:

a) sunt societăți nou-înființate — microîntreprinderi, întreprinderi mici sau mijlocii, care îndeplinesc una dintre următoarele condiții: (i) în cazul în care sunt supuse înregistrării, au fost înființate de mai puțin de 3 ani de la data înregistrării; sau (ii) în cazul în care nu sunt supuse înregistrării, au fost înființate de mai puțin de 3 ani de la începutul activității lor economice sau de la momentul în care devin supuse impozitării pentru activitatea lor economică;

b) asociatul/asociații care deține/dețin, individual sau cumulativ, majoritatea capitalului social este/sunt persoană fizică/persoane fizice de cetățenie română, care are/au în prezent sau a/au avut domiciliul sau reședința în străinătate pentru minimum 12 luni din ultimele 18 luni anterioare depunerii cererii de credit;

c) asociatul/asociații care deține/dețin majoritatea capitalului social și/sau administratorii societății fac dovada unei experiențe sau pregătiri/studii de minimum 9 luni în domeniul de activitate în care solicită creditul sau în activitatea de management;

d) se obligă să mențină în patrimoniu activele finanțate din credit timp de 3 ani de la data finalizării investiției;

e) se angajează ca, timp de trei ani de la data finalizării investiției, majoritatea capitalului social să fie deținută de către asociatul/asociații menționat/menționați la lit. b); prin excepție,

participația acestuia/acestora poate fi redusă până la 25%, în cazul în care acțiunile sau părțile sociale pe care le deține/dețin se transferă către fonduri de investiții sau parteneri strategici locali, inclusiv investitori individuali — business angels, dacă investiția este menținută pe perioada prevăzută la lit. d);

f) fac dovada deținerii unei contribuții financiare proprii, care va fi efectiv utilizată pentru implementarea proiectului, după cum urmează:

(i) pentru proiectele de investiții în valoare de maximum 400.000 euro/echivalent lei, contribuția financiară proprie va fi de 10% din valoarea proiectului, cu excepția societăților nou-înființate în care cel puțin unul dintre asociații prevăzuți la lit. b) este antreprenor sub 35 de ani, pentru care contribuția financiară proprie va fi de 5% din valoarea proiectului;

(ii) pentru proiectele de investiții a căror valoare depășește suma de 400.000 euro/echivalent lei, contribuția financiară proprie va fi de 15% din valoarea proiectului;

g) solicită credite de investiții pentru activitățile eligibile, conform Schemei de ajutor *de minimis* sub formă de garanții pentru credite de investiții și capital de lucru, destinată IMM-urilor, inclusiv profesii liberale, care vor fi desfășurate în România.

(2) Beneficiarii care fac parte dintr-o întreprindere unică pot primi grant pentru o singură entitate din componența întreprinderii unice și pentru o singură facilități de credit.

(3) Creditele de investiții prevăzute la alin. (1) lit. g) se acordă în funcție de criteriile specifice prevăzute în normele și procedurile interne de creditare ale intermediarilor financiari, cu respectarea prevederilor Schemei de ajutor *de minimis* sub formă de garanții pentru credite de investiții și capital de lucru, destinată IMM-urilor, inclusiv profesii liberale, și ale convențiilor de garantare privind garanția de portofoliu pentru IMM.

(4) Dacă riscul de credit al intermediarilor financiari este acoperit, conform normelor prudențiale interne ale acestora, prin

valoarea bunurilor finanțate din creditele de investiții prevăzute la alin. (3), intermediarii financiari nu pot solicita beneficiarilor constituirea altor garanții în afară de:

a) ipoteca asupra activelor mobile sau imobile achiziționate prin credit, constituită în condițiile legii, cumulată cu garanția de portofoliu emisă de BID;

b) fidejusiunea, în condiții legii.

(5) Creditele de investiții prevăzute la alin. (3) pot conține și o componentă suplimentară, de maximum 15% din valoarea proiectului de investiții, alocată acoperirii costurilor salariale aferente personalului necesar pentru implementarea și operaționalizarea investiției.

Art. 5. — (1) Valoarea minimă a unui credit de investiții prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. g) este de 5.000 euro/echivalent lei, iar durata maximă a creditului este de 10 ani, fără ca scadența finală să depășească data de 31 decembrie 2037.

(2) Valoarea maximă a unui credit de investiții prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. g) este de 500.000 euro/echivalent lei.

(3) Nivelul grantului este maximum 60% din valoarea creditului, fără să depășească suma maximă de 200.000 euro/echivalent lei.

CAPITOLUL IV

Implementare și raportare

Art. 6. — (1) Acordarea și monitorizarea componentei de grant se realizează în condițiile prevăzute de convenția de implementare și de convențiile de garantare privind garanția de portofoliu pentru IMM, încheiate cu intermediarii financiari.

(2) Pentru a integra condițiile programului, Schema de ajutor *de minimis* sub formă de garanții pentru credite de investiții și capital de lucru, destinată IMM-urilor, inclusiv profesii liberale, și convențiile de garantare privind garanția de portofoliu pentru IMM va fi modificată de BID, ulterior aprobării prezentei hotărâri.

Art. 7. — BID transmite Ministerului Finanțelor raportări privind modul de executare a mandatului acordat prin prezenta hotărâre, în modalitatea și forma stabilite în convenția de implementare.

PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:
p. Ministrul finanțelor,
Mihai Diaconu,
secretar de stat

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

ORDIN

pentru aprobarea Prescripției tehnice PT CR 5-2025 „Atestarea persoanelor care au dreptul de a participa ca formator la programele de formare profesională”

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (2) lit. b), art. 5 lit. n) și art. 8 alin. (1) din Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 2 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 189/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului,

ministrul economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Prescripția tehnică PT CR 5-2025 „Atestarea persoanelor care au dreptul de a participa ca formator la programele de formare profesională”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin a fost adoptat cu respectarea procedurii de notificare prevăzute de Directiva (UE) 2015/1.535 a Parlamentului European și a Consiliului din 9 septembrie 2015 referitoare la procedura de furnizare de informații în domeniul reglementărilor tehnice și al normelor privind serviciile societății

informaționale, transpusă în legislația română prin Hotărârea Guvernului nr. 1.016/2004 privind măsurile pentru organizarea și realizarea schimbului de informații în domeniul standardelor și reglementărilor tehnice, precum și al regulilor referitoare la serviciile societății informaționale între România și Statele Membre ale Uniunii Europene, precum și Comisia Europeană, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului,
Ambrozie-Irineu Darău

București, 24 iulie 2026.
Nr. 1.171.

ANEXĂ

PREScripȚIE TEHNICĂ PT CR 5-2025

„Atestarea persoanelor care au dreptul de a participa ca formator la programele de formare profesională”

CAPITOLUL I Generalități

SECȚIUNEA 1 Scop

Art. 1. — Prezenta prescripție tehnică stabilește cerințele și condițiile aplicabile în vederea atestării persoanelor care au dreptul de a participa ca formator la programele de formare profesională organizate pentru ocupațiile și activitățile reglementate de Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, în scopul asigurării condițiilor de exploatare în siguranță a instalațiilor/echipamentelor reglementate de Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile.

SECȚIUNEA a 2-a Domeniu de aplicare

Art. 2. — Prevederile prezentei prescripții tehnice se aplică persoanelor care solicită atestarea ca formator pentru următoarele tipuri de programe de formare profesională:

a) programe de specializare/perfecționare/calificare și instruire a personalului de deservire, sudare și control

nedistructiv al instalațiilor/echipamentelor în vederea autorizării, conform modulelor de instruire prevăzute în anexa nr. 1;

b) programe de instruire a personalului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor, în vederea autorizării/prelungerii valabilității autorizării, conform modulului de instruire prevăzut în anexa nr. 1;

c) programe de instruire a personalului tehnic de specialitate, în vederea atestării/prelungerii valabilității atestării, conform modulelor de instruire prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 3. — (1) Furnizorii de formare profesională avizați de către ISCIR și autorizați conform prevederilor legale în vigoare pot organiza programele prevăzute la art. 2 lit. a) cu formatori atestați tip C, conform modulelor prevăzute în anexa nr. 1, sau cu formatori specialiști.

(2) Furnizorii de formare profesională avizați de către ISCIR pot organiza programele prevăzute la art. 2 lit. b) cu formatori atestați tip B sau cu formatori specialiști.

(3) Furnizorii de formare profesională avizați de către ISCIR pot organiza programele prevăzute la art. 2 lit. c) cu formatori atestați tip A, conform modulelor prevăzute în anexa nr. 1, sau cu formatori specialiști.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care nu există standard ocupațional, programele de formare profesională se organizează de furnizori de formare profesională avizați de către ISCIR.

SECȚIUNEA a 3-a

Referințe normative

Art. 4. — Prezenta prescripție tehnică face referiri la următoarele acte normative:

a) Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 399 din 8 iunie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 651 din 26 iulie 2018, cu modificările ulterioare;

c) Hotărârea Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 21 ianuarie 2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordinul inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 165/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 572 din 11 august 2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordinul inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 8/2009 privind atestarea persoanelor care au dreptul de a participa ca formator la programele de formare profesională organizate pentru ocupațiile reglementate de Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 57 din 29 ianuarie 2009, cu modificările ulterioare;

f) Ordinul inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 266/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind formarea profesională specifică a formatorilor în domeniul operatorilor responsabili cu supravegherea tehnică a instalațiilor — RSVTI, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 498 din 25 iulie 2007;

g) Ordinul inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 526/2007 privind dobândirea calității de formator în domeniul responsabililor cu supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor — RSVTI, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 739 din 31 octombrie 2007, cu completările ulterioare;

h) Ordinul inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 465/2009*) privind aprobarea Metodologiei de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 750 din 4 noiembrie 2009, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 4-a

Termeni, definiții și abrevieri

Art. 5. — În înțelesul prezentei prescripții tehnice, termenii, definițiile și abrevierile au următorul sens:

a) *atestare* — activitatea de evaluare a competenței profesionale a unei persoane fizice pentru a desfășura o activitate specifică reglementată de prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile;

b) *atestat* — documentul eliberat de ISCIR, obținut pe baza unei evaluări;

c) *calificare* — pregătire profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații;

d) *cerință* — orice regulă, obligație, interdicție, condiție sau limitare impusă persoanelor fizice sau juridice autorizate ori beneficiarilor de servicii, care este prevăzută în actele cu caracter normativ sau administrativ ale autorităților competente ori care rezultă din jurisprudență, practici administrative, norme ale ordinelor profesionale sau norme colective ale asociațiilor profesionale ori ale altor organizații profesionale, adoptate în exercitarea competenței lor de autoreglementare; clauzele contractelor colective de muncă negociate de partenerii sociali nu sunt, în sine, considerate cerințe;

e) *examinare* — proces care are loc la finalizarea unui program de formare profesională pentru evaluarea cunoștințelor și abilităților tehnice în vederea atestării;

f) *formator atestat tip A, B sau C* — persoană fizică atestată de către ISCIR pentru unul sau mai multe domenii, conform prevederilor prezentei prescripții tehnice;

g) *formator expert* — persoană fizică desemnată prin ordin al inspectorului de stat șef al ISCIR;

h) *formator specialist* — persoană fizică atestată de către ISCIR potrivit dispozițiilor legale și desemnată prin ordin al inspectorului de stat șef al ISCIR;

i) *furnizor de formare profesională* — prestator de servicii, persoană juridică de drept public sau privat, care are prevăzute în actul de înființare activități de formare profesională;

j) *instruire* — pregătire profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice;

k) *ISCIR* — Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;

l) *operator RSVTI* — operator responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor, autorizat conform prevederilor prescripției tehnice aplicabile;

m) *program de formare profesională* — totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru un anumit domeniu;

n) *personal de deservire* — persoană fizică autorizată de către ISCIR conform prevederilor prescripției tehnice aplicabile, pentru deservirea instalațiilor/echipamentelor din domeniul său de activitate conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile;

o) *personal tehnic de specialitate (PTS)* — persoana fizică atestată autorizată conform prevederilor prescripției tehnice aplicabile pentru desfășurarea activităților specifice prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile;

p) *perfecționare/specializare* — pregătire profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane

*) Ordinul inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 465/2009 a fost abrogat prin art. 5 din Ordinul inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 165/2011, cu modificările și completările ulterioare.

care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi;

q) *prescripție tehnică* — norma tehnică elaborată de către ISCIR și aprobată prin ordin al ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, care conține, pentru domenii clar definite, condiții și cerințe tehnice referitoare la instalații/echipamente, inclusiv distanțe de protecție și de siguranță ale acestora, acolo unde este cazul, și la activități specifice domeniului de activitate ce se realizează în legătură cu acestea, în vederea introducerii pe piață, punerii în funcțiune și utilizării instalațiilor/echipamentelor respective în condiții de siguranță în funcționare;

r) *RADTA-IP* — personal tehnic de specialitate responsabil cu avizarea documentației tehnice de automatizare la instalații sub presiune;

s) *RADTE-IP* — personal tehnic de specialitate responsabil cu avizarea documentației tehnice pentru investigații/examinări cu caracter tehnic și supravegherea lucrărilor de verificare tehnică în utilizare pentru estimarea duratei remanente de viață la instalații sub presiune;

t) *RADTE-IR* — personal tehnic de specialitate responsabil cu avizarea documentației tehnice pentru investigații/examinări cu caracter tehnic și supravegherea lucrărilor de verificare tehnică în utilizare pentru estimarea duratei remanente de viață la instalații de ridicat;

u) *RADTI-IP* — personal tehnic de specialitate responsabil cu avizarea documentației tehnice preliminară de instalare la instalații sub presiune;

v) *RADTP-IP* — personal tehnic de specialitate responsabil cu avizarea documentației tehnice preliminară pentru montare/reparare la instalații sub presiune;

w) *RADTP-IR* — personal tehnic de specialitate responsabil cu avizarea documentației tehnice preliminară pentru montare/reparare la instalații de ridicat;

x) *RSL-IP* — personal tehnic de specialitate responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalații sub presiune;

y) *RSL-IR* — personal tehnic de specialitate responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalații de ridicat;

z) *RTED* — personal tehnic de specialitate pentru încercări distructive;

aa) *RTEND* — personal tehnic de specialitate pentru examinări nedistructive;

bb) *RTS* — personal tehnic de specialitate responsabil tehnic cu sudura la instalații sub presiune și instalații de ridicat;

cc) *RVT* — personal tehnic de specialitate responsabil cu verificarea tehnică;

dd) *RVTA* — personal tehnic de specialitate responsabil cu verificarea tehnică la ascensoare.

CAPITOLUL II

Atestarea formatorilor

SECȚIUNEA 1

Prevederi generale

Art. 6. — Persoanele care doresc să participe ca formator la unul dintre programele de formare profesională definite la art. 2 trebuie să urmeze un program de instruire organizat de către ISCIR.

Art. 7. — Persoanele care doresc să participe ca formator la unul dintre programele de formare profesională definite la art. 2 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

a) să fie absolvenți ai unei forme de învățământ superior tehnic, deținători de licență sau diplomă în domeniile: mecanic,

electromecanic, transporturi, utilaj tehnologic, robotică, electrotehnică, electronică, energetică, automatizări, construcții, metalurgie, fizică tehnologică, chimie industrială, instalații, petrol și gaze sau în alte domenii tehnice conexe acceptate de către ISCIR;

b) să dețină fișa de aptitudini eliberată de un medic de medicina muncii din care să rezulte că sunt apte pentru prestarea ocupației de formator, în termen de valabilitate;

c) să dețină certificat de formator eliberat de un furnizor de formare profesională autorizat în condițiile legii;

d) să facă dovada îndeplinirii condiției de vechime în specialitate minimă necesară, conform prezentei prescripții tehnice.

SECȚIUNEA a 2-a

Prevederi specifice

Art. 8. — (1) Persoanele care doresc să participe la programele prevăzute la art. 2 lit. a) trebuie să respecte cerințele prevăzute la art. 7 și să facă dovada că au o vechime de minimum 2 ani de la data obținerii diplomei de studii în domeniile prevăzute la art. 7 lit. a).

(2) Inspectorii de specialitate din cadrul ISCIR care au o vechime de minimum 2 ani fac excepție de la prevederile alin. (1).

Art. 9. — (1) Persoanele care doresc să participe la programele prevăzute la art. 2 lit. b) trebuie să respecte cerințele prevăzute la art. 7 și să facă dovada că au o vechime de minimum 3 ani de la data obținerii diplomei de studii în domeniile prevăzute la art. 7 lit. a).

(2) Inspectorii de specialitate din cadrul ISCIR care au o vechime de minimum 3 ani fac excepție de la prevederile alin. (1).

Art. 10. — (1) Persoanele care doresc să participe la programele prevăzute la art. 2 lit. c) trebuie să respecte cerințele prevăzute la art. 7 și să facă dovada că au o vechime de minimum 8 ani de la data obținerii diplomei de studii în domeniile prevăzute la art. 7 lit. a).

(2) Inspectorii de specialitate din cadrul ISCIR care au o vechime de minimum 8 ani fac excepție de la prevederile alin. (1).

Art. 11. — (1) Pentru înscrierea la unul dintre modulele de instruire prevăzute în anexa nr. 1, solicitantul depune la ISCIR următoarele documente:

a) cererea de înscriere, în care să precizeze tipul de atestat solicitat; cererea trebuie să cuprindă acordul ca datele personale să fie colectate, prelucrate și păstrate de către ISCIR conform prevederilor legale;

b) copia diplomei/licenței de studii tehnice sau a documentului privind echivalarea funcțiilor militare cu cele civile, după caz;

c) curriculum vitae;

d) copia documentului care dovedește vechimea în specialitate prevăzută la art. 8-10, după caz;

e) copia actului de identitate;

f) documentele prevăzute la art. 7 lit. b) și c).

(2) În situația în care solicitantul dorește susținerea examenului la finalizarea modulului de instruire, acest lucru trebuie menționat în cererea prevăzută la alin. (1) lit. a).

Art. 12. — (1) Inspectorii de specialitate din cadrul ISCIR care îndeplinesc condițiile de vechime stabilite pentru fiecare categorie de formator, conform prevederilor art. 8-10, se pot înscrie la examenul în vederea atestării fără să participe la modulul de instruire.

(2) În vederea înscrierii la examenul de atestare, persoana menționată la alin. (1) depune documentele prevăzute la art. 7 lit. c) și art. 11 alin. (1) lit. a) și, dacă vechimea în cadrul ISCIR este mai mică decât cea prevăzută la art. 8-10, documentul prevăzut la art. 11 alin. (1) lit. d).

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea modulelor de instruire

Art. 13. — (1) Modulele de instruire se organizează de către ISCIR.

(2) Planificarea persoanelor înscrise la modulul de instruire se publică pe site-ul ISCIR.

Art. 14. — Modulele de instruire se desfășoară conform programei analitice prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 15. — (1) Instruirea persoanelor care solicită obținerea atestatului de formator tip A, B sau C se efectuează de către formatori specialiști, numiți prin ordin al inspectorului de stat șef al ISCIR.

(2) Pot fi desemnați ca formatori specialiști inspectori de specialitate cu o vechime de minimum 10 ani în specialitate, din care cel puțin 5 ani în cadrul ISCIR, conform metodologiei aprobate prin ordin al inspectorului de stat șef al ISCIR.

Art. 16. — (1) La sfârșitul modulului de instruire, ISCIR eliberează participanților adeverința de participare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Adeverința menționată la alin. (1) are valabilitate de 24 de luni de la data eliberării.

SECȚIUNEA a 4-a

Examinarea și eliberarea atestatului

Art. 17. — Persoanele care finalizează modulul de instruire pot fi examinate în vederea atestării după terminarea acestuia sau pot fi examinate la o dată ulterioară.

Art. 18. — (1) Examinarea în vederea atestării se efectuează în baza adeverinței de participare la modulul de instruire, pentru tipul de atestat prevăzut în anexa nr. 1 și specificat în cererea de examinare prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. a).

(2) În cazul examinării la o dată ulterioară solicitantul depune la ISCIR următoarele documente:

a) cererea de înscriere în care să precizeze tipul de atestat solicitat; cererea trebuie să cuprindă acordul ca datele personale să fie colectate, prelucrate și păstrate de către ISCIR conform prevederilor legale;

b) copia actului de identitate;

c) fișa de aptitudini de medicina muncii prevăzută la art. 7 lit. b), în termen de valabilitate;

d) adeverința de participare la modulul de instruire prevăzută la art. 16, în termen de valabilitate.

Art. 19. — Solicitantul care dorește atestarea ca formator tip B se poate înscrie la examinarea prevăzută la art. 17 dacă prezintă adeverință de participare pentru modulul M.4 sau adeverințe de participare pentru modulele M.1 și M.2, în termen de valabilitate.

Art. 20. — (1) Comisia de examinare este numită prin ordin al inspectorului de stat șef al ISCIR.

(2) Comisia de examinare este constituită din 3 membri și un secretar.

(3) Membrii comisiei de examinare sunt formatori specialiști, dintre care unul este numit ca președinte al comisiei.

Art. 21. — (1) Examinarea constă în două probe: lucrare scrisă și interviu.

(2) Lucrarea scrisă constă dintr-un chestionar cu minimum 30 de întrebări.

(3) Interviul constă în verificarea cunoștințelor necesare din prescripțiile tehnice și legislația aplicabilă în domeniu.

(4) Condiția de promovare a examenului este obținerea notei minime 7 (șapte) la fiecare dintre cele două probe.

Art. 22. — (1) În urma promovării examenului, ISCIR eliberează un atestat conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, cu condiția prezentării dovezii de achitare a contravalorii tarifelor aferente.

(2) Atestatul are valabilitate 4 ani.

CAPITOLUL III

Prelungirea valabilității atestatelor

Art. 23. — Persoanele care doresc prelungirea valabilității atestatului de formator trebuie să urmeze în termen de maximum 12 luni până la data expirării valabilității atestatului un program de instruire conform procedurii descrise în capitolul II secțiunea a 3-a, depunând la ISCIR:

a) cererea de înscriere în care să precizeze modulul de instruire pentru care se solicită prelungirea valabilității; cererea trebuie să cuprindă acordul ca datele personale să fie colectate, prelucrate și păstrate de către ISCIR conform prevederilor legale;

b) copia actului de identitate;

c) copia atestatului de formator pentru care se solicită prelungirea valabilității;

d) dovada achitării tarifului cursului de instruire.

Art. 24. — (1) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării valabilității atestatelor, solicitanții depun la inspecția teritorială ISCIR în raza căreia își au domiciliul sau în care își desfășoară activitatea următoarele documente:

a) cererea de prelungire a valabilității atestatului;

b) atestatul eliberat de către ISCIR, în original;

c) copia actului de identitate;

d) adeverința de participare la curs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

e) dovada achitării tarifului pentru prelungirea valabilității atestatului.

(2) ISCIR analizează documentația depusă și, în cazul în care aceasta corespunde prevederilor alin. (1), acordă prelungirea pentru încă 4 ani începând cu data expirării.

(3) În cazul persoanelor care nu depun documentele pentru prelungirea valabilității atestatelor cu respectarea cerințelor prevăzute la alin. (1), ISCIR respinge cererea de prelungire a valabilității atestatului, documentația depusă se arhivează, solicitantul urmând a relua procesul de atestare.

CAPITOLUL IV

Obligații și responsabilități

Art. 25. — Obligațiile și responsabilitățile persoanelor atestate de către ISCIR ca formatori sunt:

a) să respecte locul de desfășurare, orarul și tematica de instruire avizate;

b) să desfășoare activitatea de instruire numai cu persoanele înscrise și comunicate la ISCIR în baza listei finale prezentate de către furnizorul de formare profesională;

c) să nu desfășoare simultan mai multe programe de formare profesională.

CAPITOLUL V

Măsurile administrative

Art. 26. — (1) În cazul nerespectării obligațiilor și responsabilităților prevăzute de prezenta prescripție tehnică de către formatorul atestat de ISCIR se pot aplica următoarele măsuri administrative, în funcție de natura lor:

a) avertisment pentru încălcarea prevederilor art. 25 lit. a);

b) suspendarea pe o perioadă de până la 3 luni a atestatului de formator, pentru încălcarea prevederilor art. 25 lit. b);

c) suspendarea pe o perioadă de la 3 luni la 6 luni a atestatului de formator, pentru încălcarea prevederilor art. 25 lit. c).

(2) Aplicarea în termen de 3 luni a două măsuri administrative prevăzute la alin. (1) lit. a) conduce la aplicarea măsurii administrative prevăzute la alin. (1) lit. b).

(3) Aplicarea în termen de 1 an a două măsuri administrative prevăzute la alin. (1) lit. b) sau c) conduce la retragerea atestatului de formator.

(4) Aplicarea măsurilor administrative prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a principiului proporționalității.

(5) Măsurile administrative se dispun de către ISCIR, prin decizie motivată, în baza procesului-verbal de verificare tehnică încheiat de inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR cu ocazia verificării efectuate. Modelul procesului-verbal este prevăzut în anexa nr. 5.

(6) Împotriva deciziei prin care s-a dispus aplicarea măsurii administrative formatorii atestați de către ISCIR pot formula contestații la instanța competentă cu respectarea procedurii prevăzute în Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI

Tarife

Art. 27. — (1) Tarifele aplicate pentru activitățile efectuate de către ISCIR în conformitate cu prevederile prezentei prescripții tehnice sunt cele stabilite în lista de tarife aprobată conform legislației în vigoare.

(2) ISCIR efectuează activitățile prevăzute în prezenta prescripție tehnică numai persoanelor fizice și juridice pentru care nu au fost inițiate procedurile prevăzute de legislația în vigoare privind recuperarea creanțelor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii

Art. 28. — (1) Persoanele care dețin atestate eliberate în baza prevederilor Ordinului inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 8/2009, cu modificările ulterioare, pot să desfășoare în continuare activitatea ca formator de tip C specific până la expirarea valabilității atestatului.

(2) Persoanele care dețin atestate eliberate în baza prevederilor Ordinului inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 266/2007 și ale Ordinului inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 526/2007, cu completările ulterioare, pot să desfășoare în continuare activitatea ca formator de tip B timp de 24 de luni de la data intrării în vigoare a prezentei prescripții tehnice, perioadă în care pot solicita eliberarea atestatului de formator de tip B.

(3) Persoanele care dețin atestate eliberate în baza prevederilor Ordinului inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 13/2009 pentru numirea formatorilor experți ce fac parte din comisia de atestare a persoanelor care participă la programele de formare profesională în domeniul reglementat de ISCIR, cu modificările și completările ulterioare, pot să desfășoare în continuare activitatea ca formator de tip A, B sau C timp de 24 de luni de la data intrării în vigoare a prezentei prescripții tehnice, perioadă în care pot solicita eliberarea atestatului de formator de tip A.1-A.3, B și/sau C.1-C.7.

(4) Persoanele care dețin atestate eliberate în baza prevederilor Ordinului inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 165/2011, cu modificările și completările ulterioare, pot să desfășoare în continuare activitatea ca formator de tip A.1, A.2 sau A.3, în funcție de tipul de atestat deținut, timp de 24 de luni de la data intrării în vigoare a prezentei prescripții tehnice, perioadă în care pot solicita eliberarea atestatului de formator de tip A.1, A.2 sau A.3, după caz.

(5) Persoanele care dețin atestate eliberate în baza prevederilor Ordinului inspectorului de stat șef al Inspecției de

Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 465/2009, cu modificările și completările ulterioare, pot să desfășoare în continuare activitatea ca formator de tip A.1, A.2 sau A.3, în funcție de tipul de atestat deținut, timp de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei prescripții tehnice, perioadă în care pot solicita eliberarea atestatului de formator de tip A.1, A.2 sau A.3, după caz.

Art. 29. — (1) În vederea eliberării atestatului specific persoanele prevăzute la art. 28 alin. (2)-(5) trebuie să depună la ISCIR următoarele documente:

a) cerere în care să precizeze tipul de atestat solicitat; cererea trebuie să cuprindă acordul ca datele personale să fie colectate, prelucrate și păstrate de către ISCIR conform prevederilor legale;

b) copie atestat deținut;

c) copie act de identitate.

(2) ISCIR analizează documentația depusă și eliberează atestatul.

(3) Eliberarea atestatului se face după achitarea tarifelor aferente conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 30. — Documentele care se depun la ISCIR trebuie să fie redactate/traduse în limba română de către un traducător autorizat.

Art. 31. — Documentația în vederea atestării poate fi depusă la ISCIR și în format electronic, prin intermediul Punctului de contact unic electronic (PCU) prevăzut la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, cu modificările ulterioare.

Art. 32. — Termenele de soluționare a cererilor depuse la ISCIR sunt cele stabilite conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 33. — (1) Eliberarea duplicatelor atestatelor se face de către ISCIR în următoarele cazuri și în următoarele condiții:

a) în cazul pierderii, cu condiția depunerii la ISCIR de către titularul documentului a unei declarații pe propria răspundere;

b) în cazul furtului, cu condiția depunerii la ISCIR de către titularul documentului a actului de înregistrare la poliție a reclamației, în copie;

c) în cazul deteriorării, cu condiția depunerii la ISCIR de către titularul documentului a actului deteriorat sau a declarației solicitantului în cazul distrugerii totale.

(2) În vederea obținerii duplicatului, titularul depune la ISCIR, suplimentar față de documentele menționate la alin. (1), cererea pentru eliberarea acestuia, însoțită de copia actului de identitate.

(3) ISCIR analizează documentele prevăzute la alin. (1) și (2) și decide în legătură cu eliberarea duplicatului documentului solicitat în termen de 30 de zile de la depunerea documentelor.

Art. 34. — (1) Pentru acordarea de derogări de la prevederile prezentei prescripții tehnice, solicitantul depune la ISCIR următoarele:

a) cerere de solicitare, cu menționarea derogării de la prevederile prescripției tehnice;

b) memoriu justificativ care să cuprindă descrierea situației;

c) alte documente în susținerea solicitării, după caz.

(2) Pe baza documentației depuse, ISCIR avizează sau respinge motivat, în scris, solicitarea.

Art. 35. — Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta prescripție tehnică.

Module de instruire pentru atestarea formatorilor

Modul instruire organizat de Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat	Tipul de atestat	Tipul de program la care poate participa ca formator
M.1 Instalații sub presiune	A.1 — Personal tehnic și de verificare instalații sub presiune	RSL-IP
		RADTI/RADTP/RADTA
		RADTE-IP
		RVT
	C.1 Personal de deservire cazane	Fochist cazane de abur și apă fierbinte
		Fochist cazane mici de abur
		Fochist cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune
		Fochist cazane conduse de calculator
		Laborant operator centrale termice
		Automatist pentru supraveghere și întreținere cazane
	C.2 — Operator umplere și îmbuteliator fluide sub presiune	Operator umplere recipiente GPL
		Operator umplere recipiente GNCV
		Operator umplere recipiente hidrogen
		Îmbuteliator fluide sub presiune
M.2 Instalații de ridicat	A.2 — Personal tehnic și de verificare instalații de ridicat	RSL-IR
		RADTP-IR
		RADTE-IR
		RVTa
	C.3 — Personal de deservire mașini de ridicat	Macaragiu
		Mașinist pod rulant
		Stivuitorist
		Operator la platforme mobile pentru lucrul la înălțime
	C.4 — Liftier	Liftier
	C.5 — Mecanic trolist	Mecanic trolist
M.3 Sudare și control materiale	A.3 — Personal tehnic sudare și control materiale	RTS
		RTED
		RTEND
	C.6 — Sudor	Sudor
		Sudor electric
		Sudor oxi-gaz
		Operator sudare țevi și fittinguri din polietilenă de înaltă densitate PEHD
	C.7 — Operator control nedistructiv	Operator control nedistructiv cu radiații penetrante
		Operator control nedistructiv cu ultrasunete
		Operator control nedistructiv cu lichide penetrante
		Operator control nedistructiv cu particule magnetice
		Operator control nedistructiv prin curenți turbionari
		Operator control nedistructiv pentru verificarea etanșeității
		Operator control nedistructiv pentru examinarea magneto-inductivă
		Operator control nedistructiv pentru examinare vizuală
		Operator control nedistructiv pentru emisie acustică
M.4 Responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor	B — Responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor	Responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor

ANEXA Nr. 2
la prescripția tehnică

Programa analitică de instruire a formatorilor

Nr. crt.	Tema	Nr. de ore
1.	Legislație generală	2
2.	Prescripții tehnice specifice	4
3.	Mod de organizare a activității. Studii de caz	2

ANEXA Nr. 3
la prescripția tehnică

Antetul ISCIR

Model adeverință de participare la modulul de instruire

Prin prezenta se atestă că domnul (doamna), CNP, a participat în data de la modulul de instruire „.....”, în vederea atestării ca formator, conform prevederilor Prescripției tehnice PT CR 5-2025 „Atestarea persoanelor care au dreptul de a participa ca formator la programele de formare profesională”, aprobată prin Ordinul ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului nr. 1.171/2026.

Eliberată la data de

Inspector de stat șef,
.....
(numele și prenumele, semnătura și ștampila)

Nr. Valabilă 24 de luni de la data eliberării

ANEXA Nr. 4
la prescripția tehnică

Model atestat formator

(față)
Antetul ISCIR

ATESTAT
Nr.

În baza Legii nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Prescripției tehnice PT CR 5-2025 „Atestarea persoanelor care au dreptul de a participa ca formator la programele de formare profesională”, aprobată prin Ordinul ministrului economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului nr. 1.171/2026,

se atestă că:
domnul/doamna,
CNP,
a făcut dovada cunoștințelor necesare pentru a desfășura activitatea de:

FORMATOR:
TIP ATESTAT

Prezentul atestat conferă titularului drepturile prevăzute de reglementările în vigoare.

Inspector de stat șef,
.....
(numele și prenumele, semnătura și ștampila)

Data eliberării:

(verso)

Prelungirea valabilității atestatului nr.

PRELUNGIREA VALABILITĂȚII	DATA	DATA	DATA	DATA	DATA
VALABIL PÂNĂ LA					
INSPECȚIA TERITORIALĂ ISCIR	(semnătura și ștampila)	(semnătura și ștampila)	(semnătura și ștampila)	(semnătura și ștampila)	(semnătura și ștampila)

**Proces-verbal întocmit de către inspectorul de specialitate din cadrul Inspecției de Stat
pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat — ISCIR**

	Proces-verbal de verificare tehnică nr.	ISCIR ¹⁾ Adresa Telefon Fax
---	---	--

Încheiat astăzi,, cu ocazia, efectuat(ă) în baza prevederilor²⁾ și
a prescripțiilor tehnice aplicabile³⁾, la, tip, cu numărul de fabricație/an
și cartea instalației nr., având parametri ultimei verificări

Deținătorul/Solicitantul, din localitatea,
str. nr., județul/sectorul, CUI/J....., reprezentant
legal, e-mail

Utilizatorul, din localitatea, str. nr.,
județul/sectorul, CUI/J....., reprezentant legal,
e-mail

Verificarea s-a efectuat la, din localitatea,
str. nr., județul/sectorul, tel./fax.....

Subsemnatul⁴⁾, am constatat următoarele:

Am dat următoarele dispoziții:

După această verificare s-a admis

Scadența următoarei verificări se fixează la data de

Pentru această verificare se plătește suma de lei conform, anexa, pct.
de către, din localitatea, str. nr.,
județul/sectorul, în contul, deschis la Banca/Trezoreria,
filiala

Am luat la cunoștință.

Reprezentant ISCIR,

.....
.....

Reprezentant legal persoană juridică/solicitant,

.....
.....

¹⁾ Se precizează: ISCIR sau inspecția teritorială ISCIR.

²⁾ Se precizează actul normativ în vigoare la data întocmirii procesului-verbal (Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările ulterioare), care a stat la baza efectuării verificării tehnice.

³⁾ Se precizează prescripția tehnică aplicabilă care a stat la baza efectuării verificării tehnice.

⁴⁾ Funcția, numele și prenumele.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN**privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației
și cercetării nr. 3.037/2025 privind aprobarea Componentei
nominale a Consiliului Național al Cercetării Științifice**

În conformitate cu prevederile:

— art. 45 alin. (1), (3), (4) și (5) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;

— Hotărârii Guvernului nr. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;

— Hotărârii Guvernului nr. 1.188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 21.281/2024 privind aprobarea metodologiei de selecție a membrilor Consiliului Național al Cercetării Științifice;

— Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.227/2026 privind aprobarea componentei comisiei și a calendarului de desfășurare a procesului de selecție a unui membru pentru Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării și a unui membru al Consiliului Național al Cercetării Științifice;

— art. 11 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național al Cercetării Științifice, aprobat prin Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 21.342/2024;

— art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 188/2025 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cercetare,

ținând cont de Referatul de aprobare nr. 400.118 din 29.06.2026 al proiectului de ordin al ministrului educației și cercetării privind modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.037/2025 privind aprobarea Componentei nominale a Consiliului Național al Cercetării Științifice,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. I. — Numărul curent 14 din anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.037/2025 privind aprobarea Componentei nominale a Consiliului Național al Cercetării Științifice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 80 din 30 ianuarie 2025, se modifică și va avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Nume, prenume	ID anonimizare	Funcția în cadrul CNCS
„14	Hatos Adrian	CNCS-29-355	Membru”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 28 iulie 2026.
Nr. 4.577.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN**privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației
și cercetării nr. 3.036/2025 privind aprobarea Componentei
nominale a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice,
Dezvoltării Tehnologice și Inovării**

În conformitate cu prevederile:

— art. 45 alin. (1), (3), (4) și (5) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;

— Hotărârii Guvernului nr. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;

— Hotărârii Guvernului nr. 1.188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 21.282/2024 privind aprobarea metodologiei de selecție a membrilor Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării;

— Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.227/2026 privind aprobarea componentei comisiei și a calendarului de desfășurare a procesului de selecție a unui membru pentru Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării și a unui membru al Consiliului Național al Cercetării Științifice;

— art. 8 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, aprobat prin Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 21.343/2024;

— art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 188/2025 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cercetare,

ținând cont de Referatul de aprobare nr. 400.119/2026 al proiectului de ordin al ministrului educației și cercetării privind modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.036/2025 privind aprobarea Componentei nominale a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. I. — Numărul curent 12 din anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.036/2025 privind aprobarea Componentei nominale a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 88 din 31 ianuarie 2025, se modifică și va avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Nume, prenume	ID anonimizare	Funcția în cadrul CNECSDTI
„12	Ilin Corina-Mirela	5603 MS	Membru”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării,

Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 28 iulie 2026.

Nr. 4.578.

ORDIN

privind aprobarea componenței nominale și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Consiliului de coordonare a procesului de internaționalizare a învățământului superior

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.524/2024 pentru aprobarea cadrului strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior,

ținând cont de Referatul de aprobare nr. 376/DGIU din 3.08.2026,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă componența nominală a Consiliului de coordonare a procesului de internaționalizare a învățământului superior, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare a procesului de internaționalizare a învățământului superior, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Direcția generală învățământ universitar, Direcția generală relații internaționale, afaceri europene și relația cu

OCDE, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, precum și toate instituțiile și structurile implicate prin reprezentanții desemnați pentru organizarea și funcționarea Consiliului de coordonare a procesului de internaționalizare a învățământului superior vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Mihai Dimian

București, 10 august 2026.
Nr. 4.639.

ANEXA Nr. 1

COMPONENȚA NOMINALĂ

a Consiliului de coordonare a procesului de internaționalizare a învățământului superior

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Instituția
1.	Director general	Daniela Vasilica Burghilă	Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală învățământ universitar
2.	Director	Elena Janina Vilcea	Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală învățământ universitar
3.	Director	Andreea Cristina Mitru	Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală învățământ universitar
4.	Consilier superior	Antonela Toma	Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală învățământ universitar
5.	Consilier superior	Roxana Mazilescu	Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală învățământ universitar
6.	Consilier superior	Laura-Elena Neagu	Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală relații internaționale, afaceri europene și relația cu OCDE
7.	Consilier superior	Ioana-Alexandra Colțan	Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală relații internaționale, afaceri europene și relația cu OCDE
8.	Consilier	Natalia Elena Neagoe	Ministerul Educației și Cercetării, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
9.	Consilier diplomatic	Alexandra Țepeluș	Ministerul Afacerilor Externe
10.	Consilier I	Gabriela Cristina Ionescu	Ministerul Afacerilor Externe
11.	Chestor de poliție	Tiberiu Giurea	Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General pentru Imigrări
12.	Comisar-șef de poliție	Cristina Vlăsceanu	Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General pentru Imigrări
13.	Director	Adrian Georgescu	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
14.	Expert	Cezar Haj	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
15.	Director general	Cristina Daniela Ghițulică	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
16.	Rector Universitatea Româno-Americană	Costel Negricea	Consiliul Național al Rectorilor
17.	Prorector Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș	Mihaela Kardos	Consiliul Național al Rectorilor

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare a procesului de internaționalizare a învățământului superior

Art. 1. — Consiliul de coordonare a procesului de internaționalizare a învățământului superior, denumit în continuare *Consiliul*, este un organism consultativ, fără personalitate juridică, al Ministerului Educației și Cercetării, denumit în continuare *MEC*, cu rol de corelare, coordonare și informare reciprocă cu privire la diversele politici cu impact asupra acestui proces.

Art. 2. — Consiliul se constituie și își desfășoară activitatea potrivit prevederilor prezentului regulament, aprobat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 3. — Consiliul este format din reprezentanți ai următoarelor instituții și structuri, după cum urmează:

a) MEC: 8 persoane din structurile responsabile pentru învățământ superior, relații internaționale și recunoașterea diplomelor;

b) Ministerul Afacerilor Externe: 2 persoane;

c) Inspectoratul General pentru Imigrări, structură subordonată a Ministerului Afacerilor Interne: 2 persoane;

d) Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, denumită în continuare *ANPCDEFP*: 1 persoană;

e) Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, denumită în continuare *UEFISCDI*: 1 persoană;

f) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare *ARACIS*: 1 persoană;

g) Consiliul Național al Rectorilor: 2 persoane.

Art. 4. — Se aprobă atribuțiile specifice ale instituțiilor și structurilor membre ale Consiliului, după cum urmează:

1. MEC — prin structurile responsabile pentru învățământ superior, relații internaționale și recunoașterea diplomelor:

a) asigură coordonarea generală a procesului de internaționalizare și corelarea acestuia cu acțiunile și politicile la nivel european;

b) elaborează și fundamentează propunerile de politici publice și de acte normative în domeniu;

c) informează cu privire la cadrul legislativ național și european aplicabil și la obligațiile ce decurg din calitatea de stat membru;

d) prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, asigură informarea privind procedurile de recunoaștere și echivalare a diplomelor obținute în străinătate, precum și evoluțiile legislative în materie;

2. Ministerul Afacerilor Externe:

a) informează cu privire la evoluțiile relevante la nivel european și internațional cu impact asupra mobilității academice;

b) asigură informarea privind regimul vizelor de studii și procedurile consulare aplicabile studenților străini;

c) sprijină promovarea ofertei academice românești prin rețeaua misiunilor diplomatice și a institutelor culturale;

d) contribuie la identificarea oportunităților de parteneriate internaționale și de atragere a studenților din state terțe;

3. Inspectoratul General pentru Imigrări — structură subordonată a Ministerului Afacerilor Interne:

a) asigură informarea privind regimul intrării, șederii și returnării studenților străini pe teritoriul național;

b) furnizează datele statistice relevante pentru evaluarea riscurilor de migrație, inclusiv privind fluxurile de studenți care nu revin în țara de origine;

c) semnalează riscurile asociate utilizării abuzive a canalului de mobilitate academică în scopuri de migrație ilegală;

d) contribuie la corelarea politicilor de admitere academică cu cele în domeniul imigrației;

4. ANPCDEFP:

a) informează cu privire la oportunitățile de finanțare disponibile prin programul Erasmus+, condițiile de accesare, calendarul apelurilor și mecanismele de raportare;

b) furnizează date privind gradul de participare a instituțiilor de învățământ superior la mobilitățile și parteneriatele Erasmus+;

c) diseminează bunele practici și oportunitățile de cooperare rezultate din implementarea programului;

d) sprijină corelarea mobilităților finanțate cu obiectivele de internaționalizare;

5. UEFISCDI:

a) informează cu privire la oportunitățile de finanțare a cercetării, dezvoltării și inovării cu componentă internațională;

b) asigură instrumentele de promovare a ofertei academice românești și de atragere a studenților internaționali;

c) furnizează analize și date privind poziționarea sistemului național în context european și internațional;

d) sprijină identificarea oportunităților de investiții academice și de dezvoltare a infrastructurii de cercetare;

6. ARACIS:

a) informează cu privire la standardele și procedurile de asigurare a calității aplicabile programelor de studii cu componentă internațională, inclusiv programelor comune și diplomelor duble/multiple;

b) contribuie la garantarea calității ofertei academice destinate studenților internaționali;

c) furnizează date privind evaluarea externă a programelor relevante pentru procesul de internaționalizare;

7. Consiliul Național al Rectorilor:

a) asigură reprezentarea perspectivei instituțiilor de învățământ superior în cadrul Consiliului;

b) formulează propuneri privind eliminarea barierelor administrative în atragerea studenților internaționali;

c) semnalează nevoile instituțiilor în materie de parteneriate, mobilități și investiții academice;

d) contribuie la diseminarea informărilor Consiliului către comunitatea academică.

Art. 5. — (1) Activitatea Consiliului este coordonată de direcția generală care gestionează învățământul superior din cadrul MEC.

(2) Consiliul beneficiază de suportul unor sisteme informatice, asigurate de MEC prin UEFISCDI.

Art. 6. — În situația vacantării poziției unui membru al Consiliului, instituțiile sau structurile din care face parte acesta sunt obligate să desemneze un alt reprezentant, în termen de maximum 7 zile de la momentul vacantării.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2026 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 11% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	3.360	930	340
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.980		370
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	5.975		545
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	1.145		130
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	4.570		420
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	4.250		395
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.470		145

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

Pentru comenzi, accesați www.monitoruloficial.ro, Magazin online, Monitorul Oficial — apariții și abonamente.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2026 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)													
	Lunar							Anual*						
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	80	180	275	385	450	1.070	2.345	725	1.810	2.490	3.700	4.525	10.860	23.880
ExpertMO	135	330	495	660	815	1.945	4.275	1.285	3.195	4.400	6.400	7.985	19.160	42.140

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)													
	Lunar							Anual*						
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	90	215	325	440	535	1.285	2.810	835	2.090	2.880	4.180	5.215	12.510	27.515
ExpertMO	160	395	595	825	985	2.345	5.145	1.555	3.885	5.340	7.800	9.705	23.280	51.210

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	160 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2026.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

