

Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei

Anexa
la Ordinul ministrului energiei nr. 915/14.08.2026

GHIDUL SOLICITANTULUI

Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare

**Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea instalațiilor autonome (stand-alone) de stocare
în baterii a energiei electrice, cu finanțare din Fondul pentru modernizare**

Cuprins

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR.....	4
1.1. Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific	5
1.1.1. Definiții.....	8
1.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte	10
1.3. Acțiunile și activitățile finanțabile.....	11
1.3.1. Acțiunile finanțabile	11
1.3.2. Activitățile finanțabile.....	12
1.4. Tipuri de solicitanți.....	12
1.5. Indicatori - Capacitatea nou instalată de stocare în baterii a energiei electrice	13
1.6. Alocarea stabilită pentru procedura de ofertare concurențială	13
1.7. Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare	14
1.8. Ajutor de stat.....	14
 CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII.....	 17
2.1. Eligibilitatea solicitantului	17
2.2. Eligibilitatea proiectului.....	21
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	27
 CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	 32
3.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare	32
3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului.....	32
3.1.2. Sustenabilitate și durabilitate	33
3.1.3. Descrierea investiției.....	33
3.1.4. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)	33
3.1.5. Studiul de fezabilitate.....	35
3.1.6. Elaborarea bugetului.....	35
3.1.7. Responsabil de proiect	36

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE.....	36
4.1. Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.....	36
4.1.1. <i>Evaluarea preliminară tehnico-economică a cererii de finanțare</i>	36
4.1.2 <i>Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare</i>	37
 CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR	39
5.1. Etapa de precontractare.....	39
5.2. Etapa de contractare.....	40
5.3 Implementarea proiectului.....	41
 CAPITOLUL 6. Depunerea și soluționarea contestațiilor	42
 CAPITOLUL 7. ANEXE.....	43

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Prezentul Ghid a fost elaborat de Ministerul Energiei pentru solicitanții menționați la Capitolul 1, *Secțiunea 1.4 - Tipuri de solicitanți*, care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru modernizare (FM) pentru dezvoltarea de noi instalații autonome de stocare a energiei electrice, conectate la linii de transport sau de distribuție a energiei electrice, indiferent de nivelurile de tensiune, contribuind la creșterea semnificativă a ponderii energiei din surse regenerabile în mixul energetic și la asigurarea securității și stabilității Sistemului Electroenergetic Național (SEN).¹

Ghidul Solicitantului include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și de selecție a proiectelor, procedura de contractare și informații generale privind implementarea proiectelor.

Srijinul financiar se acordă pentru realizarea investițiilor în dezvoltarea de noi instalații autonome (stand-alone) de stocare în baterii a energiei electrice, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1.076/2021 (PNIESC). În scopul dezvoltării capacităților de stocare se preconizează punerea în funcțiune a unei capacități totale de stocare a energiei electrice de 1.200 MW sau 2.400 MWh până în anul 2030 și de 2.000 MW până în anul 2035 și la atingerea obiectivelor climatice și tranziția către o economie verde prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a poluării, obiective asumate de România în cadrul PNIESC, în cadrul Pactului verde european și în cadrul angajamentelor Uniunii Europene de a pune în aplicare Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale Organizației Națiunilor Unite (ONU).

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea prezentului Ghid. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

În cazul existenței unor neconcordanțe între prevederile prezentului Ghid și Schema de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului energiei nr. 745/16.07.2026, prevederile Schemei prevalează.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, se recomandă consultarea periodică a paginii de internet www.energie.gov.ro, pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și cu alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul FM.

Formularul cererii de finanțare va fi completat în platforma electronică dedicată FM, MySmis 2021, ce poate

Atenție!

Întreaga corespondență se va desfășura prin intermediul platformei MySMIS, nefiind acceptate documente transmise prin alte mijloace de comunicare.

Toate documentele vor fi prezentate obligatoriu în limba română.

Studiul de fezabilitate va fi prezentat într-un format pdf care va permite căutarea și identificarea automată a unei sintagme.

¹ Conform Raportului anual privind activitatea Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei pentru anul 2023 ([Raport-anual-ANRE-pentru-anul-2023.pdf](#)), producția de energie electrică din surse regenerabile din România în anul 2023 a fost de 51,44 %.

fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>, iar anexele cererii de finanțare vor fi încărcate, de asemenea, în platforma electronică.

1.1. Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific

Fondul pentru modernizare a fost instituit ca mecanism de finanțare prin articolul 10d din *Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului*, cu modificările și completările ulterioare și se derulează conform prevederilor *Regulamentului Comisiei Europene de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care finanțează investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre*, cu modificările și completările ulterioare.

În România, Fondul pentru modernizare este destinat finanțării investițiilor din sectoarele prioritare identificate de Ministerul Energiei în baza strategiilor naționale și a obiectivelor la nivel european și este implementat prin intermediul unor programe-cheie în cadrul cărora sunt definite unul sau mai multe domenii de investiții.

Finanțarea proiectelor în cadrul acestui apel de proiecte, conform prevederilor Secțiunii 4.1 *Scheme de ajutoare pentru accelerarea utilizării pe scară largă a energiei din surse regenerabile* din Comunicarea Comisiei - Cadrul pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a Pactului pentru o industrie curată (Cadrul privind ajutoarele de stat în contextul Pactului pentru o industrie curată) (C/2025/3602) (denumit în continuare **CISAF**), este de tip nerambursabil și constă în prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin contractul de finanțare, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul Ghid.

Prin acordarea finanțării se urmărește:

- a) încurajarea realizării investițiilor în dezvoltarea instalațiilor autonome (stand-alone) de stocare în baterii a energiei electrice pentru îmbunătățirea funcționării eficiente a SEN;
- b) dezvoltarea instalațiilor autonome de stocare în baterii a energiei electrice, capabile să funcționeze independent/autonom, care aduc multiple beneficii strategice SEN, astfel:
 - Gestionarea intermitenței surselor de energie regenerabile și asigurarea unei furnizări constante de energie electrică. Instalațiile de stocare participă la piețele energiei electrice în special îndeplinind o funcție de aplatizare a curbei prețurilor prin absorția și stocarea energiei electrice atunci când producția este mare și cererea redusă, creșterea cererii conducând la creșterea prețurilor, urmată de injectarea înapoi în rețea a energiei stocate atunci când cererea este crescută și producția insuficientă, creșterea ofertei (a producției), conducând la o scădere a prețurilor de pe piață – piața de arbitraj;
 - Stabilizarea SEN – stocarea autonomă (stand-alone) ajută la menținerea echilibrului dintre producție și consum, prevenind fluctuațiile de frecvență și tensiune care pot afecta siguranța rețelei. Aceasta acționează ca un tampon energetic, absorbind excesul de energie atunci când producția este ridicată și eliberându-l în momentele de cerere crescută. De asemenea, stocarea stand-alone

participă la Piața Serviciilor de Sistem și la Piața de Echilibrare prin furnizarea serviciilor de sistem pentru reglajul frecvenței, pentru menținerea nivelului de siguranță în funcționare a sistemului electroenergetic și a calității energiei transportate la parametrii ceruți de normele în vigoare;

- Reducerea presiunii asupra infrastructurii existente – prin gestionarea eficientă a fluxurilor de energie, instalațiile de stocare autonome (stand-alone) reduc supraîncărcarea liniilor de transport și distribuție, diminuând riscul de congestii; astfel se permite o utilizare optimă a infrastructurii existente;
- Creșterea utilizării eficiente a resurselor regenerabile – chiar dacă sursele regenerabilele reduc utilizarea în timpul zilei a centralelor care folosesc combustibili fosili, acestea trebuie adesea repornite rapid, când producția de energie regenerabilă (spre exemplu, solară sau eoliană) scade și consumul rămâne ridicat. Stocarea autonomă (stand-alone) poate prelua acest rol, furnizând energia necesară în aceste intervale și prevenind astfel pornirea centralelor convenționale, ceea ce reduce emisiile și optimizează costurile sistemului energetic. Energia stocată poate înlocui funcționarea centralelor care utilizează combustibili fosili în momente de vârf de consum, reducând emisiile și costurile asociate acestora. În acest fel, stocarea stand-alone sprijină obiectivele de decarbonizare și tranziția către un sistem energetic mai curat;
- Îmbunătățirea siguranței aprovizionării cu energie – prin disponibilitatea unei surse de energie imediat accesibile, sistemul energetic devine mai rezilient la variațiile cererii și producției. Stocarea autonomă (stand-alone) contribuie astfel la reducerea riscului de întreruperi și la menținerea unei alimentări fiabile pentru consumatori;
- Accelerarea tranziției către o infrastructură modernă – investițiile în instalații de stocare autonomă (stand-alone) încurajează dezvoltarea tehnologică și creează oportunități economice, generând locuri de muncă și stimulând inovația în sectorul energetic.

Potrivit punctului (49) din CISAF, furnizorul ajutorului de stat confirmă că:

(a) indiferent de nivelul de tensiune la care sunt conectate activele, consumul dispecerizabil și stocarea au posibilitatea:

- (i) de a vinde și de a cumpăra energie electrică pe piețele pentru ziua următoare și piețele intrazilnice;
- (ii) de a participa la orice serviciu de sistem care are sau nu ca scop stabilitatea frecvenței în cazul în care consumul dispecerizabil și/sau stocarea ar putea furniza serviciul necesar;
- (iii) de a participa la redispecerizarea bazată pe piață și/sau de a fi eligibile să furnizeze servicii de gestionare a congestiilor pentru operatorii de transport și de sistem (OTS) și/sau pentru operatorii de sisteme de distribuție (OSD);

(b) agregatorii, inclusiv agregatorii independenți, pot participa la piețele și serviciile enumerate la litera (a).

Obiectivul general urmărit este:

- ❖ **Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi instalații autonome (stand-alone) de stocare în baterii a energiei electrice, în scopul reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră și asigurării securității și stabilității Sistemului Electroenergetic Național.**

Investițiile finanțate în cadrul acestui apel de proiecte vor contribui la realizarea următoarelor obiective:

- a) creșterea capacității de stocare a energiei electrice, prin înmagazinarea surplusului de energie produsă în perioadele de gol de sarcină;
- b) creșterea adecvanței și flexibilității SEN prin utilizarea de noi instalații de stocare a energiei electrice, având în vedere capacitatea bateriilor de a participa la furnizarea serviciilor de sistem pentru reglajul frecvenței (servicii de echilibrare) și anume: rezerva de restabilire a frecvenței cu cele două forme ale sale, rezerva de restabilire cu activare automată și rezerva de restabilire a frecvenței cu activare manuală, precum și rezerva de înlocuire;
- c) creșterea gradului de integrare în SEN a surselor regenerabile de energie și, pe cale de consecință, creșterea ponderii energiei electrice regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca efect rezultat al investițiilor în instalații de stocare a energiei electrice;
- d) integrarea producției de energie electrică din surse regenerabile contribuie la atingerea obiectivelor Pactului verde european ca strategie de creștere sustenabilă a Europei și combaterea schimbărilor climatice în concordanță cu angajamentele Uniunii Europene de a pune în aplicare Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU;
- e) decongestionarea SEN prin utilizarea de noi instalații de stocare a energiei electrice; o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor și resurselor de energie electrică, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului;
- f) atingerea implicită a obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie electrică din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, cu modificările și completările ulterioare;
- g) reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural;
- h) implementarea programelor cheie stabilite în OUG nr. 60/2022;
- i) atingerea obiectivelor din PNIESC privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie;
- j) atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 ("Legea europeană a climei"), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050 a unui echilibru la nivelul Uniunii Europene între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii Europene, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată.

Atenție!

În cazul în care termenul de 48 de luni nu este respectat, beneficiarul ajutorului de stat datorează penalități de întârziere egale cu 0,01% pe zi din valoarea ajutorului de stat acordat, la care se adaugă dobândă la nivelul ratei dobânzii de politică monetară stabilită de Banca Națională a României. Penalitățile de întârziere se calculează începând cu ziua imediat următoare împlinirii termenului de 48 de luni de la data acordării ajutorului și până la data punerii în funcțiune a instalației.

Ministerul Energiei renunța la impunerea de penalități dacă beneficiarul demonstrează că nerespectarea termenului de finalizare este cauzată de forța majoră așa cum este definită în legislația aplicabilă. În acest caz, beneficiarul ajutorului de stat trebuie să notifice în scris Ministerul Energiei cu privire la apariția unui caz de forță majoră.

În situația nefinalizării investiției în termenele și condițiile menționate anterior, Ministerul Energiei va dispune recuperarea integrală a ajutorului de stat acordat, cu dobânzile aplicabile calculate conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare, și celorlalte norme europene în vigoare.

1.1.1. Definiții

- a) **costurile eligibile** - costurile totale de investiții aferente construirii de instalații noi autonome de stocare în baterii a energiei electrice, prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Ghid. Costurile de operare nu sunt eligibile;
- b) **data acordării ajutorului** - data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;
- c) **demararea lucrărilor** - fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. Demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă se poate realiza din momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția activităților pregătitoare menționate mai sus care nu sunt considerate drept demarare a proiectului;
- d) **efect stimulat**iv – ajutorul poate fi considerat ca facilitând o activitate economică numai dacă are un efect stimulat
- e) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil definit conform art.

1351 din Codul civil, aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare; pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi, dar fără a se limita la: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo;

- f) **furnizorul ajutorului de stat** este Ministerul Energiei;
- g) **instalație autonomă (stand-alone) de stocare a energiei electrice în baterii** - o instalație capabilă să funcționeze independent/autonom² care utilizează ca tehnologie bateriile în care are loc stocarea energiei electrice, conectată la liniile de transport sau de distribuție indiferent de nivelurile de tensiune;
- h) **întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare, inclusiv entitățile nonprofit. Conform Comunicării Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, se poate considera că mai multe entități juridice distincte formează o singură unitate economică în sensul aplicării normelor privind ajutoarele de stat. Această unitate economică este considerată în consecință a fi întreprinderea în cauză.
- i) **întreprindere nou înființată** - întreprinderea înființată în anul anterior anului înregistrării Cererii de finanțare, care nu are situații financiare aprobate corespunzător ultimului exercițiu financiar încheiat, întreprinderea înființată în anul depunerii Cererii de finanțare sau întreprinderea care nu a desfășurat activitate economică, dar nu mai mult de trei ani fiscali consecutivi înainte de data depunerii Cererii de finanțare;
- j) **procedură de ofertare concurențială** -un proces de licitație competitivă care îndeplinește toate condițiile următoare:
 - (i) este deschisă, clară, transparentă și nediscriminatorie și care are la bază criterii obiective care sunt definite ex ante și care reduc la minimum riscul de ofertare strategică;
 - (ii) cel puțin 70 % din totalul criteriilor de selecție utilizate pentru clasificarea cererilor de finanțare sunt definite în termeni de ajutor per unitate de protecție a mediului (cum ar fi ajutorul per unitate de producție de energie de referință sau per capacitate instalată sau serviciu de flexibilitate furnizat în temeiul secțiunii 4, sau EUR per tonă de CO₂ redus sau per unitate de energie economisită în temeiul secțiunii 5);
 - (iii) criteriile sunt publicate cu suficient timp înainte de termenul de depunere a candidaturilor, pentru a permite o concurență efectivă³;
 - (iv) bugetul sau volumul aferent procedurii de ofertare reprezintă o constrângere obligatorie, în sensul că se poate preconiza că nu toți ofertanții vor primi ajutor;
 - (v) valoarea ajutorului se stabilește pe baza cererii de finanțare inițiale sau a unui preț de închidere; pentru a stabili costurile eligibile ale proiectului, orice ajutor de stat sau finanțare din fonduri ale UE gestionate la nivel central, acordate pentru același proiect, trebuie adăugat în cererea de finanțare în scopul clasificării cererilor de finanțare și

² nu este integrată cu un alt loc de producere sau consum

³ În conformitate cu CISAF și cu Schema de ajutor de stat aprobată - *State Aid SA.121308 (2026/N) – România*, Comisia Europeană consideră că aceasta înseamnă, în mod normal, cu cel puțin 6 săptămâni înainte, cu excepția cazului în care un interval de timp mai scurt poate fi justificat pe baza circumstanțelor specifice ale unei măsuri.

- (vi) sunt evitate ajustările ex post ale rezultatului procedurii de ofertare (cum ar fi negocierile ulterioare privind rezultatele ofertării sau raționalizarea), deoarece acestea pot submina eficiența rezultatului procedurii;
- k) **stocare de energie electrică** - procesul de transformare a energiei electrice într-o formă de energie care poate fi stocată în scopul amânării utilizării finale a acesteia pentru un moment ulterior momentului generării și reconversia ulterioară a energiei respective în energie electrică în vederea utilizării acesteia în alt vector energetic sau în vederea livrării în rețelele de energie electrică;
- l) **surse proprii** - resursele de natură strict financiară ale întreprinderii, care nu sunt de natura ajutoarelor de stat/de minimis, destinate realizării investiției inițiale, obținute din surse proprii, respectiv majorare de capital subscris și vărsat, profitul reinvestit, împrumut intragrup sau credit bancar;
- m) **valoarea ajutorului de stat** - valoarea solicitată de către solicitant în cadrul procedurii de ofertare concurențială care nu poate depăși valoarea costurilor totale eligibile menționate la lit. a) și nici valoarea maximă a ajutorului de stat acordat pe MWh de stocare instalat care este de maximum 69.000 euro/MWh;
- n) **zi** reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.

Realizarea proiectelor de instalații de stocare în baterii stand-alone finanțabile prin acest apel de proiecte urmărește atingerea unei capacități totale instalate de stocare a energiei electrice de minimum 2.174 MWh.

Instalațiile autonome (stand-alone) de stocare în baterii a energiei electrice trebuie să: (i) dețină aviz tehnic de racordare dedicat, (ii) fie conectate printr-un racord propriu la rețeaua electrică de transport sau de distribuție, indiferent de nivelul de tensiune, (iii) dispună de contorizare dedicată, (iv) nu fie integrate cu un loc de producere sau cu un loc de consum, (v) nu fie conectate printr-o linie directă de curent continuu sau alternativ la o instalație de producere a energiei electrice ori la un consumator, (vi) preia energia electrică necesară încărcării din rețeaua electrică de interes public și să livreze energia electrică în rețeaua electrică de interes public, cu excepția consumurilor proprii tehnologice.

Totodată, instalațiile autonome vor putea participa la piețele de energie electrică și, după caz, la piețele serviciilor de sistem, direct sau prin intermediul unui agregator ori al altui participant la piață, în condițiile reglementărilor aplicabile.

În cazul proiectelor compuse din mai multe instalații de stocare agregate, fiecare instalație de stocare va avea puterea instalată de minim 1MW.

Beneficiarul ajutorului de stat are obligația de a depune toate diligențele pentru a obține și menține calificarea tehnică necesară pentru furnizarea serviciilor pe piața de echilibrare și pe celelalte piețe ale serviciilor de sistem, în condițiile reglementărilor aplicabile.

Investițiile vor fi finalizate și puse în funcțiune în termen de maximum 48 de luni de la data acordării ajutorului de stat. Punerea în funcțiune se dovedește prin certificatul de racordare.

1.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Prin prezentul Ghid se detaliază procedura de ofertare concurențială pentru sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi instalații autonome (stand-alone) de stocare în baterii a energiei electrice, corelată cu

obiectivele FM și în limita bugetului alocat.

Acordarea ajutoarelor de stat pentru sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi instalații autonome de stocare în baterii a energiei electrice se face cu respectarea prevederilor Secțiunii 4.1 *Scheme de ajutoare pentru accelerarea utilizării pe scară largă a energiei din surse regenerabile* din Comunicarea Comisiei - Cadrul pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a Pactului pentru o industrie curată (Cadrul privind ajutoarele de stat în contextul Pactului pentru o industrie curată) (C/2025/3602), în baza unei proceduri de ofertare concurențială.

Lansarea apelului de proiecte se va derula în urma publicării pe site-ul Ministerului Energiei a unui anunț dedicat care va cuprinde toate detaliile aferente derulării apelului.

Cererile de finanțare împreună cu toate anexele solicitate prin prezentul Ghid se vor depune prin platforma electronică dedicată Fondului pentru modernizare, **MySMIS 2021**, care poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

De asemenea, solicitantul va parcurge analiza privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”(DNSH) corespunzătoare acestui tip de investiții.

Ministerul Energiei, în calitatea sa de autoritate națională de implementare a Fondului pentru modernizare, poate prelungi termenul de depunere a cererilor de finanțare în funcție de solicitările primite sau alte considerente.

Atenție!

Proiectele depuse în afara perioadei de depunere a cererilor de finanțare stabilită prin anunțul publicat pe pagina web a Ministerului Energiei vor fi respinse automat.

De asemenea, proiectele care vor fi identificate ca fiind depuse cu ajutorul unor programe automate vor fi excluse.

Întreaga corespondență se va desfășura prin intermediul platformei MySMIS, nefiind acceptate documente transmise prin alte mijloace de comunicare.

În situația în care, ulterior depunerii Cererii de finanțare și până la semnarea contractului de finanțare, solicitantul aduce modificări în ceea ce privește:

- Structura acționariatului sau, după caz, a asociaților din cadrul solicitantului,
 - Amplasamentul investiției,
 - Capacitatea nouă de stocare prevăzută în documentația depusă la cererea de finanțare,
- Ministerul Energiei va respinge Cererea de finanțare.

1.3. Acțiunile și activitățile finanțabile

1.3.1. Acțiunile finanțabile

În cadrul acestei proceduri de ofertare concurențială vor putea fi finanțate proiecte care au ca obiectiv dezvoltarea de noi instalații autonome (stand-alone) de stocare în baterii a energiei electrice, conectate la linii de transport sau de distribuție a energiei electrice, indiferent de nivelurile de tensiune.

Atenție!

Nu sunt eligibile la finanțare:

- i. Proiectele care reprezintă proiecte combinate, respectiv de producere de energie din surse regenerabile și de stocare;
- ii. Proiectele ce implică baterii care utilizează tehnologii pe bază de plumb, NiCd sau NiMH;
- iii. Proiectele prin care este propusă înlocuirea de instalații mai vechi de stocare a energiei electrice;
- iv. Proiectele care au beneficiat de finanțare pentru instalații de stocare a energiei electrice din alte programe de finanțare nerambursabile pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului (valoarea ajutorului de stat acordat poate fi cumulată cu orice alt ajutor de stat atât timp cât măsurile respective se referă la costuri eligibile identificabile diferit);
- v. Proiectele depuse în parteneriat.

1.3.2. Activitățile finanțabile

Următoarele activități prevăzute în proiect sunt eligibile:

- a) Achiziționarea de instalații/echipamente noi pentru construirea de instalații autonome (stand-alone) de stocare în baterii a energiei electrice;
- b) Realizarea de construcții care fac obiectul proiectului de stocare în baterii a energiei electrice.

Atenție!

În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Regulamentului (UE) nr. 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020, cu modificările și completările ulterioare și din Manualul de identitate vizuală elaborat de Ministerul Energiei și publicat pe site-ul instituției și aflat în vigoare la momentul comunicării.

1.4. Tipuri de solicitanți

Solicitanții eligibili sunt:

- ❖ **Operatorii economici de tipul societăților** (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii, dar și întreprinderi mari (inclusiv întreprinderi nou înființate), legal constituite în conformitate cu legislația națională sau în conformitate cu legislația specifică din statul membru UE a cărei naționalitate o dețin, înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) în România până la data semnării contractului de finanțare și care au depus la Ministerul Energiei Cerere de finanțare în cadrul procedurii de ofertare concurențială pentru acordarea unui ajutor de stat în vederea realizării, pe teritoriul României, de noi instalații autonome de stocare în baterii a energiei electrice, înaintea demarării lucrărilor, conform cerințelor din Ghidul Solicitantului pentru *Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea instalațiilor autonome (stand-alone) de stocare în baterii a energiei electrice cu finanțare din Fondul pentru modernizare, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei*, definit conform prevederilor O.U.G nr. 60/2022, aprobată prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare.

- ❖ Întreprinderile nou-înființate este necesar să aibă capitalul social subscris vărsat în condițiile legii în valoare de minimum 100.000 lei.
- ❖ Solicitanții vor avea înscrise în actul constitutiv activități privind producerea și comercializarea de energie electrică, corespunzătoare diviziunii 35: "Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat" din clasificarea codurilor CAEN, Rev. 3 sau echivalent.
- ❖ Solicitanții pot depune proiecte numai individual. Sunt excluse parteneriatele.
- ❖ O întreprindere, astfel cum este definită în Capitolul 1, Secțiunea 1.1.1. - Definiții poate depune unul sau mai multe proiecte. Valoarea ajutorului de stat solicitat nu poate depăși 15.000.000 euro per întreprindere, indiferent de numărul de proiecte depuse.

1.5. Indicatori - Capacitatea nou instalată de stocare în baterii a energiei electrice

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorul indicator de rezultat:

ID	Indicator obligatoriu la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1	Capacitatea nou instalată de stocare în baterii a energiei electrice	MWh

Notă: Valoarea capacității nou instalată de stocare în baterii a energiei electrice va fi rotunjită și prezentată cu două zecimale.

Indicatorul reprezintă capacitatea de stocare instalată prin proiect, exprimată în MWh, stabilită pe baza parametrilor tehnici prevăzuți în studiul de fezabilitate și asumați prin Cererea de finanțare.

Proiectul trebuie să asigure un raport de minimum 2:1 între capacitatea de stocare instalată, exprimată în MWh, și puterea instalată a sistemului de stocare, exprimată în MW, corespunzător unei durate de descărcare la puterea instalată de minimum două ore.

În cazul proiectelor compuse din mai multe instalații de stocare agregate, fiecare instalație de stocare va avea puterea instalată de minimum 1MW.

Îndeplinirea cerinței se verifică potrivit relației:

$$\frac{C}{P} \geq 2$$

unde:

C - reprezintă capacitatea de stocare instalată, exprimată în MWh;

P - reprezintă puterea instalată a sistemului de stocare, exprimată în MW, care nu poate fi mai mică de 1 MW.

1.6. Alocarea stabilită pentru procedura de ofertare concurențială

Bugetul total estimat al apelului este echivalentul în lei al sumei de **150.000.000 euro** și reprezintă sume

nerambursabile din Fondul pentru modernizare.

În cazul în care bugetul schemei de ajutor de stat nu se consumă integral după prezentul apel, Ministerul Energiei va organiza o nouă procedură de ofertare concurențială pentru suma rămasă neutilizată, până la epuizarea bugetului alocat.

1.7. Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare

Pentru proiectele finanțate prin procedura de ofertare concurențială pentru sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi instalații autonome (stand-alone) de stocare în baterii a energiei electrice, intensitatea maximă a ajutorului de stat acordat din bugetul Fondului pentru modernizare nu poate să depășească 100% din costurile eligibile ale proiectului.

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Ghid. Costurile de operare nu sunt eligibile.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Ajutorul de stat se acordă în lei sub forma rambursării cheltuielilor eligibile efectuate și **nu poate depăși 100% din cheltuielile eligibile ale proiectului și 15.000.000 euro per întreprindere**, indiferent de numărul de proiecte depuse (echivalent în lei la cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii procedurii de ofertare concurențială), respectiv, 1 euro = 5,2434 lei.

De asemenea, **ajutorul de stat solicitat este de maximum 69.000 euro/MWh de stocare instalat.**

Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la valoarea totală a costurilor proiectului, fie din surse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor de stat pentru aceleași cheltuieli eligibile.

Pentru a stabili contribuția proprie și a determina cuantumul maxim al ajutorului de stat pe care îl poate solicita, Solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului proiectului, condițiile de eligibilitate a cheltuielilor (a se vedea Anexa nr. 4 – Categoriile de cheltuieli indicative din prezentul Ghid) și intensitatea ajutorului de stat menționată mai sus.

Cererile de finanțare depuse se vor ordona în funcție de punctajul obținut conform Grilei de evaluare tehnico-economică, prezentată în Anexa nr. 2.2 la prezentul Ghid.

1.8. Ajutor de stat

Sprijinul financiar se va acorda solicitanților eligibili în conformitate cu regulile ajutorului de stat în baza prevederilor Secțiunii 4.1 *Scheme de ajutoare pentru accelerarea utilizării pe scară largă a energiei din surse regenerabile* din Comunicarea Comisiei - Cadrul pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a Pactului pentru o industrie curată (Cadrul privind ajutoarele de stat în contextul Pactului pentru o industrie curată) (C/2025/3602) (CISAF) și în conformitate cu prevederile *Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în dezvoltarea instalațiilor autonome (stand-alone) de stocare în baterii a*

energiei electrice cu finanțare din Fondul pentru modernizare, aprobată prin Decizia Comisiei Europene C(2026)1588 final și Ordinul ministrului energiei nr. 745/16.07.2026.

Valoarea ajutorului de stat nu poate depăși 100% din cheltuielile eligibile ale proiectului, dar nu mai mult de plafonul maxim de 69.000 euro/MWh de stocare instalat și de 15.000.000 euro per întreprindere, indiferent de numărul de proiecte depuse (echivalent în lei la cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii procedurii de ofertare concurențială, respectiv 1 euro=5,2434lei).

O întreprindere, astfel cum este definită la Capitolul 1 - *Secțiunea 1.1.1 - Definiții*, poate depune unul sau mai multe proiecte, în limita sumei de 15.000.000 euro per întreprindere.

Solicitanții pot depune proiecte doar individual. Sunt excluse parteneriatele.

Condițiile ce trebuie respectate de către Solicitanți din punct de vedere al conformării cu prevederile legale referitoare la ajutorul de stat sunt următoarele:

1. Ajutorul nu se acordă unei întreprinderi care se află în dificultate în conformitate cu prevederile pct. 28 din Comunicarea Comisiei - Cadrul pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a Pactului pentru o industrie curată (Cadrul privind ajutoarele de stat în contextul Pactului pentru o industrie curată) (C/2025/3602), astfel cum sunt acestea definite la pct. 20 din *Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate* (2014/C 249/01). (A se vedea Anexa 6 la prezentul Ghid).

2. Efectul stimulat și principiul ”demarării lucrărilor”

Un efect stimulat apare în cazul în care ajutorul determină beneficiarul să își schimbe comportamentul, să se implice într-o activitate economică suplimentară sau într-o activitate economică care respectă mediul, pe care, în absența ajutorului, nu ar desfășura-o sau ar desfășura-o în mod limitat sau diferit. Ajutoarele nu trebuie să sprijine costurile unei activități pe care beneficiarul ajutorului ar fi desfășurat-o oricum și nu trebuie să compenseze riscul comercial normal al unei activități economice. Demonstrarea unui efect stimulat presupune identificarea scenariului factual și a scenariului contrafactual probabil în absența ajutorului.

„Efectul stimulat” înseamnă prezentarea de către solicitant furnizorului de ajutor de stat a unei cereri de finanțare înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă.

Cererea de finanțare conține cel puțin următoarele informații:

- denumirea solicitantului și dimensiunea întreprinderii;
- descrierea proiectului, inclusiv data începerii și a finalizării acestuia (investițiile trebuie să fie finalizate și puse în funcțiune în termen de maxim 48 de luni de la data acordării ajutorului);
- obiectivele proiectului, indicatorii și rezultatele așteptate;
- localizarea proiectului;
- bugetul proiectului;
- cheltuielile proiectului (eligibile și neeligibile);
- valoarea ajutorului de stat solicitat pentru proiect, inclusiv valoarea ajutorului de stat solicitat în euro/MWh de stocare instalat, valoare ce va reprezenta criteriul de selecție în cadrul procedurii de ofertare concurențială.

La Cererea de finanțare se va anexa obligatoriu studiul de fezabilitate întocmit conform prevederilor H.G.

nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulativ al finanțării solicitate și respectarea principiului privind demararea lucrărilor pentru proiectul propus spre finanțare.

Activitățile proiectului nu vor fi începute înainte de data depunerii cererii de finanțare la Ministerul Energiei, cu excepția cumpărării terenurilor și lucrărilor pregătitoare (obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate), care nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Solicitanții de ajutor de stat vor explica în cadrul cererii de finanțare ce s-ar întâmpla în absența ajutorului de stat și anume în situația în care investițiile propuse prin proiect nu s-ar realiza.

Din momentul depunerii cererii de finanțare la Ministerul Energiei, solicitantul poate începe activitățile proiectului.

Dacă activitățile proiectului încep anterior depunerii Cererii de finanțare la Ministerul Energiei (cu excepția celor care nu sunt considerate de demarare a lucrărilor), proiectul va fi exclus din procedura de ofertare concurențială.

Atenție !

Având în vedere caracterul concurențial al acestei proceduri de ofertare, reiterăm faptul că depunerea cererii de finanțare nu implică automat selectarea acesteia spre finanțare, astfel încât cererea de finanțare care nu va fi selectată spre finanțare în urma procesului de evaluare, dar care a demarat activitățile proiectului, se va regăsi în imposibilitatea conformării cu principiul "demararea lucrărilor" în perspectiva depunerii în cadrul unei alte proceduri de ofertare concurențială cu finanțare publică.

3. Cumulul ajutorului de stat

Pentru același beneficiar și aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul de stat acordat nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv *de minimis*.

4. Costurile eligibile

Costurile eligibile sunt costurile de investiții astfel cum sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Ghid, la care se aplică intensitatea ajutorului de stat, precizată la Capitolul 1, *Secțiunea 1.7 - Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare*.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

În cazul în care beneficiarul nu se încadrează cu finalizarea proiectului în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, va rambursa sumele obținute din Fondul pentru modernizare, inclusiv dobânda de recuperare aferentă stabilită conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte va presupune următoarele aspecte:

- se verifică dacă Cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul Ghid;
- se are în vedere verificarea completării cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul Ghid;
- se verifică îndeplinirea criteriilor din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare (Anexa 2.1 la prezentul Ghid), respectiv:
 - verificarea conformării formale cu toate cerințele specifice formulate în Ghidul solicitantului;
 - eligibilitatea solicitantului – se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul Ghid;
 - eligibilitatea proiectului – se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul Ghid și respectă legislația națională și europeană;
 - eligibilitatea cheltuielilor – se vor verifica cheltuielile eligibile cuprinse în bugetul proiectului.
 - respectarea principiului DNSH, inclusiv încadrarea în criteriile de excludere - se va verifica respectarea principiului DNSH ("Do No Significant Harm").

2.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

- a) Solicitantul are personalitate juridică, este legal constituit în conformitate cu legislația națională sau în conformitate cu legislația specifică din statul membru UE a cărei naționalitate o deține și este înregistrat la ONRC din România, până la data semnării contractului de finanțare.

Se probează prin:

- ✓ *Actul constitutiv/Statutul/documente echivalente cu traducere autorizată, după caz și*
- ✓ *Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare), valabile la data depunerii cererii de finanțare*

Notă: Depunerea certificatului constatator este obligatorie odată cu depunerea cererii de finanțare pentru solicitanții deja înscrși la ONRC din România la data depunerii cererii de finanțare, iar pentru solicitanții înregistrați în alt stat membru UE, până la data semnării contractului de finanțare. Solicitanții vor avea înscrise în actul constitutiv activități privind producerea și comercializarea de energie electrică, corespunzătoare diviziunii 35: "Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat" din clasificarea codurilor CAEN, Rev. 3 sau echivalent.

- b) Solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile: microîntreprindere/întreprindere mică/întreprindere mijlocie/întreprindere mare (inclusiv întreprinderi nou-înființate).

Se probează prin:

- ✓ Anexa nr. 8 - Declarația privind tipul întreprinderii (din care să reiasă încadrarea într-o anumită categorie)

Încadrarea solicitanților în întreprinderi (mică, mijlocie, mare, inclusiv întreprinderi nou-înființate) se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării IMM*, cu modificările și completările ulterioare, sau conform legislației din statul membru UE unde sunt legal constituite și ținând cont de definițiile din Recomandarea Comisiei – definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii din 6 mai 2003 (2003/361/EC), având în vedere inclusiv identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă, astfel:

- Pentru întreprinderile care au cel puțin un exercițiu financiar încheiat, categoria întreprinderii se va stabili luând în considerare datele întreprinderilor (număr de angajați, cifra de afaceri netă, rezultat anual al bilanțului contabil) din ultimul exercițiu financiar pentru care s-au depus și s-au înregistrat situațiile financiare la organul fiscal competent, cu mențiunea că statutul de microîntreprindere sau de IMM se pierde sau se dobândește numai dacă întreprinderea respectivă a depășit pragurile legale pe parcursul a 2 exerciții financiare consecutive (se vor analiza și datele întreprinderii pe exercițiile financiare precedente).
- Dacă întreprinderea nu are un exercițiu financiar încheiat (este înființată în anul depunerii cererii de finanțare), datele luate în considerare sunt cele care fac obiectul unei declarații pe proprie răspundere a solicitantului (conform Certificatului constatator și Anexei nr. 8 - *Declarația privind tipul întreprinderii*).
- Metoda de calcul a datelor unei întreprinderi în cazurile în care aceasta este parteneră și/sau legată cu o altă întreprindere, prezentată în lege, se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii* și ale Ghidului privind definirea IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană (varianta revizuită în 2015), disponibil la adresa: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex%3A32003H0361>.

Întreprinderile nou-înființate este necesar să aibă capitalul social subscris vărsat în condițiile legii în valoare de minimum 100.000 lei.

c) Solicitantul **nu** se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

1. este în incapacitate de plată/este în stare de insolvență conform prevederilor legale în vigoare privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, după caz;
2. este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;
3. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat;
4. este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;
5. solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



6. solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
7. face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței, a Comisiei Europene, a unui furnizor/administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat/de minimis a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
8. pentru solicitant și/sau reprezentantul legal s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că aceștia se fac vinovați de abatere profesională gravă deoarece au încălcat actele normative cu putere de lege și normele administrative sau standardele etice aplicabile sectorului profesional din care face parte persoana sau entitatea ori deoarece se fac vinovați de o conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională, atunci când o astfel de conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă, în sensul art. 138 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
9. pentru solicitant și/sau reprezentantul legal s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă că aceștia se fac vinovați de comiterea de infracțiuni pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale, spălare de bani și finanțarea terorismului sau în alte activități ilegale, în sensul art. 138 alin. (1) lit. d) și următoarele din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
10. se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
 - este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
 - este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
 - controlează, direct sau indirect, filialele sau nu deține unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; și
 - exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.
11. se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, astfel cum sunt definite în Comunicarea Comisiei - Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01).

Se probează prin:

- ✓ Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate" (Anexa nr. 6)
- ✓ Declarația unică (Anexa nr. 3)

În cazul selecției proiectului, în etapa de precontractare se va proba îndeplinirea obligațiilor de la litera c) punctul 3) prin certificatul de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru

solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile. În aceste certificate, solicitantul nu trebuie să figureze cu datorii la ANAF sau direcția/direcțiile locale de taxe și impozite (pentru sediul social și pentru punctul de lucru/sediu secundar în care se implementează proiectul).

De asemenea, în etapa de precontractare vor fi probate alte obligații prin Cazierul fiscal al solicitantului (persoană juridică) și Cazierul judiciar al reprezentantului legal, aflate în termenul de valabilitate. Dacă în cazierul fiscal sunt înscrise fapte, de orice natură, proiectul va fi respins în etapa de precontractare. În cazul cazierului judiciar, dacă sunt înscrise fapte de natura celor de la litera c), punctele 5, 6, 8 și 9 proiectul va fi respins în precontractare.

În ceea ce privește obligațiile fiscale restante se vor avea în vedere prevederile legale în vigoare, respectiv prevederile art. 157 din Codul de Procedură Fiscală din iulie 2015 (Legea nr. 207/2015), cu modificările și completările ulterioare.

d) Solicitantul demonstrează capacitate financiară pentru susținerea implementării proiectului, dovedită prin:

- îndeplinirea criteriului de solvabilitate, respectiv prin raportul dintre datorii totale și capitaluri proprii care trebuie să fie pozitiv și mai mic de 7,5 în ultimele două exerciții financiare încheiate. Dacă solicitantul este întreprindere nou înființată sau nu îndeplinește criteriul privind indicatorul de solvabilitate trebuie să prezinte la depunere o scrisoare de confort emisă de o instituție bancară sau nebanară din România/alte state membre ale Uniunii Europene, autorizată de Banca Națională a României;
- asigurarea contribuției proprii din surse proprii sau atrase, care exclud orice altă formă de sprijin public, prin prezentarea documentelor de aprobare a acesteia (hotărâre Adunării Generale a Acționarilor / asociatului unic, decizie Consiliului de administrație).

Se probează prin:

- ✓ *Bilanțul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, depus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 3 (trei) exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a cererii de finanțare, în corelare cu Secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;*
- ✓ *Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimele 3 (trei) exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a cererii de finanțare, în corelare cu Secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;*
- ✓ *Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/Asociațiilor/Asociatului Unic al societății sau decizia CA) privind asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală (din care valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului conform Studiului de fezabilitate, asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile);*
- ✓ *Declarația unică (Anexa nr.3) din care să reiasă că acesta va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului.*

Întreprinderile cu activitate de mai puțin de 3 ani vor depune documentele privind capacitatea financiară pentru exercițiile financiare încheiate.

Dacă solicitantul nu îndeplinește criteriul privind indicatorul de solvabilitate, trebuie să prezinte la depunerea cererii de finanțare o **scrisoare de confort** emisă de o instituție bancară sau nebancară din România/alte state membre ale Uniunii Europene, autorizată de Banca Națională a României.

Atenție!

Scrisoarea de confort va cuprinde obligatoriu următoarele mențiuni:

„.....(instituția de credit/instituția financiară) confirmă că a analizat preliminar proiectul(se va menționa denumirea completă a proiectului), depus de Solicitantul (se va menționa denumirea completă a Solicitantului) precum și capacitatea financiară a acestuia, și apreciază că proiectul poate face obiectul unei finanțări în valoare de până la (se va menționa suma în cifre și în litere), destinată acoperirii contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile. Finanțarea va fi acordată ulterior încheierii contractului de finanțare cu Ministerul Energiei.

Prezenta scrisoare servește ca document justificativ care atestă capacitatea Solicitantului pentru asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile pentru proiectul anterior menționat.”

e) Solicitantul justifică necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat.

Se probează prin:

✓ Declarația unică (Anexa nr. 3).

Sub rezerva prevederilor art. 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, modificată și completată prin Legea nr. 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare la ONRC au totodată obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

Atenție!

Toate documentele care probează îndeplinirea criteriilor menționate la lit a)- e) de mai sus, cu excepția celor obligatoriu a fi transmise în etapa de precontractare, sunt obligatorii a fi încărcate în Platforma electronică MYSMIS 2021 odata cu cererea de finanțare.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectele depuse în cadrul măsurii *Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea instalațiilor autonome (stand-alone) de stocare în baterii a energiei electrice cu finanțare din Fondul pentru modernizare*, din cadrul Programul-cheie 1: *Surse regenerabile de energie și stocarea energiei* aferent Fondului pentru modernizare în România, trebuie să respecte următoarele condiții:

a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în prezentul Ghid.

Se probează prin:

- ✓ Cererea de finanțare - Secțiunile: Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului
- ✓ Studiul de Fezabilitate

b) Proiectul cuprinde activități eligibile din cele enumerate la Capitolul 1, Secțiunea 1.3.2 *Activități finanțabile* din prezentul Ghid.

Se probează prin:

- ✓ Cererea de finanțare - Secțiunile: Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului
- ✓ Studiul de Fezabilitate

c) Proiectul este implementat pe teritoriul României.

Se probează prin:

- ✓ Cererea de finanțare - Secțiunea Localizare proiect

d) Proiectul trebuie să vizeze construirea unei noi instalații autonome (stand-alone) de stocare în baterii a energiei electrice, conectate la linii de transport sau de distribuție a energiei electrice, indiferent de nivelurile de tensiune.

Se probează prin:

- ✓ Cererea de finanțare - Secțiunea Descriere investiție
- ✓ Studiul de fezabilitate.

e) Proiectul asigură o putere minimă de 1 MW/instalație de stocare a energiei electrice.

Se probează prin:

- ✓ Cererea de finanțare - Secțiunea Descriere investiție
- ✓ Studiul de fezabilitate
- ✓ Declarația unică (Anexa nr. 3).

f) Proiectul asigură un raport între capacitatea instalației de stocare cu baterii (MWh) și puterea instalată a acestuia (MW) de cel puțin 2:1, adică să poată fi utilizată în regim de încărcare sau de descărcare la puterea instalată cel puțin 2 ore;

Se probează prin:

- ✓ Cererea de finanțare - Secțiunea Descriere investiție
- ✓ Studiul de fezabilitate
- ✓ Declarația unică (Anexa nr. 3).

g) Valoarea maximă a ajutorului de stat acordat pe MWh de stocare instalat este de maximum 69.000 euro/MWh.

Se probează prin:

- ✓ Cererea de finanțare
- ✓ Anexa 7- Bugetul proiectului

h) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 15.000.000 de euro per întreprindere, indiferent de numărul de proiecte depuse (echivalent în lei la cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii procedurii de ofertare concurențială). O întreprindere poate depune unul sau mai multe proiecte.

Se probează prin:

- ✓ Cererea de finanțare - Secțiunea Bugetul proiectului
- ✓ Anexa nr. 7 – Bugetul proiectului
- ✓ Declarația unică (Anexa nr. 3).

i) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește valoarea costurilor totale eligibile ale proiectului.

Se probează prin:

- ✓ Secțiunea Bugetul proiectului din Cererea de finanțare
- ✓ Anexa nr. 7 – Bugetul proiectului

j) Bugetul proiectului respectă formatul prestabilit în Anexa nr. 7, respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli conform prevederilor Ghidului și Anexei nr. 4, sunt indicate sursele de finanțare ale investiției (*se va face diferența între fondurile proprii ale Solicitantului și sursele de cofinanțare*) și este corelat cu devizul general din Studiul de fezabilitate.

Se probează prin:

- ✓ Anexa 7 – Bugetul Proiectului și încadrarea în categoriile de cheltuieli din Anexa nr. 4
- ✓ Cererea de finanțare - Secțiunea Buget
- ✓ Studiul de fezabilitate - Devizul general.

Notă: Toate valorile menționate în Anexa nr. 7 vor fi calculate, rotunjite și prezentate cu două zecimale și trebuie să corespundă, până la a doua zecimală, pentru fiecare capitol și linie bugetară cu cele din cererea de finanțare – Secțiunea *Bugetul proiectului*, documentul de aprobare a proiectului și din studiul de fezabilitate – Devizul general.

k) Proiectul respectă principiul „efectului stimulat” conform prevederilor Capitolului 1, Secțiunea 1.1.1 - Definiții din prezentul Ghid.

Se probează prin:

- ✓ Declarația unică (Anexa nr. 3)

l) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data la care solicitantul depune Cererea de finanțare la Ministerul Energiei și data preconizată de finalizare, respectiv data punerii în funcțiune, dar nu mai târziu de 48 de luni de la data acordării ajutorului, cu respectarea principiului “demararea lucrărilor”. Anumite activități legate de proiect (Studiul de fezabilitate/planul de afaceri, achiziția de teren etc.) pot fi realizate înainte de data de început a eligibilității, cu respectarea principiului “demararea lucrărilor”, însă în acest caz acestea nu vor fi eligibile pentru rambursarea din fonduri europene.

Se probează prin:

- ✓ Cererea de finanțare - Secțiunea Activități previzionate
- ✓ Declarația unică (Anexa nr. 3).

m) Investițiile trebuie să respecte principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH), conform prevederilor CISAF.

Se probează prin:

- ✓ Declarația privind respectarea principiului DNSH, inclusiv anexa acesteia (Anexa 13 la Ghidul

Solicitantului și Anexa 13.1 la aceasta)

n) Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile.

Se probează prin:

- ✓ *Documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, Hotărâre AGA/Decizie CA/altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin denumirea proiectului, valoarea totală (din care valoarea eligibilă și valoarea neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului conform studiului de fezabilitate, asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile)*

o) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene.

Se probează prin:

- ✓ *Declarația unică - Secțiunea A (Anexa nr. 3)*
- ✓ *Planul de informare și publicitate, care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din Manualul de identitate vizuală, publicat pe site-ul ME și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora și bugetul total etc.*

p) Valoarea ajutorului de stat acordat pentru investiție poate fi cumulată cu orice alt ajutor de stat atât timp cât măsurile respective se referă la costuri eligibile identificabile diferit. Solicitantul se obligă ca în cadrul investiției să nu solicite alte ajutoare de stat/inclusiv de minimis pentru aceleași chetuieli eligibile.

Se probează prin:

- ✓ *Cererea de finanțare –Secțiunea Complementaritatea finanțării*
- ✓ *Declarația unică - Secțiunile A și D (Anexa nr. 3)*

q) Proiectul are avizul tehnic de racordare (ATR) pentru instalația de stocare.

Se probează prin:

- ✓ *ATR pentru instalația de stocare.*

Notă: Depunerea avizului tehnic de racordare nu este obligatorie odată cu depunerea cererii de finanțare sau în etapa de precontractare/contractare, dar este obligatorie până la depunerea primei cereri de plată, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare.

r) Terenurile/imobilele necesare realizării investiției sunt puse la dispoziția proiectului, iar construcția acestuia este posibilă.

În acest sens se va demonstra deținerea unui drept real (de exemplu: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare) asupra terenului unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data punerii în funcțiune a proiectului (dovedită prin certificatul de racordare). În situația în care solicitantul deține drept de concesiune/superficie/administrare asupra terenului/imobilului, se va prezenta acordul proprietarilor pentru implementarea investiției.

În plus, imobilele (terenuri și/sau clădiri) pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:



Comisia
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii
Fondul pentru modernizare



- o sunt disponibile pentru investiții;
- o suprafața terenului este acoperitoare pentru investiția propusă;
- o sunt libere de sarcini în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului;
- o nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
- o nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Se probează prin:

- ✓ *Orice document/înscripție care atestă deținerea unui drept real (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare), asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului (NOTĂ: nu se acceptă drepturi asupra imobilului (teren și/sau clădire), conferit în baza unui contract de închiriere/leasing imobiliar/comodat etc.);*
- ✓ *Dovada inițierii demersului de obținere a dreptului real (acte prevăzute de lege), în situația în care solicitantul nu prezintă documentele mai sus enumerate (la depunerea cererii de finanțare);*
- ✓ *Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile, în care este intabulat dreptul de proprietate sau un alt drept real (act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare), care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.*

În situația în care instalația de stocare se instalează pe un teren care este grevat de ipotecă, solicitantul are următoarele obligații:

- odată cu Cererea de finanțare, se va depune o hotărâre/decizie a organelor de conducere (ex. Consiliului de administrație/administratorul unic/adunarea generală a acționarilor/asociațiilor) care să prevadă că aplicantul va realiza demersurile necesare, astfel încât radierea oricărei ipoteci înregistrată asupra imobilului pe care se va edifica investiția constituită în alt scop decât acela al implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării sau modificarea ipoteci în sensul constituirii acesteia în scopul implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării se va realiza în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare.
- în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare (termenul fiind unul de decădere), sub sancțiunea rezilierii acestuia, un extras de carte funciară din care să reiasă că imobilul (clădire/teren) este liber de orice sarcini, sau dovada că ipoteca este instituită în scopul realizării proiectului, respectiv o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă, precum și un raport de evaluare a imobilului, realizat de către un evaluator independent autorizat Asociația națională a Evaluatorilor Autorizați din România, astfel cum este prevăzut la art. 13 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022, aprobată prin Legea nr. 376/2023, cu

completările ulterioare, precum și o scrisoare din partea instituției creditoare, conform căreia aceasta este de acord cu realizarea investiției și se angajează că nu va executa clădirea/terenul respectivă/respectiv și investiția finanțată din Fondul pentru modernizare pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în funcțiune, dovedită cu certificat de racordare, conform modelului prezentat în Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului.

- În cazul constituirii unei ipotecii în scopul implementării proiectului și/sau asigurării cofinanțării anterior semnării contractului de finanțare, applicantul va depune, în etapa de evaluare sau în etapa precontractuală, în funcție de momentul constituirii ipotecii, o scrisoare din partea instituției creditoare, conform căreia aceasta este de acord cu realizarea investiției și se angajează că nu va executa clădirea/terenul respectivă/respectiv și investiția finanțată din Fondul pentru modernizare pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în funcțiune, dovedită cu certificat de racordare, conform modelului prezentat în Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului.

- ✓ *Declarația unică (Anexa nr. 3) - Secțiunea A referitoare la disponibilitatea terenurilor pe care se vor realiza investițiile;*
- ✓ *Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului (la depunerea Cererii de finanțare);*
- ✓ *Certificat de urbanism sau document echivalent emis de către autoritatea competentă pentru pentru obiectul cererii de finanțare, în termen de valabilitate.*

Notă: În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate în extravilan, având categoriile de folosință arabil, pășune, vii și livezi, precum și pe cele amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare, solicitanții vor prezenta în etapa de precontractare documente doveditoare privind clasele a III-a, a IV-a și a V-a de calitate a terenului, respectiv studiul pedologic și agrochimic. Totodată, solicitanții vor avea în vedere îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 92 alin. (2) lit. j) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Se aplică în mod corespunzător și prevederile Ordonanței de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

În etapa de precontractare (în cazul selectării cererii de finanțare aferente proiectului pentru finanțare), solicitantul va face dovada deținerii dreptului de proprietate sau a unui alt drept real (act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare) pentru imobilele (teren și/sau clădiri) care fac obiectul proiectului pentru care la cererea de finanțare au fost depuse acte prevăzute de lege pentru inițierea demersului de obținere a acestor drepturi. Nu se acceptă drepturi asupra imobilului (teren și/sau clădire), conferit în baza unui contract de închiriere/leasing imobiliar/comodat, etc.

În situația încheierii contractului de finanțare, beneficiarul are obligația să depună dovada scoaterii din circuitul agricol și autorizația de construire precum și un extras de carte funciară relevant nu mai târziu de 1 an de la data încheierii contractului de finanțare sau, după caz, înainte de prima cerere de prefinanțare, de plată sau de rambursare, oricare dintre aceste situații intervine prima.

s) Proiectul nu face parte din categoriile:

- Proiecte care reprezintă proiecte combinate, respectiv de producere de energie din surse

regenerabile și de stocare;

- Proiecte care implică baterii care utilizează tehnologii pe bază de plumb, NiCd sau NiMH;
- Proiectel prin care este propusă înlocuirea de instalații mai vechi de stocare a energiei electrice;
- Proiectel care au beneficiat de finanțare pentru instalații de stocare a energiei electrice din alte programe de finanțare nerambursabile pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului (valoarea ajutorului de stat acordat poate fi cumulată cu orice alt ajutor de stat atât timp cât măsurile respective se referă la costuri eligibile identificabile diferit);
- Proiecte depuse în parteneriat.

Se probeaza cu:

- ✓ Declarația unică (Anexa nr. 3)- Secțiunea A
- ✓ Studiul de Fezabilitate
- ✓ Cererea de finanțare – Secțiunea Descrierea investiției.

Notă: Nu sunt eligibile proiectele care sunt propuse pentru a înlocui instalațiile mai vechi de stocare energie electrică, fiind eligibile doar instalațiile noi autonome de stocare a energiei electrice în baterii, conectate la liniile de transport sau de distribuție, indiferent de nivelurile de tensiune.

Atenție!

Toate documentele care probeaza indeplinirea criteriilor menționate la lit a) - s) de mai sus, cu excepția celor obligatoriu a fi transmise în etapa de precontractare, sunt obligatorii a fi încărcate în Platforma electronica MYSMIS 2021 odata cu cererea de finanțare.

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală:

- Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru modernizare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare) ;
- Comunicarea Comisiei - Cadrul pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a Pactului pentru o industrie curată (Cadrul privind ajutoarele de stat în contextul Pactului pentru o industrie curată) (C/2025/3602) – (CISAF);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare,

precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Schema de ajutor de stat aprobată prin Decizia Comisiei Europene și Ordin al ministrului energiei.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin Fondul pentru modernizare, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor Fondului pentru modernizare, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul prezentat odată cu Cererea de finanțare.

Cheltuielile eligibile pentru rambursare sunt efectuate în perioada de eligibilitate, respectiv între data la care solicitantul depune Cererea de finanțare la Ministerul Energiei și data de finalizare a proiectului, care nu poate depăși 48 de luni de la data acordării ajutorului.

Intensitatea maximă a ajutorului de stat acordat nu poate să depășească 100% din costurile eligibile totale ale proiectelor care beneficiază de sprijin. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Ghid.

Valoarea maximă a ajutorului de stat acordată unui proiect nu poate depăși suma de 69.000 euro/MWh de stocare instalat. Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la valoarea totală a proiectului fie din surse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor de stat pentru aceleași cheltuieli eligibile.

Nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli (enumerarea nefiind exhaustivă):

- cheltuieli aferente contribuției în natură;
- cheltuieli cu amortizarea;
- cheltuieli cu obținerea terenurilor;
- cheltuieli aferente achiziției de bunuri sub forma leasingului;
- cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- cheltuieli generale de administrație;
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
- dobânda debitoare;
- alte comisioane aferente creditelor;
- TVA;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile efectuate pentru obiectivele de investiții executate în regie proprie;
- cheltuieli cu bransamentul (conectarea la stația de transformare);
- cheltuielile cu lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor, permiselor, realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea

- proiectului);
- alte cheltuieli cu caracter general (ex. publicitate, informare, audit financiar, managementul proiectului);
 - cheltuieli legate de marja bugetară;
 - cheltuieli pentru constituirea rezervei de execuție pentru ajustarea prețurilor.

Notă: Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către Beneficiar.

Atenție!

- Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului. În acest sens, solicitantul va depune Declarația unică (Anexa nr. 3);
- Cheltuielile aferente activităților proiectului realizate înainte de data depunerii Cererii de finanțare la Ministerul Energiei nu sunt eligibile (a se vedea Capitolul 1, Secțiunea 1.8 - Ajutor de stat din prezentul Ghid);
- Cheltuielile privind informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii, însă acestea nu sunt eligibile.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească **cumulativ următoarele condiții cu caracter general:**

- 1) să fie efectuată și plătită de la data la care solicitantul depune Cererea de finanțare la Ministerul Energiei, dar nu mai târziu de data de finalizare a investiției prevăzută în cadrul procedurii de ofertare concurențială, respectiv maxim 48 de luni de la data acordării ajutorului;
- 2) să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- 3) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Energiei;
- 4) să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește ajutorul de stat și achizițiile publice;
- 5) cheltuielile cofinanțate din fondurile FM nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice;
- 6) toate activele corporale achiziționate prin proiect trebuie să fie noi.

Este necesar ca încadrarea de către solicitant a costurilor investiționale în categoria de cheltuieli eligibile să se facă în strânsă corelare cu devizul general întocmit în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, și cu Anexa nr. 4 la prezentul Ghid.

Implementarea financiară a proiectului

Mecanismul prefinanțării, plății și rambursării cheltuielilor efectuate

Beneficiarul poate accesa mecanismul de prefinanțare și cerere de rambursare/plată, în conformitate cu prevederile art. 20 și art. 21 din OUG. nr. 60/2022.

În situația în care beneficiarul a efectuat plăți în scopul proiectului, în intervalul cuprins între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, acesta transmite o cerere de rambursare, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare. În situația netransmiterii cererii de rambursare în termenul indicat, cheltuielile efectuate anterior semnării contractului nu vor mai fi rambursate.

Pentru ajutorul de stat acordat, Ministerul Energiei poate asigura o singură prefinanțare aferentă investiției, reprezentând 20% din valoarea totală a ajutorului de stat solicitat.

Beneficiarul depune o cerere de prefinanțare conform modelului pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare. Ministerul Energiei transferă suma către beneficiar în termenele prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 3 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de prefinanțare. Restul prefinanțării va fi justificată în termen de 6 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de prefinanțare.

Cererea de plată este cererea depusă de către beneficiar, prin care se solicită Ministerului Energiei virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, precum și a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor/lucrărilor necesare implementării investiției.

Pentru a putea beneficia de mecanismul cererilor de plată, beneficiarul are obligația de a plăti integral contribuția proprie aferentă cererii de plată.

În cazul utilizării mecanismului cererilor de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada achitării integrale a facturilor emise de furnizori/prestatori/executanți în termen de 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către Ministerul Energiei, prin depunerea cererilor de rambursare aferente cererilor de plată, împreună cu documentele justificative (ordine de plată pentru întreaga valoare a facturii/facturilor, extrase de cont, procese verbale, certificatele de garanție etc).

În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la Ministerul Energiei a cererii de prefinanțare/plată/rambursare, întocmite conform contractului de finanțare, Ministerul Energiei autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 20 zile lucrătoare de la data la care Ministerul Energiei dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, Ministerul Energiei notifică beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de prefinanțare/plată/rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul nerespectării contractului de finanțare, Ministerul Energiei poate aplica reduceri procentuale și recuperarea sumelor plătite necuvenit în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de către beneficiar în cadrul proiectului, ce se poate depune ulterior punerii în funcțiune a proiectului, reprezentând ultima tranșă din valoarea totală a ajutorului de stat,

termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau răspunsurilor la clarificările solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor necesare implementării proiectului și după achitarea costurilor respective, beneficiarul întocmește cererea de rambursare conform contractului de finanțare și a anexelor, împreună cu copii de pe documentele justificative aferente. Cererile de rambursare se depun în conformitate cu etapele din programul de rambursare.

Beneficiarul va depune prima cerere de rambursare în conformitate cu termenele stabilite în calendarul de implementare, prevăzut în contractul de finanțare. Cererile de rambursare depuse în primul an trebuie să acopere integral prefinanțarea primită. În cazul în care beneficiarul nu justifică prefinanțarea în primul an, ME solicită beneficiarului să explice motivul pentru care nu a atins prima etapă în primul an și impune termene stricte pentru justificarea prefinanțării cu costurile reale susținute prin documente. În cazul în care beneficiarul nu respectă noul termen limită, Ministerul Energiei va demara procedura de recuperare a prefinanțării în conformitate cu mecanismul pentru investițiile suspendate.

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va contracta un auditor financiar independent pentru verificarea costurilor solicitate la rambursare de la Ministerul Energiei, conform criteriilor de eligibilitate aplicabile investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare. Auditorul va emite un raport separat pentru fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul de rambursare raportul emis de auditor.

Ulterior depunerii cererii de rambursare de către beneficiar, Ministerul Energiei va verifica cererea de rambursare. După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, Ministerul Energiei va emite beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și va vira beneficiarului suma costurilor rambursabile în conformitate cu notificarea emisă, într-un cont distinct, deschis de către beneficiar în acest scop. Ministerul Energiei transmite beneficiarului o notificare de plată întocmită separat pentru fiecare cerere de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor.

Cererile de prefinanțare, plată și rambursare se depun în conformitate cu graficul cererilor de rambursare, anexă la contractul de finanțare, conform modelelor prevăzute în anexele la contractul de finanțare.

Notă: În cazul beneficiarilor care depun cereri de prefinanțare, este necesară prezentarea unei scrisori de garanție bancară (SGB) emisă de o instituție bancară sau nebancară din România/alte state membre ale Uniunii Europene, autorizată de BNR, pentru suma solicitată la prefinanțare, care să fie valabilă până la data la care beneficiarul justifică suma primită la prefinanțare, conform modelului prezentat în Anexa nr.10 - Scrisoare de garanție la prezentul Ghid.

Furnizorul ajutorului de stat solicită unilateral executarea SGB pentru plata sumelor nejustificate aferente cererii de prefinanțare.

Prin cererea furnizorului de ajutor de stat, emitentul SGB va efectua plata de îndată, fără a fi nevoie de acordul expres al beneficiarului proiectului pentru care a fost acordată prefinanțarea.

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze o Cerere de finanțare conform modelului din Anexa nr. 1 la prezentul Ghid. Aceasta se va transmite prin sistemul informatic, împreună cu toate anexele solicitate prin platforma electronică dedicată FM, MySmis 2021, ce poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

În situația în care solicitantul depune mai multe proiecte în cadrul acestui apel sau societățile legate cu solicitantul depun proiecte în cadrul acestui apel, în Declarația unică (Anexa nr. 3 la Ghidul Solicitantului) se vor menționa proiectele depuse, valoarea ajutorului de stat solicitat pentru fiecare dintre ele (în lei și euro), precum și valoarea totală a ajutorului de stat solicitat.

Notă: În cazul depunerii mai multor cereri de finanțare de către un solicitant și de către societățile legate cu acesta, valoarea totală a ajutorului de stat solicitat nu poate depăși suma de 15.000.000 euro per întreprindere.

3.1. Modalitatea de completare a cererii de finanțare

Înainte de completarea formularului, vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile cuprinse în acest capitol.

Odată cu completarea cererii de finanțare trebuie avută în vedere și anexarea tuturor documentelor menționate în prezentul Ghid.

Atenție!

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor anexelor obligatorii la Cererea de finanțare.

Anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate pot conduce la respingerea Cererii de finanțare.

Toate valorile menționate în Cererea de finanțare vor fi calculate, rotunjite și prezentate cu două zecimale (ex.valori buget, indicatori, etc.) și trebuie să corespundă cu cele din Anexa nr. 7- *Bugetul proiectului*, documentul de aprobare a proiectului și studiul de fezabilitate – devizul general.

3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu Programul-cheie nr. 1 din cadrul Fondului pentru modernizare și cu acțiunea de finanțare, conform Capitolului 1, *Secțiunea 1.3 – Acțiunile și activitățile finanțabile* din prezentul Ghid, în conformitate cu indicațiile din Anexa nr. 1. Fiecărui obiectiv îi va fi atribuit un rezultat.

Toate obiectivele vor fi asociate cu rezultatele așteptate la măsura *Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea instalațiilor autonome (stand-alone) de stocare în baterii a energiei electrice cu finanțare din Fondul pentru modernizare*, Programul-cheie nr. 1: *Surse regenerabile de energie și stocarea energiei* din cadrul Fondului pentru modernizare și vor fi cuantificate în indicatori.

3.1.2. *Sustenabilitate și durabilitate*

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin Cererea de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

Caracterul durabil al proiectului: se va indica modul în care beneficiarul va asigura exploatarea durabilă a investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la punerea în funcțiune a proiectului (dovedită prin certificatul de racordare).

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu următoarele aspecte:

- Contribuția la Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC);
- Contribuția la Inițiativa emblematică „Accelerarea” din *Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă* (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52020DC0575>);
- Corelările cu legislația națională și europeană în domeniu, cum sunt: Directiva (UE) 2018/2001a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile (reformare), cu modificările ulterioare, Directiva (UE) 2019/944 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iunie 2019 privind normele comune pentru piața internă de energie electrică și de modificare a Directivei 2012/27/UE (reformare), cu modificările ulterioare etc.

3.1.3. *Descrierea investiției*

Descrierea proiectului va indica în mod obligatoriu cel puțin informații cu privire la următoarele aspecte:

1. Date generale privind investiția propusă;
2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții;
3. Descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața totală a terenului și suprafața de teren necesară realizării proiectului, dimensiuni în plan, regimul juridic - natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți etc.). Totodată, vor fi menționate: regiunea, județul, localitatea, numărul cadastral, amplasarea investiției;
4. Cerințe specifice suplimentare, dacă este cazul;
5. Soluții fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții;
6. Date tehnice și funcționale ale obiectivului de investiții.

Cerințe specifice suplimentare sunt prezentate în secțiunea relevantă din Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.

3.1.4. *Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)*

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor

Atenție!

În ceea ce privește respectarea principiului DNSH, solicitantul va avea în vedere conformarea cu prevederile Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852) completat cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139.

prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (Directiva EIM). Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

În cadrul documentațiilor tehnico-economice, pe baza evaluărilor privind influența investițiilor asupra fenomenului schimbărilor climatice și, mai ales, a influenței efectelor schimbărilor climatice asupra proiectelor de investiții, se vor avea în vedere măsuri speciale pentru creșterea rezistenței componentelor constructive ale proiectelor de investiții aferente măsurii la schimbările climatice și la alte vulnerabilități, după caz. Aceste măsuri de adaptare vor contribui la sporirea rezistenței la schimbările climatice, la condițiile meteorologice extreme și la alte dezastre naturale.

În etapa de verificare administrativă și a eligibilității ofertelor, Ministerul Energiei va verifica conformitatea cu respectarea principiului DNSH, pe baza declarației pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea principiului DNSH (Anexa nr. 13 la prezentul Ghid), a Autoevaluării în acest sens (Anexa nr. 13.1 la Anexa nr. 13), precum și a celorlalte documente justificative anexate la oferta pentru finanțare.

Totodată, în cadrul cererii de finanțare se va descrie modul în care va fi respectat principiul „a nu aduce prejudicii semnificative” („Do no significant harm” - DNSH) pe toată perioada de implementare a proiectului, precum și pe durata întregului ciclu de viață a investiției.

Având în vedere principiul DNSH, în ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor de construire/montaj/dezafectare, beneficiarul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții/montaj și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 din Lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE), preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Beneficiarul va urmări limitarea generării de deșeuri în procesele legate de construcții și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor de construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și utilizând demolări selective pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea-reciclarea de calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile de construcții și demolări.

Amplasarea investiției/construcției se poate realiza doar în condițiile stabilite prin art. 91 și 92 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar. În ceea ce privește biodiversitatea și ecosistemele, solicitantul se va asigura că proiectul nu va fi implementat pe următoarele tipuri de terenuri:

- (i) terenuri arabile și terenuri cultivate cu un nivel moderat până la ridicat de fertilitate a solului și biodiversitate sub pământ, respectiv terenuri încadrate în clasele de calitate I și II;
- (ii) terenurile verzi cu o valoare recunoscută a biodiversității ridicate și terenurile care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) enumerate pe Lista roșie europeană sau pe lista roșie a IUCN

(<https://ec.europa.eu/environment/nature/conservation/species/redlist/>);

- (iii) terenuri forestiere (acoperite sau nu de arbori), alte terenuri împădurite sau terenuri care sunt acoperite parțial sau integral sau destinate a fi acoperite de arbori, chiar și în cazul în care acești arbori nu

au atins încă dimensiunea și acoperirea necesare pentru a fi clasificate ca păduri sau alte terenuri împădurite, astfel cum sunt definite în conformitate cu definiția FAO a pădurilor.

În etapa de verificare administrativă și a eligibilității ofertelor, Ministerul Energiei va verifica existența declarației pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea principiului DNSH (Anexa nr. 13 la prezentul Ghid care include și Anexa nr. 13.1).

a) Documente necesare la depunerea Cererii de finanțare:

- Actul de reglementare privind protecția mediului emis de către autoritatea competentă (Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare/Acord de mediu) sau cel puțin dovada solicitării la autoritatea competentă a actului de reglementare pentru protecția mediului.

În situația în care la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de precontractare, solicitantul nu depune dovada solicitării la autoritatea competentă pentru obținerea actului de reglementare pentru protecția mediului, depunerea actului de reglementare pentru protecția mediului este obligatorie până la depunerea primei cereri de plată.

Notă: Dacă actul de reglementare pentru protecția mediului nu a fost depus odată cu Cererea de finanțare/în etapa de precontractare și nici până la depunerea primei cereri de plată, contractul de finanțare va fi reziliat.

3.1.5. Studiul de fezabilitate

Studiul de fezabilitate se va elabora conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, va fi aprobat de solicitant (prin Hotărâre AGA/Decizie CA/altele asemenea care să angajeze solicitantul, după caz, și va avea la bază necesitatea dezvoltării proiectului și caracteristicilor tehnice, comparând soluțiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii soluției cea mai eficientă din punct de vedere al costurilor.

Din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte personal autorizat de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (A.N.R.E.) în domeniul proiectării instalațiilor electrice. **Se va anexa la Studiul de fezabilitate documentul doveditor eliberat de ANRE.**

Investiția trebuie să aibă ca rezultat obligatoriu o instalație nouă autonomă de stocare în baterii a energiei electrice.

Studiul de fezabilitate nu trebuie să fie mai vechi de 2 ani față de data depunerii cererii de finanțare.

3.1.6. Elaborarea bugetului

Bugetul proiectului va fi prezentat conform formatului din Anexa nr. 7 - *Bugetul proiectului* și va fi încărcat în platforma electronică.

Atenție!

Toate valorile menționate în Anexa nr. 7 vor fi calculate, rotunjite și prezentate cu două zecimale și trebuie să corespundă, până la a doua zecimală, cu cele din Cererea de finanțare – Secțiunea *Bugetul proiectului*, documentul de aprobare a proiectului și Studiul de fezabilitate – Devizul general.

3.1.7. Responsabil de proiect

Solicitanții au obligația de desemnare a unei persoane responsabile cu implementarea proiectului și care va asigura comunicarea în relația cu autoritatea finanțatoare. Persoana astfel desemnată va semna Declarația privind conflictul de interese (Anexa nr. 9) și Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 12).

De asemenea, atât Anexa nr. 9 cât și Anexa nr. 12 vor fi completate și de către reprezentantul legal al solicitantului.

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

4.1. Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Energiei. Pentru implementarea proiectului se va încheia un contract de finanțare între Ministerul Energiei și beneficiarul proiectului.

Etapile parcurse de la depunerea cererii de finanțare până la semnarea contractului de finanțare sunt:

- evaluarea preliminară tehnico-economică;
- evaluarea conformității administrative și a eligibilității;
- evaluarea tehnico-economică finală;
- etapa precontractuală;
- etapa de contractare .

Finanțarea se va acorda în baza unei proceduri concurențiale de selecție a proiectelor în limita bugetului alocat, cu respectarea condițiilor din Ghidul Solicitantului.

NOTĂ: În cazul în care, în etapa de precontractare, solicitantul nu transmite în termenul solicitat documentele suport, Cererea de finanțare va fi respinsă și va fi înlocuită cu Cererea de finanțare imediat următoare în ordinea punctajului.

4.1.1. Evaluarea preliminară tehnico-economică a cererii de finanțare

Evaluarea preliminară tehnico-economică a cererii de finanțare va fi realizată în baza datelor introduse de solicitant în aplicația MySmis2021 în ceea ce privește cuantumul ajutorului de stat solicitat pentru proiect/MWh instalat de stocare.

Conform criteriului din Grila de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare (Anexa nr. 2.2 la prezentul Ghid), va obține un punctaj maxim (100 de puncte) Cererea de finanțare care va avea cea mai mică valoare a ajutorului de stat solicitat per MWh instalat de stocare și zero puncte Cererea de finanțare care va avea cea mai mare valoare a ajutorului de stat solicitat per MWh instalat de stocare, cu descreșterea liniară a punctajului pentru valorile intermediare ale ajutorului de stat solicitat.

În urma evaluării tehnico-economice, Cererea de finanțare va primi un punctaj între 0 - 100 puncte.

Cererile de finanțare vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut și înscrise pe lista pentru finanțare începând de la cele cu punctajul cel mai mare (cererile de finanțare cu punctajul egal se vor înscrie în ordinea în care au fost depuse de către solicitanți în cadrul procedurii de ofertare competitivă), până la acoperirea bugetului alocat.

Astfel, la finalizarea acestei etape, se va întocmi o *Listă provizorie* cuprinzând cererile de finanțare depuse, ordonate descrescător în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de selecție prevăzut la prezenta etapă.

Clasamentul este provizoriu, având în vedere faptul că punctajul se realizează în funcție de elementele declarate de către fiecare solicitant în cadrul cererii de finanțare depuse. **Pentru respectarea principiului transparenței, Lista cu clasamentul provizoriu se va publica pe pagina web a Ministerului Energiei <http://energie.gov.ro>, în cadrul secțiunii dedicate prezentului apel de proiecte.**

În situația cererilor de finanțare clasate la limita bugetului finanțării, care obțin același punctaj în urma aplicării ecuației drepte, departajarea se va realiza pe baza a două subcriterii:

- valoarea mai mare a Indicatorului I.1 – capacitate de stocare instalată (MWh);
- intensitatea mai mică a ajutorului de stat solicitat, conform cererii de finanțare, calculată ca pondere a ajutorului de stat solicitat în totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, în cazul egalității valorii Indicatorului I.1.

Proiectele vor fi evaluate în continuare din punct de vedere administrativ și al eligibilității în ordinea în care acestea au fost prevăzute în *Listă provizorie* publicată pe site-ul Ministerului Energiei, până la epuizarea bugetului. De asemenea, pentru asigurarea unei marje de siguranță, în eventualitatea în care unele proiecte vor fi respinse în etapa de precontractare, se va constitui o listă de proiecte de rezervă în limită a 20% din bugetul apelului, aprobate sub rezerva încadrării în valoarea bugetului apelului.

Selecția cererilor de finanțare se va face în limita fondurilor disponibile pentru această procedură competitivă, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Rezultatul evaluării se concretizează în două liste de proiecte, care vor fi publicate pe pagina de internet a Ministerului Energiei:

- proiecte propuse pentru finanțare;
- proiecte propuse pentru respingere.

Cele două liste vor fi publicate pe website-ul Ministerului Energiei după finalizarea etapei de evaluare și soluționare a contestațiilor.

4.1.2 Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare

Pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU, conform Anexei nr. 2.1 – *Grila de verificare a conformității administrative și a*

eligibilității cererilor de finanțare la prezentul Ghid. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se va realiza, în ordinea clasamentului provizoriu, până la acoperirea bugetului alocat.

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

- existența tuturor documentelor obligatorii a fi depuse împreună cu Cererea de finanțare;
- respectarea formatului standard al cererii de finanțare și includerea tuturor anexelor obligatorii;
- modalitatea de completare a Cererii de finanțare;
- data limită de transmitere a Cererii de finanțare;
- dacă cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul Ghid;
- completarea cererii și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul Ghid;
- îndeplinirea tuturor criteriilor din grila de verificare a conformității administrative a cererii de finanțare (Anexa nr. 2.1), respectiv:
 - conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în prezentul Ghid;
 - eligibilitatea solicitantului – se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul Ghid;
 - eligibilitatea proiectului – se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul Ghid și respectă legislația națională și europeană.

Atenție!

Toate documentele prin care se probează îndeplinirea criteriilor de conformare și eligibilitate menționate în secțiunile de mai sus sunt obligatorii a fi încărcate în Platforma electronică MYSMIS 2021 odata cu Cererea de finanțare.

Având în vedere că depunerea cererii de finanțare se face electronic, **procesul de clarificări** se va desfășura astfel:

- Se pot solicita cel mult două clarificări;
- Solicitantul va avea obligația să răspundă în maximum **5 zile lucrătoare** pentru fiecare clarificare solicitată. La cererea temeinic justificată a solicitantului, termenul de răspuns poate fi prelungit cu maximum 5 zile lucrătoare, cu aprobarea Ministerului Energiei.

Atenție!

Dacă după etapa de clarificări proiectul nu îndeplinește toate criteriile din *Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare*, stabilite prin prezentul Ghid, Cererea de finanțare va fi respinsă, iar solicitanții vor fi notificați asupra motivelor respingerii.

În situația în care, în urma verificărilor administrative se modifică punctajul acordat unui proiect în etapa de evaluare preliminară tehnico-economică, aceasta va fi re poziționat în clasamentul provizoriu.

Pentru fiecare proiect admis, după finalizarea analizei din cele două etape menționate se va trece în etapa de precontractare și ulterior în etapa de contractare.

Ulterior finalizării evaluării și soluționării contestațiilor, Ministerul Energiei va publica pe pagina web a

Ministerului Energiei <https://energie.gov.ro/category/fondul-pentru-modernizare/program-cheie-1/> lista cuprinzând clasamentul final, respectiv lista proiectelor admise și lista proiectelor respinse, în cadrul secțiunii dedicate prezentului apel de proiecte.

Un proiect poate fi aprobat și ulterior contractat independent de poziția sa în clasament sub rezerva încadrării în limita bugetului apelului.

CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

5.1. Etapa de precontractare

Solicitanții admiși la finanțare au obligația de a transmite prin intermediul platformei electronice, în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea Notificării de precontractare, următoarele documente de precontractare:

1. Certificatele de atestare fiscală emise de ANAF și de Direcția Locală de Taxe și Impozite (pentru sediul social și punctul de lucru/sediu secundar în care se implementează proiectul, dacă este cazul), în termen de valabilitate și fără a fi înregistrate datorii;
2. Cazier fiscal al solicitantului (persoană juridică), în termen de valabilitate și fără a fi menționate fapte;
3. Cazier judiciar al reprezentantului legal, emis de autoritățile române, în termen de valabilitate și fără a fi menționate fapte de natura celor de la litera c), punctele 5, 6, 8 și 9 din Capitolul 2 – Secțiunea 2.1 din prezentul Ghid;
4. Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile, în care este intabulat dreptul real de folosință, care să probeze că imobilul este liber de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
5. Dovada deținerii dreptului de folosință conferit de un drept real asupra terenului (ex: dreptul de proprietate/concesiune/superficie/administrare etc.), pentru imobilele (teren și/sau clădiri) care fac obiectul proiectului pentru care la Cererea de finanțare au fost depuse acte prevăzute de lege pentru inițierea demersului de obținere a acestor drepturi și acordul proprietarilor pentru implementarea investiției;
6. Scrisoare din partea instituției creditoare conform căreia aceasta este de acord cu realizarea investiției și se angajează că nu va executa clădirea respectivă/terenul respectiv și investiția finanțată din Fondul pentru modernizare pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în funcțiune, dovedită cu certificat de racordare, dacă este cazul (a se vedea modelul recomandat din Anexa nr. 11 la prezentul Ghid, se vor accepta și alte modele de scrisoare);
7. Avizul tehnic de racordare (ATR) pentru instalația de stocare. Depunerea avizului tehnic de racordare nu este obligatorie odată cu depunerea cererii de finanțare sau în etapa de precontractare/contractare, dar este obligatorie până la depunerea primei cereri de plată.
8. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în termen de valabilitate;

9. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru solicitanții care nu erau înregistrați la ONRC din România la data depunerii cererii de finanțare;
10. Documentul eliberat de ONRC în baza Declarației privind beneficiarul real al persoanei juridice (solicitantului de finanțare);
11. Notificarea din partea unei bănci comerciale/Trezoreria Statului privind deschiderea contului dedicat derulării operațiunilor proiectului (cod IBAN, titular cont, denumirea/adresa Trezoreriei/băncii comerciale);
12. Studiul pedologic și agrochimic – În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate în extravilan, având categoria de folosință arabil, pășune, vii și livezi, precum și pe cele amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare, solicitanții vor prezenta în etapa de precontractare documente doveditoare privind clasa a III-a, a IV-a și a V-a de calitate a terenului.

Solicitantul are obligația ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în termenul de valabilitate la data depunerii acestora.

Notă: În etapa precontractuală, după transmiterea documentelor de precontractare, se pot solicita prin intermediul platformei electronice maximum două solicitări de clarificări, iar solicitantul va avea obligația să răspundă în maximum 10 zile lucrătoare la fiecare solicitare de clarificare.

În cazul în care în etapa de precontractare solicitantul nu răspunde la oricare dintre solicitările de clarificări, în termenul de maximum 10 zile lucrătoare pentru fiecare clarificare, proiectul va fi respins.

Proiectul va fi respins în cadrul acestei etape și se transmite solicitantului o Notificare de respingere, prin intermediul platformei electronice, în cazul în care documentația nu este transmisă în termenul indicat ori este incompletă și/sau neconformă în raport cu cerințele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate, la data depunerii.

Atenție!

Întreaga corespondență se va desfășura prin intermediul platformei MySMIS, nefiind acceptate documente transmise prin alte mijloace de comunicare.

Notă:

Ulterior finalizării verificării documentației precontractuale, Ministerul Energiei va aduce la cunoștința solicitantului necesitatea completării și transmiterii Anexei 2 la contractul de finanțare – Grafic de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare completată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 14 la prezentul Ghid, în vederea încheierii contractului de finanțare.

5.2. Etapa de contractare

Solicitantul are obligația ca toate documentele transmise în etapa de precontractare să fie în termenul de valabilitate.

Contractul de finanțare (în Anexa nr. 5 este prezentat un Model orientativ de contract de finanțare) reprezintă un act juridic, cu titlu oneros, de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și

obligățiile corelative ale părților, în vederea implementării investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare, încheiat între Ministerul Energiei și beneficiar pentru acordarea finanțării necesare implementării investiției, pe acordată stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate în etapa de precontractare poate fi demarată procedura de încheiere a contractului de finanțare.

În cazul în care documentele transmise expiră până la semnarea contractului de finanțare, acestea vor fi resolicitate în vederea semnării acestuia, acordându-se un termen de 10 zile lucrătoare. În situația în care unul sau mai multe dintre documentele transmise ca răspuns la solicitarea de actualizare sunt neconforme cu prevederile prezentului Ghid, proiectul va fi respins în etapa de contractare și se transmite solicitantului o Notificare de respingere, prin intermediul platformei electronice..

Solicitantului îi va fi transmis contractul de finanțare prin intermediul aplicației electronice în vederea semnării de către acesta sau se va proceda la semnarea olografă a acestuia.

În situația semnării electronice a contractului de finanțare, solicitantul are obligația de a semna electronic contractul de finanțare și de a-l returna Ministerului Energiei în termen de 10 zile de la data primirii documentului, însoțit, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a contractului de finanțare și returnare la Ministerul Energiei, Cererea de finanțare va fi respinsă.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentanții Ministerului Energiei și de către reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării ultimei părți semnate.

Data încheierii contractului de finanțare este data ultimei semnături.

Procedura de contractare poate diferi de cea descrisă în Ghidul Solicitantului, în corelare cu funcționalitățile platformei electronice. Orice modificare a procedurii de contractare, raportat la funcționalitățile sistemului informatic, va fi adusă la cunoștința beneficiarilor.

Fiecare contract poate avea clauze suplimentare specifice sau poate fi actualizat cu ultimele modificări identificate a fi necesare de către Ministerul Energiei. Versiunea finală a contractului de finanțare (în special clauzele specifice și anexele) vor fi comunicate beneficiarilor.

Atenție!

Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți.

5.3 Implementarea proiectului

În urma semnării contractului de finanțare, se vor desfășura activitățile conform planului actualizat, anexă la contractul de finanțare.

Achizițiile se vor desfășura cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cad în sarcina beneficiarului. În cazul beneficiarilor din mediul de afaceri privat, a fost realizat un îndrumar metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din FM, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale. Acesta are un caracter obligatoriu și este disponibil pe pagina web a Ministerului Energiei, link: <https://energie.gov.ro/wp-content/uploads/2024/11/Monitorul->

[Oficial-Partea-I-nr-1133_241113_142834.pdf](#)

Documentele justificative vor fi verificate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în corelare cu prevederile contractului de finanțare de către reprezentanții Ministerului Energiei, ofițerii de monitorizare responsabili de investiția în discuție.

Documentele justificative vor fi transmise în termenul prevăzut în cadrul contractului de finanțare, anexă la Raportul de progres, conform planului de activități, anexă la contractul de finanțare.

Orice modificări apar în perioada de implementare a proiectului vor fi notificate Ministerului Energiei și nu se vor realiza fără a fi aprobate.

Orice modificare intervenită ulterior semnării contractului de finanțare la nivelul acționariatului sau, după caz, a asociațiilor din cadrul beneficiarului va fi, în prealabil, adusă la cunoștința Ministerului Energiei și supusă aprobării acestuia, însoțită de documente justificative referitoare la beneficiarul real, precum și de orice alte documente considerate a fi relevante.

Conform prevederilor contractuale, se vor realiza vizite de monitorizare în perioada implementării proiectului.

Totodată, beneficiarul se angajează să includă condițiile legate de DNSH în cadrul documentațiilor de atribuire a achizițiilor aferente proiectelor finanțate și să respecte acest principiu pe perioada de implementare/operare. Ulterior încheierii contractelor de finanțare, vă rugăm să consultați periodic pagina de internet www.energie.gov.ro pentru a urmări eventuale modificări/completări/detalieri ale regulilor de implementare.

Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare, de a păstra toate documentele aferente proiectului și de a ține o evidență specifică a ajutorului de stat de care au beneficiat conform prevederilor legale pe o perioadă de 10 ani de la data ultimului ajutor acordat în cadrul schemei de ajutor de stat.

Beneficiarul este obligat să transmită Ministerului Energiei raportări privind progresul tehnic al investițiilor, date privind indicatorii, precum și orice alte informații suplimentare legate de contractul de finanțare încheiat.

Termenele de transmitere a acestor raportări vor fi prevăzute în contractul de finanțare.

CAPITOLUL 6. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de respingerea proiectului în oricare dintre etape, inclusiv pentru sumele diminuate la plata ajutorului de stat, au posibilitatea de a contesta actul administrativ în cauză. Contestațiile se depun exclusiv prin platforma MySMIS 2021, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului. Prin excepție, în cazul indisponibilității tehnice a platformei MySMIS 2021, confirmată de administratorul platformei, contestațiile pot fi depuse la registratura Ministerului Energiei, în același termen. În această situație, data înregistrării la registratura Ministerului Energiei reprezintă data depunerii contestației.

Nerespectarea termenului de depunere a contestației atrage respingerea contestației ca tardiv formulată.

Contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe, sub sancțiunea respingerii pe motive procedurale, fără a analiza fondul:

- identificarea contestatarului prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;
- identificarea proiectului prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanțare (codul proiectului din platforma electronică) și titlul proiectului;
- obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- mijloacele de probă;
- semnătura reprezentantului legal;
- data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile lucrătoare de la data comunicării lor. În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea acestui termen, contestatarul va fi anunțat, în scris, asupra termenului de soluționare care nu poate fi mai mare de 40 de zile lucrătoare.

Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestației poate fi de admitere sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul Ministerului Energiei. Contestatarului i se transmite decizia de soluționare a contestației în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea acesteia.

Decizia comisiei de soluționare a contestației poate fi contestată în condițiile, termenele și la instanța judecătorească competentă, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 7. ANEXE

Anexa nr. 1	Cererea de finanțare
Anexa nr. 2.1	Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare
Anexa nr. 2.2	Grila de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare
Anexa nr. 3	Declarația unică
Anexa nr. 4	Categorii de cheltuieli indicative
Anexa nr. 5	Model orientativ de contract de finanțare, inclusiv anexe
Anexa nr. 6	Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea/încadrarea în categoria "întreprindere în dificultate"
Anexa nr. 7	Bugetul proiectului
Anexa nr. 8	Declarație privind tipul întreprinderii
Anexa nr. 9	Declarația privind conflictul de interese
Anexa nr. 10	Model Scrisoare de garanție bancară pentru prefinanțare
Anexa nr. 11	Model recomandat de Scrisoare bancară pentru ipotecă
Anexa nr. 12	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Anexa nr. 13	Declarația privind respectarea principiului DNSH, inclusiv anexa acesteia (Anexa 13.1)
Anexa nr. 14	Anexa 2a) – Grafic de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare