



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 194 (XXXVIII) — Nr. 517

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 24 iunie 2026

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
540. —	Ordin al ministrului energiei, interimar, privind aprobarea sumei maxime necesare implementării Programului „ELECTRIC UP” în cadrul ciclului 2 de finanțare	2
1.330/C. —	Ordin al ministrului justiției, interimar, privind stabilirea activităților și subactivităților rămase de realizat din calendarul de implementare a investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar” și a jaloanelor aferente, precum și a modelului raportului individual lunar de activitate	3–15
	★	
	Tabloul Național al Arhitecților.....	15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ENERGIEI

ORDIN

privind aprobarea sumei maxime necesare implementării Programului „ELECTRIC UP” în cadrul ciclului 2 de finanțare

Având în vedere:

— prevederile art. 3 alin. (5), (6¹) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 159/2020 privind finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii și a operatorilor economici care activează în domeniul HORECA pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp și 150 kWp necesară consumului propriu, a stațiilor de reîncărcare de minimum 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in, precum și a unui sistem alternativ de încălzire/răcire, prin Programul de finanțare „ELECTRIC UP”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 12/2022, cu modificările și completările ulterioare;

— faptul că în cadrul ciclului 2 de finanțare a Programului „ELECTRIC UP” au fost depuse 2.859 de dosare de finanțare, aflate în etapa finală de evaluare;

— Referatul Direcției generale energie nr. 152.139 din 2.06.2026 privind necesitatea aprobării sumei maxime necesare implementării Programului „ELECTRIC UP” în cadrul ciclului 2 de finanțare,

ținând cont de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul energiei, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă suma maximă de 596.000.000 lei necesară implementării Programului „ELECTRIC UP” în cadrul ciclului 2 de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (6¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 159/2020 privind finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii și a operatorilor economici care activează în domeniul HORECA, pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp și 150 kWp necesară consumului propriu, a stațiilor de reîncărcare de minimum 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in, precum și a unui sistem alternativ de încălzire/răcire, prin Programul de finanțare „ELECTRIC UP”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 12/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Suma prevăzută la art. 1 se utilizează pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile în cadrul ciclului 2 de finanțare a Programului „ELECTRIC UP”, în conformitate cu prevederile schemei de ajutor *de minimis* și ale ghidului de finanțare aprobate prin ordine ale ministrului energiei.

Art. 3. — Direcția generală energie și celelalte structuri din cadrul Ministerului Energiei duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe site-ul propriu al Ministerului Energiei.

p. Ministrul energiei, interimar,
Cristian-Silviu Bușoi,
secretar de stat

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN**privind stabilirea activităților și subactivităților rămase de realizat din calendarul de implementare a investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar” și a jaloanelor aferente, precum și a modelului raportului individual lunar de activitate**

Având în vedere:

— prevederile art. 111 din Hotărârea Guvernului nr. 29/2018 pentru stabilirea criteriilor pe baza cărora se aplică majorarea prevăzută la art. 17 alin. (1)-(21) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Ordinului ministrului justiției nr. 307/C/2022 privind stabilirea structurii și desemnarea personalului care asigură funcționarea Unității de coordonare a reformelor și investițiilor din Planul național de redresare și reziliență (UCRI), aflată în coordonarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare, completat prin ordinele ministrului justiției prin care se stabilește persoana având calitatea de reprezentant legal și de ordonator principal de credite pentru operațiunile UCRI,

ținând seama de faptul că Ministerul Justiției, în calitate de coordonator de reforme și investiții din Planul național de redresare și reziliență, este responsabil de realizarea a două reforme asociate componentei 14 „Buna guvernanță” (reforma 5 „Garantarea independenței justiției, creșterea calității și eficienței acesteia”, cu patru jaloane aferente, și reforma 6 „Intensificarea luptei împotriva corupției”, cu două jaloane și două ținte aferente) și a unei investiții asociate componentei 7 „Transformare digitală” (investiția 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”, cu 3 jaloane aferente),

luând în considerare faptul că, la data prezentului ordin, din cele 11 jaloane și ținte de îndeplinit nouă au fost validate ca îndeplinite de către Comisia Europeană odată cu aprobarea cererilor de plată nr. 1, 2, 3 și 4 (toate jaloanele și țintele aferente celor două reforme și un jalon aferent investiției), ceea ce înseamnă un procent de realizare/finalizare de 81,82% din totalul jaloanelor și țințelor, precum și de 66,67% din totalul reformelor și investițiilor,

apreciind stadiul avansat de realizare a ultimelor două jaloane aflate în curs de realizare (termen maxim de realizare 31.08.2026), aferente investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”, respectiv de 89,54% pentru jalonul 164 „Sistemul electronic de management al cauzelor ECRIS V și transformarea digitală a sistemului judiciar” și de 94% pentru jalonul 166 „Centrul de date înființat”, ceea ce atestă un grad de îndeplinire a investiției 4 de 94,51% raportat la progresul înregistrat până în prezent, incluzând realizarea integrală a jalonului 163 „Centralizarea aplicațiilor”, și calculat pe baza datelor disponibile în Tabloul de bord PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr-dashboard/>),

în considerarea Notei interne de fundamentare nr. 1/38.205/2026 din 10.06.2026,

în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 592/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările ulterioare,

ministrul justiției, interimar, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se stabilesc activitățile și subactivitățile rămase de realizat de personalul Ministerului Justiției nominalizat în cadrul Unității de coordonare a reformelor și investițiilor din Planul național de redresare și reziliență, aflată în coordonarea Ministerului Justiției, conform calendarului de implementare a investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”, componenta 7 „Transformare digitală” din Planul național de redresare și reziliență, respectiv de atingere a jaloanelor 164 „Sistemul electronic de management al cauzelor ECRIS V și transformarea digitală a sistemului judiciar” și 166 „Centrul de date înființat”, prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) În vederea acordării majorării salariale prevăzute la art. 17 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor art. 111 din Hotărârea Guvernului nr. 29/2018 pentru stabilirea criteriilor pe baza cărora se aplică majorarea prevăzută la art. 17 alin. (1)-(21) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și

completările ulterioare, personalul prevăzut la art. 1, pentru care au fost îndeplinite formalitățile de acordare a acestei majorări salariale, potrivit procedurilor interne și reglementărilor aplicabile, trebuie să întocmească lunar un raport individual de activitate, utilizând modelul din anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin, în concordanță cu atribuțiile stabilite prin fișa postului și cu activitățile și subactivitățile descrise în anexa nr. 1.

(2) Raportul individual lunar de activitate se întocmește și se depune, de regulă, până la data de 5 a lunii următoare celei pentru care se efectuează plata.

(3) Raportul individual lunar de activitate se avizează de către directorul Direcției resurse umane și se aprobă de șeful ierarhic al persoanei care întocmește raportul, cu condiția îndeplinirii integrale a activităților și subactivităților stabilite pentru luna respectivă prin anexa nr. 1.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, prin grija Direcției economice.

Art. 4. — Secretarul general, Direcția programe europene, Direcția economică și Direcția resurse umane duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul justiției, interimar,

Ioan Turc,
secretar de stat

București, 12 iunie 2026.

Nr. 1.330/C.

ACTIVITĂȚILE ȘI SUBACTIVITĂȚILE¹
rămase de realizat de personalul Ministerului Justiției nominalizat în cadrul Unității de coordonare a reformelor și investițiilor din Planul național de redresare și reziliență, aflată în coordonarea Ministerului Justiției, conform calendarului de implementare a investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”, componenta 7 „Transformare digitală” din Planul național de redresare și reziliență, respectiv de atingere a jaloanelor 164 „Sistemul electronic de management al cauzelor ECRIS V și transformarea digitală a sistemului judiciar” și 166 „Centrul de date înființat”

1. Ordonator principal de credite/Reprezentant legal pentru operațiunile Unității de coordonare a reformelor și investițiilor din Planul național de redresare și reziliență (UCRI)

Luna	Activitățile și subactivitățile de realizat
Iunie 2026	<p>Activitate principală — supravegherea, în calitate de reprezentant legal desemnat și de ordonator principal de credite, a proceselor derulate la nivelul UCRI în vederea îndeplinirii jaloanelor la care contribuie proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supravegherea activității de verificare a raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz — verifică și aprobă documentele de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • supravegherea activității de elaborare a diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.).
Iulie 2026	<p>Activitate principală — supravegherea, în calitate de reprezentant legal desemnat și de ordonator principal de credite, a proceselor derulate la nivelul UCRI în vederea îndeplinirii jaloanelor la care contribuie proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supravegherea activității de verificare a raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz — verifică și aprobă documentele de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • supravegherea activității de elaborare a diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.); • supravegherea, verificarea și aprobarea solicitării de fonduri utilizate din Planul național de redresare și reziliență (PNRR), adresată Ministerului Finanțelor.
August 2026	<p>Activitate principală — supravegherea, în calitate de reprezentant legal desemnat și de ordonator principal de credite, a proceselor derulate la nivelul UCRI în vederea îndeplinirii jaloanelor la care contribuie proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supravegherea activității de verificare a raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz — verifică și aprobă documentele de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • supravegherea activității de elaborare a diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.); • supravegherea elaborării cover note-ului și a documentelor aferente pentru jaloanele 164 și 166, în vederea depunerii cererii de plată nr. 6, precum și asumarea acestora.

2. Coordonator adjunct pentru gestionarea proceselor de infrastructură de construcții, achiziții și financiare ale UCRI

Luna	Activitățile și subactivitățile de realizat
Iunie 2026	<p>Activitate principală — coordonarea proceselor de infrastructură de construcții, achiziții și financiar-contabile, realizate în proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordonarea/supervizarea activității de verificare a procedurilor de achiziții publice derulate de către beneficiari; • coordonarea/supervizarea activității de verificare a raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz; • avizarea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare, încărcare documente în platforma eSMC etc.); • coordonarea/supervizarea activității de elaborare a diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.).

¹ Sunt indicate activitățile și subactivitățile recurente, pe lângă acestea putând fi derulate și altele, în funcție de evoluțiile intervenite în gestionarea investiției 4.

Luna	Activitățile și subactivitățile de realizat
Iulie 2026	<p>Activitate principală — coordonarea proceselor de infrastructură de construcții, achiziții și financiar-contabile, realizate în proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordonarea/supervizarea activității de verificare a procedurilor de achiziții publice derulate de către beneficiari; • coordonarea/supervizarea activității de verificare a raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz; • avizarea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale ale condițiilor de finanțare, încărcare documente în platforma eSMC etc.); • coordonarea/supervizarea activității de elaborare a diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.); • verificarea și avizarea solicitării de fonduri utilizate din PNRR, adresată Ministerului Finanțelor.
August 2026	<p>Activitate principală — coordonarea proceselor de infrastructură de construcții, achiziții și financiar-contabile, realizate în proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordonarea/supervizarea activității de verificare a procedurilor de achiziții publice derulate de către beneficiari; • coordonarea/supervizarea activității de verificare a raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz; • avizarea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare, încărcare documente în platforma eSMC etc.); • coordonarea/supervizarea activității de elaborare a diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.); • coordonarea/supervizarea elaborării cover note-ului și a documentelor aferente pentru jaloanele 164 și 166, în vederea depunerii cererii de plată nr. 6.

3. Responsabil de monitorizarea proiectelor de investiții și de progresul reformelor

Luna	Activitățile și subactivitățile de realizat
Iunie 2026	<p>Activitate principală — monitorizarea investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea rapoartelor intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor finale, după caz; • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor pentru asigurarea conformității cu regulile aplicabile, în vederea atingerii rezultatelor și indicatorilor de care depinde îndeplinirea jaloanelor 164 și 166 din PNRR (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme cu privire la investiția 4/ componenta 7 (de exemplu, stadiul investițiilor, situația apelurilor și contractelor, raportul privind indicatorii comuni, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord, raportul de ireversibilitate a reformelor și investițiilor etc.).
Iulie 2026	<p>Activitate principală — monitorizarea investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • derularea de vizite de monitorizare la fața locului, vizând progresele înregistrate; • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor pentru asigurarea conformității cu regulile aplicabile, în vederea atingerii rezultatelor și indicatorilor de care depinde îndeplinirea jaloanelor 164 și 166 din PNRR (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme cu privire la investiția 4/ componenta 7 (de exemplu, stadiul investițiilor, situația apelurilor și contractelor, raportul privind indicatorii comuni, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord, raportul de ireversibilitate a reformelor și investițiilor etc.); • elaborarea/contribuție la elaborarea cover note-ului și a documentelor aferente pentru jaloanele 164 și 166, după caz, în vederea depunerii cererii de plată nr. 6.
August 2026	<p>Activitate principală — monitorizarea investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea rapoartelor intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor finale, după caz; • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, situația apelurilor și contractelor, raportul privind indicatorii comuni, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord, raportul de ireversibilitate a reformelor și investițiilor etc.); • elaborarea/contribuție la elaborarea cover note-ului și a documentelor aferente pentru jaloanele 164 și 166, după caz, în vederea depunerii cererii de plată nr. 6.

4. Responsabil de verificarea achizițiilor realizate de beneficiari

Luna	Activitățile și subactivitățile de realizat
Iunie 2026	<p>Activitate principală — verificarea achizițiilor din cadrul Investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea procedurilor de achiziții publice, precum și a documentației aferente, derulate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare, încărcare documente în platforma eSMC etc.); • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor).
Iulie 2026	<p>Activitate principală — verificarea achizițiilor din cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea procedurilor de achiziții publice, precum și a documentației aferente, derulate de către beneficiari; • derularea de vizite de monitorizare la fața locului, vizând achizițiile realizate; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare, încărcare documente în platforma eSMC etc.); • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor).
August 2026	<p>Activitate principală — verificarea achizițiilor din cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea procedurilor de achiziții publice, precum și a documentației aferente, derulate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare, încărcare documente în platforma eSMC etc.); • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor); • elaborarea/contribuție la elaborarea cover note-ului și a documentelor aferente pentru jaloanele 164 și 166, după caz, în vederea depunerii cererii de plată nr. 6.

5. Responsabil verificare financiar-contabilitate, operațiuni beneficiari

Luna	Activitățile și subactivitățile de realizat
Iunie 2026	<p>Activitate principală — asigurarea managementului financiar al investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza previziunilor cheltuielilor din PNRR estimate a fi efectuate în trimestrul următor de beneficiari; • verificarea raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz, inclusiv a documentelor justificative financiar-contabile; • întocmirea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor în domeniul financiar-contabil, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.).
Iulie 2026	<p>Activitate principală — asigurarea managementului financiar al investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • derularea de vizite de monitorizare la fața locului, vizând cheltuielile efectuate din PNRR și înregistrările contabile; • verificarea raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz, inclusiv a documentelor justificative financiar-contabile; • întocmirea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor în domeniul financiar-contabil, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.); • întocmirea solicitării de fonduri utilizate din PNRR, adresată Ministerului Finanțelor.
August 2026	<p>Activitate principală — asigurarea managementului financiar al investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz, inclusiv a documentelor justificative financiar-contabile; • întocmirea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor în domeniul financiar-contabil, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.); • elaborarea/contribuție la elaborarea cover note-ului și a documentelor aferente pentru jaloanele 164 și 166, după caz, în vederea depunerii cererii de plată nr. 6.

6. Responsabil de controlul financiar preventiv propriu și înregistrarea operațiunilor financiar-contabile ale UCRI; responsabil de debite

Luna	Activitățile și subactivitățile de realizat
Iunie 2026	<p>Activitate principală — asigurarea controlului financiar preventiv propriu și a înregistrării operațiunilor financiar-contabile ale UCRI</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea și avizarea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor în domeniul financiar-contabil, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.).
Iulie 2026	<p>Activitate principală — asigurarea controlului financiar preventiv propriu și a înregistrării operațiunilor financiar-contabile ale UCRI</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea și avizarea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor în domeniul financiar-contabil, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.).
August 2026	<p>Activitate principală — asigurarea controlului financiar preventiv propriu și a înregistrării operațiunilor financiar-contabile ale UCRI</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea și avizarea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor în domeniul financiar-contabil, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • elaborarea/contribuție la elaborarea cover note-ului și a documentelor aferente pentru jaloanele 164 și 166, după caz, în vederea depunerii cererii de plată nr. 6.

7. Responsabil tehnic de verificarea progresului în construcții, responsabil nereguli grave

Luna	Activitățile și subactivitățile de realizat
Iunie 2026	<p>Activitate principală — verificarea progresului în materie de construcții realizate în proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea rapoartelor intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor finale, inclusiv a raportărilor financiare, după caz; • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor pentru asigurarea conformității cu regulile aplicabile, în vederea atingerii rezultatelor și indicatorilor de care depinde îndeplinirea jalonului 164 din PNRR (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme cu privire la investiția 4/ componenta 7 (de exemplu, stadiul investițiilor, situația apelurilor și contractelor, raportul privind indicatorii comuni, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord, raportul de ireversibilitate a reformelor și investițiilor etc.).
Iulie 2026	<p>Activitate principală — verificarea progresului în materie de construcții realizate în proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea rapoartelor intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor finale, inclusiv a raportărilor financiare, după caz; • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor pentru asigurarea conformității cu regulile aplicabile, în vederea atingerii rezultatelor și indicatorilor de care depinde îndeplinirea jalonului 164 din PNRR (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme cu privire la investiția 4/ componenta 7 (de exemplu, stadiul investițiilor, situația apelurilor și contractelor, raportul privind indicatorii comuni, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord, raportul de ireversibilitate a reformelor și investițiilor etc.).
August 2026	<p>Activitate principală — verificarea progresului în materie de construcții realizate în proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea rapoartelor intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor finale, inclusiv a raportărilor financiare, după caz; • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor pentru asigurarea conformității cu regulile aplicabile, în vederea atingerii rezultatelor și indicatorilor de care depinde îndeplinirea jalonului 164 din PNRR (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme cu privire la investiția 4/ componenta 7 (de exemplu, stadiul investițiilor, situația apelurilor și contractelor, raportul privind indicatorii comuni, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord, raportul de ireversibilitate a reformelor și investițiilor etc.); • elaborarea/contribuție la elaborarea cover note-ului și a documentelor aferente pentru jaloanele 164 și 166, după caz, în vederea depunerii cererii de plată nr. 6.

Activitățile și subactivitățile enunțate vizează următoarele 18 proiecte în curs dintre cele 26 finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”, componenta 7 „Transformare digitală” din Planul național de redresare și reziliență, respectiv de atingere a jaloanelor 164 „Sistemul electronic de management al cauzelor ECRIS V și transformarea digitală a sistemului judiciar” și 166 „Centrul de date înființat”:

Nr. crt.	Beneficiar	Proiect
1.	Ministerul Justiției	„Dezvoltarea și optimizarea infrastructurii de date pentru sectorul judiciar — Justice Data Centers (J-DCs)” J166
2.	Ministerul Justiției	„Sprijinirea operaționalizării sistemului electronic de management al cauzelor ECRIS V” J164
3.	Ministerul Justiției	„Dezvoltarea de sisteme integrate de înregistrare audio în sălile de judecată și a componentelor de transcriere automată (speech2text)” J164
4.	Ministerul Justiției	„Cloud privat Justiție” J164
5.	Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (PICCJ)	„Cablarea structurată adecvată a sediului Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție pentru asigurarea productivității sistemelor informatice” J164
6.	Agencia Națională de Integritate	„Proiectarea unei platforme digitale de conștientizare și prevenire prin care părțile interesate relevante vor putea clarifica, singure, anumite obligații care vizează cadrul de integritate, pe care acestea trebuie să le respecte” J164
7.	Ministerul Justiției	„Implementarea unui sistem modern de comunicații și colaborare pentru Ministerul Justiției, subordonatele acestuia și instanțele de judecată” J164
8.	Ministerul Justiției	„Amenajare camere tehnice pentru găzduirea infrastructurii IT critice a Ministerului Justiției” J164
9.	Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție	„Dotarea structurilor Ministerului Public (PICCJ, DIICOT, DNA, unități de parchet teritoriale) cu echipamente IT necesare în condițiile respectării măsurilor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19 & Sistem integrat de stocare și securizare a accesului la datele PICCJ” J164
10.	Oficiul Național al Registrului Comerțului	„Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale” J164
11.	Direcția Națională Anticorupție (DNA)	„Consolidarea și dezvoltarea infrastructurii IT&C a DNA în vederea continuării procesului de digitalizare” J164
12.	Ministerul Justiției	„Upgrade tehnologic al Registrului electronic al asociațiilor fundațiilor, federațiilor și registrelor asociate potrivit legii (precum cel al beneficiarilor reali), transferul datelor din registrele actuale în noua aplicație și constituirea unei baze de date electronice” J164
13.	Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție	„Amenajarea și dotarea noilor camere de date destinate infrastructurii TIC a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție” J164
14.	Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism (DIICOT)	„Echipamente specializate de înregistrare, prelucrare, stocare și protecție a datelor DIICOT” J164
15.	Agencia Națională de Integritate	„Dezvoltarea sistemului PREVENT în vederea creșterii interoperabilității sistemelor electronice ale instituțiilor publice pentru verificarea ex ante a conflictelor de interese în procesul de atribuire a contractelor de achiziții publice” J164
16.	Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție	„Extindere tehnologică și securizare a soluției de mesagerie electronică în rețeaua Internet” J164
17.	Autoritatea Națională pentru Cetățenie	„Digitalizarea Autorității Naționale pentru Cetățenie pentru susținerea activităților specifice (proiect cu acoperire națională)” J164
18.	Agencia Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate (ANABI)	„Dezvoltarea sistemului informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni (ROARMIS 2), modernizarea site-ului de prezentare a instituției și a portalului ANABI pentru derularea licitațiilor electronice” J164

Nr. / / /

Avizat,
 Prenume, nume

 Director
 Direcția resurse umane,

Aprobat¹,
 Prenume, nume

 Funcția

 Compartimentul

Raport individual lunar de activitate al personalului Ministerului Justiției din cadrul Unității de coordonare a reformelor și investițiilor (UCRI) din Planul național de redresare și reziliență (PNRR), aflată în responsabilitatea Ministerului Justiției²

1. Perioada de monitorizare/referință vizată:

<input type="checkbox"/>	Iunie 2026
<input type="checkbox"/>	Iulie 2026
<input type="checkbox"/>	August 2026

2. Elementele de identificare:

Denumirea programului/instrumentului de finanțare a proiectului:	Mecanismul de redresare și reziliență (MRR) — Planul național de redresare și reziliență (PNRR)
Investiția și componenta:	Investiția 4 „Digitalizarea sistemului judiciar” Componenta 7 „Transformare digitală”
Jaloanele:	Jalonul 164 „Sistemul electronic de management al cauzelor ECRIS V și transformarea digitală a sistemului judiciar” Jalonul 166 „Centrul de date înființat”
Termenul maxim de realizare:	31.08.2026
Prenumele și numele persoanei din UCRI care întocmește raportul și rolul acesteia:	(prenume, nume), (rolul conform documentelor de desemnare)
Compartimentul Ministerului Justiției (MJ) și funcția:	

3. Activitățile/subactivitățile realizate în luna de referință:

(Se completează corespunzător rolului avut în cadrul UCRI pentru luna calendaristică vizată de raport. Celelalte informații se elimină din cuprinsul documentului.

Sunt indicate activitățile și subactivitățile recurente, pe lângă acestea putând fi derulate și altele, în funcție de evoluțiile intervenite în gestionarea investiției 4, caz în care vor fi menționate explicit în luna vizată de raport.)

a) Ordonator principal de credite/Reprezentant legal pentru operațiunile UCRI

Iunie 2026	Activitate principală — supravegherea, în calitate de reprezentant legal desemnat și de ordonator principal de credite, a proceselor derulate la nivelul UCRI în vederea îndeplinirii jaloanelor la care contribuie proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar” Subactivități: • supravegherea activității de verificare a raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz — verifică și aprobă documentele de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • supravegherea activității de elaborare a diferitelor rapoartări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.).
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>

¹ Conform art. 111 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 29/2018 pentru stabilirea criteriilor pe baza cărora se aplică majorarea prevăzută la art. 17 alin. (1)-(2¹) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, structura de resurse umane și șeful ierarhic (n.n. al persoanei care întocmește raportul lunar de activitate) au obligația de a aviza, respectiv de a aproba raportul lunar de activitate dacă activitățile și subactivitățile stabilite pentru luna respectivă au fost îndeplinite integral.

² Personalul nominalizat prin Ordinul ministrului Justiției nr. 307/C/2022, cu modificările și completările ulterioare, completat prin ordinea ministrului Justiției prin care se stabilește persoana având calitatea de reprezentant legal și de ordonator principal de credite pentru operațiunile UCRI, pentru care au fost îndeplinite formalitățile de acordare a majorării salariale prevăzute la art. 17 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Iulie 2026	<p>Activitate principală — supravegherea, în calitate de reprezentant legal desemnat și de ordonator principal de credite, a proceselor derulate la nivelul UCRI în vederea îndeplinirii jaloanelor la care contribuie proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supravegherea activității de verificare a raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz — verifică și aprobă documentele de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • supravegherea activității de elaborare a diferitelor rapoartări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.); • supravegherea, verificarea și aprobarea solicitării de fonduri utilizate din PNRR, adresată Ministerului Finanțelor. 	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

August 2026	<p>Activitate principală — supravegherea, în calitate de reprezentant legal desemnat și de ordonator principal de credite, a proceselor derulate la nivelul UCRI în vederea îndeplinirii jaloanelor la care contribuie proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supravegherea activității de verificare a raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz — verifică și aprobă documentele de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • supravegherea activității de elaborare a diferitelor rapoartări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.); • supravegherea elaborării cover note-ului și a documentelor aferente pentru jaloanele 164 și 166, în vederea depunerii cererii de plată nr. 6, precum și asumarea acestora. 	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

b) Coordonator adjunct pentru gestionarea proceselor de infrastructură de construcții, achiziții și financiare ale UCRI

Iunie 2026	<p>Activitate principală — coordonarea proceselor de infrastructură de construcții, achiziții și financiar-contabile, realizate în proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordonarea/supervizarea activității de verificare a procedurilor de achiziții publice derulate de către beneficiari; • coordonarea/supervizarea activității de verificare a raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz; • avizarea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare, încărcare documente în platforma eSMC etc.); • coordonarea/supervizarea activității de elaborare a diferitelor rapoartări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.). 	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

Iulie 2026	<p>Activitate principală — coordonarea proceselor de infrastructură de construcții, achiziții și financiar-contabile, realizate în proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordonarea/supervizarea activității de verificare a procedurilor de achiziții publice derulate de către beneficiari; • coordonarea/supervizarea activității de verificare a raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz; • avizarea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare, încărcare documente în platforma eSMC etc.); • coordonarea/supervizarea activității de elaborare a diferitelor rapoartări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.); • verificarea și avizarea solicitării de fonduri utilizate din PNRR, adresată Ministerului Finanțelor. 	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

August 2026	<p>Activitate principală — coordonarea proceselor de infrastructură de construcții, achiziții și financiar-contabile, realizate în proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordonarea/supervizarea activității de verificare a procedurilor de achiziții publice derulate de către beneficiari; • coordonarea/supervizarea activității de verificare a raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz; • avizarea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare, încărcare documente în platforma eSMC etc.); • coordonarea/supervizarea activității de elaborare a diferitelor rapoartări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.); • coordonarea/supervizarea elaborării cover note-ului și a documentelor aferente pentru jaloanele 164 și 166, în vederea depunerii cererii de plată nr. 6. 	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

c) Responsabil de monitorizarea proiectelor de investiții și de progresul reformelor

Iunie 2026	<p>Activitate principală — monitorizarea investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea rapoartelor intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor finale, după caz; • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor pentru asigurarea conformității cu regulile aplicabile, în vederea atingerii rezultatelor și indicatorilor de care depinde îndeplinirea jaloanelor 164 și 166 din PNRR (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • contribuții/elaborarea diferitelor rapoartări solicitate de coordonatorul național de reforme cu privire la investiția 4/ componenta 7 (de exemplu, stadiul investițiilor, situația apelurilor și contractelor, raportul privind indicatorii comuni, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord, raportul de ireversibilitate a reformelor și investițiilor etc.). 	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

Iulie 2026	<p>Activitate principală — monitorizarea investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • derularea de vizite de monitorizare la fața locului, vizând progresele înregistrate; • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor pentru asigurarea conformității cu regulile aplicabile, în vederea atingerii rezultatelor și indicatorilor de care depinde îndeplinirea jaloanelor 164 și 166 din PNRR (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • contribuții/elaborarea diferitelor rapoartări solicitate de coordonatorul național de reforme cu privire la investiția 4/ componenta 7 (de exemplu, stadiul investițiilor, situația apelurilor și contractelor, raportul privind indicatorii comuni, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord, raportul de ireversibilitate a reformelor și investițiilor etc.); • elaborarea/contribuție la elaborarea cover note-ului și a documentelor aferente pentru jaloanele 164 și 166, după caz, în vederea depunerii cererii de plată nr. 6. 	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

August 2026	Activitate principală — monitorizarea investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar” Subactivități: <ul style="list-style-type: none"> • verificarea rapoartelor intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor finale, după caz; • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, situația apelurilor și contractelor, raportul privind indicatorii comuni, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord, raportul de ireversibilitate a reformelor și investițiilor etc.); • elaborarea/contribuție la elaborarea cover note-ului și a documentelor aferente pentru jaloanele 164 și 166, după caz, în vederea depunerii cererii de plată nr. 6. 	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

d) Responsabil de verificarea achizițiilor realizate de beneficiari

Iunie 2026	Activitate principală — verificarea achizițiilor din cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar” Subactivități: <ul style="list-style-type: none"> • verificarea procedurilor de achiziții publice, precum și a documentației aferente, derulate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare, încărcare documente în platforma eSMC etc.); • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor). 	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

Iulie 2026	Activitate principală — verificarea achizițiilor din cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar” Subactivități: <ul style="list-style-type: none"> • verificarea procedurilor de achiziții publice, precum și a documentației aferente, derulate de către beneficiari; • derularea de vizite de monitorizare la fața locului, vizând achizițiile realizate; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare, încărcare documente în platforma eSMC etc.); • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor). 	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

August 2026	Activitate principală — verificarea achizițiilor din cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar” Subactivități: <ul style="list-style-type: none"> • verificarea procedurilor de achiziții publice, precum și a documentației aferente, derulate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare, încărcare documente în platforma eSMC etc.); • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor); • elaborarea/contribuție la elaborarea cover note-ului și a documentelor aferente pentru jaloanele 164 și 166, după caz, în vederea depunerii cererii de plată nr. 6. 	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

e) Responsabil verificare financiar-contabilitate, operațiuni beneficiari

lunie 2026	<p>Activitate principală — asigurarea managementului financiar al investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza previziunilor cheltuielilor din PNRR estimate a fi efectuate în trimestrul următor de beneficiari; • verificarea raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz, inclusiv a documentelor justificative financiar-contabile; • întocmirea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor în domeniul financiar-contabil, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.). 	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

lulie 2026	<p>Activitate principală — asigurarea managementului financiar al investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • derularea de vizite de monitorizare la fața locului, vizând cheltuielile efectuate din PNRR și înregistrările contabile; • verificarea raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz, inclusiv a documentelor justificative financiar-contabile; • întocmirea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor în domeniul financiar-contabil, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.); • întocmirea solicitării de fonduri utilizate din PNRR, adresată Ministerului Finanțelor. 	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

August 2026	<p>Activitate principală — asigurarea managementului financiar al investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea raportărilor financiare intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor financiare finale, după caz, inclusiv a documentelor justificative financiar-contabile; • întocmirea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor în domeniul financiar-contabil, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme (de exemplu, stadiul investițiilor, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord etc.); • elaborarea/contribuție la elaborarea cover note-ului și a documentelor aferente pentru jaloanele 164 și 166, după caz, în vederea depunerii cererii de plată nr. 6. 	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

f) Responsabil de controlul financiar preventiv propriu și înregistrarea operațiunilor financiar-contabile ale UCRI; responsabil de debite

lunie 2026	<p>Activitate principală — asigurarea controlului financiar preventiv propriu și a înregistrării operațiunilor financiar-contabile ale UCRI</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea și avizarea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor în domeniul financiar-contabil, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.). 	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

Julie 2026	Activitate principală — asigurarea controlului financiar preventiv propriu și a înregistrării operațiunilor financiar-contabile ale UCRI Subactivități: • verificarea și avizarea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor în domeniul financiar-contabil, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.).	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

August 2026	Activitate principală — asigurarea controlului financiar preventiv propriu și a înregistrării operațiunilor financiar-contabile ale UCRI Subactivități: • verificarea și avizarea documentelor de certificare a cheltuielilor efectuate și raportate de către beneficiari; • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor în domeniul financiar-contabil, în vederea asigurării conformității cu regulile aplicabile (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • elaborarea/contribuție la elaborarea cover note-ului și a documentelor aferente pentru jaloanele 164 și 166, după caz, în vederea depunerii cererii de plată nr. 6.	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

g) Responsabil tehnic de verificarea progresului în construcții, responsabil nereguli grave

Iunie 2026	Activitate principală — verificarea progresului în materie de construcții realizate în proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar” Subactivități: • verificarea rapoartelor intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor finale, inclusiv a raportărilor financiare, după caz; • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor pentru asigurarea conformității cu regulile aplicabile, în vederea atingerii rezultatelor și indicatorilor de care depinde îndeplinirea jalonului 164 din PNRR (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme cu privire la investiția 4/ componenta 7 (de exemplu, stadiul investițiilor, situația apelurilor și contractelor, raportul privind indicatorii comuni, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord, raportul de ireversibilitate a reformelor și investițiilor etc.).	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

Iulie 2026	Activitate principală — verificarea progresului în materie de construcții realizate în proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar” Subactivități: • verificarea rapoartelor intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor finale, inclusiv a raportărilor financiare, după caz; • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor pentru asigurarea conformității cu regulile aplicabile, în vederea atingerii rezultatelor și indicatorilor de care depinde îndeplinirea jalonului 164 din PNRR (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • contribuții/elaborarea diferitelor raportări solicitate de coordonatorul național de reforme cu privire la investiția 4/ componenta 7 (de exemplu, stadiul investițiilor, situația apelurilor și contractelor, raportul privind indicatorii comuni, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord, raportul de ireversibilitate a reformelor și investițiilor etc.).	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

August 2026	<p>Activitate principală — verificarea progresului în materie de construcții realizate în proiectele finanțate în cadrul investiției 4 „Digitalizarea sistemului judiciar”</p> <p>Subactivități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea rapoartelor intermediare de progres (trimestriale)/rapoartelor finale, inclusiv a raportărilor financiare, după caz; • verificarea raportărilor lunare privind stadiul implementării proiectelor (de exemplu, conform Instrucțiunii nr. 9/2026 a UCRI); • oferirea de asistență beneficiarilor proiectelor pentru asigurarea conformității cu regulile aplicabile, în vederea atingerii rezultatelor și indicatorilor de care depinde îndeplinirea jalonului 164 din PNRR (de exemplu, clarificări, modificări contractuale/ale condițiilor de finanțare etc.); • contribuții/elaborare diferite raportări solicitate de coordonatorul național de reforme cu privire la investiția 4/ componenta 7 (de exemplu, stadiul investițiilor, situația apelurilor și contractelor, raportul privind indicatorii comuni, raportul trimestrial de progres, raportarea Tablou de bord, raportul de ireversibilitate a reformelor și investițiilor etc.); • elaborarea/contribuție la elaborarea cover note-ului și a documentelor aferente pentru jaloanele 164 și 166, după caz, în vederea depunerii cererii de plată nr. 6. 	
Realizat integral	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>

	Prenume, nume	Funcția în cadrul MJ și rolul în UCRI	Direcția/Serviciul	Data și semnătura
<u>Întocmit.</u>				

★

TABLUL NAȚIONAL AL ARHITECȚILOR*)

Numere de înregistrare radiate din TNA

Partea I

Secțiunea 1: arhitecți cu drept de semnătură

Secțiunea 2a: conducători arhitecți cu drept de semnătură

Secțiunea 2b: urbanişti diplomați cărora li s-a acordat drept de semnătură de conductor arhitect

Secțiunea 3a: arhitecți în administrație

Secțiunea 3b: conducători arhitecți în administrație

Partea a II-a

Arhitecți cu drept de semnătură suspendat

Conducători arhitecți cu drept de semnătură suspendat

Urbanişti diplomați cărora li s-a acordat drept de semnătură de conductor arhitect suspendați

Anexa I: Filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România

NOTĂ:

Tabloul Național al Arhitecților cuprinde, în forma alăturată, arhitecții și conducătorii arhitecți înscriși în Ordinul Arhitecților din România până la data de 20.05.2026.

Tabloul Național al Arhitecților se utilizează de către filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România în administrarea dreptului de semnătură și de către autoritățile administrației publice pentru promovarea și autorizarea lucrărilor de construcții.

Tabloul teritorial al arhitecților este evidența gestionată de către filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România. Lista filialelor este inclusă în anexa I.

Conform art. 37 din Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înregistrarea într-un tablou teritorial al arhitecților permite exercitarea profesiei în toată țara.

*) Tabloul Național al Arhitecților se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 517 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2026 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 11% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	3.360	930	340
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.980		370
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	5.975		545
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	1.145		130
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	4.570		420
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	4.250		395
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.470		145

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

Pentru comenzi, accesați www.monitoruloficial.ro, Magazin online, Monitorul Oficial — apariții și abonamente.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2026 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)													
	Lunar							Anual*						
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	80	180	275	385	450	1.070	2.345	725	1.810	2.490	3.700	4.525	10.860	23.880
ExpertMO	135	330	495	660	815	1.945	4.275	1.285	3.195	4.400	6.400	7.985	19.160	42.140

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)													
	Lunar							Anual*						
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 10	Rețea 20	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	90	215	325	440	535	1.285	2.810	835	2.090	2.880	4.180	5.215	12.510	27.515
ExpertMO	160	395	595	825	985	2.345	5.145	1.555	3.885	5.340	7.800	9.705	23.280	51.210

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	160 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2026.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

