



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### PRIORITATEA 1

O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice



**APELUL DE PROIECTE PR BI P1/1.1/1/2026**

**Apel dedicat sprijinului pentru dezvoltarea unui model conceptual inovativ -  
Proof of Concept**

**2026**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## CUPRINS

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....</b>	<b>6</b>
1.1. PREAMBUL.....	6
1.2. ABREVIERI.....	6
1.3. GLOSAR.....	7
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT.....</b>	<b>15</b>
2.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM.....	15
2.2. PRIORITATEA/FOND/ OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC.....	16
2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE.....	16
2.3.1 REGLEMENTĂRI INTERNAȚIONALE.....	17
2.3.2 REGLEMENTĂRI EUROPENE.....	17
2.3.3. REGLEMENTĂRI NAȚIONALE.....	18
2.3.4. DOCUMENTE PROGRAMATICE.....	21
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....</b>	<b>21</b>
3.1. TIPUL DE APEL.....	21
3.2. FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTE FINANCIARE, PREMII).....	22
3.3. BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE.....	22
3.4. RATA DE COFINANȚARE.....	22
3.5. ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE.....	22
3.6. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI.....	23
3.7. GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE.....	24
3.8.1. INDICATORI DE REALIZARE.....	24
3.8.2. INDICATORI DE REZULTAT.....	25
3.8.3. INDICATORI SUPLIMENTARI SPECIFICI APELULUI DE PROIECTE (DACĂ ESTE CAZUL).....	27
3.9. REZULTATELE AȘTEPTATE.....	27
3.10. OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ.....	27
3.11. INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE.....	27



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



<b>3.12. DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII .....</b>	<b>28</b>
<b>3.13. REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT .....</b>	<b>28</b>
<b>3.14. REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE .....</b>	<b>28</b>
<b>3.15. ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANȘAȚIONALE .....</b>	<b>28</b>
<b>3.16. PRINCIPII ORIZONTALE.....</b>	<b>28</b>
<b>3.17. ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE .....</b>	<b>29</b>
<b>3.18. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI.....</b>	<b>30</b>
<b>3.19. ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA.....</b>	<b>31</b>
<b>3.20. TEME SECUNDARE.....</b>	<b>32</b>
<b>3.21. INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI .....</b>	<b>32</b>
<b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....</b>	<b>33</b>
<b>4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE.....</b>	<b>33</b>
<b>4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR .....</b>	<b>33</b>
<b>4.3. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR.....</b>	<b>33</b>
<b>4.3.1. DATA ȘI ORA PENTRU ÎNCEPEREA DEPUNERII DE PROIECTE .....</b>	<b>34</b>
<b>4.3.2. DATA ȘI ORA ÎNCHIDERII APELULUI DE PROIECTE .....</b>	<b>34</b>
<b>4.4. MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR .....</b>	<b>34</b>
<b>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....</b>	<b>34</b>
<b>5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR .....</b>	<b>35</b>
<b>5.1.1. CERINȚE PRIVIND ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR .....</b>	<b>35</b>
<b>5.1.2. CATEGORII DE SOLICITANȚI ELIGIBILI .....</b>	<b>40</b>
<b>5.1.3. CATEGORII DE PARTENERI ELIGIBILI.....</b>	<b>41</b>
<b>5.1.4. REGULI ȘI CERINȚE PRIVIND PARTENERIATUL .....</b>	<b>41</b>
<b>5.2. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR .....</b>	<b>41</b>
<b>5.2.1. CERINȚE GENERALE PRIVIND ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR .....</b>	<b>41</b>
<b>5.2.2. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE.....</b>	<b>48</b>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<b>5.2.3. ACTIVITATEA DE BAZĂ .....</b>	<b>51</b>
<b>5.2.4. ACTIVITĂȚI NEELIGIBILE .....</b>	<b>51</b>
<b>5.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR .....</b>	<b>52</b>
<b>5.3.1. BAZA LEGALĂ PENTRU STABILIREA ELIGIBILITĂȚII CHELTUIELILOR .....</b>	<b>52</b>
<b>5.3.2. CATEGORII ȘI PLAFOANE DE CHELTUIELI ELIGIBILE .....</b>	<b>54</b>
<b>5.3.3. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE .....</b>	<b>59</b>
<b>5.3.4. OPȚIUNI DE COSTURI SIMPLIFICATE. COSTURI DIRECTE ȘI COSTURI INDIRECTE ...</b>	<b>61</b>
<b>5.3.5. OPȚIUNI DE COSTURI SIMPLIFICATE. COSTURI UNITARE/SUME FORFETARE ȘI RATE FORFETARE.....</b>	<b>62</b>
<b>5.3.6. FINANȚARE NELEGATĂ DE COSTURI.....</b>	<b>62</b>
<b>5.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ/NERAMBURSABILĂ A UNUI PROIECT ....</b>	<b>62</b>
<b>5.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE.....</b>	<b>62</b>
<b>5.6. DURATA PROIECTULUI .....</b>	<b>63</b>
<b>5.7. ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI .....</b>	<b>63</b>
<b>6. INDICATORI DE ETAPĂ .....</b>	<b>64</b>
<b>7. COMPLETAREA ȘI DEPUEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>65</b>
<b>7.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII.....</b>	<b>65</b>
<b>7.2. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE.....</b>	<b>66</b>
<b>7.3. METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE</b>	<b>66</b>
<b>7.4. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUEREA CERERII.....</b>	<b>68</b>
<b>7.5. ANEXELE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.....</b>	<b>71</b>
<b>7.6. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE .....</b>	<b>75</b>
<b>8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....</b>	<b>75</b>
<b>8.1. PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE ..</b>	<b>75</b>
<b>8.2. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ .....</b>	<b>77</b>
<b>8.3. ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+) .....</b>	<b>78</b>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



#### 8.4. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

78

8.5. APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE.....	80
8.6. APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ .....	80
8.7. NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE .....	80
8.8. CONTESTAȚII.....	81
8.9. CONTRACTAREA PROIECTELOR .....	82
8.9.1. VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE.....	84
8.9.2. DECIZIA DE ACORDARE/RESPINGERE A FINANȚĂRII .....	84
8.9.3. DEFINITIVAREA PLANULUI DE MONITORIZARE AL PROIECTULUI .....	85
8.9.4. SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE/EMITEREA DECIZIEI DE FINANȚARE .....	85
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	85
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	87
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....	87
11.1. RAPOARTELE DE PROGRES.....	87
11.2. VIZITELE DE MONITORIZARE.....	88
11.3. MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE .....	89
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	90
12.1. MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE .....	90
12.2. MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ.....	90
12.3. MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE.....	91
12.4. GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE .....	91
12.5. VIZITELE LA FAȚA LOCULUI .....	91
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	92
13.1. ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRIILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	92
13.2. CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRIILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII).....	92
14. ANEXE .....	93



## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. PREAMBUL

Ghidul solicitantului se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul **Apelului de proiecte PR BI P1/1.1/1/2026**, pentru dezvoltarea unui model conceptual inovativ - Proof of Concept, aferent Schemei de ajutor *de minimis* ....., aprobată prin Decizia .....

Ghidul solicitantului stabilește condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului.

Acest document, împreună cu anexele atașate la acesta, conține un set de reguli și instrucțiuni pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți de finanțare nerambursabilă în cadrul Priorității 1 *O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice* din cadrul Programului Regional București-Ilfov (PR BI) 2021-2027.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional București-Ilfov (PR BI) 2021-2027 și modul său de implementare vor fi interpretate de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov (PR BI) 2021-2027, cu respectarea legislației în vigoare.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, vă rugăm să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Acțiunii 1.1.

Solicitantul are obligația de a cunoaște și respecta prevederile ghidului solicitantului și de a verifica integral informațiile și documentele încărcate înainte de transmiterea cererii de finanțare. Acesta răspunde în totalitate pentru corectitudinea, completitudinea și conformitatea conținutului cererii de finanțare și a anexelor/documentelor transmise.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, este recomandat ca potențialii solicitanți să consulte periodic pagina de internet <https://regiobucuresti-ilfov.ro/>, pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind Prioritatea 1 din cadrul PR BI 2021-2027, precum și din cadrul schemelor de ajutor de stat/minimis aplicabile apelului de proiecte.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov funcționează un birou de informare unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare. Adresa de contact a biroului de informare este [helpdesk@adrbi.ro](mailto:helpdesk@adrbi.ro).

### 1.2. ABREVIERI



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- ADR BI – Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
- AM PR BI – Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov
- BI – București-Ilfov
- CAEN – Clasificarea Activităților din Economia Națională
- CD – Cercetare-Dezvoltare
- CDI – Cercetare, Dezvoltare și Inovare
- CF – Cerere de finanțare
- DNSH – Do No Significant Harm (Principiul de a nu prejudicia semnificativ)
- ETF – Evaluare Tehnică și Financiară
- FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională
- IMM – Întreprinderi Mici și Mijlocii
- MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
- MF – Ministerul Finanțelor
- MySMIS/SMIS2021+ – Sistem Informatic pentru Managementul Fondurilor Europene 2021–2027
- OP – Obiectiv de Politică
- OS – Obiectiv Specific
- PoC – Proof of Concept
- PR BI – Programul Regional București-Ilfov 2021–2027
- RBI – Regiunea București-Ilfov
- RCO – REGIO Common Output Indicator (Indicator comun de realizare)
- RCR – REGIO Common Result Indicator (Indicator comun de rezultat)
- RIS3 BI – Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov 2021–2027
- SEA – Strategic Environmental Assessment (Evaluare strategică de mediu)
- TFUE – Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene
- TRL – Technology Readiness Level (Nivel de pregătire tehnologică)
- TIC – Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
- TVA – Taxa pe Valoare Adăugată
- UE – Uniunea Europeană

### 1.3. GLOSAR

În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

**Active fixe corporale** – active fixe care îndeplinesc cumulativ două condiții: au o durată normală de utilizare mai mare de un an și o valoare mai mare decât limita stabilită prin normele fiscale în vigoare;

**Active necorporale** – active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an (de exemplu: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/ produselor proprii);

**Activitatea de bază** – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

**Activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

**Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale** – activități de cooperare teritorială europeană, prin care regiuni, state membre sau zone aflate de o parte și de alta a frontierelor colaborează pentru a realiza proiecte comune, a face schimb de bune practici și a aborda provocări de dezvoltare la nivel regional, național sau european. Aceste acțiuni au rolul de a stimula competitivitatea, inovarea și consolidarea rețelelor de colaborare științifică, tehnologică și economică, contribuind la integrarea piețelor și la creșterea vizibilității internaționale a participanților;

**Ajutor de minimis** – ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate per stat membru unei întreprinderi unice nu trebuie să depășească 300 000 EUR într-o perioadă de 3 ani;

**Ajutor de stat** – avantaj economic acordat selectiv din surse sau resurse de stat ori gestionate de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau sectoare de producție, în măsura în care acesta afectează schimburile comerciale dintre statele membre;

**Apel de proiecte** – invitație publică adresată de către AM PR BI categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului Regional București-Ilfov (PR BI) 2021-2027;

**Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 (AM PR BI)** – structura din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov responsabilă de



gestionarea și implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale aplicabile;

**Avantaj** – orice beneficiu economic, cuantificabil în bani, indiferent de forma acestuia, pe care întreprinderea nu l-ar fi putut obține în condiții normale de piață, în absența intervenției statului. Ori de câte ori situația financiară a unei întreprinderi este îmbunătățită ca rezultat al intervenției statului în condiții care diferă de condițiile normale de piață, există un avantaj;

**Beneficiar al ajutorului de minimis** – întreprinderea, definită conform ghidului solicitantului și schemei de ajutor de minimis, care, în urma semnării contractului de finanțare, beneficiază de sprijin financiar nerambursabil în cadrul schemei;

**Beneficiar real** – orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate;

**Cercetare industrială** – cercetare sau investigație critică planificată în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii ori pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente, inclusiv a produselor, proceselor sau serviciilor digitale, în orice domeniu, tehnologie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industriei și tehnologii digitale, cum ar fi supercalculul, tehnologiile cuantice, tehnologiile blockchain, inteligența artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud). Cercetarea industrială cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice;

**Cerere de finanțare** – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul PR BI, în condițiile aplicabile apelului de proiecte, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect, și care este însoțit de anexe și documentele specificate în ghidul solicitantului; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021;

**Cheltuieli eligibile** – cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul PR BI, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și potrivit regulilor de eligibilitate a cheltuielilor stabilite în legislație, schema de ajutor de minimis, ghidul solicitantului și contractul de finanțare;

**Cheltuieli neeligibile** – alte cheltuieli decât cele eligibile;

**Contestație** – cerere care are natura unei plângeri prealabile, formulată, în condițiile legii, împotriva unui act administrativ emis de către AM PR BI, prin care se contestă motivele și justificările care au stat la baza emiterii actului respectiv și se solicită reexaminarea, în sensul revocării sau modificării acestuia. Constația este o cale administrativă de atac;

**Contract de finanțare** – actul juridic cu titlu oneros, încheiat între AM PR BI și beneficiar, prin intermediul căruia este acordat ajutorul *de minimis* sub formă de sprijin financiar nerambursabil și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării, în cadrul PR BI, a unui proiect ce a fost selectat ca urmare a procesului de evaluare și selecție;

**Curs InforEuro** – cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene pentru euro;

**Data lansare apel de proiecte** – data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către AM PR BI;

**Declarația unică a solicitantului** – declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare să prezinte toate documente justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;

**Dezvoltare experimentală** – dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi ori îmbunătățite, inclusiv produse, procese sau servicii digitale, în orice domeniu, tehnologie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industrii și tehnologii digitale, cum ar fi, de exemplu, super calculul, tehnologiile cuantice, tehnologiile blockchain, inteligența artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud sau edge). Aceasta poate cuprinde, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a unor noi produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitivitate în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau produs-pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație și serviciilor existente sau altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective pot reprezenta ameliorări;

**Durata proiectului** – intervalul de timp care include atât activitățile eligibile desfășurate anterior semnării contractului de finanțare, cât și perioada de implementare;

**Eșec de cercetare** – situația în care, deși activitățile prevăzute în proiect au fost derulate corespunzător, iar livrabilele asumate prin contractul de finanțare au fost realizate, obiectivele tehnico-științifice sau rezultatele preconizate nu sunt atinse ori validate, din motive obiective, specifice activității de cercetare-dezvoltare și inovare, precum neconfirmarea ipotezelor de lucru sau invalidarea funcționalității urmărite;<sup>1</sup>

**Finalizarea investiției** – momentul în care investiția a fost finalizată fizic sau implementată integral, toate cheltuielile aferente investiției au fost efectuate de beneficiar, iar plata finală a contribuției din fonduri publice a fost efectuată în cadrul contractului de finanțare. Finalizarea investiției nu înlătură obligațiile de durabilitate, monitorizare și menținere a investiției prevăzute de legislația aplicabilă fondurilor europene și ajutorului de *minimis*;

**Furnizorul ajutorului de minimis** – ADR BI, prin intermediul AM PR BI;

**Ghidul Solicitantului** – act administrativ cu caracter individual care asigură respectarea obligației prevăzute la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management, care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte și care se publică pe pagina de internet a autorității de management;

**IMM** – întreprindere care îndeplinește următoarele condiții cumulativ:

- (i) are mai puțin de 250 de angajați și
- (ii) are o cifră de afaceri anuală care nu depășește 50 de milioane de euro și/sau un bilanț contabil total anual care nu depășește 43 de milioane de euro;

**Imunizare la schimbările climatice** – proces de integrare a măsurilor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la efectele acestora în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, în scopul prevenirii sau reducerii vulnerabilității infrastructurii la efectele actuale și potențiale pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se totodată respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și compatibilitatea nivelului emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect cu obiectivul de neutralitate climatică pentru anul 2050;

**Indicatori de etapă** – reperi cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

---

<sup>1</sup> A se vedea și art. 87 din OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile relevante din anexa la HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, cu modificările și completările ulterioare.

**Indicatori de realizare (RCO)** – indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției/proiectului;

**Indicatori de rezultat (RCR)** – indicatori de măsurare a efectelor pe termen scurt ale intervențiilor/proiectelor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;

**Inovare** – activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere;

**Inovare de produs (bun sau serviciu)** – introducerea pe piață a unui bun sau serviciu nou sau îmbunătățit semnificativ în ceea ce privește funcționalitățile, caracteristicile tehnice, performanțele, ușurința de utilizare, componentele sau subsistemele acestuia. Inovațiile de produs trebuie să fie noi pentru întreprinderea susținută, dar nu este necesar să fie noi pe piață;

**Inovare de proces** – implementarea unui proces de producție, a unei metode de distribuție/livrare sau a unei activități de susținere noi sau semnificativ îmbunătățite. Inovația de proces trebuie să fie nouă pentru întreprinderea susținută, dar nu este necesar să fie nouă pe piață;

**Întreprindere** – orice entitate care desfășoară o activitate economică, astfel cum este interpretat conceptul de către Curtea de Justiție a Uniunii Europene, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ;

**Întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei, include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

*(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;*

*(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;*

*(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;*

*(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate **întreprinderi unice**;*

**Întreprindere în dificultate** - înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată [alta decât un IMM care există de mai puțin de 3 ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului ( 1 ), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [alta decât un IMM care există de mai puțin de trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Mediul urban** reprezintă ansamblul orașelor și municipiilor, definite ca unități administrative-teritoriale, care include atât localitățile componente, cât și satele aparținătoare acestora;

**Mediul rural** reprezintă localități de rang IV și V, respectiv sate reședință de comună, sate componente ale comunelor definite conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția satelor aparținând municipiilor sau orașelor incluse în mediul urban;



**MySMIS 2021/SMIS2021+** – sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor și auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național;

**Operațiune** – un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate;

**Perioada de durabilitate a proiectului** – perioada de 3 (trei) ani care începe în ziua calendaristică imediat următoare efectuării ultimei plăți de către AM PR BI în cadrul contractului de finanțare și în care beneficiarul are obligația de a menține investiția finanțată și de a asigura păstrarea caracterului, obiectivelor și funcționalității inițiale ale acesteia, fără a interveni modificări de natură să afecteze indicatorii asumați sau obiectivele inițiale ale proiectului;

**Perioada de implementare a proiectului** – intervalul de timp, calculat în luni, în care beneficiarul are obligația de a realiza, respectiv de a finaliza activitățile proiectului, în scopul atingerii indicatorilor, obiectivelor și rezultatelor așteptate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare și în Ghidul solicitantului, care începe la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte și include, după caz, perioada aferentă activităților desfășurate înainte de semnarea contractului, în conformitate cu regulile privind eligibilitatea cheltuielilor;

**Proiect** – ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare și pentru care, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, se încheie un contract de finanțare;

**Plan de monitorizare a proiectului** – plan inclus în contractul de finanțare, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PR BI pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PR BI;

**Procesul de evaluare, selecție și contractare** – totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnarea contractului de finanțare, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat;

**Proof of Concept (PoC)** – activitate de validare a fezabilității unui concept inovator de produs, serviciu, proces, generat în cadrul unui proiect de cercetare. Aceasta constă într-o demonstrație



punctuală prin care se testează, experimentează sau validează o ipoteză, tehnologie sau metodă esențială, fără a constitui livrabilul final, dar care oferă o bază solidă pentru dezvoltarea ulterioară a unui prototip, produs minim viabil etc.;

**Servicii de asistență în domeniul inovării** – furnizarea de spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente;

**Servicii de consultanță în domeniul inovării** – servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția sau valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin, precum și servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește introducerea sau utilizarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale);

**Solicitant** – orice persoană juridică de drept privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în cadrul PR BI;

**TRL** – Technology Readiness Level (TRL) – sistem de clasificare care evaluează stadiul de maturitate al unei tehnologii pe o scară de la 1 la 9. Pentru mai multe informații consultați **Anexa 18 Niveluri de maturitate tehnologică (TRL)**.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM

Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, denumit în continuare PR BI, reprezintă un document strategic de programare elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov și aprobat de Comisia Europeană.

Obiectivul general al PR BI este acela de a contribui la viziunea strategică a Regiunii București-Ilfov (RBI) prin susținerea unei dezvoltări economice inteligente, sustenabile și incluzive în vederea îmbunătățirii standardului de viață și creșterii rezilienței față de provocările societale.

Viziunea strategică pentru anul 2030 este aceea că Regiunea București-Ilfov își va valorifica potențialul competitiv și își va îmbunătăți capacitatea de a oferi cetățenilor și întreprinderilor un mediu atractiv, durabil, curat și incluziv, în care aceștia își vor dori să locuiască și să investească, prin promovarea inovării, digitalizării, accesului echitabil la servicii publice moderne, educație și oportunități de afaceri, având permanent în vedere eficientizarea consumurilor energetice, reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> și adaptarea la provocările climatice.

PR BI contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov (PDR BI) 2021-2027 și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 București-Ilfov (RIS3 BI).

Pentru atingerea obiectivului general, sunt avute în vedere 11 obiective regionale, ce reprezintă răspunsul la provocările sectoriale conturate în analiza nevoilor și care sunt transpuse în 11 Priorități.

## 2.2. PRIORITATEA/FOND/ OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC

Prezentul apel se adresează Priorității 1 - *O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice* din cadrul PR BI – Acțiunea 1.1 *Sprijin pentru dezvoltarea unui model conceptual inovativ - Proof of Concept*.

<b>Prioritatea Programului (P)</b>	1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice
<b>Fond</b>	Fondul European de Dezvoltare Regională
<b>Obiectiv de politică (OP)</b>	OP 1 O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale
<b>Obiectiv specific</b>	OS 1.1. Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate (FEDR)
<b>Acțiunea</b>	1.1 Sprijin pentru dezvoltarea unui model conceptual inovativ - Proof of Concept

## 2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE

Această secțiune cuprinde o listă orientativă a actelor aplicabile și nu are caracter limitativ. Solicitanții/beneficiarii au obligația de a respecta toate actele și normele incidente (norme internaționale, acte de drept primar sau derivat aferente legislației UE, acte normative și acte administrative cu caracter individual din dreptul intern), chiar dacă nu sunt menționate expres în prezentul ghid.

În ceea ce privește legislația Uniunii Europene, solicitanții/beneficiarii vor avea în vedere și actele normative de punere în aplicare sau de transpunere la nivel național (de exemplu, în cazul directivelor), după caz.

Toate actele menționate și orice alte acte relevante vor fi avute în vedere în **forma lor actualizată**, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții/beneficiarii au **obligația de a verifica periodic** modificările legislative pe site-urile oficiale (Monitorul Oficial, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene etc.).

În cuprinsul prezentului ghid, actele normative enumerate în continuare vor fi menționate prin numărul și anul adoptării, fără redarea denumirii complete. Orice alt act normativ introdus ulterior va fi identificat în mod similar, după prima menționare integrală.

### 2.3.1 REGLEMENTĂRI INTERNAȚIONALE

- ✓ Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, adoptată la 13 decembrie 2006 de Adunarea Generală a ONU și ratificată prin Legea nr. 221/2010.

### 2.3.2 REGLEMENTĂRI EUROPENE

- ✓ **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02);**
- ✓ **Directiva 79/7/CEE a Consiliului din 19 decembrie 1978** privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- ✓ **Directiva 2000/43/CE a Consiliului din 29 iunie 2000**, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- ✓ **Directiva 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000** de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă
- ✓ **Directiva 2004/113/CE a Consiliului din 13 decembrie 2004** de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- ✓ **Directiva 2006/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006** privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă(reformă);
- ✓ **Regulamentul (UE) nr. 2014/651 al Comisiei din 17 iunie 2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Directiva (UE) 2019/882 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019** privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- ✓ **Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020** privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- ✓ **Regulamentul (UE, Euratom) 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020** de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027
- ✓ **Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- ✓ **Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare (*Common Provisions Regulation - CPR*);
- ✓ **Comunicarea Comisiei C/2021/1054 (2021/C 58/01)** Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- ✓ **Comunicarea Comisiei C/2021/5430 (2021/C 373/01)** Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- ✓ **Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022** de aprobare a acordului de parteneriat cu România CCI 2021RO16FFPA001;
- ✓ **Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
- ✓ **Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare).

### 2.3.3. REGLEMENTĂRI NAȚIONALE

#### Legislație primară:

- ✓ **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale;
- ✓ **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 48/2002 (republicată);
- ✓ **Legea nr. 351/2001** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități;
- ✓ **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- ✓ **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- ✓ **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- ✓ **Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției;
- ✓ **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 61/2008** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- ✓ **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ✓ **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România;
- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- ✓ **Legea 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- ✓ **Legea nr. 129/2019** pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;
- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

#### Legislație secundară:

- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2021-2027;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022** privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.

#### Legislație terțiară:

- ✓ **Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- ✓ **Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 269/2020** privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte;
- ✓ **Ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4013/5316/2023** privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ **Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023** privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 și alin. (1) teza întâi art. 6 alin. (1) (3) art. 7 alin. (1) art. 17 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea Guvernului nr. 23/2023 fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027;
- ✓ **Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023** pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027;
- ✓ **Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2370/2023** pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
- ✓ **Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023** pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027”;

Schema de ajutor de minimis....., aprobată prin Decizia șefului AM PR BI nr. ....

### 2.3.4. DOCUMENTE PROGRAMATICE

- ✓ Programul Regional București Ilfov 2021 – 2027, astfel cum a fost modificat și aprobat prin **Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2025) 9126** din 17.12.2025 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 9211 de aprobare a programului regional „București-Ilfov” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea București-Ilfov din România;
- ✓ Strategia Europeană pentru Cercetare și Inovare 2021–2027 – Spațiul European de Cercetare (ERA Policy Agenda);
- ✓ Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov 2021-2027 (RIS3 BI);
- ✓ Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov 2021-2027;
- ✓ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022–2027;
- ✓ Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- ✓ Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- ✓ Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- ✓ Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- ✓ Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- ✓ Strategia națională privind economia circulară (SNEC) 2023–2030;
- ✓ Strategia națională de competitivitate 2022-2027;
- ✓ Planul de management al tranziției industriale;
- ✓ Alte documente strategice considerate relevante pentru domeniul de specializare inteligentă relevant pentru proiect.

## 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

### 3.1. TIPUL DE APEL

Prin intermediul acestui ghid se lansează apelul de proiecte de tip competitiv cu numărul PR BI/P1/1.1/1/2026, cu termen limită de depunere, având următoarele reguli:

- Perioada de pregătire a proiectelor este de **30 de zile** de la data publicării Ghidului Solicitantului până la data deschiderii apelului de proiecte în MYSMIS2021;
- Termenul maxim de depunere a cererilor de finanțare – **90 de zile** de la data deschiderii apelului de proiecte în MYSMIS2021;

- Vor fi respinse proiectele care nu întrunesc un prag **minim de 70 de puncte** în etapa de evaluare tehnică și financiară.

### 3.2. FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTE FINANCIARE, PREMII)

Prezentul apel de proiecte intră sub incidența normelor europene și naționale privind acordarea ajutorului de *minimis*.

Ajutorul de *minimis* se acordă sub formă de sprijin financiar nerambursabil (*grant*).

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de *minimis*, Anexa 15 la prezentul ghid, aprobată prin Decizia nr. .... și publicată pe site-ul ADR BI la link-ul .....

### 3.3. BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE

Alocarea nerambursabilă aferentă prezentului apel de proiecte este de **5.000.000 Euro**, din care **contribuția UE** este de **2.000.000 Euro**, iar contribuția de la **bugetul de stat** este de **3.000.000 Euro**.



#### Atenție!

**Cursul valutar la care se calculează aceste alocări pentru introducerea datelor în MySMIS este cursul de schimb Inforeuro, din luna..... 2026 (luna anterioară publicării variantei finale a ghidului solicitantului).**

În condițiile în care va rămâne neconsumată o anumită sumă din valoarea totală alocată apelului, după încheierea termenului limită de depunere, aceasta va fi redistribuită la bugetul total al apelului/apelurilor care vor fi lansate ulterior în cadrul Acțiunii 1.1.

### 3.4. RATA DE COFINANȚARE

Contribuția programului la finanțarea investiției, respectiv quantumul finanțării nerambursabile solicitate este de maximum 100% din valoarea eligibilă a investiției, în limita plafonului ajutorului de *minimis*.

Valoarea eligibilă a investiției reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

În cadrul prezentului apel se poate depune un singur proiect pentru fiecare întreprindere unică care se încadrează în regulile de eligibilitate a solicitanților.

NB Se va acorda atenție anexelor **7 Declarație privind încadrarea întreprinderii** în categoria IMM și **7.1 Indrumar privind incadrarea in categoria IMM-urilor**.

### 3.5. ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE

Zona geografică vizată de proiect, respectiv locația de implementare a proiectului, este reprezentată de Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov în mediul urban și rural. **Pentru domeniul**

de specializare inteligentă „Noi alimente și siguranță alimentară” sunt eligibile exclusiv proiectele din mediul urban.

Nu sunt eligibile investițiile localizate în afara Regiunii de Dezvoltare București-Ilfov.

### 3.6. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI

Obiectivul principal al prezentului apel de proiecte este de a sprijini inovațiile în faza incipientă de cercetare, în vederea acoperirii potențialului deficitar al IMM-urilor din regiunea București-Ilfov de a susține din resurse proprii cheltuielile necesare verificării tehnice și comerciale a conceptelor inovatoare. Proiectele finanțate în cadrul prezentului apel vor avea ca obiectiv realizarea de activități cu caracter inovativ pentru a demonstra funcționalitatea și pentru a verifica un anumit concept de produs, serviciu, proces, **pornind de la un nivel minim de maturitate tehnologică TRL 3 și demonstrând parcurgerea etapelor TRL 4 și TRL 5.**

Validarea unui concept inovator este necesară pentru a demonstra că un nou proces sau o nouă tehnologie este fezabilă și poate avea potențial de aplicare comercială. Sprijinul financiar acordat prin prezentul apel de proiecte va permite verificarea și validarea comercială și tehnică cuprinzătoare a soluțiilor inovative cu potențial comercial, pentru a reduce riscurile tehnice și comerciale, pentru a identifica cea mai potrivită strategie de comercializare și pentru a proteja inovarea.

În cadrul prezentului apel, sprijinul financiar se acordă sub formă de ajutor de minimis întreprinderilor din regiunea București-Ilfov, în scopul susținerii activităților de tip proof of concept (PoC). Aceste activități vizează testarea, validarea și/sau prototiparea unor idei sau concepte inovative, cu potențial de a genera noi produse, procese sau servicii și de a fi ulterior introduse pe piață în domeniile de specializare inteligentă definite în Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov (RIS3 BI, 2021–2027).

Sprijinul acordat vizează în mod particular activități aferente nivelurilor de maturitate tehnologică (TRL – Technology Readiness Level) 4 și 5, astfel cum acestea sunt definite de Comisia Europeană:

TRL 4 – validarea tehnologiei în laborator,

TRL 5 – validarea tehnologiei în medii relevante (European Commission, Horizon Europe Programme Guide, 2021). (Vezi **Anexa 18 Niveluri de maturitate tehnologică (TRL)**)

Prin urmare, acțiunile sprijinite includ, cu titlu orientativ:

- validarea în condiții de laborator a componentelor și/sau ansamblului/sistemului;
- validarea modelului de laborator, la scară redusă sau mărită, cu reproducerea prin similitudine a condițiilor reale de funcționare;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- investiții în active corporale și necorporale necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului
- achiziția de servicii de asistență și consultanță pentru realizarea modelului conceptual inovativ; servicii tehnologice specifice etc.

Activitățile eligibile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte sunt detaliate în subcapitolul 5.2.2. al prezentului ghid al solicitantului.

### 3.7. GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este reprezentat de societățile care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

- sunt societăți constituite în baza Legii nr. 31/1990, inclusiv societăți care funcționează în baza OUG nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, sau societăți cooperative constituite în baza Legii nr. 1/2005, inclusiv cele care funcționează în baza Legii nr. 219/2015 privind economia socială;
- până la momentul efectuării primei plăți către beneficiar, sunt înregistrate cu sediul social sau sediul secundar în regiunea București-Ilfov;
- se încadrează în categoria microîntreprinderilor, a întreprinderilor mici sau mijlocii conform prevederilor Legii nr. 346/2004 și conform Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 2014/651.

**NOTA!** Fiecare proiect propus spre finanțare se va adresa unui grup țintă propriu legat în mod specific de inovația propusă, domeniul de specializare inteligentă adresat și de problema căreia i se adresează soluția inovativă testată. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare secțiunea „Grupul țintă” se va completa descrierea grupului/grupurilor țintă, precum și informații referitoare la impactul proiectului asupra acestuia/acestora.

### 3.8. INDICATORI

#### 3.8.1. INDICATORI DE REALIZARE

Cod	Denumire	U.M.	Definiție	Data de raportare	Documente justificative privind îndeplinirea indicatorului
-----	----------	------	-----------	-------------------	--



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<b>RCO 01</b>	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii)	Număr întreprinderi	Indicatorul numără toate întreprinderile care primesc sprijin financiar din partea FEDR.	La finalizarea implementării proiectului finanțat prin grant.	Raportul de progres final
<b>RCO 02</b>	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi	Numărul de întreprinderi care beneficiază de ajutor financiar sub formă de granturi. Pentru definiția unei întreprinderi, a se vedea cap. 1.3 Glosar	La finalizarea implementării proiectului finanțat prin grant	Raportul de progres final

În cadrul acestui apel de proiecte RCO 01 are aceeași valoare cu RCO 02.

### 3.8.2. INDICATORI DE REZULTAT

Cod	Denumire	U.M.	Definiție	Data de raportare <sup>2</sup>	Documente justificative privind îndeplinirea indicatorului
<b>RCR 03</b>	Întreprinderi mici și mijlocii (IMM) care introduc inovații în materie de produse sau procese	Număr întreprinderi	Numărul de IMM-uri care introduc inovații de produs sau de proces datorită sprijinului oferit. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile. Pentru definiția Inovației de produs sau proces se va consulta Cap. 1.3 Glosar al prezentului ghid.	Anul următor anului de finalizare a implementării proiectului, respectiv 1 an de la data plății finale către beneficiar.	Documente justificative: Primul raport de durabilitate a proiectului*

<sup>2</sup> Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



\*Pentru îndeplinirea indicatorului **RCR 03 – Întreprinderi mici și mijlocii (IMM) care introduc inovații în materie de produse sau procese**, beneficiarii vor prezenta, la termenul de raportare stabilit (anul următor finalizării implementării proiectului, o dată cu prezentarea primului raport de durabilitate), cel puțin unul dintre următoarele livrabile, care să demonstreze avansul tehnologic și contribuția la introducerea unei inovații pe piață:

1. **Prototip funcțional / demonstrator experimental (TRL 5-6)** – prezentarea unui prototip material sau digital (inclusiv demo software), validat în condiții relevante și/sau de piață, însoțit de un raport tehnic privind funcționalitatea și performanța inovării.
2. **Dovadă de poziționare pe piață sau validare externă** – documente justificative privind interesul pieței și potențialul de valorificare comercială, precum: scrisori de interes/intenție din partea unor parteneri sau clienți, contracte pilot, dovezi de participare la scheme de testare (living labs, testbeds), sau cereri de protecție a proprietății intelectuale (brevet, marcă, desen industrial, etc).
3. **Rapoarte implementare pilot/documentație flux proces/proces-verbal de utilizare/dovezi de utilizare a procesului inovativ** – în funcție de specificul CDI al proiectului
4. Contracte comerciale, facturi, contracte distribuție/licență, portofoliu clienți.

Notă: Pentru a consulta o listă orientativă de documente care atestă îndeplinirea indicatorului RCR 03, recomandăm parcurgerea Anexei 21 Tabel detaliat de corelare TRL cu dovezi de introducere pe piață (RCR03)

În sensul prezentului Ghid, „**introducerea pe piață a unei inovații de produs sau de proces**” reprezintă momentul în care rezultatul activităților de cercetare-dezvoltare-inovare finanțate prin proiect – respectiv un produs (bun sau serviciu) nou sau semnificativ îmbunătățit ori un proces nou sau semnificativ îmbunătățit – **este utilizat în condiții reale**, dincolo de faza de testare în mediu controlat. În concordanță cu îndrumările Comisie Europene privind măsurarea indicatorilor (**Documentului de Lucru al Comisiei Europene (CE) privind Performanța, Monitorizarea și Evaluarea Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR), Fondul de Coeziune (FC) și a Fondului pentru Tranziție Justă (FTJ) în perioada 2021 – 2027**) și cu practica privind proiectele de tip proof of concept, introducerea pe piață poate fi demonstrată **prin contactul efectiv cu utilizatori reali (clienți, parteneri, beneficiari finali)** sau prin **implementarea operațională a procesului inovator** în cadrul întreprinderii, chiar dacă, la momentul raportării, **nu sunt încă generate venituri sau încheiate tranzacții comerciale**. În acest sens, este admisă și situația în care produsul se află la nivel de prototip, cu condiția ca acesta să fie funcțional și validat în interacțiune directă cu utilizatori reali, în condiții relevante pentru piață. În cazul procesului inovator acesta trebuie să fie implementat efectiv în activitatea curentă a întreprinderii, depășind stadiul de demonstrație internă fără utilizare operațională.

Beneficiarul are obligația de a livra cel puțin una dintre categoriile menționate mai sus, în funcție de specificul proiectului și al rezultatelor obținute. Lipsa livrabilului conduce la neîndeplinirea indicatorului și, implicit, la corecții financiare prin recuperarea totală sau parțială a sprijinului acordat.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Prin excepție de la cele de mai sus, pentru proiectele care declară eșecul de cercetare și care încheie proiectul înainte de atingerea obiectivelor asumate, indicatorul RCR 03 se consideră neatins și nu va mai exista obligativitatea transmiterii documentelor enumerate mai sus.

### 3.8.3. INDICATORI SUPLIMENTARI SPECIFICI APELULUI DE PROIECTE (DACĂ ESTE CAZUL)

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se cuantifică alți indicatori în afara celor menționați în secțiunile 3.8.1. și 3.8.2.



#### Atenție!

Indicatorii de realizare și de rezultat vor fi preluați în cererea de finanțare, în secțiunile dedicate.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.1 și 3.8.2

### 3.9. REZULTATELE AȘTEPTATE

Rezultatele proiectului vor fi atinse până la finalizarea acestuia, iar progresul în realizarea acestor rezultate va fi monitorizat pe durata implementării proiectului. Ulterior, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului (trei ani de la efectuarea plății finale) se monitorizează menținerea și sustenabilitatea rezultatelor atinse.

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice ale proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.



#### Atenție!

În cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor identifica maximum 5 rezultate așteptate. Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului, astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

### 3.10. OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### 3.11. INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE

În cadrul prezentului apel nu sunt sprijinite instrumente teritoriale integrate.

### 3.12. DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### 3.13. REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor *de minimis* aprobată prin Decizia Șefului AM PR BI nr. ...., având ca obiectiv sprijinirea IMM-urilor în validarea și demonstrarea funcționalității unor concepte inovative de produs, serviciu sau proces, prin finanțarea activităților de tip „Proof of Concept” corespunzătoare etapelor, TRL 4 și TRL 5, inclusiv testări în laborator și investiții necesare realizării acestora.

Schema de ajutor *de minimis* în baza căreia se acordă finanțarea în cadrul prezentului apel de proiecte este **Anexa 15** la Ghidul solicitantului și prezintă condițiile și criteriile pentru acordarea ajutorului.

Solicitantul și proiectul trebuie să respecte condițiile privind regulile aplicabile ajutorului *de minimis*, descrise în **Anexa 4 - Reguli privind ajutorul de stat și de minimis**, anexă a prezentului ghid.

### 3.14. REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE

În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi utilizate instrumente financiare.

### 3.15. ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANSNAȚIONALE

În conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) 2021/1060, proiectele finanțate prin prezentul apel Proof of Concept pot include activități conexe de cooperare care facilitează schimbul de cunoștințe, integrarea în rețele de inovare și accesul la bune practici europene. Aceste activități nu implică derularea proiectului în parteneriat, ci pot consta în **participarea la conferințe, simpozioane, târguri de tehnologie, evenimente internaționale de matchmaking și networking, misiuni economice tematice, forumuri de inovare sau întâlniri ale rețelelor de tip cluster**. De asemenea, sunt eligibile acțiunile care contribuie la **identificarea de surse alternative de finanțare (ex. pitching sau funding matchmaking), promovarea rezultatelor Proof of Concept la nivel european sau conectarea la rețele tematice de cercetare și inovare**.

Prin aceste activități, se urmărește creșterea vizibilității soluțiilor dezvoltate, validarea conceptelor în contexte internaționale/interregionale și conectarea beneficiarilor la ecosisteme relevante de inovare.

### 3.16. PRINCIPII ORIZONTALE

**Conform art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060**, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectelor, atât solicitanții/beneficiarii cât și AM PR BI vor aplica, vor verifica și se vor asigura de respectarea

principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare. În acest sens, vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- o asigurarea respectării drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și cu art. 9 din Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea.
- o asigurarea respectării obiectivelor de dezvoltare durabilă, respectiv politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu art. 11 și art. 191, alin. (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) nr. 2020/852.

Solicitanții au obligația de a respecta principiile orizontale detaliate la subsecțiunile 3.17 - 3.19 din prezentul ghid, care derivă din legislația aplicabilă, iar în cererile de finanțare trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul proiectului propus, prin precizarea de măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii. Includerea de măsuri suplimentare față de cele minime descrise în prezentul Ghid este punctată suplimentar în Grila de evaluare tehnică și financiară (**Anexa 10**).

### **3.17. ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE**

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, la nivel național și european, inclusiv modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” a următoarelor șase obiective de mediu:

1. *Atenuarea schimbărilor climatice;*
2. *Adaptarea la schimbările climatice;*
3. *Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;*
4. *Tranziția către o economie circulară;*
5. *Prevenirea și controlul poluării;*
6. *Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.*

În măsura în care proiectul prevede **achiziția de echipamente**, Solicitantul de finanțare va avea în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:

**1. Pentru obiectivul de mediu atenuarea schimbărilor climatice, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarea măsură minimă obligatorie:**

Echipamentele tehnice specifice achiziționate îndeplinesc cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru produsele cu impact energetic, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice.

**2. Pentru obiectivul de mediu adaptarea la schimbările climatice, nu sunt specificate măsuri minime obligatorii.**

**3. Pentru obiectivul de mediu privind utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine nu sunt specificate măsuri minime obligatorii.**

**4. Pentru obiectivul de mediu privind tranziția către o economie circulară, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:**

- i. Trebuie să dețină documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor (predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deșeuri, inclusiv echipamente electrice și electronice în cazul în care sunt înlocuite echipamentele vechi), conform prevederilor OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.
- ii. Echipamentele utilizate nu trebuie să conțină substanțele restricționate enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE, transpusă în legislația națională prin HG nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă.

**5. Pentru obiectivul de mediu privind prevenirea și controlul poluării, nu sunt prevăzute măsuri minime obligatorii.**

**6. Pentru obiectivul de mediu privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, nu sunt prevăzute măsuri minime obligatorii.**

În acest sens, solicitantul va descrie în cererea de finanțare măsurile prin care proiectul asigură respectarea principiului DNSH.

**NOTĂ!** Proiectele care includ investiții dedicate susținerii economiei circulare (ex: dezvoltarea și/sau implementarea unor soluții inovative de economie circulară) vor primi punctaj suplimentar în cadrul etapei de evaluare.

### 3.18. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI

Beneficiarul al cărui proiect conține investiții în active corporale sau necorporale (investiții în capital fix sau în active necorporale) are obligația de a asigura caracterul durabil al investiției realizate în cadrul proiectului pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare sau de la data ultimei zile de implementare a proiectului, oricare dintre acestea intervine prima, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021. În această perioadă, beneficiarul are următoarele obligații:

- ✓ să nu înceteze activitatea productivă sau să nu o transfere în afara regiunii în care a primit sprijin;
- ✓ să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- ✓ să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia dintre situațiile enumerate mai sus. Conform prevederilor art. 65 alin. (1) din Regulamentul UE 2021/1060, cheltuielile decontate/rambursate în favoarea beneficiarului se vor recupera proporțional cu perioada de neconformitate.

Solicitantul își asumă, prin Declarația Unică, că, în cazul în care va primi finanțare, pe o perioadă de 3 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, oricare intervine ultima, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând mentenanța și costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare și operaționale a acesteia.

În etapa de evaluare a proiectului, AM PR BI va verifica dacă beneficiarul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente operațiunilor care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare și operaționale a acestora.

### **3.19. ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA**

Solicitanții trebuie să facă dovada că proiectele propuse respectă principiile privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea în conformitate cu Convenția Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene.

Proiectul trebuie să respecte principiile orizontale privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislația națională și europeană, în procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare. În acest sens, se va avea în vedere ca instrument de sprijin pentru identificarea măsurilor obligatorii și a potențialelor măsuri suplimentare, *Metodologia privind integrarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și tratament, accesibilitatea, nediscriminarea și incluziunea în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027* elaborată de AM PR BI și care este disponibilă pe pagina web a PR BI - <https://regiobucuresti-ilfov.ro/metodologia-principii-orizontale>

Este obligatoriu ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la infrastructura dotată, la produsele, serviciile și procesele pe care întreprinderea le dezvoltă, în condiții de accesibilitate, egalitate și nediscriminare. În ceea ce privește respectarea principiului nediscriminării, solicitantul va preciza măsurile în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.

În cadrul proiectelor se va urmări eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, pe toată durata ciclului de viață a proiectului, începând de la depunerea cererii de finanțare și până la ultima zi a perioadei de durabilitate a proiectului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027*, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul).

**În cadrul procesului de evaluare, aceste elemente vor fi punctate suplimentar în cazul în care proiectele respective justifică măsuri suplimentare față de cele prevăzute în cadrul legislației specifice în vigoare.**

### **3.20. TEME SECUNDARE**

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### **3.21. INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI**

Conform prevederilor art. 50 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin PR BI.

În realizarea acestor activități obligatorii de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Manualului de Identitate Vizuală a PR BI 2021-2027, disponibil la <https://regiobucuresti-ilfov.ro/ro/identitate-vizuala> și respectiv ale Ghidului de Identitate Vizuală aprobat prin OMIPE nr. 5744/2023, disponibil la: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>.

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare sunt:

- Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Sigla ADR BI.



#### Atenție!

Conform prevederilor art. 50 alin. (3) din Regulamentul 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la activitățile de comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, AM PR BI va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul în cauză.

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE

Data deschiderii apelului de proiecte reprezintă data de la AM PR BI publică varianta aprobată a ghidului solicitantului.

### 4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR

Perioada de pregătire a proiectelor este de **30 zile** de la data publicării prezentului ghid pe <https://regiobucuresti-ilfov.ro/apeluri-active> și până la data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MYSMIS2021.

### 4.3. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR



#### **4.3.1. DATA ȘI ORA PENTRU ÎNCEPEREA DEPURERII DE PROIECTE**

Sistemul informatic MySMIS2021 se deschide pentru depunerea proiectelor în data de ..... ora .....

Perioada de depunere a proiectelor este de **90 de zile**.

#### **4.3.2. DATA ȘI ORA ÎNCHIDERII APELULUI DE PROIECTE**

Sistemul informatic MySMIS2021 se va închide în data de .....**2026 ora 12:00**.

#### **4.4. MODALITATEA DE DEPURERE A PROIECTELOR**

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare și documentele aferente se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MYSMIS2021, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 de mai sus și conform prevederilor de la secțiunea 7.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021.

Cererea de finanțare și documentele anexate se vor transmite electronic, în format pdf., semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, după caz.

#### **5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PR BI, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid. În cazul nerespectării criteriilor/condițiilor de eligibilitate, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare poate fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse, de către solicitant, la cunoștința AM PR BI, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Toate criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid se verifică doar pentru activitățile eligibile prevăzute în proiect, iar realizarea activităților ne-eligibile se află în răspunderea solicitantului, acesta urmând a se asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor. Se va avea în vedere faptul că, în situația în care obiectivele proiectului nu vor putea fi atinse, finanțarea acordată poate fi recuperată în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare.

Criteriile/condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare și pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe durata

implementării proiectului precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

#### Excepție de la această regulă:

- Criteriul de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă nerambursabilă, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul semnării contractului de finanțare. În acest sens, scăderea valorii eligibile a proiectului ca urmare a încheierii contractelor de achiziții nu va conduce la rezilierea contractului de finanțare.
- Criteriul de eligibilitate IMM, referitor la încadrarea acestuia în categoria IMM-urilor (microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii), a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare.
- Criteriul de eligibilitate a solicitantului referitor la deținerea sediului social/sediului secundar în regiunea București-Ilfov, a cărui respectare este obligatorie până cel târziu la momentul efectuării primei plăți către beneficiar.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PR BI 2021-2027, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

În cazul nerespectării criteriilor/condițiilor de eligibilitate, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse, de către solicitant, la cunoștința AM PR BI, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

## 5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

### 5.1.1. CERINȚE PRIVIND ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR

Solicitantul eligibil reprezintă entitatea juridică ce îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

#### I. Solicitantul eligibil este persoana juridică care îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:

- a) este **societate** constituită în baza Legii nr. 31/1990, inclusiv societate care funcționează în baza OUG nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, SAU **societate cooperativă** constituită în baza Legii nr. 1/2005, inclusiv societate care funcționează în baza Legii nr. 219/2015 privind economia socială - cerința trebuie îndeplinită de persoanele juridice române atât la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data semnării contractului de finanțare, iar de către persoanele juridice străine cel târziu până la momentul semnării contractului de finanțare.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- b) este înregistrată cu **sediul social /sediul secundar** în regiunea București-Ilfov – cerința trebuie îndeplinită atât de către persoanele juridice române, cât și de către persoanele juridice străine cel târziu până la momentul efectuării primei plăți către Beneficiar în cadrul contractului de finanțare;
- c) se încadrează în categoria **microîntreprinderilor, a întreprinderilor mici sau mijlocii** conform prevederilor Legii nr. 346/2004 și ale Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 2014/651 - cerința trebuie îndeplinită atât de către persoanele juridice române, cât și de către persoanele juridice străine atât la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data semnării contractului de finanțare.

Datele utilizate pentru verificarea încadrării solicitantului în categoria IMM (inclusiv microîntreprinderi) referitoare la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele obținute **prin raportare la regula celor două exerciții financiare consecutive, anterior anului în care a fost depusă cererea de finanțare.**

Pentru informații suplimentare se poate consulta Manualul Utilizatorului pentru definiția IMM-urilor elaborat de Comisia Europeană: <https://share.google/yVid3LaT3V5YwR3i1>. Stabilirea încadrării în categoria IMM se realizează cu respectarea regulii privind modificarea categoriei întreprinderii, potrivit căreia depășirea sau scăderea sub plafoanele relevante produce efecte numai dacă se menține pe parcursul a două exerciții financiare consecutive anterioare anului depunerii cererii de finanțare.

În vederea identificării întreprinderii unice, precum și a verificării calculului ajutorului de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică și a verificării încadrării în categoria solicitantului eligibil, AM PR BI va atașa la Ghidul Solicitantului **Anexa 7.1 Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM.**

**Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.**

**II. Solicitantul, precum și reprezentantul legal al acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (de la momentul depunerii cererii de finanțare până la momentul finalizării perioadei de implementare și de durabilitate a proiectului) prezentate în Declarația Unică.**

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de Declarație unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul, precum și reprezentantul legal al acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească pentru a fi eligibili în cadrul acestei acțiuni.

Pentru situațiile de excludere, dacă AM PR BI nu va avea posibilitatea verificării directe, în Ghidul Solicitantului se vor menționa documentele pe baza cărora se face verificarea declarației, în etapa de contractare.

#### A. Situațiile de excludere pentru entitatea solicitantă sunt:

- este în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale sau face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una dintre situațiile anterior menționate;
- face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a altui furnizor de ajutor sau a Consiliului Concurenței privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta nu a fost executată și ajutorul nu a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- se află în una dintre situațiile incompatibile cu acordarea ajutorului de minimis din fonduri publice;
- este întreprindere în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- desfășoară activități cu caracter erotic sau obscen, definite conform Legii 196/2003 privind prevenirea și combaterea pornografiei, republicată, activități din domeniul jocurilor de noroc, precum și activități care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri, conform prevederilor legale în vigoare;
- deține pagini web care conțin acte sau materiale cu caracter obscen, definite conform Legii 196/2003;
- înregistrează obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) datorate autorităților centrale sau locale, conform normelor legale în vigoare;
- se află în cel puțin una dintre situațiile prevăzute de Recomandarea (UE) 2020/1039 a Comisiei privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale:
  - este rezident în scopuri fiscale în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante sau este constituit în temeiul legislației acestora;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- este controlat, direct sau indirect, de acționari din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la nivelul beneficiarului real, astfel cum este definit la art. 3 pct. 6 din Directiva 2015/849;
  - controlează, direct sau indirect, filiale din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante sau deține sedii permanente în aceste jurisdicții;
  - exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderi din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante;
- a realizat, în ultimul an anterior depunerii cererii de finanțare, modificări temporare/conjuncturale în structura acționariatului, în vederea neaplicării regulii privind analiza celor 2 ani consecutivi pentru încadrarea în categoria IMM (inclusiv a microîntreprinderilor) și/sau a evitării încadrării întreprinderii ca fiind legată prin persoane fizice, în conformitate cu prevederile art. 4<sup>4</sup> din Legea 346/2004 și ale art. (3) alin. 4 din Anexa I din Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
  - a realizat, în cei 2 ani anteriori depunerii cererii de finanțare, relocări către unitatea în care urmează să aibă loc investiția pentru care se solicită ajutorul. Beneficiarul se angajează să nu realizeze astfel de relocări pentru o perioadă de 2 ani de la finalizarea investiției. Această prevedere se aplică la nivel de „grup” (întreprindere unică).

#### **B. Situațiile de excludere pentru reprezentantul legal al Solicitantului sunt:**

Reprezentantul legal al Solicitantului, care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare, nu trebuie să se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/unionale în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- a indus în eroare cu intenție o Autoritate de Management sau o comisie de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte/false în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte finanțate din fonduri europene și/sau naționale;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare din fonduri europene și/sau naționale.

- nu se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale:
  - este rezident în scopuri fiscale în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante sau este constituit în temeiul legislației acestora;
  - este controlat, direct sau indirect, de acționari din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la nivelul beneficiarului real, astfel cum este definit la art. 3 pct. 6 din Directiva 2015/849;
  - controlează, direct sau indirect, filiale din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante sau deține sedii permanente în aceste jurisdicții;
  - exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderi din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante.

#### Atenție!

a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PR BI în baza OUG nr. 23/2023, până la momentul semnării contractului de finanțare.



b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid.

c) Proiectul este respins de la finanțare dacă, la data semnării contractului de finanțare, solicitantul are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

### III. Solicitantul deține, la momentul contractării, un drept real sau un drept de creanță asupra imobilului/imobilelor și asupra altor bunuri mobile sau imobile care fac obiectul proiectului.

Solicitantul de finanțare trebuie să dețină unul din următoarele drepturi asupra imobilului/imobilelor (teren și/sau clădiri):

- a. drept de proprietate privată,



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- b. drept de concesiune,
- c. drept de suprafață,
- d. drept de uzufruct,
- e. drept de folosință dobândit în baza unui contract de împrumut de folosință (comodat);
- f. drept de folosință dobândit în baza unui contract de locațiune.

#### Atenție!



**Actele juridice în baza cărora este deținut dreptul real sau de creanță nu trebuie să conțină prevederi, interdicții sau limitări de natură să limiteze sau să afecteze în orice mod dreptul beneficiarului de a deține, utiliza, exploata, menține sau dispune de bunurile achiziționate din grant în scopul implementării și sustenabilității proiectului. Actele juridice vor include clauze conform cărora: proprietarii imobilelor nu au și nu vor pretinde niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunță la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se obligă să se abțină de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea afecta implementarea proiectului, utilizarea bunurilor sau exercitarea drepturilor beneficiarului asupra acestora.**

Solicitantul trebuie să demonstreze deținerea dreptului real sau de creanță, după caz, pe o perioadă care acoperă perioada de implementare și perioada de durabilitate a investiției (perioada de 3 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului).

**IV. Solicitantul asigură acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, resursele și mecanismele financiare necesare implementării optime a proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate. (Se va verifica pe baza Declarației Unice)**

#### 5.1.2. CATEGORII DE SOLICITANȚI ELIGIBILI

Constituie solicitant eligibil în cadrul prezentului apel de proiecte societatea/societatea cooperativă care îndeplinește cerințele prevăzute la secțiunea 5.1.1 *Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor* – pct. I.

#### Nu sunt eligibile:

- societățile care sunt încadrate în categoria întreprinderilor mari și nu respectă încadrarea în categoria IMM, așa cum sunt acestea definite în Anexa nr. 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014, precum și în Legea nr. 346/2004;

- IMM-urile (inclusiv microîntreprinderile) care nu au sediul social/sediu secundar înregistrat în Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov, până la efectuarea primei plăți a ajutorului;
- sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică;
- IMM-urile (inclusiv microîntreprinderile) care urmăresc obținerea finanțării prin **crearea de condiții artificiale de eligibilitate**, respectiv au realizat modificări conjuncturale, cu caracter temporar de natură să afecteze criteriul de eligibilitate a solicitantului de finanțare privind încadrarea în categoria IMM-urilor (inclusiv a microîntreprinderilor), respectiv au realizat schimbări în structura acționariatului și/sau la nivelul administratorilor, inclusiv ca urmare a unei fuziuni, a unei achiziții, sau divizării societății după data publicării în consultare publică a ghidului solicitantului.

Nu se consideră condiții artificiale situațiile în care se realizează identificarea în documentația prezentată a unor erori materiale sau a corecturilor acestora, deficiențe care, pe parcursul verificărilor efectuate și a clarificărilor transmise de solicitanți cu ocazia solicitării informațiilor suplimentare nu sunt dovedite că au scop ilicit.



#### Atenție!

**Dacă oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de implementare și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze criteriile de eligibilitate, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.**

### 5.1.3. CATEGORII DE PARTENERI ELIGIBILI

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### 5.1.4. REGULI ȘI CERINȚE PRIVIND PARTENERIATUL

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

## 5.2. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR

### 5.2.1. CERINȚE GENERALE PRIVIND ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR

Pentru a fi eligibile în cadrul prezentului apel, proiectele trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

**I. Încadrarea proiectului și a activităților sale în acțiunile sprijinite în cadrul OS 1.1. Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate (FEDR).**

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să se încadreze în Prioritatea 1 - *O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Acțiunea 1.1. Sprijin pentru dezvoltarea unui model conceptual inovativ - Proof of Concept*, finanțată prin PR BI 2021-2027 și în obiectivul specific OS

1.1. Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate (FEDR). Astfel, toate activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate și de legalitate prevăzute în prezentul ghid, inclusiv în ceea ce privește tipul de activități și acțiuni/ măsuri propuse și criteriile de eligibilitate.

Activitățile eligibile sunt enumerate în secțiunea 5.2.2. **Activități eligibile** a prezentului ghid.

**II. Sunt eligibile -proiectele care pornesc de la un nivel minim de maturitate tehnologică TRL 3 (proof of concept experimental) conform definițiilor standard ale nivelurilor TRL prezentate în Anexa 18.**

În acest sens, solicitantul trebuie să depună odată cu cererea de finanțare:

**Un raport științific validat de un expert științific intern (angajat al solicitantului) sau un expert independent/ un colectiv științific de la nivelul unei organizații de cercetare prin care se atestă nivelul TRL de la care pornește proiectul (minim TRL 3), precum și faptul că, prin activitățile propuse în cadrul proiectului, la sfârșitul implementării acestuia, este fezabilă atingerea TRL 5.**

**Expertul științific intern sau expertul independent/colectivul științific va/vor face dovada că îndeplinește, cumulativ, cerințele de mai jos:**

- a) are experiență dovedită de **cel puțin 5 ani** în domeniul de specializare inteligentă vizat prin proiect pentru dezvoltarea produsului/serviciului/procesului inovativ;
- b) a publicat **în ultimii 10 ani cel puțin 2 articole/lucrări științifice**, în calitate de autor sau coautor, în publicații recunoscute internațional/reviste de specialitate în domeniul de specializare inteligentă vizat pentru dezvoltarea produsului/serviciului/procesului inovativ;
- c) deține acreditări/certificări relevante în domeniul de specializare inteligentă vizat prin proiect pentru dezvoltarea produsului/serviciului/procesului inovativ, emise de organizații relevante, obținute **în ultimii 10 ani**.

**În cazul în care raportul este elaborat de un colectiv științific, cel puțin una dintre persoanele implicate trebuie să îndeplinească cumulativ cerințele menționate mai sus.**

**În cazul în care proiectul are la bază rezultate ale cercetării-dezvoltării generate de o organizație de cercetare sau de o altă entitate terță, solicitantul trebuie să demonstreze că deține drepturile necesare pentru utilizarea, dezvoltarea și exploatarea rezultatelor respective în cadrul proiectului, prin prezentarea documentelor justificative relevante (de exemplu: contract de cesiune, licență, acord de transfer tehnologic, acord de utilizare sau alte documente echivalente).**

**III. Valoarea cheltuielilor aferente activității de bază sau a pachetului de activități de bază (activitățile enumerate la secțiunea 5.2.2. Activități eligibile a prezentului ghid) reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.**

Conform prevederilor din OUG nr. 23/12.04.2023 activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către Autoritatea de Management în etapele de evaluare și contractare, și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor acesteia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;
- nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;
- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Pentru a fi eligibile, proiectele trebuie să includă cel puțin o activitate de bază.



#### Atenție!

**Nu sunt eligibile proiecte care includ doar activitățile conexe activității de bază enumerate în secțiunea 5.2.2. Activități eligibile a prezentului ghid.**

**Dacă o activitate este încadrată în procesul de evaluare ca fiind neeligibilă, aceasta nu va conduce automat la respingerea cererii de finanțare, ci doar la trecerea respectivelor cheltuieli la categoria neeligibil.**

**IV. Proiectul propus spre finanțare nu are demarate procedurile de achiziții înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente: consultanței pentru scrierea proiectului și servicii de management de proiect.**

Proiectul nu trebuie să aibă demarate, înainte de data depunerii cererii de finanțare, proceduri de achiziții sau angajamente juridice ferme aferente activităților de implementare echipamente, servicii tehnice, cercetare-dezvoltare, prototipare, testare sau alte investiții care fac ireversibilă realizarea proiectului).

Sunt permise exclusiv realizarea procedurilor de achiziții pentru activitățile pregătitoare, precum consultanța pentru elaborarea cererii de finanțare și a anexelor acesteia, inclusiv raportul științific și planul de afaceri, precum și serviciile de management de proiect.

Celelalte proceduri de achiziții pot fi inițiate numai ulterior depunerii cererii de finanțare, astfel încât sprijinul public să aibă efect stimulat, respectiv să determine demararea și realizarea investiției.

**V. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate și nu beneficiază în prezent, parțial sau în totalitate, de fonduri publice din**

**alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului, pentru investițiile propuse în cadrul proiectului.**

Solicitantul va certifica faptul că înainte cu cel puțin 5 ani de data depunerii Cererii de Finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru același tip de activități și nici nu se află în perioada de garanție legală pentru activitățile respective.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, că proiectul depus nu este finanțat în cadrul altor programe ale Uniunii Europene sau programe guvernamentale pentru aceleași cheltuieli eligibile. În situația în care un proiect face deja obiect al unui contract de finanțare care însă nu a generat cheltuieli, solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare cu obligativitatea declarării existenței altor surse de finanțare și cu asumarea faptului că în funcție de rezultatul evaluării PR BI, dacă va fi selectat la finanțare, va înceta contractul anterior.

Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin Declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.

**VI. Proiectul propus spre finanțare nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor**

La depunere, solicitantul își va asuma în Declarația unică faptul că proiectul propus spre finanțare nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE, care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Ulterior, face obiectul verificării de către AM PR BI în etapa de contractare.

**VII. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește termenul de 31.12.2029 (cf. prevederilor HG 873/2022)**

Durata proiectului include atât activitățile desfășurate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și pe cele care urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Prin perioada (durata) de implementare a proiectului se înțeleg exclusiv activitățile derulate după semnarea contractului de finanțare.

Solicitantul trebuie să planifice în mod realist durata de implementare a fiecărei activități, ținând cont de specificul acesteia, bifând corespunzător în cererea de finanțare:

– „Postcontractuală” pentru activitățile realizate după semnarea contractului;

– „Precontractuală” pentru activitățile eligibile desfășurate anterior semnării contractului, conform prezentului Ghid.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**VIII. Valoarea finanțării nerambursabile a proiectului este de minimum 50.000 euro și maximum 200.000 euro, echivalent în lei la cursul InforEuro din luna anterioară publicării variantei finale a ghidului solicitantului, respectiv luna....., 1 euro = ..... lei.**

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă nerambursabilă este obligatorie doar până la momentul semnării contractului de finanțare, prin urmare scăderea valorii eligibile a proiectului ca urmare a încheierii contractelor de achiziții și/sau a realizării de economii în cadrul proiectului nu va conduce la rezilierea contractului de finanțare.

**IX. Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabilă întreprinderii unice, respectiv 300.000 euro pentru ultimii 3 ani.**

Cursul valutar la care se va calcula valoarea maximă eligibilă este cursul InforEuro din luna anterioară , publicării variantei finale a ghidului solicitantului, respectiv luna....., 1 euro = ..... lei . Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate per întreprindere unică nu trebuie să depășească 300.000 EUR în nicio perioadă de 3 ani.

Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare în sensul prezentului ghid va fi evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani. Calculul pragului de 300.000 Euro se raportează la valoarea contractelor de finanțare semnate calculată la cursul din data semnării contractului de finanțare. Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație pe propria răspundere, al cărui model va fi inclus ca anexă la Ghidul solicitantului (Anexa 5 Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani), în care se vor menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de stat sau de minimis primit de acesta și de întreprinderile cu care formează, împreună, o întreprindere unică, în ultimii 3 ani anteriori datei semnării contractului de finanțare. Pentru orice modificare survenită între momentul semnării declarației și data semnării contractului de finanțare, solicitantul ajutorului va notifica AM PR BI în ziua semnării contractului de finanțare, însă înainte de semnarea acestuia.

La momentul semnării contractului de finanțare AM PR BI va verifica încadrarea în plafonul de minimis, folosind cursul InforEuro valabil la momentul contractării. În condițiile depășirii plafonului, ca urmare a fluctuațiilor de curs valutar dintre momentul depunerii și momentul semnării contractului, AM PR BI va cere solicitantului ajustarea valorii asistenței financiare nerambursabile.

În cazul în care, pentru a beneficia de ajutor de minimis, în cadrul Schemei, a fost necesar ca solicitantul să ramburseze, integral sau parțial, un ajutor de minimis primit anterior, acesta va prezenta AM PR BI dovezi privind rambursarea integrală (debitul principal), inclusiv dobânda

achitată până la momentul plății integrale și efective a debitului principal, astfel încât, prin cumularea cu noul ajutor solicitat, să nu se depășească plafonul stabilit.

În situația în care solicitantul trebuie să ramburseze un ajutor de minimis / de stat, ca urmare a emiterii unei decizii de recuperare, el nu poate primi un nou ajutor, până la rambursarea integrală și efectivă a ajutorului (inclusiv dobânda aferentă).

#### **X. Este asigurat caracterul durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060.**

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive (se consideră aici investițiile în active fixe, corporale sau necorporale) pe o perioadă de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR BI 2021-2027, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

- a) să nu înceteze activitatea productivă sau să nu o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare și recuperare a finanțării acordate.

#### **XI. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și “Do No Significant Harm” (DNSH).**

Reperetele cu privire la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și “Do No Significant Harm” (DNSH) se regăsesc în secțiunile 3.17, 3.18 și 3.19.

#### **XII. Locația proiectului este în Regiunea București-Ilfov și este adecvată desfășurării activității**

În cazul în care, la momentul depunerii cererii de finanțare, locul de implementare nu este încă înregistrat, solicitantul se angajează, prin Declarația Unică, să efectueze înregistrarea acestuia ca sediu social sau sediu secundar în Regiunea București-Ilfov, până la momentul primei plăți a ajutorului.

Spațiul destinat implementării componentelor proiectului, de regulă, imobilul (teren/teren și clădire) în care solicitantul își desfășoară activitatea, trebuie să fie adecvat implementării proiectului și amplasării echipamentelor propuse a fi achiziționate prin proiect.

Acest aspect va fi avut în vedere atât la analiza documentației, cât și la vizita la fața locului. În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului (nu este liberă, nu are utilități, prezintă un grad de uzură avansat, nu este încadrată în categoria spațiilor în care se pot desfășura activități economice și/ sau de cercetare) proiectul poate fi respins.

Este permisă modificarea locației de implementare a proiectului, cu respectarea condițiilor de eligibilitate. Dacă modificarea locației intervine în perioada dintre depunerea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, solicitantul are obligația, la momentul contractării, să transmită orice document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

### **XIII. Proiectul include măsuri de comunicare și vizibilitate, în conformitate cu prevederile legale și procedurale în vigoare.**

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027” aprobat prin Ordinul MIPE nr. 5744/06.11.2023 și prevederile din Ghidul de Identitate Vizuală al Programului Regional București-Ilfov: [.https://regiobucuresti-ilfov.ro/identitate-vizuala](https://regiobucuresti-ilfov.ro/identitate-vizuala)

### **XIV. Proiectul vizează cel puțin unul din domeniile de specializare inteligentă ale Regiunii București-Ilfov.**

Proiectul și activitățile sale vizează cel puțin unul dintre domeniile de specializare inteligentă ale Regiunii București-Ilfov.

1. TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR ȘI COMUNICAȚIILOR (TIC)
2. INDUSTRII CULTURALE ȘI CREATIVE
3. SISTEME ȘI COMPONENTE INTELIGENTE
4. MATERIALE AVANSATE
5. NOI ALIMENTE ȘI SIGURANȚĂ ALIMENTARĂ
6. SĂNĂTATEA

Solicitanții vor justifica în mod explicit încadrarea proiectului propus într-unul sau mai multe dintre domeniile de specializare inteligentă ale Regiunii București-Ilfov (după caz). Această încadrare trebuie realizată în raport cu obiectivul general, activitățile și rezultatele preconizate ale

proiectului, și nu prin raportare la activitatea curentă sau codurile CAEN de funcționare ale societății. Argumentarea se va prezenta succint în secțiunea „Justificare proiect” din Cererea de finanțare, iar în mod detaliat și extensiv în Planul de afaceri și Raportul științific care reprezintă anexe la Cererea de Finanțare, prin analiza potențialului inovativ, a relevanței tehnologice și a perspectivei de valorificare comercială a soluției propuse în cadrul domeniului de specializare inteligentă selectat (a se consulta **Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov 2021-2027 disponibilă la <https://www.adrbi.ro/dezvoltare-regionala/strategia-de-specializare-inteligenta-ris-3-bi/strategia-ris-3-bi/>**).

NU sunt eligibile următoarele tipuri de proiecte:

- Proiectele care propun investiții în activități din sectoarele excluse de la finanțare sau care nu care nu se încadrează în **domeniile cu potențial de specializare inteligentă evidențiate la nivelul regiunii București-Ilfov**;
- Proiectele care solicită finanțare pentru investiții demarate, cu excepția activităților pregătitoare, precum consultanța pentru elaborarea cererii de finanțare, pentru elaborarea raportului TRL și serviciile de management de proiect;
- Proiecte care propun investiții în lucrări (construcție/extindere/modernizare clădiri);
- Proiectele care solicită finanțare pentru proiecte finalizate;
- Proiectele care propun investiții care se vor implementa în afara Regiunii de dezvoltare București-Ilfov;
- Proiectele care solicită finanțare pentru investiții care au făcut obiectul unui contract de finanțare anterior care nu a fost finalizat sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.

### 5.2.2. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Apelul de proiecte vizează realizarea de activități cu caracter inovativ, pentru a demonstra funcționalitatea și pentru a **verifica și testa nivelul de dezvoltare tehnologică a unui concept inovativ, urmărind parcurgerea etapelor de maturitate tehnologică de la minim TRL 3 către TRL 5. Atingerea TRL 4 poate constitui un rezultat intermediar valid în contextul unui eșec parțial de cercetare asumat, fără a putea reprezenta ținta declarată a proiectului** prin următoarele tipuri de activități eligibile:

**I. Activități de bază - Activități de CDI necesare pentru a obținerea PoC al unui produs/proces/serviciu în IMM-uri (inclusiv microîntreprinderi) – la nivel de TRL 4 și/sau TRL 5:**

I.1 Investiții în active corporale **pentru activitățile CDI strict necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului** în vederea desfășurării de activități cu caracter inovativ pentru a demonstra funcționalitatea și pentru a obține și verifica conceptul de produs, proces, serviciu

(achiziția de echipamente tehnologice, mobilier, aparatură birotică, instalații de lucru, echipamente informatice etc).

I.2 Investiții în active necorporale **pentru activitățile CDI strict necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului**: programe informatice, brevete, licențe, mărci comerciale, alte drepturi și active similare utilizate exclusiv în domeniul/domeniile de activitate vizat/e de proiect.

I.3 Activități de **CDI** desfășurate de către cercetătorii încadrați la nivelul beneficiarului în proiectul sprijinit sau cu ajutorul unor servicii externalizate. Serviciile CDI externalizate trebuie să fie achiziționate de la entități specializate selectate de beneficiar cu respectarea principiilor concurenței și utilizate exclusiv pentru atingerea obiectivelor proiectului. **Pentru a fi eligibil, fiecare proiect trebuie să includă în mod obligatoriu activități de CDI.**

I.4 Activități de inovare de produs/proces/serviciu - Activitățile de inovare de produs, proces sau serviciu urmăresc aplicarea și valorificarea rezultatelor cercetării și dezvoltării experimentale realizate în cadrul proiectului, în scopul obținerii unor soluții funcționale și validate tehnologic, care să demonstreze fezabilitatea tehnică și potențialul de valorificare economică al conceptului propus.



#### Atenție!

**Activitățile de cercetare fundamentală nu sunt considerate ca fiind activități eligibile.**

Este obligația solicitantului să demonstreze că proiectul are în vedere realizarea unor activități de cercetare-dezvoltare cu scopul de a verifica și testa nivelul de dezvoltare tehnologică a unui concept inovativ, urmărind parcurgerea etapelor de maturitate tehnologică de la minim TRL 3 către TRL 5. Atingerea TRL 4 poate constitui un rezultat intermediar valid în contextul unui eșec parțial de cercetare asumat, fără a putea reprezenta ținta declarată a proiectului.



#### Atenție!

**În acest sens, solicitantul trebuie să depună odată cu cererea de finanțare:**

**Un raport științific validat de un expert științific intern (angajat al solicitantului) sau un expert independent/ un colectiv științific de la nivelul unei organizații de cercetare prin care se atestă nivelul TRL de la care pornește proiectul (minim TRL 3), precum și faptul că, prin activitățile propuse în cadrul proiectului, la sfârșitul implementării acestuia, este fezabilă atingerea TRL 5.**

**Expertul științific intern sau expertul independent/colectivul științific va/vor face dovada că îndeplinește, cumulativ, cerințele de mai jos:**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- a) are experiență dovedită de **cel puțin 5 ani** în domeniul de specializare inteligentă vizat prin proiect pentru dezvoltarea produsului/serviciului/procesului inovativ;
- b) a publicat **în ultimii 10 ani cel puțin 2 articole/lucrări științifice**, în calitate de autor sau coautor, în publicații recunoscute internațional/reviste de specialitate în domeniul de specializare inteligentă vizat pentru dezvoltarea produsului/serviciului/procesului inovativ;
- c) deține acreditări/certificări relevante în domeniul de specializare inteligentă vizat prin proiect pentru dezvoltarea produsului/serviciului/procesului inovativ, emise de organizații relevante, obținute **în ultimii 10 ani**.

**În cazul în care raportul este elaborat de un colectiv științific, cel puțin una dintre persoanele implicate trebuie să îndeplinească cumulativ cerințele menționate mai sus.**

**În cazul în care proiectul are la bază rezultate ale cercetării-dezvoltării generate de o organizație de cercetare sau de o altă entitate terță, solicitantul trebuie să demonstreze că deține drepturile necesare pentru utilizarea, dezvoltarea și exploatarea rezultatelor respective în cadrul proiectului, prin prezentarea documentelor justificative relevante (de exemplu: contract de cesiune, licență, acord de transfer tehnologic, acord de utilizare sau alte documente echivalente).**

**Cheltuiala cu obținerea drepturilor asupra rezultatelor de cercetare efectuată anterior demarării proiectului NU este eligibilă în cadrul proiectului.**

În situația în care, la finalul activităților aferente nivelului TRL 4, beneficiarul demonstrează că premisele și/sau testarea modelului conceptual inovativ nu pot fi continuate, nefiind confirmată funcționalitatea sau validitatea unui potențial produs, serviciu ori proces care să poată fi dezvoltat și introdus pe piață, se declară Eșecul de Cercetare iar contractul de finanțare poate înceta la acest nivel. În acest caz, finanțarea nerambursabilă acordată pentru activitățile realizate până la TRL 4 nu va fi imputată beneficiarului.

Astfel beneficiarul are dreptul la decontarea exclusivă a cheltuielilor ocazionate de activitățile efectiv realizate (ex. planificare, consultanță, studii pregătitoare), cu excepția cheltuielilor privind activele corporale și necorporale aferente etapei TRL 5 (echipamente, utilaje, software, brevete etc.), care nu vor fi eligibile în lipsa continuării proiectului. Ponderea maximă a cheltuielilor eligibile ce vor fi decontate în cazul declarării eșecului de cercetare este de **maxim 50%** din totalul cheltuielilor eligibile și doar cheltuieli legate de activitățile desfășurate efectiv până la data declarării Eșecului de Cercetare.

În cazul nedeclarării eșecului de cercetare, proiectul va fi finalizat în condițiile stabilite prin contractul de finanțare.

## II. Activități conexe activității de bază:

### II.1. Activități specifice diseminării, promovării și cooperării regionale, interregionale, transfrontaliere și transnaționale:

- *Activități de diseminare a rezultatelor proiectului precum participarea la conferințe științifice, publicarea rezultatelor cercetării în publicații științifice, publicarea de baze de date cu acces liber, publicarea rezultatelor pe platforme de tip open access (cu/fără peer review), prezentări către comunitatea științifică și mediul de afaceri și altele asemenea (obligatorie)*

**Atenție! Se punctează suplimentar publicarea în sisteme tip open acces cu/fără peer review.**

- *Activități de promovare pentru validarea comercială (ex. organizarea de focus-grupuri cu utilizatori potențiali; interviuri și întâlniri de customer discovery; identificarea oportunităților de valorificare economică; a interesului utilizatorilor pentru soluția dezvoltată; identificarea de potențiali investitori etc.)*
- *Activități de participare la târguri internaționale de inovare, expoziții de rezultate ale cercetării etc.*
- *Alte activități care vizează facilitarea accesului la parteneriate de dezvoltare*

### II.2. Activități de consultanță/expertiză pentru elaborarea cererii de finanțare, a Raportului științific și a anexelor acestora;

### II.3 Activități privind managementul proiectului;

### II.4. Activități privind auditul financiar al proiectului;

### II.5. Activități de comunicare și vizibilitate aferente proiectului (obligatorii).



#### Atenție!

**Nu sunt eligibile proiectele care includ doar activitățile conexe, respectiv cele enumerate la punctul II.**

### 5.2.3. ACTIVITATEA DE BAZĂ

**Valoarea cheltuielilor eligibile directe aferente activității de bază trebuie să reprezinte minim 50% din bugetul eligibil al proiectului (conform OUG 23/2023, art. 2, alineat 3.a).**

### 5.2.4. ACTIVITĂȚI NEELIGIBILE

Nu sunt eligibile proiectele care prevăd exclusiv activitățile de tip II (activități conexe). Nu sunt eligibile proiectele care nu includ concomitent activități de tip I.3 (Activități de cercetare,

dezvoltare experimentală și inovare desfășurate de către cercetătorii încadrați în proiectul sprijinit sau cu ajutorul unor servicii externalizate). Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, pentru întocmirea raportului științific, a planului de afaceri și anexelor acestora, precum și managementului de proiect.

### 5.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

#### 5.3.1. BAZA LEGALĂ PENTRU STABILIREA ELIGIBILITĂȚII CHELTUIELILOR

##### Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- a. Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027
- b. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor și Politica de Vize;
- c. Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune;
- d. Hotărârea guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.
- e. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, cu modificările și completările ulterioare.
- f. Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

- g. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- h. Ordonanța de urgență nr. 23/12.04.2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.
- i. Ordinul comun MIPE nr. 4013/23.10.2023/ - OMF nr. 5316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin (1) și (2) din HG 873/2002.
- j. Ordonanța de urgență nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027.
- k. Regulamentul (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

#### **Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- să respecte prevederile articolului 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- să fie suportată de beneficiar și plătită în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029” (art. 63 din Regulamentul UE 2021/1060, alin. (2));
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditare, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- să fie în conformitate cu prevederile programului; să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare. În cazul eșecului de cercetare din motive care nu pot fi imputate solicitantului și care pot conduce la neîndeplinirea indicatorilor asumați prin contractul de finanțare/decizia de finanțare, finanțarea nerambursabilă acordată pentru activitățile realizate până la TRL 4 nu va fi recuperată de la beneficiar. În acest caz, beneficiarul are dreptul la decontarea exclusivă a cheltuielilor ocazionate de activitățile efectiv realizate (ex. planificare, consultanță, studii pregătitoare etc.), cu excepția cheltuielilor privind activele corporale și necorporale aferente etapei TRL 5 (echipamente, utilaje, software, brevete etc.), care nu vor fi eligibile în lipsa continuării proiectului. Pondere maximă a cheltuielilor eligibile ce vor fi decontate în cazul declarării eșecului de cercetare este de **maxim 50%** din totalul cheltuielilor eligibile și doar cheltuieli legate de activitățile desfășurate efectiv până la data declarării eșecului de cercetare.
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 privind prevederile comune, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;
- să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de minimis aplicabil.
- cheltuielile nu trebuie să fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

### 5.3.2. CATEGORII ȘI PLAFOANE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile următoarele categoriile de cheltuieli pe tipuri de activități:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## **Cheltuieli eligibile directe**

Următoarele cheltuieli intră în categoria **cheltuielilor eligibile directe** și reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției/ a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect, conform OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare. **Acestea vor fi decontate în baza documentelor justificative.**

**I. Cheltuieli aferente activității de bază - Cheltuieli de cercetare, dezvoltare experimentală și inovare necesare pentru a verifica și testa nivelul de dezvoltare tehnologică a unui concept inovativ, urmărind parcurgerea etapelor de maturitate tehnologică de la minim TRL 3 către TRL 5. Atingerea TRL 4 poate constitui un rezultat intermediar valid în contextul unui eșec parțial de cercetare asumat, fără a putea reprezenta ținta declarată a proiectului.**

În cadrul acestor activități sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli, în conformitate cu categoriile și subcategoriile prevăzute în MySMIS2021:

### **Cheltuieli resurse umane:**

- Cheltuieli salariale pentru activități CDI aferente personalului implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)
- Cheltuieli pentru detașarea de personal cu înaltă calificare - costurile pentru detașarea de personal cu înaltă calificare de la o organizație de cercetare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului.

### **NOTĂ:**

*Salariile brute ale personalului de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) finanțat în cadrul proiectului nu pot depăși plafoanele prevăzute de **Hotărârea Guvernului nr. 1188/29.09.2022**, cu modificările și completările ulterioare și **Legea nr. 183/2024** privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.*

*Contribuția asiguratorie pentru muncă nu este inclusă în plafoanele salariale maxime orare de referință prevăzute de **HG nr. 1188/2022**, însă este considerată cheltuială eligibilă.*

*Sunt considerate eligibile inclusiv următoarele cheltuieli aferente personalului CDI:*

- *contribuțiile angajatului și ale angajatorului, conform legislației naționale în vigoare;*
- *cheltuielile cu concediul de odihnă proporțional cu timpul efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea Codului Muncii;*
- *indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților, pentru zilele în care aceasta este suportată de angajator.*

### Cheltuieli cu echipamente/dotări/ active corporale

- **Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale** (altele decât terenuri și imobile), inclusiv montajul acestora, dacă este cazul, **pentru cercetare industrială**: achiziția de echipamente tehnologice, mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, instalații de lucru, echipamente informatice, etc. Se vor cuprinde mijloace fixe care se regăsesc în: Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare.
- **Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale** (altele decât terenuri și imobile), inclusiv montajul acestora, dacă este cazul, **pentru dezvoltare experimentală**: achiziția de echipamente tehnologice, mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, instalații de lucru, echipamente informatice, etc. Se vor cuprinde mijloace fixe care se regăsesc în: Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare.
- Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, consumabile, obiecte de inventar și alte produse similare necesare desfășurării activităților de cercetare industrială.

### Cheltuieli cu active necorporale

- Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale pentru cercetare industrială
- Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale pentru dezvoltare experimentală

### Cheltuieli cu servicii - achiziționate din surse externe, în condiții de concurență deplină

- Cheltuieli pentru servicii de consultanță și echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de cercetare industrială.
- Cheltuieli pentru servicii de consultanță și echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de dezvoltare experimentală.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Cheltuieli pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării - presupun cheltuieli cu servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin.
- Cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării - presupun cheltuieli cu spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente. Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și a altor active necorporale
- Cheltuieli cu organizarea de workshop-uri/evenimente colaborative cu partenerii din ecosistemul de inovare.

NB. Cheltuielile aferente organizării de workshop-uri, sesiuni de testare și evenimente colaborative cu actori din ecosistemul de inovare sunt eligibile în măsura în care acestea contribuie direct la maturizarea tehnologică și validarea soluțiilor dezvoltate în cadrul proiectului. Aceste activități au caracter operațional și vizează testarea prototipurilor și a rezultatelor proof-of-concept în prezența experților, potențialilor utilizatori și partenerilor industriali, obținerea de feedback tehnic și economic, identificarea cerințelor funcționale reale, realizarea de ajustări și optimizări ale soluției, precum și stabilirea de colaborări pentru integrarea și utilizarea tehnologiei în medii relevante. În acest sens, workshop-urile reprezintă instrumente de validare și demonstrare specifice etapelor TRL 4–5, facilitând tranziția către utilizare operațională (TRL 5–6), integrarea în ecosistemul regional de inovare și crearea premiselor pentru introducerea/implementarea ulterioară a inovației la nivelul IMM-urilor.

- Cheltuieli cu servicii software livrate în regim SaaS (Software as a Service), strict necesare pentru desfășurarea activităților de cercetare, dezvoltare experimentală și inovare în cadrul proiectului, utilizate exclusiv pentru modelarea, testarea, simularea, analiza datelor și dezvoltarea prototipurilor digitale asociate conceptului propus (ex. servicii de inteligență artificială, machine learning, procesare avansată de date, analiză predictivă, generare de conținut și cod, modelare 3D). Acestea trebuie să fie utilizate exclusiv pentru activitățile CDI ale proiectului și pe durata de implementare a acestora.

## II. Cheltuieli eligibile aferente activităților conexe :

### II.1 Activități specifice diseminării, promovării și cooperării regionale, interregionale, transfrontaliere și transnaționale

- Cheltuieli cu servicii pentru diseminarea rezultatelor proiectului;
- Cheltuieli aferente publicării rezultatelor cercetării;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Cheltuieli de promovare pentru validarea comercială incipientă
- Cheltuieli cu participare la târguri/expoziții/conferințe regionale/interregionale/internaționale;
- Cheltuieli cu activități de cooperare care facilitează schimbul de cunoștințe, schimb de experiență, integrarea în rețele de inovare și accesul la bune practici europene și altele asemenea
- Cheltuieli cu taxele de afiliere la rețele internaționale de CDI, rețele colaborative, rețele tematice relevante pentru proiectul propus, etc. pe perioada de implementare a proiectului.

Sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- *taxa de participare la târguri/expoziții internaționale/conferințe/simpozioane etc. (pentru maxim 2 participanți);*
- *închirierea standului;*
- *transportul și depozitarea mostrelor și materialelor promoționale;*
- *transportul, cazarea și diurna personalului pe perioada evenimentului/schimbului de experiență (pentru maxim 2 participanți);*

## **II.2 Cheltuieli aferente activităților de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și anexelor acesteia**

- Cheltuieli cu servicii de consultanță/expertiză pentru elaborarea cererii de finanțare și a anexelor acesteia (servicii pentru elaborarea cererii de finanțare, expertize, inclusiv cheltuielile ocazionate de evaluarea și validarea Raportului științific privind nivelul de maturitate tehnologică de către expertul științific extern independent/colectivul de experți din cadrul unei organizații de cercetare).

## **II.3 Cheltuieli aferente activităților privind managementul proiectului;**

- Cheltuieli resurse umane - Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect - pentru personalul angajat al solicitantului cu respectarea prevederilor HG 1188/2022, Anexa 2.

Sunt considerate eligibile inclusiv următoarele cheltuieli:

- contribuțiile angajatului și ale angajatorului, conform legislației naționale în vigoare;
- cheltuielile cu concediul de odihnă proporțional cu timpul efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea Codului Muncii;

- indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților, pentru zilele în care aceasta este suportată de angajator.
- Cheltuieli cu servicii - Cheltuieli cu servicii de management proiect, cu separarea clară a atribuțiilor față de managementul intern (dacă este cazul)

#### **II.4 Cheltuieli privind auditul financiar al proiectului;**

- Cheltuieli pentru auditare intermediară/finală a proiectului - Auditare financiară (conform reglementărilor naționale)

#### **II.5 Cheltuieli aferente activităților obligatorii de comunicare și vizibilitate aferente proiectului:**

- Servicii - Cheltuieli pentru informare și publicitate
- Alte cheltuieli - Materiale de informare și promovare

**NOTA!** Cheltuielile aferente activităților de tip II.2, II.3, II.4 și II.5 sunt eligibile în limita cumulată a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Valoarea totală eligibilă include atât costurile directe eligibile, cât și costurile indirecte calculate prin aplicarea ratei forfetare fixe de 7%.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în conformitate cu prevederile articolului 64 din Regulamentul UE nr. 1060/2021, dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. Cheltuiala pentru taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile în baza prezentului apel, efectuate în cadrul proiectelor finanțate din FEDR, dacă este nerecuperabilă, legislației naționale în domeniul fiscal.

Documentele justificative privind decontarea TVA (în situația includerii acestei cheltuieli în cadrul bugetului ca o cheltuială eligibilă) se vor depune în cadrul perioadei de implementare, la momentul solicitării acestora în cereri de rambursare/plată.

În situația în care solicitantul include TVA eligibilă în bugetul proiectului, are obligația transmiterii la Autoritatea de Management, la momentul depunerii unei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere (în conformitate cu Anexa 1 la Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023/ OMF5316/27.11.2023 - Declarație privind eligibilitatea TVA) din care să rezulte că TVA solicitată la rambursare/plată nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal.

#### **5.3.3. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE**

În afara cheltuielilor eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă

de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.

În cadrul acestui apel de proiecte sunt neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- categoriile de cheltuieli prevăzute la art.10 din H.G.nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, printre care se includ și următoarele:
  - *cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;*
  - *costuri privind relocarea potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;*
  - *cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;*
  - *cheltuielile privind achiziția de echipamente second-hand;*
  - *cheltuielile aferente investițiilor legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili nu sunt considerate cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel. Acest lucru se aplică, printre altele, achiziției de utilaje mobile non rutiere de tipul: excavatoare, buldozere, încărcătoare frontale, utilaje de compactare, gredere, motostivuitoare, macarale, nacele montate pe autoșasiu, care de televiziune, ambulanțe și a alte utilaje autopropulsate de motoare care folosesc arderea combustibililor fosili, precum și alte echipamente care folosesc pentru funcționare arderea combustibililor fosili, înmatriculabile sau neînmatriculabile.*
  - *achiziționarea de terenuri și imobile;*
  - *amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;*
  - *cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite sau excluse de la finanțare prin ghidul solicitantului;*
  - *cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 65 alin (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;*
  - *cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;*
  - *cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;*

- contribuția în natură;
- cheltuieli cu leasingul;
- cheltuielile legate de costul creditului;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile care a fost sau care va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal;
- în plus față de prevederea art. 10 din HG nr. 873/2022, în cadrul acestui apel nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect, cu excepția Clasei 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”.
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile pentru activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, jocuri de noroc, precum și cele care contravin bunelor moravuri, ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
- cheltuielile aferente activităților de astrologie și spiritism, inclusiv on-line, servicii personale de tipul: servicii de escortă, servicii de stabilire a întâlnirilor, servicii ale agențiilor matrimoniale, video chat on-line pentru consiliere matrimonială și psihologică;
- sistemele de minare/stocare pentru criptomonede, tabletele și telefoanele mobile.

#### 5.3.4. OPȚIUNI DE COSTURI SIMPLIFICATE. COSTURI DIRECTE ȘI COSTURI INDIRECTE

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor, în conformitate cu prevederile art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, și cu art. 26, lit. (4) din OUG nr. 23/2023, AM PR BI va utiliza opțiuni de costuri simplificate, prin aplicarea unei rate forfetare **fixe de 7%** la costurile directe eligibile, pentru a acoperi costurile indirecte ale unei operațiuni.

**Costurile indirecte** sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe, de tipul (enumerarea nu este exhaustivă):

- *Cheltuieli cu chiria;*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Cheltuieli cu utilitățile (energie electrică, încălzire, apă, canalizare);
- Cheltuieli cu personalul administrativ și suport (altul decât cel nominalizat în echipa de management a proiectului);
- Cheltuieli pentru servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport, etc.

Formula de calcul a costurilor indirecte:

**Co ind = Co dir \* Rforfetară (7%), unde:**

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

**La depunerea proiectului costurile indirecte vor fi bugetate în procent de fix 7% din valoarea costurilor directe eligibile.**

**Valoarea eligibilă totală = costuri directe eligibile + costuri indirecte**

### **5.3.5. OPȚIUNI DE COSTURI SIMPLIFICATE. COSTURI UNITARE/SUME FORFETARE ȘI RATE FORFETARE**

În cadrul acestui apel de proiecte, AM PR BI nu a prevăzut utilizarea altor opțiuni de costuri simplificate din categoria celor prevăzute la art. 53 alin. 1) literele (b), (c) și (d) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, în afară de rata forfetară prevăzută la **secțiunea 5.3.4.**

### **5.3.6. FINANȚARE NELEGATĂ DE COSTURI**

Nu este cazul

### **5.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ/NERAMBURSABILĂ A UNUI PROIECT**

**Valoarea minimă** a asistenței financiare nerambursabile solicitate pentru un proiect, este de **50.000 Euro (calculat la cursul InforEuro din luna anterioară publicării ghidului final) 1 Euro - ...RON**

**Valoarea maximă** a asistenței financiare nerambursabile solicitate pentru un proiect, este de **200.000 Euro (calculat la cursul InforEuro din luna anterioară publicării ghidului final) 1 Euro - ...RON**

### **5.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE**

Cuantumul cofinanțării acordate reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă și se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare acordate<sup>3</sup> (maxim 100%) la valoarea eligibilă.

## 5.6. DURATA PROIECTULUI

Perioada de implementare a activităților proiectului, inclusiv costurile efectuate (suportate și plătite efectiv) nu depășește 31.12.2029.

Durata proiectului se refera la durata activităților realizate atât înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

Perioada/durata de implementare se referă strict la activitățile eligibile derulate după semnarea contractului de finanțare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

Perioada de implementare a proiectelor nu poate depăși data de 31.12.2029.

## 5.7. ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

### 5.7.1 Constatarea eșecului de cercetare

Definiție și fundament legal: Activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare au prin natura lor un rezultat incert, astfel cum este definit în Frascati Manual (OECD, 2015, cap. 2). În consecință, există situații în care, deși activitățile au fost derulate conform metodologiei și în concordanță cu planul de implementare, obiectivul tehnico-științific nu poate fi atins. În acest context, pentru proiectele finanțate prin FEDR – PR BI 2021–2027, se utilizează noțiunea de „eșec de cercetare”, înțelesă ca nereușita validării conceptului inovativ până la nivelul de maturitate tehnologică TRL 5, în pofida derulării corecte a activităților prevăzute.

Documente de referință

- Cadrul UE pentru ajutoare de stat RDI (2014/C 198/01), care recunoaște riscul tehnologic și rezultatul incert al activităților CDI;
- *Frascati Manual*, OECD (2015) – statuează criteriul rezultatului incert în activitățile de cercetare.
- HG 1188/2022 și OG 57/2002

Procedura de constatare

---

<sup>3</sup> A se vedea detaliile din capitolul 3.4 Rata de cofinanțare



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



1. Raport dedicat: în cazul constatării imposibilității atingerii TRL 5, beneficiarul întocmește un Raport de constatare a eșecului de cercetare conform modelului din **Anexa 17** la prezentul Ghid.
2. Conținut minim: raportul va documenta activitățile efectuate, cheltuielile efectuate, metodologia aplicată, rezultatele obținute, cauzele nereușitei și lecțiile învățate (*lessons learned*).
3. Termen: raportul se depune odată cu raportul de etapă obligatoriu, conform Planului de monitorizare al proiectului care se completează în MySMIS și reprezintă anexă la Contractul de Finanțare.

#### Implicații contractuale

- În cazul în care raportul de etapă atestă un eșec de cercetare, proiectul se consideră finalizat la nivelul TRL atins (TRL 4), fără progresie către TRL 5.
- Cheltuielile eligibile efectuate până la momentul constatării rămân decontabile, cu condiția:
  - să fie strict legate de activitățile CDI realizate și documentate;
  - să nu depășească 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.
- Beneficiarul nu are obligația de a returna sumele decontate până la momentul constatării, în măsura în care acestea respectă regulile de eligibilitate și sunt susținute de documente justificative.
- Contractul de finanțare se consideră închis în condițiile descrise, fără sancțiuni suplimentare pentru nereușita validării conceptului inovativ.

AM PR BI va analiza raportul transmis de Beneficiar și va lua toate măsurile pentru a verifica dacă neatingerea rezultatelor preconizate poate fi încadrată ca “eșec de cercetare” sau poate fi imputabilă Beneficiarului (neglijență, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc).

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă ai proiectului pot fi de două tipuri: indicatori calitativi (vizând stadiul activităților CDI din cadrul proiectului) și cantitativi/valorici (vizând măsurarea progresului în implementare al proiectului)

Pentru fiecare proiect finanțat în cadrul apelului, beneficiarul are obligația de a defini minimum doi indicatori calitativi de etapă, aferenți activităților de CDI derulate. Primul indicator de etapă va fi atins în termen de maximum 6 luni de la data începerii implementării. Planul de monitorizare al proiectului va include, suplimentar, și indicatori calitativi/cantitativi/valorici, referitori la managementul proiectului (de exemplu: achiziții, progres financiar, alte activități de implementare).



### Atenție!

În cazul în care, la cel târziu 2/3 din perioada de implementare a proiectului, beneficiarul constată că proiectul nu poate continua cu testarea conceptului inovativ la nivelul TRL 5, din motive care nu pot fi atribuite Beneficiarului, acesta va declara în raportul plan de monitorizare eșecul de cercetare și va justifica necesitatea stopării implementării. Într-o astfel de situație, costurile eligibile decontate până la acel moment nu vor fi imputate beneficiarului, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din totalul cheltuielilor eligibile și să fie strict aferente activităților deja desfășurate. Pentru constatarea eșecului de cercetare se vor parcurge pașii prezentați în secțiunea 5.7.1 din prezentul Ghid.

Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa la cererea de finanțare toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Solicitantul este responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Detaliile cu privire la completarea secțiunilor cererii de finanțare se regăsesc în **Anexa 1- Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare**. Detaliile cu privire la completarea Anexelor cererii de finanțare se regăsesc în cadrul fiecărui document.

### Atenție!

Solicitanții vor consulta indicațiile de completare a cererii de finanțare așa cum sunt ele prezentate în Anexa 1 a prezentului Ghid.



În situația în care solicitantul consideră că poate aduce justificări suplimentare pentru o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă Solicitantul are în continuare obligația de a transmite documentele obligatorii solicitate. Atunci când se consideră necesar, se pot solicita, prin cererile de clarificări, și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora va conduce la evaluarea cererii de finanțare pe baza informațiilor deja existente.

## 7.2. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română.

Nu sunt acceptate cereri de finanțare/documente anexate completate de mână sau redactate în altă limbă.

În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se vor anexa obligatoriu, după caz, următoarele documente:

- A. **Documentele de natură tehnică sau comercială** (ex. oferte, broșuri, prezentări) redactate în altă limbă pot fi acceptate cu traducere simplă, asumată de Solicitant, în măsura în care nu au caracter juridic.
- B. **Pentru documentele cu valoare juridică** — emise de autorități publice sau instituții competente (ex. acte constitutive, certificate constatatoare, certificate fiscale, bilanțuri contabile, hotărâri AGA) — se va transmite traducere autorizată.
- C. **În situațiile care necesită o certitudine juridică sporită** (ex. documente prezentate în fața instanțelor, autorităților sau echivalent), se va transmite traducere legalizată notarial.

**Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.**

## 7.3. METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta și conform instrucțiunilor de completare MySMIS2021.

Secțiunea "Buget" din cererea de finanțare este completată în conformitate cu formatul cadru și conținutul minim aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, corelat cu

activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare, respectând pragurile valorice impuse prin prezentul ghid.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Solicitantul va justifica în Cererea de finanțare alegerea valorii bugetate în raport cu documentele justificative depuse precum și felul în care se asigură de rezonabilitatea costurilor (luând în calcul cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor).

În etapa de evaluare tehnico-financiară se va verifica dacă bugetul proiectului este bazat pe costurile realiste (corect estimate), necesare și suficient fundamentate prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse prezentate de către Solicitantul de finanțare).

**În cazuri temeinic justificate, se poate accepta o singură ofertă, doar în condițiile prezentării unei note justificative din partea solicitantului.** Exemple de situații justificate pot fi:

- echipamente/servicii cu caracter inovativ sau prototip care sunt disponibile la un singur furnizor;
- produse/servicii care au specificații tehnice unice și nu permit alternative echivalente;
- tehnologii emergente sau aplicații software disponibile exclusiv în regim proprietar;
- drepturi de utilizare/licențiere unice, ce nu pot fi furnizate decât de un singur deținător legal.

Justificarea va fi analizată în cadrul etapei de evaluare, iar lipsa unor argumente și dovezi convingătoare poate conduce la scăderea punctajului acordat în etapa de evaluare, și **chiar la declararea neeligibilității respectivelor cheltuieli, dacă Solicitantul nu depune în urma unei solicitări de clarificări documente credibile care să ateste corectitudinea estimărilor bugetare.**

Solicitanții se angajează să asigure necesarul pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile, dacă este cazul. Sursele financiare pot proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acționarilor/asociaților, alte surse private etc. **În completarea bugetului, solicitantul se va asigura că bugetul eligibil estimat alocat activității de bază în cadrul unui proiect, reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.**



#### Atenție!

**În cazul în care Solicitantul nu completează secțiunea Buget din Cererea de Finanțare sau valoarea finanțării nerambursabile solicitate declarată de acesta este mai mică decât valoarea minimă prevăzută în prezentul Ghid secțiunea 5.4 (valoarea minimă**

a finanțării nerambursabile solicitate este de 50.000 euro), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

#### 7.4. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPURAREA CERERII

La depunerea cererii de finanțare se vor transmite obligatoriu următoarele documente:

Nr. crt.	Denumire document	Detalii
<u>1</u>	<b>Declarația unică</b>	<b>Declarația unică</b> pe propria răspundere a solicitantului conform <b>Anexei 2 – Declarația unică</b> la prezentul ghid, semnata de către reprezentantul legal. Declarația va fi generată în platforma MySMIS2021. Pentru completare, semnare și transmitere urmați instrucțiunile din platformă și cele din Anexa 1 – Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare.
<u>2</u>	<b>Declarația privind încadrarea în categoria IMM</b>	Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate - model standard în Anexa 7 cu aceeași denumire la prezentul ghid;
<u>3</u>	<b>Planul de afaceri</b>	Se va respecta modelul atasat la prezentul ghid (Anexa 3).
<u>4</u>	<b>CV/CV-uri pentru echipa de cercetare/management nominalizată și fișe de post pentru toate pozițiile prevăzute în cadrul proiectului</b>	CV-urile și Fișele de post ale persoanelor nominalizate vor fi transmise asumate prin semnătură de către titular.
<u>5</u>	<b>Raportul științific însoțit, după caz de de dovada privind drepturile necesare pentru utilizarea, dezvoltarea și exploatarea rezultatelor respective în cadrul proiectului</b>	Raportul științific elaborat de Beneficiar trebuie validat de un expert SAU de un colectiv de la nivelul unei organizații de cercetare prin care se atestă nivelul TRL3 de la care pornește proiectul, precum și faptul că, prin activitățile propuse în cadrul proiectului, la sfârșitul implementării acestuia, este fezabilă atingerea TRL 5.  Raportul științific va fi completat incluzând informațiile solicitate în cadrul Anexei 16 – Model Raport Științific validat de un expert științific intern (angajat al solicitantului) sau un expert independent/ un colectiv științific de la nivelul unei organizații de cercetare prin care se atestă nivelul TRL de la care pornește proiectul (minim TRL 3), precum și faptul că, prin activitățile



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



		<p>proapse în cadrul proiectului, la sfârșitul implementării acestuia, este fezabilă atingerea TRL 5.</p> <p>În cazul în care proiectul are la bază rezultate ale cercetării-dezvoltării generate de o organizație de cercetare sau de o altă entitate terță, solicitantul trebuie să demonstreze că deține drepturile necesare pentru utilizarea, dezvoltarea și exploatarea rezultatelor respective în cadrul proiectului, prin prezentarea documentelor justificative relevante (de exemplu: contract de cesiune, licență, acord de transfer tehnologic, acord de utilizare sau alte documente echivalente).</p> <p>Odată ce Raportul științific a fost validat, acesta trebuie semnat de către:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitantul finanțării: Confirmă responsabilitatea pentru conținutul Raportului Științific.</li> <li>• Expertul/expertii: Confirmă validitatea informațiilor prezentate.</li> </ul>
6	<p><b>CV –ul/urile al expertului științific/ ale colectivului științific și documentele însoțitoare ale Raportului Științific</b></p>	<p>CV –ul și documentele însoțitoare acestuia, după caz, al expertului științific / colectivului științific prin care se face dovada că acesta/aceștia îndeplinește/îndeplinesc cumulativ, cerințele de mai jos:</p> <p>a) are experiență dovedită de cel puțin 5 ani în domeniul de specializare inteligentă vizat prin proiect pentru dezvoltarea produsului/serviciului/procesului inovativ;</p> <p>b) a publicat în ultimii 10 ani cel puțin 2 articole/lucrări științifice, în calitate de autor sau coautor, în publicații recunoscute internațional/reviste de specialitate în domeniul de specializare inteligentă vizat pentru dezvoltarea produsului/serviciului/procesului inovativ;</p> <p>c) deține acreditări/certificări relevante în domeniul de specializare inteligentă vizat prin proiect pentru dezvoltarea produsului/serviciului/procesului inovativ, emise de organizații relevante, obținute în ultimii 10 ani.</p> <p>În cazul în care raportul este elaborat de un colectiv științific, cel puțin una dintre persoanele implicate</p>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



		trebuie să îndeplinească cumulativ cerințele menționate mai sus.
<u>7</u>	<b>Centralizator privind justificarea costurilor și documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor estimate</b>	Centralizatorul va fi completat în formatul prezentat în Anexa 19 - <b>Centralizator privind justificarea costurilor</b> și va fi însoțit de documente justificative precum oferte de preț/ cataloage/ website-uri/ printscreen-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse distincte).
<u>8</u>	<b>Certificatul constatator</b>	Document emis de Oficiul Registrului Comerțului sau, după caz, de autoritatea echivalentă din statul în care este înregistrată persoana juridică străină, <b>în termen de valabilitate la data transmiterii.</b>
<u>9</u>	<b>Situațiile financiare anuale ale solicitantului</b>	Doar pentru solicitanții care au minim un an fiscal încheiat.  <b>Situațiile financiare anuale ale solicitantului, aferente ultimului an fiscal încheiat pentru care există situații financiare aprobate, însoțite de recipisa de depunere, după caz:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bilanțul prescurtat (Formular 10)</li> <li>● Contul de profit și pierdere (Formular 20)</li> <li>● Datele informative (Formular 30)</li> <li>● Situația activelor imobilizate (Formular 40)</li> </ul>
<u>10</u>	<b>Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului</b>	Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare un act de identificare a reprezentantului legal. Atunci când sunt documente asumate de o persoană împuternicită, se anexează și un act de identificare a persoanei împuternicite. Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate.
<u>11</u>	<b>Mandat special/împuternicire specială (dacă este cazul)</b>	Se va prezenta mandat de împuternicire pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare, conform legii.
<u>12</u>	<b>Orice alte documente</b>	<b>Orice alte documente</b> decât cele de mai sus, necesare a fi prezentate în aceasta etapă, în vederea demonstrării modului în care sunt îndeplinite criteriile de evaluare și selecție (evaluare tehnică și financiară).

În situația în care la momentul lansării apelului va fi posibilă interoperabilitatea/interogarea sistemelor, bazelor de date, registrelor administrate de către autoritățile și instituțiile publice menționate în OUG nr 23/2023 de simplificare, precum și obținerea în acest fel a informațiilor

conținute de documentele prevăzute mai sus, atunci nu va mai fi obligatorie încărcarea acestora în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ de către solicitant.



### Atenție!

**Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare și a documentelor care demonstrează calitatea proiectului (Planul de afaceri, Raportul științific), conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.**

## 7.5. ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare depusă de solicitant va trebui să respecte modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Toate anexele la cererea de finanțare vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, astfel:

- Documentele originale emise în format fizic (ce vor constitui anexe ale cererii de finanțare) vor fi scanate integral și lizibil, în format .pdf, denumite corespunzător pentru a fi ușor de identificat, și semnate cu semnătură electronică extinsă;
- Documentele elaborate electronic (ce vor constitui anexe ale cererii de finanțare) vor fi salvate în format .pdf și semnate cu semnătură electronică extinsă. La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile solicitate și de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexa, fapt care poate conduce la decizia de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

## 7.5. ANEXELE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII

În etapa de contractare a proiectelor se vor transmite obligatoriu următoarele documente:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Nr. crt.	Denumire document	Detalii
1	Documente care conferă solicitantului dreptul de a realiza investiția la locația implementării proiectului	<p>Documentele justificative ce atestă deținerea unuia dintre drepturile reale/drept de folosință ce provine dintr-un contract de comodat/ închiriere/ locațiune, solicitate în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.</p> <p>Astfel se vor depune următoarele documente, în funcție de dreptul deținut de solicitantul la finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dreptul de proprietate privată va fi demonstrat prin extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului.</li> <li>• Dreptul de concesiune va fi demonstrat prin contractul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Drept de uzufruct va fi demonstrat prin contractul de uzufruct, conform prevederilor legale în vigoare și extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de uzufruct.</li> <li>• Dreptul de suprafață va fi demonstrat prin contractul de suprafață, conform prevederilor legale în vigoare și extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de suprafață, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului.</li> <li>• Drept de folosință prin actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de folosință: de ex. contract de comodat, contract de locațiune, contract de închiriere etc, conform prevederilor legale în vigoare care este încheiat pe perioada corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției menționate în cadrul ghidului și acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului.</li> </ul> <p><b>Pentru toate documentele (drepturile) menționate mai sus este necesar ca acestea să cuprindă ca valabilitate</b></p>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



		<b>minim perioada de implementare (după contractarea proiectului) și perioada de sustenabilitate de 3 ani.</b> Nu vor exista clauze în contractul de închiriere, concesiune, suprafață sau comodat care să afecteze bunurile achiziționate din valoarea grantului; pentru bunurile achiziționate beneficiarii vor insera în contracte clauze conform cărora „proprietarii imobilelor nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face improprie utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice buna desfășurare a activităților proiectului”.
<u>2</u>	<b>Declarația privind încadrarea în categoria IMM</b>	Dacă au intervenit modificări de la precedenta declarație.
<u>3</u>	<b>CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ</b>	Referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare, pentru sediul social și toate sediile secundare ale solicitantului. <b>CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ TREBUIE SĂ FIE ÎN TERMEN DE VALABILITATE.</b>
<u>4</u>	<b>CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL AL SOLICITANTULUI</b>	Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
<u>5</u>	<b>DOCUMENTE STATUTARE</b>	Se vor anexa următoarele documente necesare: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ONRC.
<u>6</u>	<b>HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR DE APROBARE A PROIECTULUI</b>	Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma procesului de evaluare din etapa de evaluare și selecție.
<u>7</u>	<b>DECLARAȚIA REPREZENTANTULUI LEGAL CU PRIVIRE LA REALIZAREA DE MODIFICĂRI A</b>	Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că, pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	<b>condițiilor de eligibilitate (la momentul contractării)</b>	sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul), conform Anexa 14– Declarația privind <b>realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate (la momentul contractării)</b> .
<b>8</b>	<b>Situațiile financiare anuale ale solicitantului</b>	Dacă sunt situații financiare anuale noi față de cele transmise la depunerea Cererii de Finanțare.
<b>9</b>	<b>Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani</b>	Anexa 5 - Pentru respectarea regulilor de cumul, beneficiarul ajutorului va prezenta o declarație, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de stat/de minimis de care a beneficiat sau dacă este în curs de solicitare a altor ajutoare de stat, pentru aceleași cheltuieli eligibile cu cele propuse prin proiectul pentru care se depune cererea de finanțare.
<b>10</b>	<b>Plan de monitorizare</b>	Anexa 13 – Plan de monitorizare
<b>11</b>	<b>Orice alte documente</b>	Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări, precum și alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea eligibilității solicitantului și a proiectului.
<b>12.</b>	<b>Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare care vizează (micro)organisme modificate genetic (după caz).</b>	După caz, se va depune Declarația pe proprie răspundere asumată de solicitant.
<b>13.</b>	<b>Autorizație privind utilizarea microorganismelor modificate genetic în condiții de izolare.</b>  <i>*Doar pentru Solicitanții de finanțare care intră în sfera de aplicare a Ordonanței de urgență 44/2007 privind utilizarea în condiții de izolare a microorganismelor modificate genetic.</i>	Solicitanții care se încadrează în prevederile OG 44/2007 vor respecta prevederile art. 5 alin (8) prin transmiterea, în etapa de contractare, a unei copii după autorizația prevăzută la art. 11 din OG 44/2007.
<b>14.</b>	<b>Autorizație privind introducerea deliberată în mediu și</b>	Solicitanții care se încadrează în prevederile OG 43/2007 vor respecta prevederile acestora prin transmiterea, în etapa de contractare, a unei copii după autorizația prevăzută la art. 3 din OG 43/2007



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



	<p><b>introducerea pe piață a organismelor modificate genetic</b></p> <p><i>*Doar pentru Solicitanții de finanțare care intră în sfera de aplicare a Ordonanței de urgență 43/2007 privind introducerea deliberată în mediu și introducerea pe piață a organismelor modificate genetic.</i></p>	
--	---	--

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul solicitat, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

**Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării, iar solicitantii au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de autoritatea de management, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.**

## 7.6. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere (semnată cu semnătură electronică extinsă) pe care o va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului, în mod expres prin mandat/împuternicire în acest sens (semnată cu semnătură electronică extinsă).

Documentația cererii de finanțare și a anexelor depuse va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1. PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare se desfășoară în conformitate cu Metodologia Generală a Procesului de Evaluare și Selecție pentru Proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 – Prioritatea 1.

În sistemul de management și control, în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul verificărilor de management (administrative și la fața locului), precum și în activitatea de monitorizare a beneficiarilor și proiectelor, AM PR BI va utiliza în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, sistemul ARACHNE.

ARACHNE reprezintă un instrument informatic elaborat de Comisia Europeană în cooperare cu unele state membre, și este utilizat de către Autoritățile de Management din România pentru analiza riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în temeiul prevederilor regulamentelor europene.

Menționăm că datele disponibile aferente solicitanților și/sau beneficiarilor din sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE. Aceste date, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:

### **1. Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare**

Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021. Aplicația SMIS2021/MySMIS2021 alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS).

### **2. Verificarea conformității administrative**

Această etapă este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### **3. Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare**

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa 10 – Grila de evaluare tehnică și financiară la prezentul ghid.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. În lipsa unor răspunsuri la clarificări, primirea unor răspunsuri neconcludente sau nerespectarea termenelor maxime de răspuns la solicitările de clarificări, AM PR BI ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

#### **4. Selecția cererilor de finanțare**

Selecția cererilor de finanțare va fi derulată în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnico-financiare.

După finalizarea procesului de evaluare, vor fi selectate pentru finanțare proiectele în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute până la epuizarea bugetului alocat apelului.

#### **5. Contractarea proiectelor**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, se demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de calitate, care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție, sunt notificați cu privire la intrarea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare tehnico-financiară.

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către AM PR BI prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea finanțatoare emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

#### **8.2. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ**

Etapă de verificare a existenței documentelor/ conformității administrative este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021, pe baza declarației unice depuse de solicitant.

Declarația unică, depusă odată cu cererea de finanțare, va cuprinde în mod obligatoriu, referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare (înainte de finalizarea procesului de selecție) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu Cererea de finanțare și care nu pot fi verificate automat de MySMIS2021 (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR BI).

La momentul depunerii, odată cu cererea de finanțare generată de MySMIS2021, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.4 a prezentului ghid.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021 va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației.

### **8.3. ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+)**

Nu se aplică.

### **8.4. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Etapa de evaluare propriu-zisă va fi comprehensivă și va viza verificarea detaliată a conținutului documentelor depuse, precum și verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect a criteriilor privind conformitatea documentelor și caracterul finanțabil care sunt precizate în Ghidul Solicitantului.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul AM PR BI, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Nu sunt impuse limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi raportat la complexitatea acestora. Solicitantul poate cere prelungirea termenului de răspuns cu justificarea aferentă. În lipsa unor răspunsuri la clarificări, AM PR BI va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării, pe baza informațiilor existente.

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, experții DESCP și/sau experții independenți contractați de ADR BI vor verifica și completa mai multe grile de verificare, în contextul în care întreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii într-o singură etapă.

În cazul în care un criteriu din grilele enumerate mai jos va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări/clarificări (pentru a corecta eventuale erori care pot apărea la încărcarea de documente în sistemul MySMIS2021), proiectul va fi respins.

### Grilele care se vor completa în această etapă sunt:

- Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse și de verificare a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și al proiectului.
- Grila de evaluare tehnică și financiară.
- Grila privind modul de respectare a îndeplinirii principiilor DNSH și imunizării la schimbările climatice,
- Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale egalitate de șanse, gen, nediscriminare;

În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare a unei cereri de finanțare continuă într-un nou exercițiu financiar, în scopul verificării încadrării în categoria solicitanților eligibili, atât solicitantul cât și întreprinderile cu care acesta este legat/partener, au obligația să depună la Ministerul Finanțelor situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat, imediat după publicarea formularelor pentru situațiile financiare anuale.

În caz contrar, procesul de evaluare, selecție și contractare nu poate fi finalizat și se suspendă până la depunerea situațiilor financiare anuale la Ministerul Finanțelor de către toate entitățile implicate în proiect, caz în care solicitantul de finanțare își asumă riscul în ceea ce privește posibilitatea de contractare cu întârziere a proiectului.

În lipsa unor răspunsuri la solicitări de clarificări repetate, Autoritatea de Management, va lua decizia, în ceea ce privește finalizarea procesului de evaluare, pe baza informațiilor existente.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

În conformitate cu prevederile Metodologiei procesului de evaluare și selecție pentru proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 - PRIORITATEA 1<sup>4</sup>, aprobată în cadrul Comitetului de Monitorizare al PR BI, **principiul de evaluare este: primul depus, primul evaluat.**

Proiectele vor fi evaluate având în vedere grila ETF prezentată în Anexa 10.

---

<sup>4</sup> [https://regiobucuresti-ilfov.ro/rails/active\\_storage/blobs/redirect/eyJfcmFpbHMiOnsiZGF0YSI6MTUxODk5InB1ciI6ImJsb2JfaWQifX0=-4bf6b53c101aeb305e31a36f1d71e7e688c96c6d/anexa\\_decizia26\\_metodologie-esc\\_p1.pdf?disposition=inline&locale=ro](https://regiobucuresti-ilfov.ro/rails/active_storage/blobs/redirect/eyJfcmFpbHMiOnsiZGF0YSI6MTUxODk5InB1ciI6ImJsb2JfaWQifX0=-4bf6b53c101aeb305e31a36f1d71e7e688c96c6d/anexa_decizia26_metodologie-esc_p1.pdf?disposition=inline&locale=ro)

Pentru proiectele care au obținut același punctaj general, departajarea se va realiza în funcție de punctajul obținut la următoarele criterii din grila de evaluare tehnico-financiară, considerate în ordine, după cum urmează:

- Calitate
- Relevanță
- Sustenabilitate și contribuția la teme orizontale

Dacă punctajele obținute sunt egale pentru toate cele trei criterii, se va avea în vedere punctajul obținut la subcriteriul **1.2 Relevanța problemei/provocării adresate prin inovare** din Grila ETF prezentată în Anexa 10. Dacă nici prin aplicarea acestei reguli nu se poate face o departajare, va avea întâietate proiectul depus primul în platforma MySMIS (data depunerii).

În urma finalizării evaluării fiecărui proiect, AM PR BI va notifica solicitanții asupra rezultatului obținut prin intermediul platformei MySMIS, oferindu-se astfel solicitanților posibilitatea depunerii de contestații, în conformitate cu cele menționate la secțiunea 8.8. „Contestații”.

După finalizarea evaluării tehnico-financiare a tuturor proiectelor și, dacă este cazul, soluționarea contestațiilor depuse, acestea vor fi ierarhizate și vor intra în etapa de contractare în ordinea descrescătoare a punctajului (la punctaje egale se vor aplica criteriile de departajare menționate mai sus) ținând cont de respectarea pragului de calitate stabilit (70 de puncte) și în limita alocării financiare a apelului de proiecte.

Lista de rezervă se constituie la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară și va fi formată din proiectele, cu un punctaj mai mare sau egal cu 70 de puncte care nu se încadrează în alocarea financiară a apelului.

## 8.5. APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE

Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentului apel de proiecte pragul de calitate este de minimum 70 de puncte.

**Proiectele care obțin mai puțin de 70 puncte sunt respinse.**

## 8.6. APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ

Nu se aplică

## 8.7. NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE

În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, prin grija

autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

## 8.8. CONTESTAȚII

În condițiile în care solicitantul se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR BI, în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021, meniul "Contestații", în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- criteriul/criteriile contestate;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție contestat în parte;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR BI o va considera neîntemeiată.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat în ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca întârziate, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Analiza contestației va fi realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor prin decizie motivată, în termenul procedural de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021.

Solicitantul va putea transmite la AM PR BI o singură contestație pe tip de decizie. Împotriva deciziei emise, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate

cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia. Înregistrarea cererii de retragere acestui document se va face tot în *Registrul de contestații*. În acest caz, organul de soluționare competent comunică contestatorului decizia prin care se ia act de renunțarea la contestație.

Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului, după caz, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021.

Decizia emisă în soluționarea contestației este definitivă în sistemul căilor administrative de atac, iar contestatarul nu mai poate formula o nouă contestație sau o plângere prealabilă cu privire la actul administrativ atacat sau la decizia de soluționare a contestației.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR BI, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în acest sens și va fi informat asupra acestui aspect în cadrul scrisorii de răspuns la contestația depusă.

## 8.9. CONTRACTAREA PROIECTELOR

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021.

În etapa de contractare, solicitanților li se va cere de către AM PR BI, prin sistemul informatic MySMIS2021, să facă dovada celor asumate în declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate precum și soluționarea recomandărilor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat din ziua următoare transmiterii notificării de demarare a etapei de contractare. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR BI, în baza unei justificări fundamentate.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Etapă se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv decizie de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridică a selectării/neselectării proiectului).

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021 cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM,
- Informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant,

AM are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentului apel de proiecte durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, AM PR BI are dreptul de a prelungi durata motivat, o singură dată, cu maximum 45 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților, prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Contractarea proiectelor se va face, în limita bugetului alocat pentru apelul de proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajelor rezultate în urma evaluării tehnico-financiare și a soluționării contestațiilor.

În etapa contractuală se va verifica inclusiv încadrarea finanțării nerambursabile în plafonul de minimis, luându-se în considerare cursul de schimb Inforeuro valabil la data acordării ajutorului (acordarea ajutorului de minimis este considerat a fi data semnării contractului de finanțare)

### **Vizita pe teren**

În cadrul etapei de contractare se poate efectua o vizită la locul de implementare a proiectului prin eșantionare pe baza unui mecanism stabilit de Autoritatea de Management și va avea drept scop stabilirea concordanței între situația din documentele analizate și cea din teren, respectiv dacă spațiul este adecvat desfășurării activității vizate de investiția propusă.

Vizita la fața locului se va stabili de comun acord cu reprezentantul legal al solicitantului și va avea o durată de maxim 1 zi. În cazul în care acesta nu poate participa la vizita la fața locului, el poate delega/mandata o altă persoană pentru a participa la aceasta.

Vizita la fața locului se va realiza pentru un procent din cererile de finanțare aflate în etapa contractuală. Procentul care reprezintă eșantionul privind proiectele pentru care se efectuează vizite pe teren se va comunica ulterior printr-o instrucțiune.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant pentru depunerea documentelor obligatorii, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției/întreprinderii pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate cere amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR BI, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de contractare.

În acest sens, se va completa Raportul de vizită la fața locului, care va fi semnat de către reprezentantul/reprezentanții AM PR BI prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MYSMIS2021/SMIS2021+ în această etapă.

### **8.9.1. VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE**

În această etapă se realizează verificarea eligibilității, în condițiile menționate în Ghidul Solicitantului.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare, disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului . ;

### **8.9.2. DECIZIA DE ACORDARE/RESPINGERE A FINANȚĂRII**



Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va emite decizia de aprobare/respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către AM PR BI 2021-2027 și solicitant.

### **8.9.3. DEFINITIVAREA PLANULUI DE MONITORIZARE AL PROIECTULUI**

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minimum o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare. Un alt indicator de etapă obligatoriu va fi stabilit la maxim 2/3 din perioada de implementare a proiectului calculat de la data începerii proiectului și va consta în transmiterea unui raport de etapă care atestă finalizarea TRL 4 și obiectivele pentru derularea activităților aferente TRL 5 sau mai mult.

Planul de monitorizare propus va fi anexă la contractul de finanțare și va face subiectul monitorizării proiectului în etapa de implementare a acestuia.

### **8.9.4. SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE/EMITEREA DECIZIEI DE FINANȚARE**

Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a autorității de management și reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului.

## **9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PR BI în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PR BI în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PR BI și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PR BI, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

Articolul 61 din Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

În cadrul Declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management, în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale. Ghidul Solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

De asemenea, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 23/2023, AM PR BI poate obține în mod direct, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor, informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

## **11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES**

AM PR BI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar în cererea de finanțare și în anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentat de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare.

### **11.1. RAPOARTELE DE PROGRES**

AM PR BI monitorizează proiectele prin verificarea documentelor furnizate de Beneficiar (documente justificative pentru realizarea indicatorilor de etapă/Rapoarte de progres/durabilitate) și efectuarea vizitelor de monitorizare, în vederea evaluării permanente a evoluției progresului implementării acestora și constatării/ depistării unor posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului/deciziei de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management/Organismul intermediar poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

Rapoartele de progres transmise de către beneficiar conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, indicatorii realizați până în momentul raportării, problemele întâmpinate pe parcursul derulării proiectului, stadiului îndeplinirii recomandărilor rezultate din procesul de contractare care trebuie monitorizate în etapa de implementare a proiectului, precum și a recomandărilor formulate în cadrul vizitelor la fața locului sau la verificarea rapoartelor de progres anterioare.

### **Raportul planului de monitorizare**

Indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului sunt raportați de de beneficiar prin MySMIS2021/SMIS2021+.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, și va transmite Raportul Planului de Monitorizare generat către AM PR BI care verifică și confirmă îndeplinirea / neîndeplinirea acestuia.

Totodată, beneficiarul va transmite la cererea AM PR BI orice alte raportări/documente/informații solicitate referitoare la proiectul implementat.

### **11.2. VIZITELE DE MONITORIZARE**

În conformitate cu prevederile articolului 74, alineatele (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, AM PR BI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare și cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor, în sensul respectării legislației aplicabile, programului regional și condițiilor de acordare a sprijinului.

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR BI 2021 – 2027 vizează și efectuarea vizitelor la fața locului.

Vizitele la fața locului au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu Raportul de Progres transmis de beneficiar;
- verificarea faptului că proiectul progresează fizic, în conformitate cu graficul de implementare inclus în cererea de finanțare;
- verificarea realității investiției;
- identificarea elementelor sau situațiilor care pot duce la întârzieri, derapaje de la proiectul aprobat sau imposibilitatea continuării proiectului, emiterea de recomandări în limitele de competență;
- verificarea respectării prevederilor privind caracterul durabil al operațiunilor conform reglementărilor europene;
- verificarea respectării clauzelor generale și a celor specifice din contractul de finanțare;
- verificarea declarării veniturilor obținute din proiect;
- verificarea justificărilor formulate de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare prin notificare/act adițional (dacă este cazul).

### 11.3. MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

Indicatorii de etapă se regăsesc în Planul de monitorizare a proiectului, parte integrantă a contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 ”(6)...primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.



Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Autoritatea de management AM PR BI are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management, sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă. Contractul de finanțare va include măsurile și reținerile financiare pe care le poate aplica AM pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare, parte a contractului de finanțare.

## **12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

### **12.1. MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE**

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, ale art. 21 din Hotărârea nr. 829/2022 de aplicare a OUG 133/2021 și ale contractului de finanțare. Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (6), (7), (8), (9) din OUG nr. 133/2021, art. 14 din Hotărârea nr. 829/2022 de aplicare a OUG 133/2021 din și ale contractului de finanțare.

### **12.2. MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ**

Beneficiarul are dreptul de a utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin prevederile art. 22 din OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21, 22, 23 din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare și art. 30, 31 și 32 din Hotărârea nr. 829/2022 de aplicare a OUG 133/2021.

### 12.3. MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.
- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19<sup>^</sup>alin 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată în MySMIS2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexa la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

### 12.4. GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare, și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare se constituie în anexa la contractul de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS2021.

### 12.5. VIZITELE LA FAȚA LOCULUI

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite la fața locului atât în etapa de contractare – a se vedea secțiunea 8.9 a prezentului ghid, cât și în etapa de implementare a proiectului - a se vedea secțiunea 11.2 a prezentului ghid.

În perioada de implementare a proiectului efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic)/bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale; toate livrabilele aferente activităților de cercetare ale proiectului vor fi validate de către Beneficiar (manager de proiect și echipa de cercetare)
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

Vizitele la fața locului se realizează inclusiv în etapa post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare.

### **13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

#### **13.1. ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI**

Aspectele prevăzute în cadrul ghidului solicitantului se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR BI să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile respectivelor documente, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

AM PR BI poate emite una sau mai multe actualizări ale ghidului, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare. De asemenea, AM PR BI poate emite clarificări/ interpretări ale prevederilor ghidului, cu condiția ca acestea să nu modifice prevederile acestuia.

#### **13.2. CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)**

În conformitate cu cele precizate la secțiunea 13.1., AM PR BI poate emite una sau mai multe actualizări ale ghidului, cu obligația specificării în cadrul acestora, a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR BI se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare. De asemenea, AM PR BI va

asigura transparența prin publicarea pe pagina web a programului a tuturor corrigendum-urilor, instrucțiunilor, clarificărilor/ interpretărilor specifice intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

#### 14. ANEXE

**Anexa 1** – Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare

**Anexa 2** – Declarația unică

**Anexa 3.** – Plan de afaceri

**Anexa 4** – Reguli privind ajutorul de stat și minimis

**Anexa 5** – Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani

**Anexa 6** – Declarație de eligibilitate TVA

**Anexa 7** - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

**Anexa 7.1** – Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM

**Anexa 8** – Grilă verificare încadrare în categoria IMM

**Anexa 9** – Grila de verificare privind conformitatea documentelor depuse și a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului

**Anexa 10** – Grila de Evaluare tehnică și financiară

**Anexa 11** – Grilă DNSH

**Anexa 12** – Model orientativ Contract de finanțare

**Anexa 13** – Plan de monitorizare

**Anexa 14** – Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate (la momentul contractării)

**Anexa 15**- Schemă de ajutor de minimis

**Anexa 16** - Model raport științific

**Anexa 17** – Model Raport de constatare a eșecului de cercetare

**Anexa 18** – Niveluri de maturitate tehnologică (TRL)

**Anexa 19** – Centralizator privind justificarea costurilor



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**Anexa 20** – Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile

**Anexa 21** – Tabel detaliat de corelare TRL cu dovezi de introducere pe piață (RCR03)