



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Anexa la Ordinul MADR nr. /2026

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare

depunere on-line

2026

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, denumită în continuare Schema de ajutor de stat - ENERGIE

Versiunea 7 - 2026

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a solicitanților finanțării din Schema de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pagina de internet www.afir.ro. De asemenea, pentru a obține informații despre Schema de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet - vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Contents

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR - ENERGIE	5
CAPITOLUL II. ETAPELE DE IMPLEMENTARE A SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT - ENERGIE	7
Etapele de implementare a Schemei de ajutor de stat - ENERGIE	7
CAPITOLUL III. INFORMAȚII PRIVIND ACORDAREA FINANȚĂRII	7
1. Aria geografică de aplicare	8
2. Obiectivele și rezultatele proiectelor finanțabile.....	8
3. Descrierea investiției.....	8
4. Solicitanți eligibili	8
5. Acțiunile eligibile	10
6. Activitățile eligibile	10
7. Indicatorii obligatorii ai proiectului de investiții	11
8. Bugetarea schemei de ajutor	12
9. Valoarea maximă a finanțării proiectelor.....	13
10. Elaborarea bugetului proiectului de investiții	14
11. Studiul de fezabilitate.....	14
12. Condiții privind statutul terenului/clădirii.....	15
13. Condițiile minime obligatorii ale ajutorului de stat	16
14. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)	17
15. Aplicarea principiilor orizontale.....	18
16. Situații privind conflictul de interese.....	19
17. Alte elemente	19
CAPITOLUL IV COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI A ANEXELOR	20
1. Perioada de depunere a cererilor de finanțare	20
2. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare	21
3. Semnarea electronică.....	21
4. Documente obligatorii la depunerea Cererii de finanțare.....	22
CAPITOLUL V PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	24
1. Evaluarea conformității administrative a Cererii de finanțare.....	25
2. Verificarea eligibilității	25
a. Criteriile de eligibilitate a solicitantului.....	25
b. Criteriile de eligibilitate a investiției.....	26
c. Eligibilitatea cheltuielilor	27
3. Evaluarea tehnico-economică- Criteriile de selecție	29
4. Publicarea Raportului de ELIGIBILITATE ȘI SCORARE	31
5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	31
6. Raportul FINAL de SELECȚIE	32
CAPITOLUL VI CONTRACTAREA PROIECTELOR	32
Documente obligatorii la contractare	32
CAPITOLUL VII ACHIZIȚIILE	33
CAPITOLUL VII MECANISMELE DE PLATĂ ÎN CADRUL SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT - ENERGIE	34

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

1. Mecanismul prefinanțării	35
2. Mecanismul cererii de plată	35
3. Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate	36
CAPITOLUL VIII RECUPERAREA AJUTORULUI DE STAT	37
CAPITOLUL IX IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	38
CAPITOLUL X MONITORIZAREA EX POST A PROIECTELOR	39
CAPITOLUL XI TERMENI ȘI EXPRESII SPECIFICE SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT	39
Reguli de interpretare	40
Abrevieri	40
ANEXE	41
Anexa 1 - Modelul Cererii de finanțare	42
Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității	43
Anexa 3 - Grila de evaluare tehnico-economică	47
Anexa 4 - MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ A FONDULUI PENTRU MODERNIZARE	48

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR - ENERGIE

Prezenta schemă contribuie la implementarea *Programului-cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice*, conform prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare*, precum și a celor specifice din reglementările Uniunii Europene și naționale, ale strategiilor și documentelor de politici publice naționale și europene.

Fondul pentru modernizare a fost instituit ca mecanism de finanțare prin articolul 10d Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 din Directiva 2003/87/CE de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (Directiva ETS).

Baza legală

- Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru modernizare, denumită în continuare Directiva 2003/87/CE;
- Directiva (UE) 2018/2001 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile, cu rectificările și modificările ulterioare, denumită în continuare Directiva 2018/2001;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene, cu rectificările ulterioare, denumit în continuare R(UE) 2020/1001;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu completările și modificările ulterioare, denumit în continuare R(UE) 651/2014;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu completările și modificările ulterioare, denumită în continuare OUG nr.60/2022;
- Acordului privind delegarea de către Ministerul Energiei a competențelor și atribuțiilor aferente gestionării finanțării alocate prin Fondul pentru modernizare în scopul finanțării investițiilor corespunzătoare domeniului gestionat de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, aprobat prin Ordinul comun al ministrului energiei și ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 64/176/2023;
- Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 70/2023 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare OMADR nr.70/2023;
- Ordinului ministrului energiei nr. 1561/2024, care aprobă Îndrumarul metodologic pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, excluși de la aplicarea legislației specifice achizițiilor publice/sectoriale, denumit în continuare OME nr.1561/2024;

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 450/2023 privind exercitarea atribuțiilor și competențelor stabilite conform Acordului privind delegarea de către Ministerul Energiei a competențelor și atribuțiilor aferente gestionării finanțării alocate prin Fondul pentru modernizare în scopul finanțării investițiilor corespunzătoare domeniului gestionat de către MADR, denumit în continuare OMADR NR.450/2023.

Obiectivul specific Schemei de ajutor de stat ENERGIE

Sprrijinul financiar în cadrul Schemei de ajutor de stat - ENERGIE este acordat pentru investiții destinate producției de energie electrică din sursele regenerabile de energie, cu sau fără instalații de stocare, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 - 2030 (PNIESC), ale celor din cadrul Pactului verde european, precum și ale angajamentelor Uniunii de a pune în aplicare Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU.

Schema de ajutor de stat- ENERGIE se bazează pe o procedură de ofertare concurențială și vizează sprijinirea investițiilor în producerea energiei electrice din sursă regenerabilă solară pentru autoconsum realizate de întreprinderile din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, în scopul creșterii ponderii surselor regenerabile de energie în mixul total de energie și reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră.

Investițiile finanțate în cadrul Schemei de ajutor de stat - ENERGIE vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

- a) reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural;
- b) o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului;
- c) atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- d) implementarea programelor cheie stabilite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 *privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;*
- e) atingerea obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1.076/2021 *privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie;*
- f) creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile contribuind la obiectivele Pactului verde european ca strategie de creștere sustenabilă a Europei și combaterea schimbărilor climatice în concordanță cu angajamentele Uniunii de a pune în aplicare Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU;
- g) creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a energiei electrice din sursele regenerabile de energie menționate la art. 2 alin. (2) din Schema de ajutor de stat aprobată prin OMADR nr.70/2023;
- h) atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 ("Legea europeană a climei"), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050 a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată;
- i) decongestionarea Sistemului Energetic Național prin utilizarea de noi capacități de

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

producție a energiei electrice, prin creșterea gradului de independență energetică a întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare;

- j) punerea în aplicare a inițiativei emblematică Accelerarea (Power-up) din Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă, care are ca obiectiv dezvoltarea și utilizarea surselor regenerabile de energie [EUR-Lex - 52020DC0575 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#).

Finanțarea proiectelor în cadrul acestei schemei de ajutor de stat este de tip nerambursabil, prin rambursarea cheltuielilor eligibile făcute pentru realizarea proiectului la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare.

În situația în care, pe parcursul perioadei de depunere a proiectelor, intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, se vor aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia sau al procedurilor operationale.

CAPITOLUL II. ETAPELE DE IMPLEMENTARE A SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT - ENERGIE

Etapele de implementare a Schemei de ajutor de stat - ENERGIE

Etapele de implementare a Schemei de ajutor de stat - ENERGIE sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a AFIR a informațiilor necesare demarării sesiunii de depunerea cererilor de finanțare;
- b) încărcarea documentelor de către solicitanți în aplicație;
- c) analiza, de către AFIR, a documentelor încărcate de solicitanți:
 - i. verificarea conformității administrative a cererii de finanțare;
 - ii. verificarea criteriilor de eligibilitate ale solicitantului;
 - iii. verificarea criteriilor de eligibilitate ale investiției;
 - iv. Verificarea criteriilor de selecție - Grila de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare.
- d) publicarea, pe site AFIR, a Raportului de evaluare și scorare;
- e) depunere și analiză/soluționare contestații și publicare pe site AFIR a Raportului de contestații;
- f) publicarea, pe site AFIR, a Raportului final de selecție;
- g) depunerea documentelor obligatorii în vederea contractării;
- h) semnarea contractelor de finanțare cu solicitanții selectați pentru finanțare;
- i) implementarea proiectelor;
- j) monitorizarea proiectelor.

Pentru derularea programului, prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, se aprobă și se publică pe pagina de internet a AFIR:

- a) perioada de derulare a sesiunilor de depunere a cererilor de finanțare și sumele alocate;
- b) ghidul solicitantului, grile de evaluare, proceduri de lucru, instrucțiuni și/sau alte documente interne ale AFIR, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul programului.

Informațiile necesare desfășurării programului, sumele alocate finanțării și documentele relevante se gestionează prin intermediul aplicației informatice, precum și prin alte modalități stabilite de către AFIR și comunicate terților.

CAPITOLUL III. INFORMAȚII PRIVIND ACORDAREA FINANȚĂRII

Administratorul Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare este Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în condițiile prevăzute

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

la art. 7 alin.(3) din OUG nr. 60/2022, la art. 2 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr.77/2014 și la articolul 5 alin (7) din anexa la OMADR nr.70/2023.

Prin Ghidul Solicitantului se stabilesc condițiile de implementare a Schemei de ajutor de stat - ENERGIE în conformitate cu obiectivele Fondului pentru Modernizare, în limita bugetului alocat. Acordarea ajutoarelor de stat în cadrul acestei scheme se face în baza art. 41 din R(UE) 651/2014, cu completările și modificările ulterioare.

Conform OMADR nr.70/2023, procedura de ofertare concurențială înseamnă un proces de ofertare nediscriminatoriu care prevede participarea unui număr suficient de solicitanți astfel încât bugetul sau volumul aferent procedurii de ofertare reprezintă o constrângere obligatorie, ceea ce creează o situație în care nu toți solicitanții pot primi ajutoare.

Prezentul ghid a fost elaborat pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru Modernizare pentru proiecte de investiții în producerea energiei electrice din sursă regenerabilă solară pentru autoconsum, exclusiv pentru activitatea desfășurată conform codurilor CAEN eligibile pentru schemă, realizate de întreprinderile din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare.

Ghidul solicitantului constituie un suport informativ, care include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor și informații generale privind implementarea și monitorizarea proiectelor.

1. Aria geografică de aplicare

Prezenta schemă de ajutor de stat se aplică la nivel național.

2. Obiectivele și rezultatele proiectelor finanțabile

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu „Programului-cheie 1” Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru modernizare din cadrul FM și cu acțiunea de finanțare, în conformitate cu indicațiile din art. 3 și 4 din *Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare.*

Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

- Informații privind obiectivele și activitățile propuse în cadrul proiectului;
- Informații privind investiția realizată (localizare, date fizice, factori interesați etc.)

3. Descrierea investiției

Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte: informații privind obiectivele și activitățile propuse în cadrul proiectului (Ex. activitatea în cadrul căreia se va realiza consumul energiei electrice produse în cadrul proiectului, puterea totală instalată a centralei electrice care face obiectul proiectului, capacitatea de stocare, după caz, conectarea la rețea sau funcționarea în sistem off-grid, etc); informații privind infrastructura realizată (localizare, date fizice, factori interesați, etc.)

4. Solicitanți eligibili

Solicitanți eligibili sunt:

- Întreprinderile din sectorul agricol (microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii și

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

întreprinderi mari, inclusiv PFA, II, IF¹, precum și cooperativele agricole² ori societățile cooperative agricole³ care dețin active fizice de producție și/sau procesare produse agro alimentare), societăți agricole⁴, legal constituite;

- b) **Întreprinderile din sectorul industriei alimentare** (microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii și întreprinderi mari, inclusiv PFA, II, IF), legal constituite și înregistrate la ONRC;
- c) **Organizații/federații de organizații din domeniul îmbunătățirilor funciare** (OUAI/FOUAI), constituite conform Legii nr. 138/2004 privind îmbunătățirile funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții prezentei scheme de ajutor de stat prevăzuți la pct.a) și b) din sectoarele agricultură și industrie alimentară trebuie să aibă înscrise, la momentul depunerii cererilor de finanțare, în statutul societăților ca activități principale sau activități secundare, activități desfășurate în sectoarele menționate definite de următoarele coduri CAEN:

- a) COD CAEN 01 - Agricultură, vânătoare și servicii anexe
- b) COD CAEN 10 - Industria alimentară
- c) COD CAEN 11 - Fabricarea băuturilor

Activitatea economică identificată prin codul CAEN pentru care se solicită finanțarea este eligibilă, dacă prin proiect nu se sprijină în niciun fel sectoarele și situațiile excluse, conform art.1, alin. (3) din R(UE) nr. 651/2014. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse, cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al Regulamentului, prezenta schemă se aplică pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția ca întreprinderile să asigure (prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri) că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de sprijin.

La momentul contractării solicitanții ajutorului de stat trebuie să aibă înscrisă în statutul societății, între altele, activitatea privind producerea de energie electrică, corespunzătoare grupei 351 - Producția, transportul și distribuția energiei electrice, clasa CAEN 3512 - Producția de energie electrică din resurse regenerabile, după caz.

Precizare: Potrivit prevederilor art. 5[^]1, alin. (2) și alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională, cu modificările și completările ulterioare, solicitanților li se permite folosirea codului CAEN 3511 pe o perioadă de tranziție de 18 luni începând cu data de 25 martie 2025, când a intrat în vigoare Hotărârea Guvernului nr. 284/ 2025, care reglementează implementarea versiunii a treia a Clasificării activităților din economia națională – CAEN Rev.3.

Conform actului normativ menționat, actualizarea codurilor CAEN se realizează treptat, pe o perioadă de 18 luni, care se încheie la data de 25 septembrie 2026. În această perioadă de tranziție sunt recunoscute și acceptate atât codurile CAEN din versiunea anterioară (Rev.2), cât și cele din versiunea actualizată (Rev.3), în relația cu autoritățile și instituțiile publice, precum și în relațiile dintre persoane fizice și juridice.

AFIR va accepta pe toată perioada de tranziție ambele versiuni ale codurilor CAEN, cu condiția ca acestea să reflecte activitatea reală a solicitantului și să fie conforme cu scopul investiției finanțate.

Solicitanții pot depune proiecte numai individual.

Solicitanții pot depune mai multe proiecte, dacă investițiile vizează locuri de producție diferite, cu încadrarea în limita sumei de 20.000.000 euro pe beneficiar. Același proiect nu poate să conțină mai multe puncte de producție de energie.

¹ Înfiițate și organizate conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări prin Legea nr.182/2016, cu modificările ulterioare

² Înfiițate și organizate conform Legii nr.566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare

³ Înfiițate și organizate conform Legii nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare

⁴ Înfiițate în baza Legii 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

În situația în care un beneficiar depune mai multe proiecte sau are deja contracte semnate în cadrul acestei scheme, care însumate depășesc suma de 20.000.000 euro, proiectele depuse după depășirea acestei sume vor fi respinse.

Consumul de energie electrică necesar etapelor de stocare, păstrare a produselor agricole rezultat din activitatea agricolă proprie este eligibil, fiind considerat parte integrantă a fluxului de producție. Consumul de energie electrică necesar doar pentru activitatea de stocare, păstrare a produselor agricole, nu este eligibilă.

5. Acțiunile eligibile

În cadrul acestei proceduri de ofertare concurențială vor putea fi finanțate proiecte care au ca obiectiv realizarea unor capacități noi de producere de energie electrică, cu sau fără stocare, din surse solare (sub 1 MW inclusiv și peste 1 MW).

ATENȚIE!

Nu sunt eligibile proiectele de investiții care sunt propuse pentru a înlocui capacități mai vechi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, proiectele ce vizează extinderi ale capacităților existente și nici proiectele care au prevăzut un autoconsum mai mic de 70% din energia electrică produsă prin capacitatea nou instalată.

NOTĂ:

- Extinderea unei capacități existente înseamnă construirea unei capacități de producere a energiei electrice a cărei funcționare depinde de o capacitate deja existentă și care nu poate fi contorizată și monitorizată separat față de capacitatea existentă.
- Autoconsumul se referă la energia produsă, livrată și utilizată de către solicitant exclusiv pentru activitatea desfășurată conform codurilor CAEN eligibile pentru schemă (COD CAEN 01, COD CAEN 10, COD CAEN 11) și care reprezintă minimum 70 % din producția pe un an al centralei regenerabile finanțate.
- Nu sunt eligibile proiectele care propun investiții doar în capacități de stocare a energiei electrice, fără investiții în capacități de producție de energie din sursă solară.
- În cazul în care proiectul presupune și capacități de stocare, energia stocată în capacitățile de stocare trebuie să provină în procent de cel puțin 75% din instalația proprie de producție de energie electrică din sursă solară.

În scopul asigurării unei IDENTITĂȚI VIZUALE armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Regulamentului (UE) nr. 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 și din Manualul de identitate vizuală pentru Fondul pentru modernizare, elaborat de Ministerul Energiei și disponibil la adresa: https://energie.gov.ro/wp-content/uploads/2025/04/MIV-FM_07.04.2025.pdf și în Anexa 4 a prezentului ghid.

6. Activitățile eligibile

Următoarele activități prevăzute în proiect sunt eligibile:

- a) achiziționarea de instalații/echipamente pentru construirea de capacități noi de producție cu sau fără stocare a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară;
- b) construcții care fac obiectul proiectului de investiție pentru producerea de energie electrică din sursă regenerabilă solară;
- c) cheltuielile cu montajul și punerea în funcțiune a instalațiilor/echipamentelor pentru construirea de capacități noi de producție cu sau fără stocare a energiei electrice din surse de energie solară.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

ATENȚIE!

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după depunerea Cererii de finanțare la AFIR. Ajutorul public nerambursabil aprobat nu se poate suplimenta.

Costurile de operare a investiției nu sunt eligibile.

În situația în care AFIR declară neeligibile anumite cheltuieli, acestea nu se finanțează/nu se plătesc/se recuperează și rămân în sarcina beneficiarului.

Cheltuielile cu echipa de management de proiect nu sunt eligibile.

7. Indicatorii obligatorii ai proiectului de investiții

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1	Capacitate operațională instalată de producerea energiei din surse regenerabile	MW
Indicatorul I.2	Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră	Echivalent tone de CO2/an
Indicatorul I.3	Producția medie de energie electrică din surse regenerabile	MWh/an
Indicatorul I.4	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință	MWh
Indicatorul I.5	Procentul din producția totală de energie din surse regenerabile estimat a fi folosit pentru consumul propriu (*)	% (*)
Indicatorul I.6	Factorul de capacitate al centralei	%

(*) consumul propriu în cadrul societății sau grupului de societăți va reprezenta **obligatoriu** minimum 70 % din producția de energie din surse regenerabile a centralei finanțate.

În perioada de monitorizare, pentru justificarea consumului minim anual, beneficiarul va prezenta, alături de documentele justificative, rezultatul următorului calcul:

$I - C \leq 30\% P$, unde:

P = cantitatea anuală de energie electrică produsă de centrală, având la bază ca document justificativ producția înregistrată de contorul/sistemul SCADA al centralei;

I = cantitatea anuală de energie electrică injectată în rețea, având la bază ca document justificativ facturile emise de furnizor în cazul prosumatorilor sau procesele verbale de citire contor emise de către operatorul de distribuție în cazul instalațiilor cu P_i mai mare de 400 kW;

C = Cantitatea anuală de energie electrică consumată din rețea pentru proiectele on-grid având la bază ca document justificativ facturile emise de furnizor.

Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora:

Indicatorul I.1 = Capacitatea suplimentară instalată pentru energia din surse regenerabile datorită sprijinului acordat prin măsuri în cadrul mecanismului și care este operațională (și anume, conectată la rețea, dacă este cazul, și complet pregătită să producă energie sau care produce deja energie). Capacitatea de producție este definită drept „puterea electrică maximă netă”, astfel cum este definită de Eurostat.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Notă:

În cazul energiei produsă din sursă regenerabilă solară, acest indicator reprezintă capacitatea nou instalată obținută prin însumarea puterii nominale a invertoarelor (puterea în curent alternativ). În situația în care puterea în invertoare este mai mare decât cea instalată în panouri fotovoltaice se va utiliza valoarea cea mai mică dintre cele două la calculul indicatorului și a ajutorului de stat solicitat.

Formula de calcul: Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile, exprimată în MW.

Indicatorul I.2 = Estimarea totală a scăderii anuale a cantității de emisii de gaze cu efect de seră la sfârșitul perioadei ca urmare a înlocuirii producției de energie care nu este din surse regenerabile cu producția de energie din surse regenerabile.

Formula de calcul: Cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, redusă ca urmare a instalării capacității noi de producere a energiei din surse regenerabile, considerată neutră din punct de vedere a emisiilor de gaze cu efect de seră, în echivalent tone de CO₂.

Se calculează parcurgând următorii pași:

- Se calculează producția anuală medie de energie electrică = capacitatea ce urmează a fi instalată din regenerabile* perioada de utilizare anuală (care să nu fie mai mică decât 1000 h/an pentru energie solară);
- Se calculează cantitatea de emisii redusă: producția anuală medie de energie electrică se înmulțește cu factorul de emisii de CO₂ mediu ponderat la nivel național pentru surse fosile calculat pe baza datelor din raportul ANRE pentru anul 2021 / 2022, după caz.

Factorul de emisii de CO₂ mediu ponderat la nivel național conform raportului ANRE pentru fiecare MWh din surse fosile este 0,6119 tone CO₂/MWh.

Indicatorul I.3 = Producția medie de energie electrică din surse regenerabile

Metodologie de calcul: Producția de energie din surse regenerabile conform capacității instalate, calculată cu programe de specialitate, monitorizată prin rapoartele anuale ale operatorilor înregistrați și statistici oficiale.

Indicatorul I.4 = Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință

Formula de calcul: Producția anuală de energie electrică * durata de analiză (20 de ani).

Indicatorul I.5 = Procentul din producția totală de energie din surse regenerabile estimat a fi folosit pentru consumul propriu

Formula de calcul: Cantitatea de energie consumată/cantitatea de energie produsă în total (minimum 70%)

Indicatorul I.6 = Factorul de capacitate al centralei

Formula de calcul: Producția medie anuală de energie din surse regenerabile / (Capacitate operațională suplimentară instalată de producere a energiei din surse regenerabile * 8760 h) * 100 (Indicatorul I.3 / (Indicatorul I.1 * 8760 h) * 100

8. Bugetarea schemei de ajutor

Bugetul total al schemei este de 500.000.000 euro, echivalent a aproximativ 2,5 miliarde lei și reprezintă sume nerambursabile din Fondul pentru modernizare, pentru perioada 2023-2028.

Bugetul mediu anual al schemei nu va depăși 150.000.000 euro, în cadrul fiecărei proceduri de ofertare concurențială fiind stabilit bugetul afectat procedurii concurențiale respective.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Pentru această sesiune de depunere a cererilor de finanțare bugetul propus este următorul:

AN	Capacități instalate mai mici de 1 MW, inclusiv	Capacități instalate mai mari de 1 MW	Total
	Sursă solară	Sursă solară	
2026	100.000.000 Euro	100.000.000 Euro	200.000.000 Euro

La semnarea contractului, pentru conversia în lei a ajutorului acordat beneficiarilor se va folosi cursul BCE valabil în prima zi a anului aferent semnării contractului.

Finanțarea se acordă în procent de 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, în limita sumei de 20.000.000 euro pe beneficiar.

9. Valoarea maximă a finanțării proiectelor

Pentru proiectele finanțate prin procedura de ofertare concurențială prin schema de ajutor privind *Sprrijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare*, intensitatea ajutorului de stat acordat din bugetul Fondului pentru Modernizare este de 100% din costurile eligibile prevăzute în Anexa la Schema de ajutor de stat.

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de **costurile de investiție**, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Ghid.

Ulterior încheierii contractului de finanțare beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

Pentru sesiunea aferentă anului 2026, valoarea ajutorului de stat acordat în cadrul schemei pe MW instalat este de 100% din costurile eligibile în limita următoarelor valori Euro/MW:

- **Pentru energie solară**
 - 650.000 Euro/MW - pentru capacități instalate mai mici de 1 MW, inclusiv;
 - 550.000 Euro/MW - pentru capacități instalate mai mari de 1 MW.

Acordarea ajutoarelor de stat în cadrul acestei scheme se face în baza art. 41 din R(UE) nr.651/2014.

Ajutorul se acordă în lei sub forma rambursării cheltuielilor efectuate și nu poate depăși, conform prevederilor Schemei de ajutor de stat - ENERGIE, aprobată prin OMADR nr. 70/2023, 20 milioane euro pe beneficiar, echivalent în lei la cursul BCE valabil în prima zi a anului aferent semnării contractului.

Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului fie din surse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul nici unui ajutor public.

Suma aferentă acestei contribuții proprii va rămâne neschimbată până la finalizarea investiției iar verificarea acesteia se va realiza de către experții AFIR la ultima tranșă de plată, prin solicitarea de documente doveditoare (factură furnizori și ordin de plată / extras de cont beneficiar).

În situația în care, după avizarea contractului de achiziție de către CRFIR, intervine scăderea prețului de piață pentru lucrările contractate sau are loc negocierea voluntară a prețului între părți determinată de condițiile pieței, dar fără modificarea specificațiilor tehnice cu mai mult de 3% și fără schimbarea naturii contractului, aceasta va conduce la reducerea valorii eligibile a contractului și implicit la reducerea ajutorului public nerambursabil solicitat, corespunzător

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

valorii eligibile diminuate, fără a afecta partea de contribuție proprie a beneficiarului, aceasta neputând fi redusă.

Proiectele depuse se vor prioritiza în funcție de punctajul obținut conform grilei de evaluare tehnico- economică, prezentată în Anexa nr. 2.

După acordarea ajutorului de stat prin semnarea contractului de finanțare, administratorul schemei de ajutor de stat va verifica respectarea prevederilor cadrului legal.

10. Elaborarea bugetului proiectului de investiții

Bugetul proiectului va fi prezentat conform formatului din cererea de finanțare și va fi completat în platforma electronică în cadrul cererii de finanțare.

Planificarea derulării investiției propusă se va transpune în graficul de eşalonare a plăților asumat ce va fi anexă la contractul de finanțare.

Cheltuielile cu echipa de management de proiect nu sunt eligibile.

11. Studiul de fezabilitate

Studiul de fezabilitate se va elabora conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare HG nr.907/2016, va fi aprobat de solicitant prin Hotărâre AGA/CA/Asociațiilor/Asociatului Unic al societății în funcție de forma de organizare a solicitantului și va avea la bază necesitatea dezvoltării proiectului și caracteristicilor tehnice, comparând soluțiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii soluțiilor celor mai eficiente din punct de vedere al costurilor. Din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte personal autorizat de către ANRE în domeniul proiectării instalațiilor electrice. Studiul de fezabilitate prezentat nu va fi mai vechi de 2 ani, iar cursul de schimb utilizat va fi cursul BCE valabil la data întocmirii acestuia. Studiul de fezabilitate depus se va accepta fără studii de specialitate, dacă acestea nu sunt disponibile în etapa de elaborare a acestuia.

Studiul de fezabilitate trebuie să cuprindă analiza autoconsumului în baza ultimilor 12 facturi de energie emise, până la momentul întocmirii Studiului de fezabilitate pentru proiectele în care consumatorul declarat a avut activitate și își menține nivelul de consum de energie electrică. Facturile pe baza cărora se va face analiza autoconsumului vor fi încărcate la Cererea de finanțare în cadrul secțiunii "Alte documente", iar în cazul în care, din motive independente de vointa solicitantului, nu au fost încărcate unele facturi, acestea pot fi prezentate ca răspuns la solicitarea de informații suplimentare.

În situația în care solicitantul are finalizată o investiție sau are semnat un contract de finanțare sau de execuție pentru o investiție, prin care urmează să desfășoare o activitate aferentă codurilor CAEN eligibile prin schema și este declarată ca sursă de consum pentru investiția pe energie, neavând activitate pe codurile CAEN eligibile până la momentul întocmirii Studiului de fezabilitate, autoconsumul se va analiza pe baza unei estimări detaliate a consumurilor de energie electrică viitoare. În aceste cazuri, la cererea de finanțare în cadrul secțiunii "alte documente" se va anexa, obligatoriu, contractul de finanțare sau de execuție pentru investiția prin care urmează să desfășoare activitatea aferentă codurilor CAEN eligibile prin schemă.

În situația în care proiectul aferent prezentei Scheme va fi amplasat pe terenul și/sau clădirea unde se va executa investiția conform contractului de finanțare sau de execuție este necesară transmiterea la Cererea de finanțare a extrasului de carte funciară și a planului de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea exactă a investiției. Planul de amplasament nu trebuie să aibă viza OCPI, dar trebuie să fie asumat prin semnătură de către proiectant și solicitant.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Tot în cadrul Studiului de fezabilitate se face analiza consumului suplimentar de energie în situația în care se mărește consumul existent sau se preconizează instalarea de noi consumatori de energie electrică. În aceste cazuri nu este obligatorie încărcarea facturilor de energie la cererea de finanțare.

Pentru situația în care este necesară estimarea consumului de energie electrică datorită lipsei de activitate, mărirea consumului existent sau consum suplimentar de energie prin instalare de noi consumatori, solicitantul va încărca la Cererea de finanțare în cadrul secțiunii "Alte documente" următoarele documente, după caz:

- a) Contracte de finanțare sau de execuție semnate de către solicitant pentru investiții aferente codurilor CAEN eligibile prin schemă, care sunt declarați viitori consumatori;
- b) Facturi fiscale/ extrase de cont/contracte care dovedesc achiziția de către solicitant a anumitor echipamente ce urmează a fi livrate în perioada următoare depunerii proiectului;
- c) Intabularea noii investiții în cadrul căreia urmează să se desfășoare o activitate autorizată pe cod CAEN eligibil, care este declarată ca și consumator de energie;
- d) Alte documente justificative, (exemplu contracte de furnizare echipamente, altele decât cele de la punctul a) sau memoriu justificativ cu lista de echipamente ori bilanț energetic, după caz), prin care solicitantul face dovada lipsei de activitate, mărirea consumului existent și a consumurilor de energie viitoare, conform consumului estimat cuprins în cadrul Studiului de fezabilitate.

12. Condiții privind statutul terenului/clădirii

Solicitantul trebuie să facă dovada dreptului de folosință al terenului/clădirii pe care se realizează investiția (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare, etc, ori a unui drept conferit de un contract de închiriere/comodat, etc asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se va face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. Acestea vor fi autentificate la notar și/sau înscrise în cartea funciară, dacă legislația în vigoare impune. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deținut de solicitant/beneficiar se va prezenta și acordul proprietarilor cu privire la realizarea investiției, dacă nu este menționat în contract

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra pe baza verificării unuia sau mai multor documente, după cum urmează:

- Extras de carte funciară, în care este intabulat dreptul de folosință, care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. În situația în care investiția va fi amplasată pe un teren administrat de către Autoritatea Nationala pentru Administrarea Domeniilor Statului, Pescuit și Acvacultura (ADSPA) în cazul în care nu deține documentație cadastrală, se va înlocui cu acordul ADSPA, care să acopere cel puțin perioada de execuție și monitorizare a investiției;
- În situația în care panourile fotovoltaice se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă, aplicantul va depune, la contractarea proiectului, o declarație din partea creditorului/scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta este de acord cu realizarea investiției;
- Pentru proiectele care vizează amplasarea investiției pe terenuri agricole situate în extravilan, solicitantul are obligația să depună dovada scoaterii din circuitul agricol precum și un extras de carte funciară relevant până la depunerea tranșei finale de rambursare. Se

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

acceptă extras de carte funciară, altul decât cel menționat în cererea de finanțare, doar, dacă a avut loc dezmembrarea terenului pentru amplasarea investiției;

- Planul de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea exactă a investiției. Planul de amplasament nu trebuie să aibă viza OCPI, dar trebuie să fie asumat prin semnătură de către proiectant și solicitant. (la depunerea Cererii de finanțare);
- Declarația unică a solicitantului privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească terenul/clădirea pe care se face investiția la data depunerii cererii de finanțare.

13. Condițiile minime obligatorii ale ajutorului de stat

Condițiile minime obligatorii ce trebuie respectate din punct de vedere al conformării cu prevederile legale referitoare la ajutorul de stat sunt următoarele:

- **Ajutorul nu se acordă unei întreprinderi care se află în dificultate** în conformitate prevederile art. 2 pct. 18 din Regulament, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situației prevăzute la art. 1 alin. (4) lit. c din Regulament;
- **Efectul stimulat și principiul demarării lucrărilor.**

În conformitate cu art. 2 alin.(23) și art. 6. alin.(1) și (2) din R(UE) nr. 651/2014, ajutoarele de stat acordate pentru proiecte care vizează investiții în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile vor fi acordate doar în cazul în care acestea au **efect stimulat și respectă principiul demarării lucrărilor**.

Efectul stimulat înseamnă prezentarea de către solicitant, administratorului de ajutor de stat, a unei cereri de ajutor scrise (solicitarea) înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă.

Demararea lucrărilor înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor/autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, demararea lucrărilor corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată.

Solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulat al finanțării solicitate și respectarea principiului privind demararea lucrărilor în cazul proiectului propus spre finanțare.

Activitățile proiectului nu vor fi începute înainte de depunerea Cererii de finanțare la AFIR, cu excepția obținerii terenurilor și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului), care nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Solicitantul va completa în acest sens Declarația unică, care face parte integrantă din Cererea de Finanțare.

Se consideră că ajutoarele au efect stimulat dacă întreprinderea adresează autorității responsabile de administrarea prezentei scheme o solicitare pentru acordarea ajutorului de stat înaintea demarării lucrărilor. Această ofertă conține cel puțin informațiile de la art. 10 din Schema de ajutor de stat - ENERGIE, respectiv:

Art. 10 - Solicitarea în cadrul procedurii de ofertare concurențială conține cel puțin următoarele informații:

- 1) denumirea solicitantului și dimensiunea întreprinderii;
- 2) descrierea proiectului, inclusiv data începerii și a finalizării acestuia;
- 3) obiectivele proiectului și rezultatele așteptate;
- 4) localizarea proiectului;

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- 5) bugetul proiectului;
- 6) lista costurilor proiectului (eligibile și neeligibile);
- 7) valoarea ajutorului de stat solicitat pentru proiect, inclusiv grant euro/MW, valoare ce va reprezenta un criteriu de selecție în cadrul procedurii de ofertare concurențială;
- 8) analiza cost-beneficiu.

Analiza cost-beneficiu se regăsește în cadrul studiului de fezabilitate.

Dacă demararea lucrărilor are loc anterior depunerii cererii de finanțare, proiectul va fi declarat neeligibil pentru ajutorul de stat.

✓ **Pragul de notificare**

În conformitate cu art. 17 alin. (1) din Schema de ajutor de stat ENERGIE, valoarea ajutorului de stat nu va depăși pragul de 20.000.000 euro pe beneficiar.

✓ **Cumulul ajutorului de stat**

(1) Pentru același beneficiar și pentru aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul de stat pentru investiții acordat prin prezenta schemă nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv de minimis.

(2) Administratorul de schemă monitorizează ajutoarele acordate în baza prezentei scheme pentru a nu depăși intensitatea maximă admisă.

✓ **Art. 41, alin. (5) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014; Art. 5 din Schema de ajutor de stat ENERGIE**

Ajutoarele pentru investiții se acordă numai instalațiilor noi.

De asemenea, se va avea în vedere că ajutorul de stat nu se acordă și nici nu se rambursează după ce instalația și-a început activitatea, iar ajutorul este independent de rezultat. În acest sens, se va avea în vedere că activitățile proiectului nu trebuie să înceapă înainte de data contractării proiectului de investiții.

✓ **Costuri eligibile**

Costurile eligibile sunt reprezentate de costurile de investiții în capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile, inclusiv capacitatea de stocarea a energiei electrice costuri prevăzute în Anexă, parte integrantă a schemei de ajutor de stat; costurile de operare nu sunt eligibile.

În conformitate cu art. 41, alin. (6) din R(UE) nr. 651/2014, costurile eligibile sunt costurile de investiții, la care se aplică intensitatea ajutorului de stat.

ATENȚIE!

Nu se acceptă o capacitate de stocare în baterii a energiei electrice produsă, mai mare decât capacitatea totală de producere a energiei electrice prin centrala propusă în proiect.

14. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (Directiva EIM). Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

În cadrul documentațiilor tehnico-economice, pe baza evaluărilor privind influența investițiilor asupra fenomenului schimbărilor climatice și, mai ales, a influenței efectelor schimbărilor climatice asupra proiectelor de investiții, se vor avea în vedere măsuri speciale pentru creșterea rezistenței componentelor constructive ale proiectelor de investiții aferente măsurii la schimbările climatice și la alte vulnerabilități, după caz. Aceste măsuri de adaptare vor contribui

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

la sporirea rezistenței la schimbările climatice, la condițiile meteorologice extreme și la alte dezastre naturale.

Documentele privind respectarea legislației în domeniul mediului se vor elabora conform solicitărilor operatorilor de rețea electrică, ANRE, Ministerul Mediului sau alte instituții avizatoare, după caz.

Alte elemente privind protecția mediului

Investiția care poate avea efecte semnificative asupra mediului va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă.

În situația în care solicitantul nu deține documentul final (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord/aviz de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului) la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nici la momentul contractării, termenul maxim de prezentare a documentului emis de ANPM va fi precizat în contractul de finanțare, în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care va curge de la data semnării contractului de finanțare. În lipsa acestora, solicitantul poate încărca în platforma electronică AFIR dovada depunerii documentației în relație cu autoritățile de mediu.

În cazul în care acest document nu va fi încărcat în platforma electronică AFIR nici la termenul precizat în contractul de finanțare, acesta din urmă va fi reziliat.

15. Aplicarea principiilor orizontale

Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanțare din fondurile UE. În cadrul proiectului se va face o descriere a *modului în care proiectul respectă legislația (acte normative, politici publice) în domeniul egalității de șanse, egalității de gen și dezvoltării durabile.*

✓ Șanse egale

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

Pentru a promova **egalitatea de gen**, nediscriminarea, precum și asigurarea accesibilității, principiul egalității de șanse și de tratament trebuie încorporat ca parte integrantă a diverselor stadii din ciclul de viață al unui proiect: definire și planificare, implementare, monitorizare și evaluare.

Proiectul trebuie să descrie acțiunile specifice de promovare a egalității de șanse și prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-țintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare și, mai ales, cerințele pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Se va detalia modul în care legislația privind asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități se aplică și va fi respectată în realizarea investiției.

✓ Dezvoltarea durabilă

În linie cu legislația națională, proiectul va promova dezvoltarea durabilă, respectând legislația națională și europeană în domeniul protecției mediului, utilizării eficiente a resurselor, atenuării și adaptării la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor, prevenirea și gestionarea riscurilor, ca de exemplu:

- Utilizarea unor echipamente mai eficiente energetic și cuantificarea rezultatelor asupra consumului de energie și a emisiilor de CO₂;

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- Se vor utiliza echipamente și componente cu durabilitate și reciclabilitate ridicate, care pot fi demontate și pregătite pentru reciclare în mod facil;
- Utilizarea de materiale prietenoase cu mediul (ecologice sau reciclate) și de soluții inovative în construcții și în construcția de infrastructură, indiferent de tipul acesteia.

16. Situații privind conflictul de interese

a) Între acționarii/ asociații solicitantului/beneficiarului și ofertanții acestuia

Acționariatul solicitantului/beneficiarului (până la proprietarii finali) cu excepția acționarilor/asociațiilor tip listă în cazul societăților pe acțiuni, băncilor, fondurilor de investiții și producătorilor reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului privat (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

b) Între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali) cu excepția acționarilor/asociațiilor tip listă în cazul societăților pe acțiuni, băncilor, fondurilor de investiții și producătorilor, reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale solicitantului/beneficiarului privat (consilii de administrație etc):

- ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (conform art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare);
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant/subcontractant;
- sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

17. Alte elemente

Solicitantul se angajează ca activele corporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale acestuia și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Solicitantul va completa în acest sens Declarația unică, care face parte integrantă din Cererea de Finanțare.

Participanții la piața de energie electrică sunt obligați să își asume responsabilitatea financiară pentru plata dezechilibrelor pe care le generează pe această piață și să respecte prevederile privind deținerea atestatelor și/sau autorizațiilor aferente lucrărilor de proiectare, executare și verificare a instalațiilor electrice de către executanții lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

CAPITOLUL IV COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI A ANEXELOR

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul schemei de ajutor de stat *Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare finanțată din Fondul pentru modernizare.*

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere cererilor de finanțare în cadrul procedurii de ofertare concurențială, să consultați periodic pagina de internet www.afir.ro, pentru a urmări eventualele modificări, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor prezentei scheme.

Toate documentele vor fi prezentate obligatoriu în limba română.

Atât formularul cererii de finanțare, cât și documentele obligatorii, vor fi încărcate în platforma electronică AFIR dedicată FM. În situația în care aplicația informatică este indisponibilă, toate termenele prevăzute în ghidul de finanțare care depind de funcționarea ei se prelungesc corespunzător cu perioada în care aceasta nu a funcționat.

AFIR nu poate fi trasă la răspundere pentru nerespectarea de către solicitant/beneficiar a termenelor și condițiilor stipulate în prezentul ghid.

AFIR poate solicita oricând pe parcursul derulării programului, precum și pe întreaga perioadă de valabilitate a contractelor de finanțare orice informație sau document relevant în legătură cu finanțarea acordată.

1. Perioada de depunere a cererilor de finanțare

Perioada de derulare a sesiunilor de depunere a cererilor de finanțare și sumele alocate se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și se publică pe pagina de internet a AFIR.

În cadrul fiecărei sesiuni de depunere a cererilor de finanțare vor fi precizate termenele maxime până la care vor trebui finalizate investițiile, respectiv instalare, conectare la rețea, punere în funcțiune, care nu vor depăși data de 31.12.2028.

Cererile de finanțare se vor depune prin platforma electronică specifică, cu toate documentele obligatorii solicitate prin prezentul ghid.

MADR, prin AFIR, în calitate de administrator al schemei de ajutor de stat privind *Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare*, poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

Solicitanții de finanțare prin schema de ajutor de stat finanțată din Fondul pentru modernizare au obligația de a completa Declarația unică, parte componentă a Cererii de finanțare.

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să depună Dosarul Cererii de finanțare, care conține CEREREA DE FINANȚARE însoțită de documentele obligatorii. Acestea vor fi transmise exclusiv online către AFIR prin sistemul informatic dezvoltat pentru schema de ajutor de stat - ENERGIE, pentru agricultură, finanțată din Fondului pentru Modernizare (Acasă - Portalul AFIR - informații PS 2027 și depunere proiecte Online).

Formularul standard al CERERII DE FINANȚARE este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și va fi disponibil în format electronic, la adresa www.afir.ro.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

2. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate olograf.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Există în Cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor schemei de ajutor de stat.

În Cererea de finanțare se pot completa alte documente justificative ale proiectului, dacă sunt necesare. Pentru fiecare document va trebui să existe câte un pdf care să fie încărcat ulterior.

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu rectificările ulterioare, Cererile de finanțare depuse la AFIR conțin Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

3. Semnarea electronică

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, cu modificările și rectificările ulterioare, se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul Cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE: Conform cunostințelor AFIR aplicațiile/serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web, iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de finanțare puse la dispoziție de AFIR.

De asemenea, solicitanții pot depune documentele anexă întocmite în nume propriu aferente Cererii de finanțare, semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant pe PC/laptop cu Adobe Reader, iar semnătura trebuie să fie creată cu ajutorul unui dispozitiv criptografic (token) conectat la calculatorul/laptopul semnatarului.

Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare a acesteia se va face de către reprezentantul legal /responsabilul pentru implementarea proiectului, stabilit prin *Hotărâre AGA/CA/Asociațiilor/Asociației Unice al societății, în funcție de forma de organizare a solicitantului.*

Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare a acesteia de către altă persoană decât reprezentantul legal /responsabilul pentru implementarea proiectului fără a face dovada

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

împuternicirii notariale aferente, conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Împuternicitul trebuie să fie angajat în cadrul firmei și să dețină semnătură electronică calificată. O copie după actul de identitate al împuternicitului și procura notarială se vor încărca în sistemul informatic AFIR.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare, în cazul documentelor emise de alte instituții/entități acestea se vor scana.

Important!

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor documentelor obligatorii la cererea de finanțare.

De asemenea, documentele care sunt incomplete, ilizibile, nesemnate de emitent sau de reprezentantul legal/responsabilul pentru implementarea proiectului declarat, precum și documentele, care au fost subiectul unor solicitări de clarificări și pentru care răspunsul solicitantului nu a fost elocvent, pot conduce la respingerea cererii de

Retragerea Cererii de finanțare se poate efectua online prin completarea, semnarea formularului de retragere de către solicitant. Solicitanții pot să-și retragă în orice moment Cererile de finanțare. După retragere, Cererea de finanțare se poate redepona o singură dată în timpul aceleiași sesiuni.

ATENȚIE!

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare!

4. Documente obligatorii la depunerea Cererii de finanțare

1. Cererea de finanțare completată conform instrucțiunilor de mai sus;
2. Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) elaborat în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 (din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte obligatoriu personal autorizat de către ANRE în domeniul instalațiilor electrice). Studiul de fezabilitate depus se va accepta fara studii de specialitate, dacă acestea nu sunt disponibile în etapa de elaborare a acestuia.

Studiul de fezabilitate trebuie să cuprindă analiza autoconsumului în baza ultimilor 12 facturi de energie emise, până la momentul întocmirii Studiului de fezabilitate pentru proiectele în care consumatorul declarat a avut activitate și își menține nivelul de consum de energie electrică. Facturile pe baza cărora se va face analiza autoconsumului vor fi încărcate la Cererea de finanțare în cadrul secțiunii "Alte documente", iar în cazul în care, din motive independente de vointa solicitantului, nu au fost încărcate unele facturi, acestea pot fi prezentate ca răspuns la solicitarea de informații suplimentare.

În situația în care solicitantul are finalizată o investiție sau are semnat un contract de finanțare sau de execuție pentru o investiție, prin care urmează să desfășoare o activitate aferentă codurilor CAEN eligibile prin schema și este declarată ca sursă de consum pentru investiția pe energie, neavând activitate pe codurile CAEN eligibile până la momentul întocmirii Studiului de fezabilitate, autoconsumul se va analiza pe baza unei estimări detaliate a consumurilor de energie electrică viitoare. În aceste cazuri, la cererea de finanțare în cadrul secțiunii "alte documente" se va anexa, obligatoriu, contractul de finanțare sau de execuție pentru investiția prin care urmează să desfășoare activitatea aferentă codurilor CAEN eligibile prin schemă. În situația în care proiectul aferent prezentei Scheme va fi amplasat pe terenul și/sau clădirea unde se va executa investiția conform contractului de finanțare sau de execuție este necesară transmiterea la Cererea de finanțare a extrasului de carte funciară și a planului de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

exactă a investiției. Planul de amplasament nu trebuie să aibă viza OCPI, dar trebuie să fie asumat prin semnătură de către proiectant și solicitant.

Tot în cadrul Studiului de fezabilitate se face analiza consumului suplimentar de energie în situația în care se mărește consumul existent sau se preconizează instalarea de noi consumatori de energie electrică. În aceste cazuri nu este obligatorie încărcarea facturilor de energie la cererea de finanțare.

Pentru situația în care este necesară estimarea consumului de energie electrică datorită lipsei de activitate, mărirea consumului existent sau consum suplimentar de energie prin instalare de noi consumatori, solicitantul va încărca la Cererea de finanțare în cadrul secțiunii "Alte documente" următoarele documente, după caz:

- Contracte de finanțare sau de execuție semnate de către solicitant pentru investiții aferente codurilor CAEN eligibile prin schemă, care sunt declarați viitori consumatori;
 - Facturi fiscale/ extrase de cont/contracte care dovedesc achiziția de către solicitant a anumitor echipamente ce urmează a fi livrate în perioada următoare depunerii proiectului;
 - Intabularea noii investiții în cadrul căreia urmează să se desfășoare o activitate autorizată pe cod CAEN eligibil, care este declarată ca și consumator de energie;
 - Alte documente justificative, (exemplu contracte de furnizare echipamente, altele decât cele de la punctul a) sau memoriu justificativ cu lista de echipamente ori bilanț energetic, după caz), prin care solicitantul face dovada lipsei de activitate, mărirea consumului existent și a consumurilor de energie viitoare, conform consumului estimat cuprins în cadrul Studiului de fezabilitate.
3. Bugetul solicitantului și documentele specifice în funcție de forma de organizare a solicitantului, care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget, respectiv **Hotărâre AGA/CA/altele asemenea care să angajeze solicitantul**, după caz, privind aprobarea finanțării cheltuielilor din proiect, altele decât ajutorul public nerambursabil. Conținutul documentului trebuie să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului menționate în cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate, numele reprezentantului legal / responsabilului pentru implementarea proiectului;
 4. Certificatul constatator al solicitantului eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau adeverință privind înscrierea în Registrul Național al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare a solicitantului, în cazul OUI-urilor;
 5. Actul constitutiv, Actul de înființare/Statutul sau documente echivalente, valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare;
 6. Documente privind amplasamentul pe care se face investiția:
 - Extras de carte funciară, în care este intabulat dreptul de folosință, dacă este cazul și probează faptul că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. În situația în care investiția va fi amplasată pe un teren administrat de către
 - Autoritatea pentru Administrarea Domeniilor Statului, Pescuit și Acvacultura (ANDSPA) în cazul în care nu deține documentație cadastrală, se va înlocui cu acordul ANDSPA, care să acopere cel puțin perioada de execuție și monitorizare a investiției;

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- În cazul în care dreptul de proprietate nu este deținut de solicitant se va prezenta Documentul/Înscrisul care atestă dreptul de folosință asupra terenului/imobilului (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/închiriere/administrare etc.) valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului și acordul proprietarilor asupra terenurilor private privind realizarea investiției, dacă nu este menționat în contract
7. Planul de amplasament pe care sunt evidențiate imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului și poziționarea exactă a investiției. Planul de amplasament nu trebuie să aibă viza OCPI, dar trebuie să fie asumat prin semnătură de către proiectant și solicitant. Este interzisă modificarea amplasamentului proiectului;
 8. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal /responsabilul pentru implementarea proiectului solicitantului;
 9. Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;
 10. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat (în cazul în care solicitantul figurează cu datorii restante fiscale);
 11. Alte documente care demonstrează eligibilitatea solicitantului și a proiectului, astfel cum sunt descrise în prezentul Ghid.

ATENȚIE !

ÎNAINTE DE A ÎNCEPE COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ASIGURAȚI-VĂ CĂ AȚI PARCURS TOATE INFORMAȚIILE PREZENTATE ÎN ACEST DOCUMENT ȘI CĂ AȚI ÎNȚELES TOATE ASPECTELE LEGATE DE SPECIFICUL SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR ÎN NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSĂ DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUMUL ÎNTREPRINDERILOR DIN CADRUL SECTORULUI AGRICOL ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE FINANȚATĂ DIN FONDUL PENTRU MODERNIZARE.

SOLICITANTUL ARE OBLIGAȚIA SĂ VERIFICE ATAȘAREA TUTUROR DOCUMENTELOR LA CEREREA DE FINANȚARE. DOCUMENTELE CARE SUNT INCOMPLETE, ILIZIBILE, NESEMNAȚE DE EMITENT SAU DE REPREZENTANTULUI LEGAL /RESPONSABILUL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DECLARAT, PRECUM ȘI DOCUMENTELE, CARE AU FOST SUBIECTUL UNOR SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI ȘI PENTRU CARE RĂSPUNSUL SOLICITANTULUI NU A FOST ELOCVENT, POT CONDUCE LA RESPINGEREA CERERII DE FINANȚARE.

REPREZENTANTULUI LEGAL /RESPONSABILUL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI TREBUIE SĂ DEȚINĂ SEMNATURĂ ELECTRONICĂ PENTRU SEMNAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTELOR OBLIGATORII.

NU SE CONSIDERĂ DATORII RESTANTE FISCALE SUMELE CARE REPREZINTĂ OBLIGAȚII NEEEXIGIBILE LA DATA DEPUNERII CERERII DE FINANȚARE ȘI LA DATA CONTRACTĂRII.

CAPITOLUL V PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Procesul de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare se va desfășura, la nivelul AFIR, cu respectarea principiilor procedurii de ofertare concurențială, conform OMADR nr.70/2023.

Evaluarea Cererilor de finanțare se face la nivel CRFIR pentru toate proiectele de investiții.

În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) va introduce în etapa de evaluare a proiectelor, semnarea electronică a documentelor emise.

În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise de AFIR în format electronic către solicitanți, vor avea aplicate semnături electronice.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

1. Evaluarea conformității administrative a Cererii de finanțare

Verificarea conformității administrative se face conform *Anexei 2 - Grila de verificare a conformității administrative a cererilor*, la prezentul ghid.

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

- modalitatea de completare a cererii - în format electronic și transmiterea în platforma specifică AFIR;
- respectarea formatului standard al cererii și includerea tuturor documentelor obligatorii.

2. Verificarea eligibilității

În această etapă se face verificarea eligibilității proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte, care presupune următoarele aspecte:

- se verifică dacă Cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- se are în vedere verificarea completării Cererii de finanțare și a documentelor anexate, valabilitatea acestora, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a eligibilității proiectului, respectiv:
 - criteriile de eligibilitate a **solicitantului** - se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;
 - criteriile de eligibilitate a **investiției** - se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană;
 - eligibilitatea cheltuielilor.

După finalizarea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității tuturor cererilor depuse în cadrul sesiunii se va face evaluarea tehnico - economică a Cererii de finanțare (criteriile de selecție).

În cadrul acestei etape se fac, de asemenea, verificări cu privire la evitarea dublei finanțări prin urmărirea liniilor de demarcare între FEADR, Fondul de Modernizare, PNRR, bugetul de stat, etc.

Solicitantul are obligația să declare în Cererea de finanțare toate programele prin care a obținut sprijin financiar pentru aceleași costuri eligibile solicitate pentru finanțare prin prezenta schemă de ajutor de stat.

În vederea verificării posibilelor situații de dublă finanțare se vor face interogări atât în bazele de date AFIR, cât și în bazele de date ale alor instituții care finanțează investiții similare, în baza protocoalelor semnate cu acestea. În situația în care un proiect depus pentru finanțare prin prezenta schemă se regăsește selectat pentru finanțare în listele altor programe derulate de alte entități, acesta devine neeligibil. Pentru proiectele depuse și care se află în perioada de evaluare prin alte forme de sprijin/alte scheme de ajutor de stat, dacă solicitantul face dovada ca renunță la cealaltă formă de finanțare, acesta poate parcurge etape subsecvente în vederea obținerii sprijinului financiar prin prezenta schemă.

a. Criteriile de eligibilitate a solicitantului

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară prevăzute în Anexa 2 secțiunea B a prezentului Ghid:

- a) se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, în funcție de acțiunile finanțabile prevăzute la art. 8 din Schema de ajutor de stat - ENERGIE;
- b) îndeplinesc cumulativ următoarele condiții
 1. sunt legal constituiți și înregistrați la ONRC din România sau sunt constituiți în conformitate cu prevederile Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată,

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- cu modificările și completările ulterioare;
2. nu sunt în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 3. nu sunt în stare de insolvență, faliment, lichidare, nu au afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de insolvență, faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;
 4. și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau, în cazul în care figurează cu datorii fiscale restante, solicitantul trebuie să prezinte graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat, dacă acestea sunt exigibile;
 5. nu sunt declarați într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;
 6. solicitantul/ reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului solicitantului nu are înscrisuri cu privire la infracțiuni de natură economico-financiară în cazierul judiciar ;
 7. nu fac obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței, a Comisiei Europene, a unui furnizor/administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat/de minimis a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
 8. demonstrează capacitate tehnică și financiară pentru susținerea activităților proiectului;
 9. nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, astfel cum sunt definite la art. 2 pct. 18 din R(UE) nr. 651/2014, cu excepția situației prevăzute la art. 1 alin. (4) lit. c), teza finală din Regulament.

b. Criteriile de eligibilitate a investiției

Informațiile din Cererea de finanțare și documentele aferente sunt corelate cu informațiile din studiul de fezabilitate, după caz.

Proiectele de investiții depuse în cadrul prezentei schemei de ajutor trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) Proiectul de investiție se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile, eligibile, menționate în Ghid;
- b) Proiectul de investiție este localizat în România;
- c) Amplasamentul proiectului este clar stabilit.
- d) Proiectul vizează realizarea capacităților noi de producere a energiei electrice din sursă solară, cu sau fără capacități de stocare integrate;
- e) Valoarea ajutorului de stat acordat în cadrul schemei pe MW instalat este de 100% din costurile eligibile;
- f) Proiectul de investiții respectă principiul “efectului stimulat” conform prevederilor art. 6 alin. 1 și 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu completările și modificările în vigoare;
- g) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare - studiul de fezabilitate, analiza geotopografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție și condiționat de faptul ca acestea să nu fie solicitate

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

pentru finanțare în temeiul prezentei scheme de ajutor. Se vor face interogări atât în baza de date AFIR, cât și în bazele de date ale altor instituții care finanțează investiții similare, pe baza protocoalelor semnate, în vederea verificării posibilelor situații de dublă finanțare;

- h) Durata de implementare a proiectului nu depășește data de finalizare a investiției prevăzută în cadrul procedurii de ofertare concurențială, **care nu va depăși data de 31.12.2028.**
- i) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 20 milioane EUR pe beneficiar, (echivalent în lei la cursul BCE valabil în prima zi a anului aferent semnării contractului);
- j) Proiectul de investiții respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate a FM, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile Fondului pentru modernizare;
- k) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli;
- l) Terenurile/clădirile necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului;

Atenție:

În situația în care investiția se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă, aplicantul va depune, la contractarea proiectului, o declarație a creditorului/o scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta își exprimă acordul cu privire la realizarea investiției pe imobilul grevat.

Nu se acceptă extrasul de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, cu excepția cazului când se prezintă o adeverință pentru certificarea amplasamentului terenului emisa de unitatea administrativă teritorială pe raza careia se află amplasat terenul i, conform planului de amplasament anexat cererii de finanțare.

- m) Nu sunt eligibile proiectele de investiții care sunt propuse pentru a înlocui capacități mai vechi de producere a energiei electrice din sursă solară, proiectele ce vizează extinderi ale capacităților existente și nici proiectele care nu au prevăzut un autoconsum de minimum 70% din energia electrică produsă prin capacitatea nou instalată;

c. Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin FM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor legale care stau la baza Schemei de ajutor de stat - ENERGIE, să corespundă obiectivelor FM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în cererea de finanțare și defalcate în bugetul prezentat în aceasta.

Cheltuielile eligibile efectuate de către un beneficiar în cadrul proiectului se plătesc de către AFIR conform bugetului indicativ și Graficul de eşalonare a plăților asumat prin contractul de finanțare încheiat între AFIR și beneficiar.

Cheltuielile eligibile sunt efectuate în perioada de valabilitate a contractului, respectiv între data la care solicitantul depune cererea de finanțare, cu respectarea principiului “*demararea lucrărilor*” prevăzut la art. 2 din R(UE) nr. 651/2014 și **data de finalizare a execuției proiectului.**

Activitățile proiectului nu vor fi începute înainte de depunerea Cererii de finanțare la AFIR, cu excepția obținerii terenurilor și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului), care nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Încadrarea cheltuielilor aferente postului de transformare din cadrul proiectelor depuse la finanțare pe schema de energie:

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Eligibilitatea costurilor cu transformatorul depinde de amplasarea acestuia:

- dacă acesta este situat în instalația de utilizare, acesta va fi în proprietatea beneficiarului și poate fi considerat o cheltuială eligibilă;
- dacă se situează în cadrul instalației de racordare, transformatorul va fi cedat operatorului de distribuție la care solicitantul se racordează, caz în care nu poate fi considerat o cheltuială eligibilă. Aceasta amplasare reiese din avizul tehnic de racordare, în care se menționează ce lucrări include instalația de racordare.

i. Cheltuieli ELIGIBILE indicative

Categoriile cheltuieli	Subcategorii cheltuieli
Cheltuieli pentru amenajarea terenului	Cheltuieli pentru amenajarea terenului
	Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cheltuieli cu plata diriginților de șantier
Cheltuieli pentru investiția de bază	Cheltuieli pentru construcții și instalații
	Cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)
	Cheltuieli cu active necorporale
Cheltuieli cu organizarea de șantier	Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
	Cheltuieli conexe organizării de șantier
Cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuieli diverse și neprevăzute
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar	Cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare
	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

ii. Cheltuielile NEELIGIBILE în cadrul acestei operațiuni sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):

- cheltuieli aferente contribuției în natură;
- cheltuielile cu amortizarea;
- cheltuielile aferente obținerii terenurilor;
- cheltuielile aferente achiziției sub forma leasingului;
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
- cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- cheltuieli generale de administrație;
- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda debitoare;
- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe;
- alte comisioane aferente creditelor;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
- cheltuielile cu bransamentul (conectarea la stația de transformare);
- cheltuielile cu lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor, realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului);

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- cheltuieli cu actualizarea prețurilor;
- alte cheltuieli cu caracter general (ex. publicitate, informare, audit financiar, managementul proiectului).

Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor de stat.

Atenție!

- ❖ Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar!
- ❖ Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului; solicitantul va declara că nu a mai primit sprijin din fonduri publice pentru proiectul propus (vezi Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare).
- ❖ Cheltuielile aferente investițiilor proiectului realizate înainte de data depunerii Cererii de finanțare la AFIR, nu sunt eligibile.
- ❖ Informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii, însă acestea nu reprezintă cheltuieli eligibile.
- ❖ Cheltuielile suportate de către beneficiar din fonduri proprii pentru acoperirea costurilor aferente investiției sunt considerate cheltuieli neeligibile, chiar dacă sunt de natura celor eligibile și vor fi încadrate în bugetul indicativ, ca atare.
- ❖ Suma aferentă contribuției proprii va rămâne neschimbata până la finalizarea investiției, iar verificarea acesteia se va realiza la ultima cerere de plată, prin solicitarea de documente doveditoare.

Pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- 1) să fie efectuată de la data la care solicitantul depune Cererea de finanțare la AFIR, dar nu mai târziu de data de finalizare a investiției prevăzută în cadrul fiecărei proceduri de ofertare concurențială;
- 2) să fie însoțită de facturi și, după caz, documente de plată, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, pe baza cărora cheltuielile să poată fi identificate și verificate;
- 3) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu AFIR;
- 4) să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește ajutorul de stat;
- 5) cheltuielile finanțate din fondurile FM nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice;
- 6) toate activele corporale achiziționate prin proiect trebuie să fie noi și să fie înregistrate în evidențele beneficiarului (la ultima cerere de rambursare).

Este necesar ca încadrarea de către solicitant a costurilor aferente investiției, în categoria de cheltuieli eligibile să se facă în strânsă corelare cu bugetul indicativ de la Cererea de finanțare.

3. Evaluarea tehnico-economică- Criteriile de selecție

Evaluarea tehnico-economică va fi realizată la nivel CRFIR, cât și la nivel central, conform *Grilei de evaluare tehnico-economică* din Anexa 3.

Criteriu 1. Quantum ajutor de stat solicitat pentru proiect din cheltuielile eligibile/ MW instalat de producție

Pentru criteriul de selecție C 1 Acordarea punctajului se va face:

- Valoarea cea mai mică a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 70 pct
- Valoarea cea mai mare a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 0 pct

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

➤ Valorile intermediare ale ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) se calculează conform ecuației dreptei:

$$ax + b = y, \text{ unde:}$$

x este valoarea ajutorului de stat solicitat

y este punctajul obținut

a și b sunt coeficienții dreptei, care se vor calcula înlocuind valorile x și y în ecuația dreptei după cum urmează;

- Când x este valoarea maximă a ajutorului de stat solicitat, y este 0
- Când x este valoarea minimă a ajutorului de stat solicitat, y este 70.

Quantumul ajutorului de stat solicitat per MW instalat se raportează la capacitatea instalată de producție (Euro/MW instalat). Valorile maxime ale ajutorului de stat per MW au fost stabilite la cap. III, pct. 9, pag. 13 din prezentul Ghid.

Punctarea acestui criteriu se face automat de către sistemul informatic utilizat de AFIR și are în vedere toată populația eligibilă.

Criteriul 2. Procentul de autoconsum - conform Anexa 3 a ghidului.

Criteriul 3. Proiectele care vizează și capacitate de stocare - conform Anexa 3 a ghidului.

Proiectele care prevăd în cadrul investiției și capacitate de stocare care poate stoca minim energia produsă de capacitatea de producere de energie (la puterea ei nominală) instalată prin proiect timp de 12 minute.

Exemplu: pentru a putea primi punctele aferente trebuie ca o capacitate de producere de 1 MW să stocheze 0,2 MWh (reprezentând stocarea energiei produse la puterea nominală a centralei timp de 12 minute).

Criteriul 4. Domeniul de activitate al solicitantului- conform Anexa 3 a ghidului.

<u>Domeniul de activitate al solicitantului</u>	max 10 pct	0 pct	Mod calcul
OUI	10.00		
CAEN 01	7.00		
CAEN 10	5.00		
CAEN 11	2.00		

Se vor verifica:

- *Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau adeverință privind înscrisura în Registrul Național al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare.*
- *Actul constitutiv, Actul de înființare/Statutul sau documente echivalente cu traducere autorizată, valabile la data depunerii cererii de finanțare.*

Procedura de punctare

În urma evaluării tuturor criteriilor de selecție, solicitarea de finanțare va primi un punctaj între 0 și maxim de 100 puncte. Selecția se va face la nivel AFIR Central.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Solicitățile de finanțare, respectiv proiectele, vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut și înscrise pe lista pentru finanțare începând de la cele cu punctajul cel mai mare, până la acoperirea bugetului alocat.

Criteriul de departajare pentru proiecte cu punctaj egal

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Dacă este cazul, procesul de clarificare prin solicitare de informații suplimentare se va desfășura astfel:

- se vor solicita **maxim două solicitări de informații suplimentare** în faza de evaluare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare și a verificării tehnico-economice;
- solicitantul va avea obligația să răspundă în **maxim 5 zile lucrătoare**.

În situația în care documentele verificate de AFIR în bazele de date ale instituțiilor de stat nu sunt actualizate, solicitantul poate aduce mijloace de probă privind stadiul actualizat al acestora.

4. Publicarea Raportului de ELIGIBILITATE și SCORARE

După finalizarea procesului de verificare a conformității administrative, a eligibilității și a verificării tehnico-economice a tuturor solicitărilor depuse în cadrul sesiuni de depunere de cereri de finanțare AFIR va publica Raportul de ELIGIBILITATE și SCORARE emis în conformitate cu procedura specifică schemei.

Pentru fiecare Cerere de finanțare se va transmite către solicitant o notificare privind statutul evaluării, iar pentru cele cu statut neconform sau neeligibil, se vor comunica și motivele statutului.

5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situația în care solicitanții de ajutor de stat potrivit schemei ENERGIE sunt nemulțumiți de statusul Cererilor de finanțare în cadrul Raportului de ELIGIBILITATE și SCORARE, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestațiile se depun respectând termenul prevăzut în procedura operațională.

Pentru a putea fi luate în considerare, **contestațiile** trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să fie depusă on line în sistemul informatic AFIR și semnată electronic de către reprezentantul legal / responsabilul pentru implementarea proiectului;
- identificarea contestatarului prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele către reprezentantul legal / responsabilului pentru implementarea proiectului;
- identificarea proiectului prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare, și titlul proiectului;
- obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- mijloace de probă (acolo unde există).

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termenul stabilit prin procedura operațională. Deciziile comisiilor constituite pentru soluționarea contestațiilor pot fi de admitere sau de respingere și au caracter definitiv la nivelul AFIR. Etapa de soluționare a contestațiilor se finalizează cu publicarea Raportului de contestații. În etapa de soluționare a contestațiilor se pot solicita clarificări de către membrii comisiilor privind informațiile din documentele transmise.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

6. Raportul FINAL de SELECȚIE

În urma publicării Raportului de contestații la nivel AFIR Central se va genera Raportul FINAL DE SELECȚIE. În termenul prevăzut în procedura operațională solicitantii declarați selectați primesc notificări pentru demararea contractării cu informarea privind documentele necesare și termenele de contractare.

Atenție!

Ajutorul de stat se acordă pe baza cererii de finanțare selectată, excluzându-se prin urmare negocierile ulterioare.

CAPITOLUL VI CONTRACTAREA PROIECTELOR

În vederea implementării proiectului se va încheia un **contract de finanțare** între AFIR și solicitantul selectat ca fiind eligibil, care devine astfel beneficiar al ajutorului de stat.

CONTRACTUL DE FINANȚARE reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

Solicitantul are obligația să încărce, în sistemul informatic AFIR, secțiunea aferentă Fondului pentru Modernizare, în termenul prevăzut în procedura operațională, documentele obligatorii la contractare.

Documente obligatorii la contractare

- Dovada depunerii documentației în vederea racordării instalației noi la rețeaua electrică, așa cum se solicită de către operatorul de distribuție ODEE sau de transport OTS. Contractul de finanțare va putea fi semnat și în cazul neprezentării acestei dovezi, dacă beneficiarul va încărca o Declarație pe proprie răspundere legată de îndeplinirea cerinței în termen de maxim 3 luni de la semnarea contractului de finanțare. În situația în care acesta nu va putea îndeplini această cerință nici după acest termen, contractul de finanțare va fi reziliat;
- Dovada asigurării finanțării cheltuielilor neeligibile din surse proprii și/sau atrase, pentru o valoare acoperitoare a contravalorii cofinanțării declarate, dacă este cazul, cheltuielilor neeligibile, cu excepția TVA-ului (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumire beneficiar, denumirea proiectului, valoarea cheltuielilor suportate de solicitant);
- Documentul final (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord/avizul de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018) sau dovada depunerii documentației în relație cu autoritățile de mediu, dacă este cazul;
- adresa privind acordul creditorului/Scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta își exprimă acordul cu privire la realizarea investiției pe imobilul grevat, în situația în care investiția se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă;
- Adresa emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului finanțat prin Schema (denumirea și adresa băncii, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);

Cel târziu la depunerea cererii privind ultima tranșă de rambursare se va prezenta documentul de aprobare a scoaterii terenului din circuitul agricol.

Predarea Avizului Tehnic de Racordare (ATR)

Predarea ATR-ului se poate face inclusiv la cererea privind ultima tranșă de plată/rambursare. În cazul neîncadrării în acest termen va fi obligatorie depunerea Certificatului de racordare. Nedepunerea Certificatului de racordare va conduce la rezilierea contractului.

În situația sistemelor off grid nu este necesar Avizul Tehnic de Racordare.

Sunt acceptate și Avizele Tehnice de Racordare fără injectare în rețea.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar contractul de finanțare nu se va încheia.

Solicitarea de sprijin poate fi respinsă în cadrul acestei etape și se va transmite ofertantului o *Notificare de respingere*, prin intermediul aplicației electronice în cazul în care (lista nu este exhaustivă):

- documentația solicitată nu este transmisă în termenul solicitat, ori este incompletă în raport cu cerințele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
- se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către AFIR și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a contractului semnat.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a *Contractului de finanțare*. Solicitantului îi va fi transmis contractul de finanțare prin intermediul aplicației electronice în vederea semnării de către acesta.

Solicitantul are obligația de a semna electronic contractul de finanțare și de a-l returna în termenul prevăzut în procedura operațională.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentantul legal al AFIR după semnarea de către solicitant, intrând în vigoare la data semnării de către ultima parte semnatară.

După semnarea Contractului de finanțare, beneficiarii ajutorului de stat sunt obligați să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor acordat în cadrul schemei, toate documentele necesare și să țină o evidență specifică a ajutorului de care au beneficiat conform prezentei scheme. Beneficiarii sunt obligați să pună la dispoziția autorității de implementare a schemei de ajutor de stat sau a Consiliului Concurenței aceste informații ori de câte ori le sunt solicitate.

Beneficiarii sunt obligați să raporteze, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, stadiul realizării lucrărilor, precum și să furnizeze alte informații suplimentare, la cererea

Atenție!

Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți. În cazul în care în etapa de contractare solicitantul nu transmite în termenul menționat documentele suport, cererea va fi respinsă.

furnizorului de ajutor de stat sau a administratorului de schemă. Contractul poate avea clauze suplimentare specifice sau poate fi actualizat cu modificări identificate a fi necesare în derularea acestuia.

CAPITOLUL VII ACHIZIȚIILE

Modul de derulare a procedurilor de achiziție aplicabile beneficiarilor Schemei de energie pentru Agricultură este stabilit prin **Îndrumarul metodologic privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare prin “Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare”**, aprobat prin ordin al ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și publicat în Monitorul Oficial al României, conform Art.28 din OUG 60/2022.

Modificarea contractelor de achiziție

- Orice modificare se face prin act adițional, cu respectarea contractului și Îndrumarului;
- Înlocuirea bunurilor sau echipamentelor sunt permise doar în situații excepționale și numai cu bunuri și echipamente echivalente sau superioare, fără modificarea prețului. Capacitatea totală instalată nu poate fi modificată decât în situații bine justificate și numai în sens

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

crescător, cu maxim 3% față de valoarea stabilită prin cererea de finanțare și studiul de fezabilitate, pentru a nu fi alterată selecția.

- Orice modificare trebuie efectuată în termenul de valabilitate al contractului de finanțare.

Subcontractarea

În cazul în care achizițiile necesită subcontractanți, ofertele firmelor participante vor conține și informații privind subcontractanții. Se va ține cont de faptul că subcontractarea totală nu este permisă, iar antreprenorul general trebuie să dețină cel mai mare procent din contract. Contractele de subcontractare însoțite de certificatele constatatoare ONRC se vor prezenta în dosarul de achiziție care se depune online pentru verificare și avizare.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul beneficiarului (prin act adițional), iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea condițiilor inițiale.

Este posibilă introducerea unui subcontractant pe parcursul execuției contractului cu beneficiarul, la care inițial nu au fost nominalizați subcontractanți numai cu acordul beneficiarului și îndeplinind următoarele condiții:

- Notificarea beneficiarului de către antreprenorul general cu privire la necesitatea subcontractării unei părți din contract;
- Dovada subcontractantului că are capacitatea tehnică și profesională necesară conform cerințelor dosarului cererii de oferta;
- Semnarea unui act adițional la contract între antreprenorul general și beneficiar și semnarea între antreprenorul general și subcontractant a unui contract de subcontractare înaintea semnării actului adițional.

Contractul de subcontractare trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- valoarea subcontractată;
- procentele subcontractate.

Beneficiarul va transmite actul adițional și documentația subcontractantului în vederea aprobării de către AFIR înainte de depunerea cererii de plată/cerere de rambursare în care apar lucrări subcontractate.

Diminuarea valorii contractului

În situația în care, după avizarea contractului de achiziție de către CRFIR, intervine scăderea prețului de piață pentru lucrările contractate sau are loc negocierea voluntară a prețului între părți determinată de condițiile pieței, dar fără modificarea specificațiilor tehnice și fără schimbarea naturii contractului, aceasta va conduce la reducerea valorii eligibile a contractului și implicit la reducerea ajutorului public nerambursabil, corespunzător valorii eligibile diminuate, partea de contribuție proprie rămânând neschimbată.

CAPITOLUL VII MECANISMELE DE PLATĂ ÎN CADRUL SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT - ENERGIE

Implementarea financiară se efectuează prin **mecanismul prefinanțării și rambursării cheltuielilor efectuate** în conformitate cu prevederile *OUG nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

De asemenea, în cazul în care beneficiarul ajutorului de stat nu se încadrează cu finalizarea proiectului în perioada de valabilitate a contractului / durata de implementare a investiției, se va proceda la recuperarea sumelor obținute din Fondul pentru modernizare, în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, potrivit prevederilor de la cap. VIII.

1. Mecanismul prefinanțării

Beneficiarul poate accesa mecanismul de prefinanțare, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul poate depune o cerere de prefinanțare (DCP) conform modelului prevăzut în anexa la contractul de finanțare, iar AFIR transferă suma către beneficiar în termenele prevăzute în contractul de finanțare. **Valoarea maximă a prefinanțării menționate în contractul de finanțare, nu poate depăși 30% din valoarea ajutorului de stat solicitat.**

NOTĂ:

Plata prefinanțării este condiționată de constituirea unei garanții irevocabile și necondiționate în procent de maxim 100% din valoarea prefinanțării, prezentată sub forma unei scrisori de garanție (SG) bancară emisă de o instituție bancară sau o instituție financiară nebancaară înregistrată în Registrul special al Băncii Naționale a României, pentru suma solicitată la prefinanțare, care să fie valabilă până la data finalizării implementării proiectului conform modelului care va fi prezentat pe site-ul AFIR.

În cazul în care instituția financiară nebancaară care a emis scrisoarea de garanție este radiată din Registrul special al Băncii Naționale a României, beneficiarul este obligat să prezinte o altă scrisoare de garanție emisă în aceleași condiții. Înlocuirea scrisorii de garanție este obligatorie și în cazul beneficiarilor ale căror scrisori de garanție au fost eliberate de instituții financiare bancare, care nu mai pot desfășura activitatea specifică în domeniul emiterii de garanții bancare sau din alte motive de legalitate.

Garanția trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a prefinanțării și data expirării duratei de execuție a contractului.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, justificată pe bază de documente, depășește suma prefinanțării.

AFIR solicită unilateral executarea SG pentru plata sumelor nejustificate aferente cererii de prefinanțare. La cererea AFIR, emitentul SG va efectua plata de îndată, fără a fi nevoie de acordul expres al beneficiarului proiectului pentru care a fost acordată prefinanțarea.

Utilizarea prefinanțării se justifică de către beneficiar pe bază de documente, la ultima cerere de rambursare.

Cererea de prefinanțare poate fi depusă oricând după semnarea contractului de finanțare, conform graficului de eșalonare a plăților încărcat în sistemul AFIR.

2. Mecanismul cererii de plată

Cerere de plată (DCF) - cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului/deciziei de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, precum și a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor/lucrărilor necesare implementării investiției;

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Cererea de plată se poate depune oricând, pe toată durata de implementare a proiectului și conform graficului de eşalonare a plăților.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, respectiv a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor/lucrărilor necesare implementării investiției, beneficiarul întocmește cererea de plată, împreună cu copii ale documentelor justificative aferente și o depune la AFIR.

3. Mecanismul cererii de rambursare aferentă cererii de plată

Cererea de rambursare aferentă cererii de plată (DCRF) - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către AFIR, după caz, ca urmare a cererii de plată;

Cererea de rambursare aferentă cererii de plată se depune de beneficiar în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de AFIR pe baza cererilor de plată.

Cererile de rambursare aferente cererilor de plată trebuie să fie însoțite de documentele de plată justificative aferente facturilor solicitate la plată.

În cazul neprezentării/ netransmiterii în termen a documentației, beneficiarul va fi notificat în scris, în ziua următoare celei în care a expirat termenul de depunere/ transmitere, să depună documentele în termenul menționat în notificare. Dacă nu transmite documentele nici în urma notificării se va demara procedura de recuperare a sumelor plătite.

3. Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate

Cererea de rambursare (DCR)- cerere depusă de către un beneficiar prin care acesta solicită AFIR virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării acordate din Fondul pentru modernizare, conform contractului de finanțare.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de rambursare, în conformitate cu Graficul de eşalonare a plăților.

Dosarele Cererilor de rambursare se depun de beneficiar online și conform procedurilor de lucru AFIR în vigoare la momentul depunerii acestora și trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Ultima cerere de rambursare va fi depusă după data punerii în funcțiune și conectarea la rețea a centralei de producere a energiei electrice finanțate, fără a depăși durata de execuție a contractului de finanțare.

După depunerea de către beneficiar a cererii de rambursare întocmite conform Instrucțiunilor de plată - anexă la contractul de finanțare, AFIR autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile de la data la care AFIR dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AFIR transmite beneficiarului o notificare de plată întocmită separat pentru fiecare cerere de rambursare.

În cazul nerespectării contractului de finanțare, AFIR poate aplica mecanismul de recuperare a sumelor plătite necuvenit în conformitate cu legislația în vigoare.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

În cazul nerespectării normelor în domeniul ajutorului de stat, inclusiv a nerealizării capacității de stocare declarată în Cererea de finanțare și care au condus la punctarea suplimentară inițială a proiectului, ajutorul de stat va fi restituit, inclusiv cu dobânzi.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Instrucțiunile de plată atrage respingerea cererii de rambursare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor necesare implementării proiectului și după achitarea costurilor respective, beneficiarul întocmește cererea de rambursare conform Instrucțiunilor de plată- anexă la contractul de finanțare, împreună cu documentele justificative aferente.

Cererile de prefinanțare, cererile de plată și cererile de rambursare se depun în conformitate cu graficul de eșalonare a plăților și cu termenele stabilite în calendarul de implementare.

În cazul în care beneficiarul nu justifică prefinanțarea la ultima cerere de rambursare, AFIR solicită beneficiarului să explice motivul pentru care nu a atins obiectivele menționate în cererea de finanțare și impune termene stricte pentru justificarea prefinanțării cu costurile reale susținute prin documente. În cazul în care beneficiarul nu respectă noul termen limită, AFIR va demara procedura de recuperare a prefinanțării în conformitate cu mecanismul pentru investițiile suspendate.

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va contracta un auditor financiar independent pentru verificarea costurilor solicitate la rambursare de la AFIR, conform criteriilor de eligibilitate aplicabile investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare. Auditorul va emite un raport separat pentru fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul fiecărei cereri de rambursare raportul emis de auditor.

ATENȚIE!

Este obligatoriu ca la depunerea ultimei cereri de plată/rambursare consumatorul declarat în cererea de finanțare să fie activ. De asemenea, beneficiarul va face dovada, până la ultima cerere plată/rambursare, a achiziționării și punerii în funcțiune a echipamentelor și instalațiilor previzionate în studiul de fezabilitate ca viitori consumatori.

Numărul maxim de cereri pe care un beneficiar le poate depune, indiferent de tipul lor, cereri de plată DCF/cererile de rambursare DCR, este de maximum 5, fără a lua în calcul cererea de prefinanțare și fără a se depăși termenul maxim de implementare a Schemei de ajutor, respectiv 31.12.2028

Este obligatorie utilizarea semnăturii electronice pe formularele aferente cererii de rambursare pentru proiectele de investiții depuse pe această Schemă.

Beneficiarii finanțării FM trebuie să completeze electronic formularele de plată și să le încarce în sistemul electronic prin intermediul paginii de internet a AFIR. Aplicația nu va mai solicita și încărcarea documentului tipărit, semnat olograf și scanat.

CAPITOLUL VIII RECUPERAREA AJUTORULUI DE STAT

Beneficiarul unui ajutor de stat acordat prin prezenta schemă este obligat să ramburseze suma reprezentând echivalentul ajutorului de stat a cărui recuperare a fost dispusă de Comisia Europeană sau de către Administratorul schemei.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Ajutorul de stat care trebuie rambursat sau recuperat, include și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale.

În cazul ajutorului de stat finanțat prin prezenta schemă, pentru care se constată că a fost acordat ilegal sau a fost utilizat abuziv, administratorul transmite beneficiarului o decizie de recuperare a ajutorului de stat, respectiv o decizie de încetare a contractului de finanțare.

Încetarea contractului de finanțare determină aplicarea măsurilor necesare în vederea recuperării ajutorului de stat plătit.

Ajutorul de stat acordat ilegal sau utilizat abuziv se recuperează total în cazul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate ale beneficiarului și ale proiectului, respectiv proporțional cu gradul de nerealizare, după caz, pentru neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție ale beneficiarului și proiectului stabilite prin ghidul solicitantului și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Recuperarea ajutorului de stat acordat se face cu perceperea de dobânzi datorate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, de la data la care ajutorul de stat/minimis a fost plătit beneficiarului, până la data recuperării efective și se realizează, astfel:

- i) pentru perioada cuprinsă între data plății ajutorului de stat și data emiterii titlului de creanță inclusiv, administratorul de schemă va emite Decizie de recuperare a ajutorului de stat acordat, care rezevizinta titlu executoriu la data emiterii acesteia; decizia include creanța bugetară stabilită și valoarea dobânzii calculate de la data plății ajutorului de stat, până la data emiterii titlului de creanță inclusiv. Aceasta se transmite spre executare silită ANAF în vederea aplicării prevederilor Legii nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- ii) pentru perioada cuprinsă între data emiterii deciziei de recuperare și data recuperării sau a rambursării integrale, valoarea dobânzii datorate se calculează de ANAF, care emite titlul de creanță pe care îl va transmite debitorului în vederea efectuării plății și administratorului de schemă, spre știință. Sumele încasate de ANAF vor fi virate administratorului de schemă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data încasării de la debitor.

Rata dobânzii utilizată pentru determinarea cuantumului dobânzii de recuperat, se aplică de la data la care a fost plătit ajutorul de stat ce trebuie recuperat până la data recuperării. Cu toate acestea, în cazul în care trece mai mult de un an de la data la care a fost plătit ajutorul de stat/de minimis ce trebuie recuperat și până la data recuperării ajutorului, dobânda se recalculează la intervale de un an, având ca bază rata de referință în vigoare în momentul recalculării comunicată de către Comisia Europeană pentru România, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare. Mecanismul recuperării ajutorului de stat se detaliază în procedurile de lucru ale administratorului de schemă.

CAPITOLUL IX IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

Implementarea proiectelor se realizează de către beneficiarii ajutorului de stat prin îndeplinirea formalităților specifice obținerii tuturor avizelor și acordurilor, precum și prin instalarea sistemelor de producere a energiei electrice din sursă regenerabilă solară pentru autoconsum realizate de întreprinderile din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare.

Durata de implementare a proiectului este de maximum 22 de luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de rambursare.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de 60 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei tranșe de rambursare.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Durata de implementare a proiectului poate fi suspendată pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea, dar nu mai mult de 31.12.2028.

CAPITOLUL X MONITORIZAREA EX POST A PROIECTELOR

Monitorizarea finanțării acordate în cadrul programului, a investițiilor realizate, precum și a respectării condițiilor prevăzute în prezentul ghid se face de către AFIR pe o perioadă de cinci ani de la data punerii în funcțiune a investiției.

Beneficiarii au următoarele obligații pe perioada de monitorizare:

1. să utilizeze bunurile achiziționate prin program cu diligențele unui bun proprietar;
2. să mențină în funcțiune sistemul de producere a energiei electrice din surse regenerabile solare pentru autoconsum realizate prin program exclusiv pentru activitatea desfășurată conform codurilor CAEN eligibile pentru schemă (CAEN 01, CAEN 10, CAEN 11);
3. să permită/să ia toate măsurile necesare pentru a se permite reprezentanților AFIR și ai instituțiilor abilitate să verifice și să controleze modul în care sunt îndeplinite obiectivele proiectului, inclusiv prin vizite la fața locului;
4. să permită accesul persoanelor autorizate în vederea colectării datelor referitoare la energia electrică produsă și, după caz, livrată în rețeaua națională de distribuție a energiei electrice;
5. să furnizeze și să transmită AFIR orice informație sau documente relevante, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termenul prevăzut în procedura operațională;
6. să nu afecteze investiția finanțată și funcționarea acesteia prin modificarea imobilului pe care se implementează proiectul;
7. să nu înstrăineze imobilul pe care se implementează proiectul în favoarea unei persoane juridice sau a unei entități care desfășoară activități economice.

CAPITOLUL XI TERMENI ȘI EXPRESII SPECIFICE SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT

În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) *analiza documentelor* - procesul prin care se verifică conținutul documentelor obligatorii care trebuie depuse, valabilitatea și eligibilitatea acestora;
- b) *aplicație informatică* - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către AFIR, prin intermediul căruia este gestionată schema de ajutor de stat;
- c) *beneficiar* - persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR;
- d) *cerere de finanțare* - formular electronic, care se depune de către solicitant în format online pe site-ul AFIR în cadrul sesiunii de depunere proiecte în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- e) *certificat de racordare* - document emis de către operatorul de rețea în vederea punerii sub tensiune a instalațiilor electrice de la locul de consum și/sau de producere și a utilizării rețelei, care certifică îndeplinirea condițiilor prevăzute în avizul tehnic de racordare valabil, conform Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 59/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- f) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse și/sau lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi finanțate din Fondul pentru Modernizare;
- g) *conformitate administrativă* - prezența documentelor obligatorii solicitate la depunerea cereri de finanțare în platforma specifică schemei;
- h) *contract de finanțare* - contractul încheiat între beneficiar și AFIR, al cărui model este prevăzut ca anexă a prezentului ghid;
- i) *contribuție proprie* - suma susținută de beneficiar reprezentând diferența dintre valoarea totală a investiției și valoarea acordată de AFIR prin program;
- j) *demararea lucrărilor* - înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor/autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, demararea lucrărilor corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;

- k) *efectul stimulat*iv - înseamnă prezentarea de către solicitant administratorului de ajutor de stat a unei cereri de finanțare înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă;
- l) *durată implementare proiect* - totalitatea activităților derulate de beneficiar de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de rambursare;
- m) *durată execuție* - constă în implementarea proiectului, la care se adaugă termenul pentru efectuarea tranșei finale de plată;
- n) *invertor* - dispozitiv care permite transformarea curentului continuu produs de sistemul de panouri fotovoltaice în curent alternativ;
- o) *invertor hibrid* - invertorul care permite gestionarea energiei electrice produse pentru consum propriu, pentru stocarea acestora în baterii și pentru livrarea surplusului în sistemul energetic național;
- p) *extinderea unei capacități existente* - construirea unei capacități de producere a energiei electrice a cărei funcționare depinde de o capacitate deja existentă și care nu poate fi contorizată și monitorizată separat față de capacitatea existentă;
- q) *neconformitatea documentelor* - situația în care există diferențe sau contradicții între informațiile din documentele transmise de solicitant/beneficiar;
- r) *panou (modul) solar fotovoltaic* - blocul constructiv de bază al unui sistem de panouri fotovoltaice, constituit dintr-un număr de celule solare fotovoltaice interconectate;
reprezentantul legal – persoana fizică împuternicită prin lege, act constitutiv sau hotărâre judecătorească să acționeze în numele și pe seama unei persoane juridice sau fizice, gestionând drepturi și obligații.
- s) *responsabilul pentru implementarea proiectului* – persoana din cadrul entității solicitantului /beneficiarului desemnată de reprezentantul legal, prin procură notarială, să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR;
- t) *solicitant* - persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil;
- u) *valoare eligibilă a proiectului* - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin Schemă;
- v) *valoarea neeligibilă a proiectului* - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin Schemă.
- w) *valoarea totală a proiectului* - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

Reguli de interpretare

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele **reguli de interpretare**:

- a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Termenul se calculează fără a se lua în calcul prima și ultima zi, iar când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează. Documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Abrevieri

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele **abrevieri**:

- a. **MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
- b. **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- c. **ANRE** - Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei;
- d. **TVA** - Taxa pe valoarea adăugată.
- e. **PNIESC** - Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 - 2030
- f. **FM** - Fondul pentru Modernizare

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

AFIR vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri 8,30 și 14,30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea acestei scheme. Experții AFIR vă pot acorda, în termenul legal, orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin Schema de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR.

* * *

ANEXE

- Anexa 1 - Modelul Cererii de finanțare
- Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare
- Anexa 3 - Grila de evaluare tehnico-economică a ofertelor
- Anexa 4 - Manualul de identitate vizuală a Fondului pentru modernizare.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale ,
vă poate acorda informațiile
necesare pentru a solicita
finanțarea proiectului
dumneavoastră.

Dacă doriți să obțineți informații
sau considerați că sunteți
defavorizat în accesarea fondurilor
europene spuneți-ne!

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43,
sector 1

reclamatii@afir.info

www.afir.ro



FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Anexa 1 - Modelul Cererii de finanțare

Cererea de finanțare în format pdf inteligent se va putea descărca pentru verificare/testare de pe siteul AFIR înainte de deschiderea sesiunii de depunere.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

Criteria	DA	NU	N/A	Obs.
Grilă de verificare a conformității administrative				
Conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:				
a) Cererea de finanțare a fost încărcată în platforma electronică și are toate secțiunile completate?				
b) Cererea de finanțare include toate documentele obligatorii, în formatul solicitat prin ghidul solicitantului?				
Eligibilitate				
A. Eligibilitatea solicitantului				
a) Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili menționată în Ghidul solicitantului? <i>Se probează prin:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare sau documente echivalente cu traducere autorizată;</i> ➤ <i>Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabile la data depunerii Cererii de finanțare sau adeverință privind înscrierea solicitantului în Registrul Național al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare după caz</i> 				
b) Solicitantul îndeplinește cumulativ următoarele condiții: <ol style="list-style-type: none"> 1. sunt constituiți în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu; 2. nu este în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz; 3. nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare, nu au afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de insolvență, faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar; 4. și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau, în cazul în care figurează cu datorii fiscale restante, solicitantul trebuie să prezinte graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat, dacă acestea sunt exigibile; 5. nu este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice; 6. solicitantul/ reprezentantul legal /responsabilul pentru implementarea proiectului solicitantului nu are înscrisuri cu privire la infracțiuni de natură economico-financiară în cazierul judiciar ; 7. nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței, a Comisiei Europene, a unui furnizor/administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat/de minimis a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă; 8. demonstrează capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului; 9. nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, astfel cum sunt definite la art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu 				

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Criteriau	DA	NU	N/A	Obs.
<p>completările și modificările ulterioare, cu excepția situației prevăzute la art. 1 alin. (4) lit. c), teza finală din Regulament.</p> <p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare, ✓ Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți; ✓ Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat, dacă acestea sunt exigibile ✓ Cazier fiscal și/sau Cazier judiciar al solicitantului/ reprezentantului legal / responsabilul pentru implementarea proiectului, aflate în termenul de valabilitate (verificare de către AFIR⁵) 				
<p>c) Solicitantul demonstrează capacitate financiară pentru susținerea implementării proiectului:</p> <p>Se probează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bugetul solicitantului și documentele specifice în funcție de forma de organizare a solicitantului, care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget, respectiv Hotărâre AGA/CA/altele asemenea care să angajeze solicitantul, după caz, privind aprobarea finanțării cheltuielilor din proiect, altele decât ajutorul public nerambursabil. Conținutul documentului trebuie să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului menționate în cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate, numele reprezentantului legal / responsabilul pentru implementarea proiectului. 				
B. Eligibilitatea proiectului de investiție				
<p>Se verifică informațiile și corelarea acestora din Cererea de finanțare și documentele anexe aferente (conformitatea documentelor).</p>				
<p>a) Proiectul de investiție se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile, eligibile, menționate în Ghidul specific.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se verifică în secțiunile Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului din Cererea de finanțare, precum și din Studiul de Fezabilitate 				
<p>b) Proiectul de investiție este localizat în România</p> <p>Se probează prin secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare și amplasamentul stabilit în Studiul de Fezabilitate</p>				
<p>c) Amplasamentul proiectului este clar stabilit?</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se prezintă: ✓ Documentul privind localizarea investiției pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului care să cuprindă poziționarea exactă a investiției 				
<p>d) Proiectul vizează realizarea capacităților noi de producere a energiei electrice din surse solare, cu sau fără capacități de stocare integrate.</p> <p>A se vedea Cererea de finanțare și Studiul de Fezabilitate.</p>				
<p>e) Valoarea ajutorului de stat acordat în cadrul schemei pe MW instalat este de 100% din costurile eligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru energie solară <ul style="list-style-type: none"> - 650.000 Euro/MW - pentru capacități instalate mai mici de 1 MW, inclusiv, 				

⁵ În situația în care documentele verificate de AFIR în bazele de date ale instituțiilor de stat nu sunt actualizate, solicitantul poate aduce mijloace de probă privind stadiul actualizat al acestora.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Criteriau	DA	NU	N/A	Obs.
- 550.000 Euro/MW - pentru capacități instalate mai mari de 1 MW <i>A se vedea Cererea de finanțare și Studiul de Fezabilitate.</i>				
f) Proiectul de investiții respectă principiul “efectului stimulat” conform prevederilor art. 6 alin. 1 și 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu completările și modificările în vigoare;				
g) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare - studiul de fezabilitate, analiza geotopografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție și condiționat de faptul ca acestea să nu fie solicitate pentru finanțare în temeiul prezentei scheme de ajutor.				
h) Durata de implementare a proiectului nu depășește data de finalizare a investiției prevăzută în cadrul schemei de ajutor de stat, respectiv 31.12.2028				
i) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 20 milioane EUR pe beneficiar (echivalent în lei la cursul BCE valabil la data întocmirii studiului de fezabilitate).				
j) Proiectul de investiții respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate a FM, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene. <i>Se probează prin:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare;</i> ➤ <i>Respectarea Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc., conform Regulamentului (UE) nr. 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020</i> 				
k) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli				
l) Terenurile/clădirile necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului. <i>Se probează prin:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Extras de carte funciară, valabil la depunere, în care este intabulat dreptul de folosință, dacă este cazul și probează faptul că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor attribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. În situația în care investiția va fi amplasată pe un teren administrat de către ADS, nu se va solicita extras de carte funciară, acesta fiind înlocuit cu acordul ADS-ului, care să acopere cel puțin perioada de execuție și monitorizare a investiției;</i> ➤ <i>Documentul/Înscrisul care atestă dreptul de folosință asupra terenului/imobilului (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/închiriere/administrare etc.) valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deținut de solicitant se va prezenta și acordul proprietarilor pentru realizarea investiției, dacă nu este menționat în contract</i> ➤ <i>adeverință pentru certificarea amplasamentului terenului, emisă</i> 				

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Criteriau	DA	NU	N/A	Obs.
<p>de unitatea administrativa teritoriala pe raza careia se află amplasat terenul , conform planului de amplasament anexat cererii de finanțare, în cazul extrasului de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”,</p> <p>În situația în care investiția se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă, aplicantul va depune, la contractarea proiectului, o adresă din partea creditorului/ o scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta își exprimă acordul cu privire la realizarea investiției pe imobilul grevat.</p> <p>➤ Declarația unică a solicitantului privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească terenul/clădirea pe care se face investiția la data depunerii cererii de finanțare.</p>				
<p>m) Nu sunt eligibile proiectele de investitii care sunt propuse pentru a înlocui capacități mai vechi de producere a energiei electrice din sursă regenerabilă de energie solară, proiectele ce vizează extinderi ale capacităților existente și nici proiectele care nu au prevăzut un autoconsum de minimum 70% din energia electrică produsă prin capacitatea nou instalată.</p> <p>Se probează prin:</p> <p>➤ Cererea de finanțare;</p> <p>➤ Studiul de Fezabilitate;</p>				
n)				
<p>n) Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru aceeași investiție?</p> <p>Se va interoga atât baza de date AFIR, cât și bazele de date ale altor instituții care finanțează investiții similare, de ex. Ministerului Energiei, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, etc., în vederea verificării posibilelor situații de dublă finanțare, pe baza protocoalelor semnate.</p>				
<p>Proiectul este admis din punct de vedere al conformității și al eligibilității documentelor?</p>				
<p><input type="checkbox"/> Da</p>				
<p><input type="checkbox"/> Nu</p>				
Comentarii				

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Anexa 3 - Grila de evaluare tehnico-economică

Grila de evaluare tehnico-economică	Maxim	Minim	Mod calcul
<p><u>Criteriu 1. Quantum ajutor de stat solicitat pentru proiect din cheltuielile eligibile/ MW instalat de producție</u> Se urmărește subvenția publică oferită per MW instalat să fie cea mai joasă și să se evite supracompensarea. Quantumul ajutorului de stat se raportează la capacitatea instalată de producție (Euro/MW instalat):</p>	max 70 pct	0 pct	
<p>Acordarea punctajului: > Valoarea cea mai mică a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 70 pct > Valoarea cea mai mare a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 0 pct Valorile intermediare vor fi punctate descrescător în funcție de ajutorul de stat solicitat (Euro/MW)</p>	70.00		
<p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Producția de energie electrică din surse regenerabile obținută prin investițiile din proiect, pe 1 an și ajutorul public nerambursabil menționate în Studiul de fezabilitate și Cererea de finanțare. <p>Pentru criteriul de selecție C 1 Acordarea punctajului se va face:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Valoarea cea mai mică a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 70 pct > Valoarea cea mai mare a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 0 pct > Valorile intermediare ale ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) se calculează conform ecuației dreptei: <p>$ax + b = y$, unde: x este valoarea ajutorului de stat solicitat y este punctajul obținut a și b sunt coeficienții dreptei, care se vor calcula înlocuind valorile x și y în ecuația dreptei după cum urmează;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Când x este valoarea maximă a ajutorului de stat solicitat, y este 0 • Când x este valoarea minimă a ajutorului de stat solicitat, y este 70. <p><u>Notă: acordarea punctajului final pentru criteriul acesta va fi posibilă numai după închiderea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare și finalizarea evaluării cererilor de finanțare depuse.</u> <u>Astfel, valoarea cea mai mică a ajutorului de stat solicitat/MW produs va avea cel mai mare punctaj.</u></p>			
<u>Criteriul 2. Procentul de autoconsum (*)</u>	max 10 pct	0 pct	Mod calcul
2.1 Producția de energie obținută în urma investiției este utilizată de către beneficiarul sprijinului într-un procent din intervalul peste 90 % și până la 100 % (inclusiv) (>90% și ≤ 100%)	10.00		
2.2 Producția de energie obținută în urma investiției este utilizată de către beneficiarul sprijinului într-un procent din intervalul peste 80 % și până la 90 % (inclusiv) (>80% și ≤ 90%)	5.00		
2.3 Producția de energie obținută în urma investiției este utilizată de către beneficiarul sprijinului într-un procent din intervalul peste 70 % și până la 80 % (inclusiv) (>70% și ≤ 80%)	0.00		
Procentul de autoconsum se va proba prin Studiu de fezabilitate.			
<u>Criteriul 3. Proiectele care vizează și capacitate de stocare</u>	max 10 pct	0 pct	Mod calcul

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Proiectele care prevăd în cadrul investiției și capacitate de stocare care poate stoca minim energia produsă de capacitatea de producere de energie (la puterea ei nominală) instalată prin proiect timp de 12 minute. Exemplu: pentru a putea primi punctele aferente trebuie ca o capacitate de producere de 1 MW să stocheze 0,2 MWh (reprezentând stocarea energiei produse la puterea nominală a centralei timp de 12 minute).	10.00		
<i>Se va verifica în Studiul de fezabilitate dacă au fost prevăzute capacități de stocare, care să acopere minim energia produsă de marea de producere de energie (la puterea ei nominală) instalată prin proiect timp de 12 minute.</i>			
Criteriul 4. Domeniul de activitate al solicitantului	max 10 pct	0 pct	Mod calcul
OUAI	10.00		
CAEN 01	7.00		
CAEN 10	5.00		
CAEN 11	2.00		
Se vor verifica:			
<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau adeverință privind înscrierea în Registrul Național al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare. • Actul constitutiv, Actul de înființare/Statutul sau documente echivalente cu traducere autorizată, valabile la data depunerii cererii de finanțare. 			
Total puncte	100		100%
Criteriul de departajare pentru proiecte cu punctaj egal			
Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.			

(* proiectele trebuie să asigure un procent de minim 70 % autoconsum, conform definiției autoconsumului)

Anexa 4 - MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ A FONDULUI PENTRU MODERNIZARE

MANUAL DE IDENTITATE VIZUALĂ

https://energie.gov.ro/wp-content/uploads/2025/04/MIV-FM_07.04.2025.pdf
Manual de identitate vizuala FM – Ministerul Energiei