



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Manual de Identitate Vizuală

Program
Creștere Inteligentă, Digitalizare și
Instrumente Financiare 2021-2027
(PoCIDIF)

CUPRINS

1. Introducere	3
2. Principalele elemente de identitate vizuală	3
2.1 Elementele care NU pot lipsi	3
2.2 Ordinea corectă a elementelor / siglelor	4
2.3 Utilizarea corespunzătoare a siglelor.....	5
2.4 Prevederi generale cu privire la materialele de comunicare	10
3. Activități minime de informare și publicitate	10
3.1 Activitățile minime de informare și publicitate obligatorii la nivelul proiectelor sunt: 10	
3.2 Documente minime care trebuie păstrate pentru verificări:.....	11
3.3 Exemple aplicare practică.....	11
Comunicate / anunțuri de presă	11
Documente, articole științifice, rapoarte, prezentări destinate publicului	12
Conturile social media	13
Plăci/panouri permanente.....	13
Autocolante / plăcuțe.....	14
Materiale promoționale	15
Materiale audio.....	15
Materiale video.....	15
Organizarea de evenimente	15
4. Utilizarea Platformei de Generare Machete	16
5. Aspecte importante	16
6. Lista de autoverificare a beneficiarului	16
7. Resurse utile	17

1. Introducere

Acest manual stabilește regulile obligatorii privind utilizarea elementelor de identitate vizuală și comunicare pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (PoCIDIF), în vederea asigurării unei comunicări unitare, coerente și conforme cu:

- Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul de Identitate Vizuală (GIV) 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 5744/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile naționale și europene aplicabile programelor finanțate din fonduri europene.

Prevederile manualului sunt obligatorii pentru toți beneficiarii și partenerii implicați în implementarea proiectelor sprijinite în cadrul PoCIDIF.

Beneficiarii pot realiza și alte activități suplimentare pentru asigurarea vizibilității fără solicitarea acordului Autorității de Management/Organismului Intermediar, dar cu respectarea regulilor stabilite prin prezentul manual.

Prevederile prezentului Manual de identitate vizuală vin în completarea prevederilor Ghidului de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027 - octombrie 2023, aprobat prin OMIPE nr. 5744/2023, care stabilește cadrul general obligatoriu aplicabil proiectelor finanțate din fonduri europene, conform Reg. 1060/2021, pentru a detalia modalitatea de utilizare a elementelor specifice identității vizuale a PoCIDIF.

Prevederile specifice manualului devin obligatorii de la momentul publicării acestuia.

Recomandăm beneficiarilor revizuirea elementelor obligatorii realizate până la data publicării prezentului manual prin completarea cu logo PoCIDIF, doar dacă această revizuire nu implică costuri suplimentare, cum ar fi în situația anunțurilor sau a descrierilor proiectelor publicate pe paginile web proprii.

Identitatea vizuală a PoCIDIF trebuie aplicată în mod consecvent în cazul livrabilor destinate publicului (de exemplu studii, publicații, articole științifice ș.a.) și materialelor de promovare și comunicare realizate în cadrul proiectelor cofinanțate din acest program sau la nivelul structurilor implicate în gestionarea sa.

2. Principalele elemente de identitate vizuală

2.1 Elementele care NU pot lipsi

Pe **toate** materialele de informare și comunicare aferente proiectelor PoCIDIF trebuie să apară, conform GIV:

A. Emblema Uniunii Europene care va conține

- textul complet: „Cofinanțat de Uniunea Europeană” - în cazul proiectelor a căror valoare nerambursabilă a proiectului este formată din contribuție FEDR și buget de stat

SAU

- textul complet: „Finanțat de Uniunea Europeană” - în cazul proiectelor a căror valoare nerambursabilă a proiectului este formată doar din contribuție FEDR (proiecte de tip STEP).

Cele două variante de emblemă UE pot fi descărcate de la adresa: https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en

B. Sigla Guvernului României

Varianta oficială, aprobată la nivelul Guvernului României, poate fi descărcată de la adresa: <https://identitate.gov.ro/ro/identitate-vizuala/>

C. Sigla PoCIDIF

Varianta aprobată la nivelul programului poate fi descărcată de la adresa: <https://mfe.gov.ro/pocidif/identitate-vizuala-program-pocidif/>

!!! Lipsa oricăruia dintre aceste elemente este considerată neconformitate.

2.2 Ordinea corectă a elementelor / siglelor

→ Uniunea Europeană

→ Guvernul României

→ PoCIDIF

Emblema UE trebuie să fie cel puțin la fel de vizibilă ca celelalte sigle și să aibă aceeași dimensiune ca și celelalte logo-uri/sigle.

Greșeli frecvente (de evitat)

X sigle modificate, întinse sau recolorate

X rezoluție necorespunzătoare

X emblema UE prea mică sau „ascunsă”

X efecte grafice (umbră, 3D, degrade)

X fundaluri aglomerate sau fără contrast

2.3 Utilizarea corespunzătoare a siglelor

Emblema Uniunii Europene

Emblema UE este elementul principal de vizibilitate.



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

✓ se folosește doar varianta oficială

✓ culoarea caracterelor este „reflex blue”, negru sau alb, în funcție de fundal.

✓ este însoțită de textul „Finanțat de Uniunea Europeană” sau „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în conformitate cu prevederile din Secțiunea 2.1 a MIV

✓ își păstrează proporțiile și culorile.

Sigla Guvernului României



- ✓ se utilizează varianta oficială cu acvila cu coroană
- ✓ dimensiunea siglei trebuie să fie lizibilă
- ✓ fundalul trebuie să permită vizibilitatea siglei
- X nu se inversează culorile
- X nu se stilizează

Detalii cu privire la caracteristicile tehnice ale emblemei UE și ale siglei Guvernului României se regăsesc în Ghidul de Identitate Vizuală 2021-2027, aprobat prin OMIPE nr. 5744/2023 disponibil la: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>.

Sigla / logo PoCIDIF

COLOR



GRAY SCALE



NEGATIV



- ✓ dimensiunea siglei trebuie să fie lizibilă
- ✓ fundalul trebuie să permită vizibilitatea siglei
- ✓ sigla trebuie utilizată doar în versiunile oficiale puse la dispoziție de echipa de comunicare a PoCIDIF

- X Nu se alterează culorile oficiale ale siglei
- X Nu se rotesc sau inversează elementele componente
- X Nu se stilizează
- X Nu se adaugă umbre, contururi, degradeuri sau alte efecte speciale (3D, strălucire, transparență etc.)
- X Nu se utilizează sigla pe fundaluri care afectează lizibilitatea (aglomerate, foarte colorate, cu pattern-uri intense)
- X Nu se modifică proporțiile, fonturile sau poziționarea elementelor grafice

Sigla PoCIDIF reprezintă elementul specific al identității vizuale a programului și va fi utilizată în livrabilele destinate publicului (de exemplu studii, publicații, articole științifice ș.a.) și materialele oficiale, promoționale și informative din cadrul proiectelor sprijinite din PoCIDIF. Ea îmbină elemente de text și grafică într-o compoziție unitară, care reflectă valorile și obiectivele programului: modernizare instituțională, digitalizare, conectivitate și sprijin financiar european. Toate aceste elemente trebuie păstrate integral și neschimbate în utilizările oficiale.

Pentru a asigura flexibilitate în utilizare, sigla PoCIDIF este disponibilă în următoarele versiuni grafice aprobate:

- Versiunea color (standard) - pe fundal alb, cu toate culorile oficiale active
- Versiunea monocromă - întreaga siglă redată în gray scale, destinată documentelor formale alb-negru sau în cazuri unde printul color nu este disponibil
- Versiunea negativă - sigla redată pe fundal închis (bleumarin sau negru), pentru aplicații digitale, video sau materiale promoționale cu contrast puternic.

Recomandări generale:

- Folosește întotdeauna versiunea originală vectorială (PDF, AI, SVG) pentru aplicații de tipar sau design digital de calitate.
- Pentru aplicații digitale, se recomandă versiuni PNG transparente cu dimensiune optimizată (minim 300 px lățime).
- Asigură-te că există suficient spațiu alb (zonă de siguranță) în jurul siglei (vezi secțiunea următoare).
- Evită supraexpunerea siglei - aceasta nu trebuie repetată inutil sau folosită decorativ.

Zona de protecție:

Zona de protecție este spațiul liber din jurul siglei care trebuie păstrat neocupat de alte elemente grafice sau text. Acest spațiu are rolul de a proteja vizual sigla, asigurând claritatea și integritatea sa în orice context grafic.

- Dimensiunea minimă a zonei de protecție este egală cu înălțimea literei „P” din cuvântul „PoCIDIF”.
- Acest spațiu trebuie menținut pe toate cele patru laturi ale siglei (sus, jos, stânga, dreapta).
- Niciun alt element (logo partener, text, simbol, margini de pagină etc.) nu trebuie să intre în această zonă.

Dimensiuni minime de utilizare

Pentru a asigura lizibilitatea siglei în toate formatele (print sau digital), se stabilesc următoarele limite minime:

- Pentru medii digitale: lățimea minimă a siglei trebuie să fie de 25 mm (sau 95 px).
- Pentru print: lățimea recomandată minimă este tot de 25 mm, cu rezoluție minimă de 300 dpi.

Este preferabil ca sigla să fie afișată cât mai clar, pe fundaluri curate, cu contrast suficient. Evitați folosirea siglei sub dimensiunile minime, chiar și în spații restrânse, pentru a nu compromite vizibilitatea și identitatea programului.

Fonturi oficiale și culori în CMYK, RGB, HEX

PoCIDIF: Un font cu caractere drepte și clare:

- Montserrat (Google Fonts)
- Litera „O” este înlocuită cu un simbol de „power-on” (pornire)

Subtextul („Conectăm oportunități / Finanțăm viitorul”):

- Open Sans cu spațiere extinsă.

Zonă	Culoare	Cod RGB estimat	Cod Hex
Text principal & simboluri	Bleumarin închis	(0, 49, 107)	#00316B
Linii / noduri	Albastru deschis	(76, 180, 231)	#4CB4E7
Fundal	Alb	(255, 255, 255)	#FFFFFF
Steag UE	Galben și Albastru închis	-	-
Steag RO	Roșu, Galben, Albastru	-	-

Aranjare și distanțare

- Logo-ul are o aliniere pe axa centrală verticală între partea stângă (text) și partea dreaptă (simboluri conectate).
- Linia verticală albastră închisă separă textul de simboluri - este un separator grafic important.
- Spațierea dintre „PoCIDIF” și slogan este moderată, în jur de 1/3 înălțime literă mare.
- Spațierea dintre text și elementele grafice din dreapta: estimativ 1.5x înălțimea literelor mari.

Sigla liderului de proiect și a partenerilor / sigla proiectului, acolo unde este cazul

Atât sigla liderului de proiect, cât și siglele partenerilor sau ale proiectelor (dacă există) sunt admise pentru utilizarea pe materialele de vizibilitate și comunicare produse în cadrul unui proiect finanțat din PoCIDIF.

Nu sunt admise siglele contractorului/subcontractorului/companiilor de consultanță și nici cele care conțin sloganuri/mesaje publicitare în favoarea societăților comerciale (elementele de marcă ale producătorilor materialelor nu intră în această categorie).

2.4 Prevederi generale cu privire la materialele de comunicare

Caracterul tipografic care trebuie utilizat împreună cu siglele poate fi oricare dintre următoarele caractere: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu.

Nu se autorizează scrierea cu caractere cursive sau subliniate sau cu alte efecte de fonturi. Textul se poziționează în raport cu siglele în așa fel încât să nu interfereze deloc cu acestea.

Dimensiunea caracterelor utilizate este proporțională cu dimensiunea siglelor.

Emblema UE nu se modifică sau nu se combină cu alte elemente grafice sau cu alte texte. Dacă pe lângă emblema UE sunt afișate și alte logouri, emblema are cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau în lățime, ca cel mai mare dintre aceste logouri. În afară de emblema, nu trebuie să fie utilizată nicio altă identitate vizuală sau niciun alt logo pentru a evidenția sprijinul din partea Uniunii.

ATENȚIE!

În cazul livrabilelor de tipul articole științifice/prezentări publice etc. obținute/dezvoltate în cadrul activităților proiectelor este obligatorie utilizarea tuturor celor trei prezentate mai sus.

Nu este obligatorie utilizarea siglelor în documentele interne, aferente derulării proiectului și care nu sunt diseminate către public.

3. Activități minime de informare și publicitate

3.1 Activitățile minime de informare și publicitate obligatorii la nivelul proiectelor sunt:

- publicarea a minim unui comunicat/anunț de presă, la începutul și la finalul proiectului;
- realizarea unui panou permanent/unei plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR și FC a căror valoare totală depășește 500.000 euro;
- în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect;

- aplicarea de autocolante/plăcuțe pe mașini, unelte (echipamente)/utilaje / mijloace de transport de orice fel;
- afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
- actualizarea informațiilor despre proiect pe website / social media atunci când este cazul;
- în cazul operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10 000 000 EUR, beneficiarii vor organiza un eveniment sau o activitate de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente, în timp util (aceste entități trebuie anunțate în timp util, în mod ideal cu trei luni înainte, pentru a permite participarea lor la eveniment/activitate). Astfel de evenimente trebuie să includă participarea mass-media;
- Realizarea unui portofoliu de fotografii și prezentări pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

Pentru detalii, a se vedea secțiunea 3.3. de mai jos și a se consulta Ghidul de Identitate Vizuală 2021-2027.

3.2 Documente minime care trebuie păstrate pentru verificări:

- Comunicate de presă publicate
- Fotografii ale afișului / panoului / plăcii temporare / permanente (dacă e cazul)
- Fotografii ale obiectelor de inventar / echipamentelor marcate
- Capturi de ecran ale paginii web / social media (dacă există)
- Portofoliul de fotografii care documentează evoluția proiectului
- Fotografii de la evenimente (dacă există).

3.3 Exemple aplicare practică

Comunicate / anunțuri de presă

La începutul și la finalizarea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat/anunț de presă pe prima pagină a site-ului propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

Pentru toate materialele destinate publicării în presă se vor folosi informațiile și elementele grafice obligatorii precizate mai jos, conform regulilor menționate în prezentul manual:

- sigla UE,
- sigla Guvernului României,
- sigla PoCIDIF.

În corpul anunțului sau a comunicatului de presă trebuie să se regăsească următoarele elemente:

- titlul proiectului;
- numele beneficiarului proiectului;

- scopul / obiectivul general al proiectului;
- rezultatele așteptate / finale în urma implementării proiectului;
- valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ordinul de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
- data începerii și data finalizării proiectului;
- codul MySMIS/codul proiectului;
- data și titlul comunicatului de presă, în partea de sus;
- date de contact pentru obținerea de detalii, în partea de jos a documentului (website, email, telefon, adresă etc. după caz, în funcție de modalitatea prin care beneficiarul dorește să fie contactat).

Dacă nu se poate afișa textul integral, se va afișa cel puțin titlul în prima pagină, cu trimitere în pagina de interior unde se vor vizualiza logourile și conținutul comunicatului. Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte sigle în afară de sigla beneficiarului / a proiectului, care pot fi aplicate numai în partea de jos a paginii.

Documente, articole științifice, rapoarte, prezentări destinate publicului

✓ Poziționarea siglelor în antet sau pe prima pagină

Exemplu:



✓ Sigla / logo-ul beneficiarului, dacă este cazul, se va adăuga în partea de jos a paginii sau la o distanță semnificativă față de siglele UE, Guvernul României și PoCIDIF.

✓ În cazul în care materialul este de tip studiu/analiză etc. și presupune muncă de cercetare și/sau studii științifice, se va adăuga un text pentru declinarea răspunderii (disclaimer):

„Acest document a fost pregătit pentru (denumirea beneficiarului) și reflectă opinia autorilor. Acest material nu reprezintă poziția CE sau a Guvernului României, care nu poartă răspunderea modului în care informația conținută în acest/această studiu/analiză etc. (se va selecta în funcție de tipul documentului) ar putea fi utilizată.”

Website & platforme online realizate în cadrul proiectelor cu finanțare

În cazul paginilor web și a platformelor online este necesară inserarea siglelor obligatorii, care vor fi vizibile în **partea superioară a conținutului afișat, statice la rularea sus-jos, stânga-dreapta**: setul de elemente grafice obligatorii în varianta policromă (emblema UE

însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului);

✓ dimensiuni clare, fără deformări, rezoluție corespunzătoare;

✓ contrast suficient pentru varianta vizibilă pe mobil.

Website-ul/pagina dedicată proiectului va conține un link către site-ul MIPE, cu mențiunea „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.mfe.gov.ro¹”.

Conturile social media

Setul obligatoriu de elemente grafice vor apărea în **imaginea de copertă, grupate, plasate liniar, orizontal sau vertical**, astfel încât să nu interfereze cu poza de profil.

Suținerea financiară din partea UE trebuie plasată într-o poziție de mare vizibilitate în secțiunea „descriere” a paginii de social media a beneficiarului.

În secțiunea de biografie/descrierea profilului se poate afișa o scurtă descriere a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE, pentru a se asigura o **vizibilitate permanentă** a acestui tip de informație.

Plăci/panouri permanente

În ceea ce privește dimensiunea sau materialul din care trebuie confecționate panourile/plăcile, beneficiarii trebuie să țină seama de **caracterul permanent al panourilor/plăcilor**: este de preferat ca panourile/plăcile să fie rezistente la intemperii, pentru a preveni înlocuirea lor frecventă și efectuarea, astfel, a unor cheltuieli suplimentare din partea beneficiarului cu această componentă. Dacă acesta/aceasta se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, vandalism etc.), beneficiarul va trebui să îl înlocuiască în maxim 30 zile lucrătoare din momentul constatării deteriorării de către beneficiarul proiectului/ ofițerul de monitorizare/terțe persoane.

Dimensiunile panoului/plăcii trebuie alese astfel încât să permită persoanelor care sunt în trecere să poată citi informațiile și să înțeleagă natura proiectului.

Plăcile/panourile **vor fi instalate într-un loc ușor vizibil publicului la sediul beneficiarului sau la locul investiției** (în cazul construcției unei clădiri, implementare fizică proiect etc.). Vizibilitatea acestora nu trebuie afectată de vegetație, schele sau orice alte obiecte. În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locuri/amplasamente, se va monta cel puțin un panou/placă per localitate/amplasament.²

În cazurile particulare în care un beneficiar gestionează mai multe proiecte, finanțate din fonduri nerambursabile diferite/perioade de programare diferite/ de Autorități de Management diferite, **beneficiarii pot opta pentru afișaje digitale în loc de panou/placă**, pentru o promovare sustenabilă și durabilă, care să permită promovarea tuturor proiectelor implementate (inclusiv a celor din perioadele de programare anterioare) asigurând astfel o

¹ La momentul la care portalul unic pentru 2021-2027 va fi în întregime funcțional, acest link se va înlocui cu noul portal.

² Excepții de la **această regulă** sunt permise, dacă acestea se justifică, după consultarea AM/OI.

vizibilitate cât mai mare a sprijinului UE acordat. Astfel, se poate opta, cu acordul Autorității de Management, pentru un afișaj interactiv (interior/exterior), care să asigure promovarea tuturor proiectelor implementate (inclusiv a celor din perioadele de programare anterioare), în buclă, în formatul specific fondului/perioadei de programare respective, așa cum a fost definit prin MIV-ul/GIV-ul specific perioadei/programului, asigurând astfel o vizibilitate cât mai mare a sprijinului UE acordat. Cu acordul AM-urilor, beneficiarul poate achiziționa afișajul dintr-un singur contract.

În acest caz, beneficiarul trebuie să țină cont că obligativitatea ca panourile/plăcile să fie permanente și durabile.

Următoarele elemente trebuie incluse obligatoriu pe panou/placă:

- a) Emblema UE însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, cu caracteristicile descrise mai sus, în capitolul *Setul obligatoriu de elemente grafice*;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla PoCIDIF;
- d) Titlul proiectului (dacă este foarte lung, se va sintetiza în circa 60-100 de caractere);
- e) Obiectivul principal al proiectului (se va face un rezumat care să aibă circa 100-400 de caractere);
- f) Numele beneficiarului;
- g) Valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării UE (FEDR).

Autocolante / plăcuțe

În cazul tuturor proiectelor în cadrul cărora sunt achiziționate echipamente/ utilaje/ mijloace de transport, se vor utiliza autocolante/plăcuțe, în funcție de materialul din care este confecționat echipamentul/utilajul, care vor fi plasate pe o parte vizibilă pentru public. Acest demers se va realiza pentru informarea publicului cu privire la faptul că acestea au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE.

Amplasarea autocolantelor este necesară doar pe obiecte a căror dimensiune minimă a carcasei permite acest lucru, iar autocolantele vor fi aplicate pe partea cea mai vizibilă pentru public.

Se vor aplica autocolante inclusiv în cazul prototipurilor rezultate din proiect, dacă este cazul. Beneficiarul poate realiza un autocolant cu un design mai mare pentru echipamentele a căror suprafață de afișare permite acest lucru. Beneficiarul va decide dacă va utiliza un autocolant sau o plăcuță, în funcție de caracteristicile tehnice ale echipamentului/ mijlocului de transport, dar trebuie să aibă în vedere necesitatea ca autocolantul/plăcuța să fie vizibile pe toată durata de viață (ciclu funcțional) a acestuia/acesteia.

În cazul în care autocolantul sau plăcuța sunt deteriorate, acestea vor fi înlocuite de către beneficiarul proiectului în maximum 15 zile de la data constatării de către beneficiar/ofițerul de monitorizare/terțe persoane a degradării acestora.

Utilizarea autocolantelor/plăcuțelor inteligente/digitale poate contribui considerabil la eforturile de comunicare prin prezentarea concretă a echipamentului/ mijlocului de transport care au fost finanțate din PoCIDIF. Sunt, de asemenea, mai flexibile și pot fi plasate fără efort în mai multe locații.

Emblema UE este cea mai importantă marcă vizuală folosită pentru a recunoaște originea și a asigura vizibilitatea finanțării UE. Aceasta va fi însoțită de siglele Guvernului României și PoCIDIF în conformitate cu prevederile Secțiunii 2.3 a prezentului manual.

Materiale promoționale

Creșterea gradului de conștientizare cu privire la program sau proiect este cel mai frecvent motiv pentru achiziționarea de materiale promoționale. Acestea pot fi distribuite la evenimente, conferințe, expoziții sau în alte campanii de conștientizare. De asemenea, aceste materiale de comunicare ar trebui să integreze emblema UE și declarația de finanțare a acestora, iar acolo unde dimensiunea permite, și sigla Guvernului României și a PoCIDIF.

Pe materialele destinate vizibilității și comunicării, care au o suprafață inscripționată mai mică de 12 cm x 5 cm (adică cu o suprafață foarte mică de expunere - pixuri, stick-uri USB), se va utiliza minimum emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare. Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text.

În cazul în care materialul presupune un anumit grad de creativitate și este rezultatul activității mai degrabă a unei singure persoane, se poate face mențiunea „Pregătit de și scris de”. De asemenea, se va adăuga un text pentru declinarea răspunderii (disclaimer):

„Acest document a fost pregătit pentru (denumirea beneficiarului) și reflectă opinia autorilor. Acest material nu reprezintă poziția CE sau a Guvernului României, care nu poartă răspunderea modului în care informația conținută în acest/această studiu/analiză etc. (se va selecta în funcție de tipul documentului) ar putea fi utilizată.”

Materiale audio

În cazul materialelor audio (clip audio) finanțate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la radio și/sau online, va fi citit/auzit la sfârșitul producției, cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/secundă), declarația de finanțare adică textul: „Proiect finanțat/cofinanțat de Uniunea Europeană”.

Materiale video

În cazul materialelor video finanțate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la TV și/sau online (spot TV, filme, știri, reportaj, emisiune etc.), la sfârșitul producției video va fi afișat un carton final, care va conține în partea de sus emblema UE însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, sigla Guvernului României și sigla PoCIDIF, titlul proiectului și textul „Proiect finanțat/cofinanțat de Uniunea Europeană”, menținute pentru un timp suficient ca informațiile să poată fi citite. Se recomandă dublarea cu vocea unui narator care să citească acest text cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/ secundă).

Organizarea de evenimente

Beneficiarii sunt încurajați să organizeze mai multe evenimente de promovare și comunicare pe parcursul desfășurării proiectului, în momentul finalizării unei etape importante din proiect, și la încheierea acestuia/ inaugurarea investiției.

Evenimentele și activitățile de comunicare pot lua mai multe forme și pot include, fără a se limita doar la acestea:

- campanii dedicate operațiunii;
- evenimente de inaugurare/închidere (de exemplu, deschiderea unui centru, finalizarea lucrărilor de construcție etc.);
- evenimente care asigură o acoperire puternică la nivelul mass-media, cum ar fi conferințe de presă, comunicate de presă, invitarea jurnaliștilor la vizitarea locurilor unde sunt implementate operațiuni, alte evenimente media etc.;
- activități de prezentare a realizărilor proiectelor, de exemplu, vizite la laboratoare, Ziua Porților Deschise, târguri.

4. Utilizarea Platformei de Generare Machete

În vederea asigurării unei identități vizuale unitare și conforme cu cerințele de comunicare, beneficiarii sunt încurajați să utilizeze platforma oficială de generare a machetelor pusă la dispoziție de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene: <https://generatormachete.mfe.gov.ro/>.

Platforma permite crearea rapidă a materialelor de informare și publicitate (ex.: afișe, bannere, plăcuțe, roll-up-uri), în conformitate cu regulile de identitate vizuală aplicabile programelor finanțate din fonduri europene. Utilizarea acesteia reduce riscul de neconformitate.

5. Aspecte importante

Potrivit art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 (Emblema Uniunii) sau al alineatelor (1) și (2) de la articolul 50 (Responsabilitățile beneficiarilor) și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Determinarea corecției financiare trebuie să fie proporțională cu dimensiunea proiectului și amploarea deficienței detectate.

Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM PoCIDIF, OI și CE, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.

6. Lista de autoverificare a beneficiarului

Înainte de realizarea materialelor care necesită utilizarea elementelor de identitate vizuală, beneficiarii pot parcurge o listă de autoverificare, în vederea asigurării conformității cu cerințele de identitate vizuală aplicabile.

Lista de autoverificare vizează, fără a se limita la, următoarele elemente: corecta utilizare a siglelor și a elementelor grafice obligatorii, respectarea culorilor și proporțiilor acestora, includerea mențiunilor și a textelor obligatorii, lizibilitatea și vizibilitatea informațiilor, precum și corectitudinea datelor privind finanțarea.

Parcurgerea acestei etape este orientativă și are rolul de a reduce riscul de nerespectare de către beneficiari a obligațiilor în ceea ce privește asigurarea vizibilității sprijinului din fonduri europene și de a asigura o comunicare coerentă și conformă cu cerințele programului.

Element Material	Emblema UE cu declarația de finanțare	Sigla Guvernului României	Sigla PoCIDIF	Titlul proiectului	Numele beneficiarului	Obiectivul principal	Rezultate așteptate	Data de început și data de final a proiectului	Valoarea totală și cofinanțarea UE.
Site-uri web (descriere proiect)*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Comunicate și anunțuri de presă	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Clipuri video / audio / CD/DVD**	✓	✓	✓	✓	✓				
Publicații***	✓	✓	✓	✓	✓				
Piâci / panouri permanente	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Afișe	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Bannere și roll-upuri	✓	✓	✓	✓		✓			
Autocolante și plăcuțe****	✓	✓	✓	✓					
Materiale personalizate de dimensiuni foarte mici	✓								
Evenimente	✓	✓	✓						

7. Resurse utile

1. Utilizarea emblemei UE în contextul programelor UE pentru perioada 2021-2027:
https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_ro.pdf
2. Elemente vizuale:
https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/
3. [Generator online de materiale de informare 2021-2027](#);
4. Generator online de machete în limba română:
https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_en

5. [SUPPORT KIT FOR EU VISIBILITY \(europa.eu\):
https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/informing/support_kit_visibility_2127_en.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/informing/support_kit_visibility_2127_en.pdf)
6. Ghidul grafic al drapelului european (emblemă): https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_ro.
7. Ghidul Comisiei Europene pentru statele membre referitor la Comunicare și reguli de vizibilitate pentru programele 2021-2027: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/funding_tenders/guidance_for_member_states-november_2021-final.pdf.
8. Communicating and raising EU visibility: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en#:~:text=Grant%20the%20EU%20the%20right,be%20covered%20by%20EU%20funding.
9. Despre comunicare și creșterea vizibilității UE: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_ro

Acest manual este realizat în conformitate cu Regulamentul (UE) 2021/1060, complementar Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 și prezintă Activități minime de informare și publicitate.

Pentru situații neprevăzute, vă rugăm să contactați Autoritatea de Management PoCIDIF la adresa helpdesk.pcidif@mfe.gov.ro.