



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru

PRIORITATEA 2:

O REGIUNE DIGITALĂ



OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice
O.S 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat
Acțiunea 2.2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată
Apel 2



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru
Autoritate de Management Programul Regiunea Centru
www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro
Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia



Cuprins

| | |
|--|-----------|
| 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR | 5 |
| 1.1. Preambul..... | 5 |
| 1.2. Abrevieri | 5 |
| 1.3. Glosar..... | 6 |
| 2. ELEMENTE DE CONTEXT | 11 |
| 2.1. Informații generale Program | 11 |
| 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific..... | 11 |
| 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile | 12 |
| 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE | 14 |
| 3.1. Tipul de apel..... | 14 |
| 3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) | 14 |
| 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte..... | 14 |
| 3.4. Rata de cofinanțare | 14 |
| 3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte..... | 14 |
| 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului | 14 |
| 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte | 15 |
| 3.8. Indicatori..... | 15 |
| 3.9. Rezultatele așteptate..... | 19 |
| 3.10. Operațiuni de importanță strategică..... | 19 |
| 3.11. Investiții teritoriale integrate..... | 19 |
| 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității..... | 19 |
| 3.13. Reguli privind ajutorul de stat | 19 |
| 3.14. Reguli privind instrumentele financiare | 23 |
| 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale..... | 23 |
| 3.16. Principii orizontale | 23 |
| 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice..... | 23 |
| 3.18. Caracterul durabil al proiectului | 24 |
| 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea | 24 |
| 3.20. Teme secundare | 25 |
| 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri | 25 |





| | |
|---|----|
| 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE | 28 |
| 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte..... | 28 |
| 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor | 28 |
| 4.3. Perioada de depunere a proiectelor..... | 28 |
| 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor | 28 |
| 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE | 29 |
| 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor | 29 |
| 5.2. Eligibilitatea activităților | 35 |
| 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor | 38 |
| 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect..... | 46 |
| 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate..... | 46 |
| 5.6. Durata proiectului..... | 46 |
| 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului | 46 |
| 6. INDICATORI DE ETAPĂ | 49 |
| 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE | 50 |
| 7.1. Completarea formularului cererii | 50 |
| 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare | 50 |
| 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare..... | 50 |
| 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii | 50 |
| 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare | 51 |
| 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării..... | 52 |
| 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare | 54 |
| 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR | 55 |
| 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare | 55 |
| 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ..... | 55 |
| 8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+). .. | 56 |
| 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară..... | 56 |
| 8.5. Aplicarea pragului de calitate | 59 |
| 8.6. Aplicarea pragului de excelență | 59 |
| 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare..... | 59 |
| 8.8. Contestații..... | 60 |
| 8.9. Contractarea proiectelor | 61 |
| 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE | 64 |
| 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL | 65 |
| 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES | 66 |





| | |
|---|-----------|
| 11.1. Rapoartele de progres | 66 |
| 11.2. Vizitele de monitorizare..... | 66 |
| 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare..... | 67 |
| 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR | 70 |
| 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare | 70 |
| 12.2. Mecanismul cererilor de plată..... | 70 |
| 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare | 71 |
| 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare | 71 |
| 12.5. Vizitele la fața locului..... | 71 |
| 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI | 73 |
| 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului | 73 |
| 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) | 73 |
| 14. ANEXE..... | 74 |





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR



1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai *Priorității 2 – O Regiune digitală, OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice / OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat, Acțiunea 2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată*, din cadrul Programului „Regiunea Centru” aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, **cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor *Priorității 2 – O Regiune digitală, OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice / OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat, Acțiunea 2 – Întreprinderi digitale pentru o economie avansată*, din cadrul Programului „Regiunea Centru” (PR Centru) aferent perioadei de programare 2021-2027.

5

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.regiocentru.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. În acest sens, solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, începând cu data deschiderii apelului, prin email, la adresa helpdesk@adrcentru.ro. Termenul de răspuns este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului www.regiocentru.ro/faq.

1.2. Abrevieri

A – Acțiune (ca parte a unei Priorități)

ADR Centru – Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

AI – Artificial Intelligence

AM PR Centru – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Centru

B2C – Business to Consumer

BS – Buget de stat

C - Regiunea Centru

CAEN – Clasificarea activităților din economia națională



CRM – Customer Relationship Management
CE – Comisia Europeană
DESI – Digital Economy and Society Index
DNSH – Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)
EDI – Transferul electronic de date (prescurtat EDI după Electronic Data Interchange)
ERP – Enterprise Resource Planning
ETF – Evaluare tehnică și financiară
EUR – Euro
FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională
IaaS – Infrastructură ca serviciu
INS - Institutul Național pentru Statistică
IoT – Internet of Things
IT – Tehnologia Informației
MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
OS – Obiectiv specific
PaaS – Platformă ca serviciu
PLM – Product lifecycle management
RPA – Robotic Process Automation
SaaS – Software ca serviciu
TIC – Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
UE – Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibilă la următorul link <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

6

În cadrul prezentului ghid, următorii termeni se definesc astfel:

1. **Artificial intelligence (AI)** - sisteme care utilizează tehnologii precum: explorarea și analizarea unor cantități mari de date text nestructurate, viziune computerizată, recunoașterea vorbirii, generarea limbajului natural, învățarea automată, învățarea profundă pentru a culege și/sau utiliza date pentru a prezice, recomanda sau decide, cu diferite niveluri de autonomie, cea mai bună acțiune pentru atingerea unor obiective specifice;
1. **Active corporale** reprezintă următoarele categorii:
 - i. echipamente informatice, birotică de natura mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar (cu condiția ca valoarea lor de achiziție să fie de minim 2.500 RON). Este necesar ca echipamentele încadrate ca mijloace fixe să se regăsească în subgrupa 2.2 "Aparate și instalații de măsurare, control și reglare" sau grupa 3 "Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale", enumerate în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare.
2. **Active necorporale** - active care nu au o concretizare fizică sau financiară, precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală;
3. **Business to consumer (B2C)** - vânzări ale întreprinderilor către consumatori privați;
4. **Business Technology Platform (BTP)** - O Platformă Tehnologică pentru Afaceri este definită prin patru domenii: gestionarea bazelor de date și a datelor, analiza, dezvoltarea



aplicațiilor și a tehnologiilor inteligente. Aceste patru domenii permit întreprinderilor să interacționeze cu datele, de exemplu, analiza predictivă pentru a face previziuni cu privire la starea viitoare a afacerii pentru a planifica mai eficient. Întreprinderile pot utiliza o Platformă Tehnologică pentru Afaceri pentru a menține un sistem ERP nemodificat, iar apoi pot aplica personalizări ale sistemului cu ajutorul capacităților de dezvoltare și integrare a aplicațiilor oferite de BTP;

5. **Cloud Computing** - un serviciu sau un sistem ce oferă, la cerere, resurse unui sistem informatic, în special stocarea datelor (stocare în cloud) și puterea de calcul, fără o gestionare activă directă de către utilizator. Scopul serviciilor Cloud Computing este de a permite utilizatorilor să beneficieze de tehnologii avansate, fără a fi nevoie de cunoștințe aprofundate sau de expertiză în domeniu;
6. **Customer Relationship Management (CRM)** - un sistem de management al relațiilor dintre întreprindere și clienți care plasează clientul în centrul activității de afaceri, în baza unei utilizări intensive a tehnologiilor informaționale pentru a colecta, integra, procesa și analiza informațiile legate de clienți;
7. **Data acordării ajutorului** - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective (coincide cu data semnării contractului de finanțare);
8. **Digital Economy and Society Index (DESI)** - indicele economiei și societății digitale. Începând din 2014, Comisia Europeană a monitorizat progresele înregistrate de statele membre în domeniul digital și a publicat rapoarte anuale privind Indicele economiei și societății digitale (DESI). În fiecare an, rapoartele includ profiluri de țară, care ajută statele membre să identifice domeniile de acțiune prioritară, precum și capitole tematice care oferă o analiză la nivelul UE în principalele domenii de politică digitală;
9. **Demararea investiției** - primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru bunuri sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul;
10. **Digitalizare** - transformarea interacțiunilor, comunicațiilor, relațiilor, funcțiilor de business și a modelelor de afaceri în procese digitale. Digitalizarea presupune implementarea și întreținerea de noi sisteme, care conduc la simplificarea proceselor de lucru și/sau un plus în servicii, în funcție de specificul fiecărei afaceri;
11. **Enterprise Resource Planning (ERP)** - unul sau mai multe seturi de aplicații software care integrează și procesează informații pentru diverse funcțiuni/ departamente din cadrul întreprinderii. Produsele ERP integrează informații referitoare la planificare, aprovizionare, vânzări, marketing, financiar și resurse umane. Sistemele ERP au următoarele caracteristici: sunt proiectate pentru un mediu client – server (tradițional sau web – based); integrează majoritatea proceselor întreprinderii; prelucrează marea majoritate a tranzacțiilor la nivelul întreprinderii (organizației); utilizează baze de date care stochează fiecare informație doar o singură dată; permite accesul la date în timp real;
12. **IMM** - întreprinderi așa cum sunt definite conform anexei 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
 - i. **Întreprindere mijlocie** - o întreprindere care are minim 50 angajați și mai puțin de 250 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane de euro și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 43 de milioane de euro;



- ii. **Întreprindere mică** - o întreprindere care are minim 10 angajați și mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 10 milioane de euro;
 - iii. **Microîntreprinderea** - o întreprindere care are sub 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane de euro;
13. **Intensitatea ajutorului** - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor și a altor taxe;
14. **Internet of Things (IoT)** - dispozitive sau sisteme interconectate numite dispozitive „inteligente” sau sisteme „inteligente” care colectează și fac schimb de date și care pot fi monitorizate sau controlate de la distanță prin Internet, prin software pe orice fel de computere, smartphone-uri sau prin interfețe precum panouri de comandă montate pe perete;
15. **Întreprindere** - orice societate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;
16. **Întreprindere Unică** – toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- a) întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b) întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c) întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
 - d) întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective;
- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau a mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la punctele a-d, sunt considerate, la rândul lor, întreprinderi unice;
17. **Întreprindere aflată în dificultate** reprezintă un IMM care se află în cel puțin una dintre situațiile următoare:
- i. În cazul unei societăți cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin 3 ani¹), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
 - ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani),

¹ Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii care interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).



atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

- iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
 - iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
18. **Plan de digitalizare** - un instrument managerial de acțiune, elaborat în mod logic, ce presupune o gândire de perspectiva asupra dezvoltării unei afaceri prin prisma digitalizării activităților și pornind de la obiectivele acesteia, include toate acele faze și resurse care sunt implicate în atingerea lor, într-un termen prestabilit;
 19. **Product lifecycle management (PLM)** - un program care facilitează procesul de gestionare a ciclului de viață al unui produs, de la început, prin proiectare și fabricație, până la vânzare, service și, în cele din urmă, retragere. Ca tehnologie, software-ul PLM ajută organizațiile să dezvolte noi produse și să le introducă pe piață;
 20. **Realitate virtuală/augmentată (VR/AR)** - procesul prin care se face posibilă suprapunerea unei realități virtuale (conținut digital) peste lumea reală, concretă, observată cu ochiul liber;
 21. **Local Area Network (LAN)** - un grup de computere sau alte dispozitive interconectate într-o singură zonă limitată, de obicei prin cabluri sau fără fir (Wi-Fi);
 22. **Rețele sociale/Rețele de socializare** - rețele (informaționale) de utilizatori a unor platforme, aplicații sau site-uri web (ex. Facebook, Twitter, Instagram, etc.) care, prin intermediul unui profil de date personale, distribuie interese, activități, idei și formează comunități cu interese comune. Membrii unei rețele sociale/rețele de socializare sunt legați între ei în mod informal, fără obligații, dar de obicei contribuie activ la colectarea și răspândirea informațiilor pe întregul glob prin intermediul web-ului;
 23. **Robotic Process Automation (RPA)** - o tehnologie care activează și configurează ”roboți” (bucăți de software, de fapt) ce pot replica acțiunile unei persoane care interacționează cu un sistem digital – fie el o aplicație, un CRM, un sistem ERP sau pur și simplu o serie de documente;
 24. **SaaS (software în cloud, cunoscut și sub numele de aplicație cloud)** - un instrument gata făcut disponibil prin intermediul rețelei publice, de obicei într-un model de abonament;
PaaS (platforma ca serviciu). În modelul PaaS, furnizorul de servicii este responsabil pentru operarea stocării memoriei, rețelei sau serverelor. Utilizatorul (de obicei un dezvoltator) are acces la un mediu dedicat pentru crearea și implementarea aplicațiilor;
IaaS (infrastructură ca serviciu) – un model în care mașinile sunt deținute de furnizorul de servicii, iar utilizatorul poate folosi resurse și servicii cloud partajate. Aceasta este o infrastructură online;
 25. **Solicitant** – IMM care depune o cerere de finanțare;
 26. **Specializarea inteligentă** - un concept strategic promovat de Uniunea Europeană pentru identifica activele și resursele disponibile regiunilor și statelor membre, precum și provocările socio-economice specifice ale acestora pentru a identifica oportunități unice de dezvoltare și creștere;



27. **Transferul electronic de date (EDI - Electronic Data Interchange)** - o tehnologie care contribuie la transferul a diferite documente și informații de business între sistemele ERP ale companiilor care sunt parteneri de afaceri fără a mai fi nevoie de altă intervenție umană;
28. **Utilizarea eficientă a resurselor** - reducerea cantității de factori de producție necesari pentru producerea unei unități de producție sau înlocuirea factorilor de producție primari cu factori de producție secundari.

Ghid consultativ





2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul „Regiunea Centru” (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

| | |
|-------------|--|
| OP 1 | <i>O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale</i> |
|-------------|--|

Pentru a profita de oportunitățile erei digitale, Fondul European de Dezvoltare Regională contribuie, prin Obiectivul de Politică 1, la dezvoltarea unei societăți digitale incluzive, în care cetățenii, organizațiile de cercetare, întreprinderile și administrațiile publice să fructifice pe deplin oportunitățile pe care le oferă digitalizarea.

| | |
|---------------|---|
| OS 1.2 | <i>Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice</i> |
|---------------|---|

În cadrul OS 1.2, Acțiunea 2 – **Întreprinderi digitale pentru o economie avansată**, pornește de la concluziile edițiilor Semestrului European și ale rapoartelor DESI, care arată decalaje semnificative ale nivelului de digitalizare al IMM-urile din România față celelalte state membre ale blocului comunitar. Acest decalaj poate determina pe termen mediu și lung o accentuare a diferențelor de abordare a producției și a modelelor de afaceri, ceea ce va duce și mai mult la scăderea competitivității IMM-urilor autohtone. IMM-urile de la nivel regional utilizează în măsură redusă soluții digitale de bază și marginal, spre deloc, soluții avansate în activitatea lor. Conform rapoartelor și documentelor de lucru generate în perioada elaborare a programului, consolidarea digitalizării IMM, inclusiv investițiile în infrastructuri, este identificată ca nevoie de investiție prioritară. Intervenția publică este menită să susțină, în limitele trasate de Comisia Europeană, transformarea digitală a IMM și atingerea unui grad ridicat de digitalizare a cât mai multe dintre acestea. Fără susținere publică, nivelul de competitivitate al IMM regionale va fi erodat accelerat prin adâncirea diferențelor tehnologice, ceea ce va afecta nivelul de dezvoltare al regiunii.

| | |
|---------------|--|
| OS 1.4 | <i>Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat</i> |
|---------------|--|



Acest obiectiv specific se regăsește în Prioritatea 2 O regiune digitală, prin intervenții complementare, și are rolul de a genera valoare adăugată pentru proiectele finanțate prin OS 1.2. Complementaritatea este prevăzută astfel încât să valorifice achiziția de active propuse pentru sporirea gradului de digitalizare. Solicitanții au posibilitatea de a prevedea în proiect activități de instruire specifică a angajaților. Componenta de instruire specializată susținută prin OS 1.4, complementar investițiilor, este necesară pentru a facilita digitalizarea și a răspunde lipsei de competențe specifice, atât în interiorul organizațiilor cât și în piață, în general.

| | |
|----------------------|---------------------------|
| Prioritatea 2 | O regiune digitală |
|----------------------|---------------------------|

Prioritatea 2 se implementează în cadrul Obiectivului de Politică 1 al UE, O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale. Această prioritate a programului susține tranziția digitală, inclusiv consolidarea digitalizării IMM cu activitate în domeniile RIS3, investițiile în infrastructuri, promovarea competențelor și serviciilor digitale.

| | |
|-------------------|--|
| Acțiunea 2 | Întreprinderi digitale pentru o economie avansată |
|-------------------|--|

Această acțiune se adresează nevoii IMM de acces la tehnologia digitală și de sprijin în vederea achiziționării și operaționalizării acesteia. Sprijinul acordat este orientat spre IMM-urile cu activitate în alte sectoare economice decât cele excluse de la finanțare, conform Anexei 3 la ghidul solicitantului. Astfel, scopul acțiunii este creșterea gradului de digitalizare al IMM-urilor din Regiunea Centru cu activitate în alte sectoare economice decât cele excluse de la finanțare.

Obiectivul general al acțiunii este încurajarea adoptării și utilizării tehnologiilor digitale în afacerile IMM-urilor din Regiunea Centru, care să conducă la avansul tehnologic și la îmbunătățirea proceselor tehnologice.

Obiectivul specific al acțiunii este acordarea de ajutor financiar nerambursabil pentru achiziția de soluții digitale avansate de producție/servicii și administrare a afacerii, precum și pentru instruirea angajaților în vederea operării acestor soluții.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

Acțiunile susținute prin prezentul apel de proiecte contribuie la implementarea următoarelor documente strategice:

- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027, disponibilă la <https://www.regiocentru.ro/documente-de-programare/>
- Strategia privind Tranziția Industrială în România, documentul de poziție fiind disponibil la https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/plan_tranz_industriala_rev2-iun-2021.pdf



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.



Ghid consultativ



3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Apelul de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Astfel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 4.3 a prezentului document, în limita fondurilor disponibile acestui apel de proiecte.

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim 50 de puncte, să nu fi fost notat cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare).

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin prezentul apel de proiecte sprijinul se va acorda sub formă de grant.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel este de **14.113.032 euro**, din care sprijin FEDR **11.996.077 euro** și **2.116.955 euro** finanțare de la bugetul de stat.

Rata de curs valutar aplicabilă

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul InforEuro valabil în luna publicării apelului de proiecte, respectiv luna **.....2026.**

Contractarea proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se realizează în limita fondurilor disponibile.

În cadrul prezentului apel de proiecte, există posibilitatea supracontractării conform OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b) și art. 5, alin 2 al HG nr. 829/2022, în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR Centru.

3.4. Rata de cofinanțare

Contribuția programului la finanțarea unei investiții este de maximum 90% din valoarea eligibilă a investiției, în limita plafonului de minimis (a se vedea secțiunea 2.6 Ajutorul de minimis). Contribuția solicitantului la finanțarea investiției trebuie să fie de minimum 10% din valoarea eligibilă a investiției. Valoarea eligibilă a investiției reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

3.5. Zona/zon(e) geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de prezentul apel de proiecte trebuie să fie situată în Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban sau rural.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acest apel aferent acțiunii 2.2 *Întreprinderi digitale pentru o economie avansată* a PR Centru este orientat spre digitalizarea activităților/proceselor existente în companii.

Scopul apelului este creșterea gradului de digitalizare al IMM-urilor din Regiunea Centru, cu activitate economică în alte sectoare decât TIC.





Obiectivul general al apelului este încurajarea adoptării și utilizării tehnologiilor digitale în afacerile IMM-urilor din Regiunea Centru, care să conducă la avansul tehnologic și la îmbunătățirea proceselor tehnologice.

Obiectivul specific al apelului este acordarea de ajutor financiar nerambursabil pentru achiziția de soluții digitale avansate de producție/servicii și administrare a afacerii, precum și pentru instruirea angajaților în vederea operării acestor soluții.

Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, **investiții în active necorporale** finanțabile prin ajutor de minimis.

Este opțională includerea, în proiect, a investițiilor în active corporale.

Prin prezentul apel de proiecte nu sunt susținute activități care au ca rezultat înființarea unei noi unități de producție sau prestare de servicii, diversificare produselor sau serviciilor furnizate de o unitate existentă sau creșterea capacității de producție a unei unități existente. De asemenea, nu este susținută schimbarea fundamentală a procesului de producție în cadrul unei unități existente, ca urmare a procesului de digitalizare.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalul grup țintă este reprezentat de întreprinderi din Regiunea Centru – microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii. În subsidiar, un grup țintă suplimentar este reprezentat de angajații companiilor susținute.

15

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. Indicatorii de realizare sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:

Indicatori de program: Sunt indicatorii de realizare și de rezultat care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

| ID | Indicator de realizare | UM | Valoare de referință | Valoarea țintă (2029) |
|---------|---|---------------------|----------------------|-----------------------|
| RCO 01 | Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) | Număr întreprinderi | 0 | 214 |
| RCO 02 | Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi | Număr întreprinderi | 0 | 214 |
| RCO 13 | Valoarea serviciilor, produselor și proceselor digitale dezvoltate pentru întreprinderi | Euro | 0 | 32.724.316,00 |
| RCO 101 | IMM-uri care investesc în competențe pentru specializare | Număr întreprinderi | 0 | 150 |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenariat | | | |
|--|--|--|--|--|

Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin Prioritatea 2 OS 1.2 și OS 1.4 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

| ID | Indicator de realizare | UM | Valoare de referință | Valoarea țintă |
|---------|---|---------------------|----------------------|--|
| RCO 01 | Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) | Număr întreprinderi | 0 | 1 |
| RCO 02 | Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi | Număr întreprinderi | 0 | 1 |
| RCO 13 | Valoarea serviciilor, produselor și proceselor digitale dezvoltate pentru întreprinderi | Lei | 0 | Valoarea însumată din lista de achiziții, cu TVA |
| RCO 101 | IMM-uri care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenariat | Număr întreprinderi | 0 | ≤ 1 |

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. Indicatorii de rezultat sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

| ID | Indicator de rezultat | UM | Valoare de referință | Valoarea țintă (2029) |
|--------|--|---------------------|----------------------|-----------------------|
| RCR 02 | Investiții private care completează sprijinul public (din care: granturi, instrumente financiare) | Euro | 0 | 6.010.589,00 |
| RCR 12 | Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi | Utilizatori/an | 0 | 428 |
| RCR 13 | Întreprinderi care ating un nivel ridicat de intensitate digitală | Număr întreprinderi | 0 | 107 |





| | | | | |
|--------|---|--------------|---|--------|
| RCR 98 | Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenariat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenariat, ecologice, altele)* | Participanți | 0 | 300,00 |
|--------|---|--------------|---|--------|

*Indicatorul RCR 98 are ca valoare țintă numărul de persoane angajate de IMM care finalizează instruire sau activități pentru dezvoltarea competențelor sau abilităților digitale, în legătură cu soluțiile achiziționate.

Termenul de realizare a indicatorilor îl reprezintă sfârșitul anului fiscal ulterior celui în care s-a finalizat implementarea proiectului.

| ID | Indicator de rezultat | UM | Valoare de referință | Valoarea țintă |
|--------|---|-----------------------|----------------------|--|
| RCR 02 | Investiții private care completează sprijinul public (din care: granturi, instrumente financiare) | Lei | 0 | |
| RCR 12 | Utilizatori de servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi | <u>Utilizatori/an</u> | 0 | ≥1 |
| RCR 13 | Întreprinderi care ating un nivel ridicat de intensitate digitală | Număr întreprinderi | 0 | ≤1 |
| RCR 98 | Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenariat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenariat, ecologice, altele)* | Participanți | 0 | Număr de angajați care finalizează programe de formare a competențelor ≥ 0 |

Termenul de realizare a indicatorilor îl reprezintă sfârșitul anului fiscal ulterior celui în care s-a finalizat implementarea proiectului, cu excepția indicatorului RCO 101, care se măsoară după finalizarea activității de dezvoltare de abilități, în cazul în care proiectele prevăd activități privind instruirea angajaților. Dacă proiectul nu prevede activitate de instruire, se va completa cu 0.



Indicatorii de proiect trebuie să contribuie la îndeplinirea indicatorilor de program pentru Programul Regiunea Centru 2021-2027. Fiecare proiect va selecta, în mod obligatoriu, indicatorul RCO 01 și RCO 02. Valoarea care va fi înscrisă la acești indicatori este "1".

În cazul în care proiectele prevăd activități privind instruirea angajaților, vor fi selectați și indicatorii RCO 101 (unde valoarea țintă este 1) și RCR 98 (unde valoarea țintă este egală cu numărul de persoane care este prevăzut să finalizeze instruirii sau activități pentru dezvoltarea competențelor sau abilităților cu sprijin din proiect).

Informații despre indicatorii de realizare și de rezultat

Indicatori de realizare

- RCO 01 – Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea investiției susținute
- RCO 02 – Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea investiției susținute.
- RCO 13 – Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea investiției susținute.
- RCO 101 – Indicatorul se măsoară după finalizarea activității de dezvoltare de abilități.

Indicatori de rezultat

- RCR 02 - Valoarea realizată reprezintă cofinanțarea totală privată prevăzută în contractul de finanțare (incluzând și modificările contractuale ulterioare), și se măsoară începând cu momentul semnării contractului.
- Pentru sprijin prin grant, valoarea realizată este aceeași cu valoarea previzionată, fiind specificată în contractul de finanțare.
- RCR 12 - Valoarea realizată se măsoară o dată la un an după finalizarea și recepționarea output-ului din cadrul proiectului.
Pentru acest indicator, beneficiarul furnizează Autorității de Management și metodologiile de calcul utilizate pentru calcularea valorilor de bază și a țintelor la nivel de aplicație digitală.
- RCR 13 - Valoarea realizată reprezintă numărul de întreprinderi sprijinite care ating o intensitate digitală ridicată (conform definiției de mai sus) cel mai târziu la un an după finalizarea output-ului din proiect.
Exemple de documente justificative pentru acest indicator includ documente care atestă realizarea și punerea în funcțiune a tehnologiilor digitale raportate, precum și raportul post-implementare detaliind modul de stabilire a gradului ridicat de intensitate digitală raportat la nivel de întreprindere.
Raportul post - implementare este furnizat Autorității de Management de către beneficiarul proiectului.
- RCR 98 – Valoarea realizată se măsoară începând cu momentul finalizării activității pentru dezvoltarea de competențe pentru cel puțin un angajat din cadrul întreprinderii sprijinite, până la finalizarea proiectului. Tipurile de abilități includ următoarele:
 - Activități de instruire specifică a angajaților care vor fi implicați în operarea noilor tehnologii;
 - Abilități tehnice: abilități de rezolvare a problemelor, design, operare, reproiectare și întreținere a echipamentelor sau structurilor tehnologice, abilități IT profesionale;
 - Abilități de management: abilități în legătură cu planificarea afacerilor, conformare la reguli și norme de calitate, planificarea resurselor umane, alocarea de resurse;





- Abilități antreprenoriale: abilități specifice precum managementul riscului, gândire strategică, abilități de relaționare, abilități de adaptare la provocări și cerințe multiple;
- Abilități "verzi": abilități specifice pentru modificarea produselor, serviciilor sau operațiunilor determinate de schimbările climatice, cerințe sau reguli;
- Alte abilități și competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenariat în-afara celor descrise mai sus.



Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii anterioare.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

În conformitate cu țintele de indicatori stabilite, în urma implementării proiectelor aferent celor 2 apeluri, se așteaptă ca 428 de utilizatori să aibă acces la servicii, produse și procese digitale noi și optimizate dezvoltate de întreprinderi, să se contorizeze 107 întreprinderi cu un grad de digitalizare ridicat.

De asemenea, se așteaptă ca 300 de angajați din IMM-urile sprijinite să finalizeze programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de minimis aprobată prin Dispoziția Directorului general al ADR Centru nr. **... /..2026**, disponibilă la adresa: <https://www.regiocentru.ro/scheme-de-ajutor-de-stat-si-minimis/>.

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Regula de minimis a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele acordate unei întreprinderi în orice perioadă de trei ani consecutivi, a căror valoare cumulată nu depășește 300.000 Euro, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună. Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare în sensul Regulamentului 2831/2023 ar trebui evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în



ultimii 3 ani. AM PR Centru verifică încadrarea în plafonul de minimis, atât la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data acordării ajutorului. Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 3 ani, până la depunerea cererii de finanțare, la nivelul întreprinderii unice. Respectiva declarație va fi actualizată înainte de încheierea actului de acordare a ajutorului.

Toate ajutoarele de minimis acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 2831/2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis) cu modificările și completările ulterioare.

Regulile de acordare a ajutoarelor de minimis

Valoarea ajutorului

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani este de 300.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.
-

Întreprinderea unică

- În sensul Regulamentului de minimis, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.
- Plafonul de minimis (300.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.
- Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 1. întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 2. întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 3. întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
 4. întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la punctele 1-4, sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).



La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor – a se vedea secțiunea 5.1 "Eligibilitatea solicitanților și partenerilor".

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi indiferent de forma de organizare, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Cumulul ajutoarelor

Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezentul Ghid pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2832/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis, în limita plafonului relevant..

21

Plafonul de minimis (300.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim de minimis, cumulate, de care a beneficiat întreprinderea unică pe parcursul ultimilor 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

- primite de întreprinderea solicitantă;
- primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate).

Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele de minimis primite, în perioada celor 3 ani, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.

În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul de minimis primit înainte de divizare se va aloca/atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul de minimis. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul de minimis va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea contabilă a capitalurilor proprii a noilor întreprinderi, la data divizării.

Cumularea ajutoarelor primite în regim de minimis se face indiferent de:

- Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene);
- Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare).



Solicitantul va completa și semna Declarația pe propria răspundere (Anexa 11), în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 3 ani până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare.

Dacă valoarea în euro a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acestuia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat mai sus, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de ajutor de minimis în baza prezentei scheme doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon².

Pentru calculul plafonului de minimis, în conformitate cu art. 3 alin. 2³ din Regulamentul 2831/2023, se cumulează doar ajutoarele de minimis acordate unei întreprinderi unice, pe teritoriul României.

Ajutorul de minimis nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției pentru care se solicită ajutorul. Această prevedere se aplică la nivel de "grup";

Data acordării ajutorului de minimis

Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

² A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&cc=first&part=1&cid=2603115>

³ Pentru fiecare stat membru, valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși suma de 300.000 EUR în nicio perioadă de 3 ani.



În cazul Programului "Regiunea Centru", data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/rambursărilor efective.



În etapa de implementare, contractorii cu care beneficiarii vor încheia contracte de achiziție publică vor fi selectați doar pe baza unor proceduri competitive, transparente, necondiționate și nediscriminatorii, în condițiile legii, incidența ajutorului de stat fiind astfel exclusă de la nivelul prestatorului/furnizorului/executantului.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Respectarea principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru se va realiza pe toată perioada de elaborare, implementare și durabilitate a proiectelor.

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia disponibilă la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/> privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respectă principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata



exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice. De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special: Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <https://www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/>.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al Regulamentului UE 1060/2021.

Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

În acest sens, în ceea ce privește eligibilitatea proiectului și a activităților, este necesară respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv standardele minime prevăzute.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor și facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal, precum și să promoveze designul universal în elaborarea standardelor și instrucțiunilor.



Potrivit Convenției ONU, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71, la acesta se adăugându-se legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

În ceea ce privește acordarea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară proiectelor ale căror acțiuni depășesc minimul stabilit prin lege, se vor puncta în plus proiectele care vor promova cercetarea și dezvoltarea, vor face cunoscută oferta și vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice și de comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive și tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilități, acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile (art. 4 lit. g) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități).

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- „Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>.

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că



beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare/vizibilitate sunt:

- emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului „Regiunea Centru”

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- **Panouri/plăci permanente:** se vor amplasa în cazul proiectelor finanțate din Programul Regiunea Centru a căror valoare totală **depășește 500.000 EUR**, care implică investiții fizice (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, etc.) sau achiziționarea de echipamente. Beneficiarii pot alege să monteze fie panouri permanente, fie plăci permanente.
- **Afișe/Afișaj electronic** - în cazul proiectelor a căror valoare totală **nu depășește 500.000 euro** sau prin care nu se achiziționează echipamente și nu se realizează investiții fizice, se va expune cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent.
- **Autocolante/plăcuțe:** În cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR, dar în cadrul cărora sunt achiziționate echipamente, se vor utiliza autocolante/plăcuțe, în funcție de materialul din care este confecționat echipamentul/utilajul. Beneficiarul va avea în vedere faptul că autocolantele/plăcuțele se vor aplica pe mijloacele fixe în cadrul proiectului care au o **valoare de achiziție mai mare sau egală cu 5.000 lei fără TVA.**
- **Site oficial și cont social media:** afișarea pe site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al beneficiarului (dacă există un astfel de site/pagină), a unei descrieri a proiectului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE.
- **Comunicate/Anunțuri de presă:** Beneficiarul va publica un comunicat/anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru public.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare-Condiții generale (aprobat prin Ordinul MIPE nr. 2041/2023) și Condiții specifice. Informații detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidul de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea prevederilor Art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060) disponibil pe www.fonduri-ue.ro, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027, publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate pe respectivele site-uri.



Ghid consultativ



4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschidere apel de proiecte:

Codul apelului de proiecte este

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții vor avea la dispoziție o perioadă de pregătire a proiectelor cuprinsă între data deschiderii apelului de proiecte și data depunerii acestuia în cadrul sistemului informatic MySMIS 2021 / SMIS2021+.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:, ora 12.00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:, ora 12.00

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS2021 / SMIS2021+, disponibilă la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro/>, doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MySMIS 2021 / SMIS2021+.





5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, după caz, începând cu data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare, precum și pe perioada de implementare și de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea, cu excepția:

- criteriului de eligibilitate referitor la încadrarea solicitantului în categoria IMM, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;
- criteriului de eligibilitate referitor la valoarea minimă a finanțării nerambursabile solicitate, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

De asemenea, solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru buget sau cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul acestui ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici/mijlocii, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare).

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică **nu sunt eligibile**.

Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria IMM-urilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii.

Anexa 8a "Încadrarea în categoriile IMM" la prezentul ghid prezintă detalii suplimentare în acest sens. Solicitantul de finanțare va completa și Anexa 8 la cererea de finanțare, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (din care să reiasă încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici/întreprinderilor mijlocii).

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, cu modificările ulterioare, în special în ceea ce privește identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă.



5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1.1 Domeniul de activitate în care se realizează investiția

PR Centru finanțează investiții în domenii de activitate eligibile (clase⁴ CAEN⁵), în afara celor excluse de la finanțare, așa cum sunt enumerate în Anexa 3 la Ghidul solicitantului.

ATENȚIE! Acest apel de proiecte se adresează doar solicitanților care nu desfășoară activități în domeniile excluse de la finanțare, așa cum sunt ele enumerate în Anexa 3 la Ghidul solicitantului. Sprijinul va fi orientat către digitalizarea activităților/proceselor din companii.

Pentru a fi eligibil în cadrul acestui apel de proiecte, solicitantul **NU** trebuie să aibă la data lansării apelului de proiecte activat și/sau autorizat niciun cod CAEN exclus de la finanțare (vezi Anexa 3) și nu trebuie să fi realizat, în ultimul an fiscal și în anul în curs, venituri din activități asociate sectoarelor excluse de la finanțare (vezi Anexa 3).

Prin prezentul apel de proiecte nu sunt susținute proiecte care au ca rezultat înființarea unei noi unități de producție sau prestare de servicii, diversificare produselor sau serviciilor furnizate de o unitate existentă sau creșterea capacității de producție a unei unități existente. De asemenea, nu este susținută schimbarea fundamentală a procesului de producție în cadrul unei unități existente, ca urmare a procesului de digitalizare.

Se vor avea în vedere prevederile art. 2, alin. 3, lit. e, din cuprinsul OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, potrivit cărora data lansare apel de proiecte reprezintă data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management.

5.1.1.2 Solicitantul îndeplinește, condițiile de eligibilitate, respectiv **NU** se încadrează în situațiile de excludere prezentate mai jos, începând cu data depunerii cererii de finanțare:

- A. *Solicitantul nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:*
- Să se afle în stare de faliment/ insolvență sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau să se afle în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);
 - Fac obiectul unui ordin de recuperare privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal sau incompatibil cu piața comună sau este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată, inclusiv dobânda aferentă;

⁴ Conform sistemului de codificare al clasificării CAEN, clasele reprezintă titlurile identificate printr-un cod numeric de 4 cifre. În cadrul prezentului ghid (inclusiv anexele la acesta), termenii "clasă CAEN" și "cod CAEN" au același înțeles.

⁵ Clasificarea activităților din economia națională, Ediția revizuită CAEN Rev. 2, aprobată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare.



- d) Să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, anume:
- e) **(I)** [se aplică doar dacă întreprinderea are, la data și declarației, cel puțin 3 ani de la înființare] în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Să desfășoare activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, cu jocuri de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
- g) Să se afle în una dintre situațiile prevăzute în Recomandarea Comisiei Europene (2020) nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020, privind condiționarea acordării de sprijin financiar public pentru întreprinderi de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
- este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
 - este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
 - controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; și
 - exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.

B. Reprezentantul legal:

- a) Să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- b) Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru.
- c) Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru.
- d) Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- e) Să fi fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților europene;

C. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:



- a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
- recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR Centru și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - a contestat în instanță notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Situațiile de la punctele de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat/de minimis; în acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

- b) Să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic /în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.
- c) deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

5.1.1.3 Solicitantul deține drepturi asupra imobilului, declarat ca loc de implementare a proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare

Solicitantul deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului (clădire), la momentul depunerii cererii de finanțare: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locațiune.

32

Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (construcția) în care activele achiziționate prin proiect sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate. Spațiul trebuie să fie adecvat pentru amplasarea activelor achiziționate.

Durata drepturilor conferite trebuie să vizeze toată perioada de implementare și perioada de durabilitate a proiectului.

5.1.1.4 Solicitantul va asigura caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021⁶:

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de trei ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului, dar și perioada de 3 ani, anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

⁶ Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța necesară);
- să nu realizeze o modificare a calității dreptului său asupra activelor corporale/necorporale achiziționate prin proiect;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Investiția trebuie menținută în regiunea beneficiară pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea proiectului. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă, costurile cu instalația / echipamentul de înlocuire nefiind eligibile pentru ajutor de minimis.

5.1.1.5 Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului, declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare (**minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile**) din resurse proprii sau printr-o finanțare externă, sub o formă care nu implică finanțare publică (credite bancare care nu implică sprijin public, aport al acționarilor, alții decât organisme ale statului, sau alte surse private);
- finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile;
- cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului.

33

Solicitantul va anexa în acest sens, pe lângă Declarația Unică și Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (la momentul contractării).

5.1.1.6 Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral, nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior și a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare

O întreprindere care depune cererea de finanțare în cursul anului 2026, trebuie să fi fost înființată cel mai târziu la 3 ianuarie 2025 (prima zi lucrătoare din anul 2025) și să fi înregistrat profit din exploatare la 31 decembrie 2025.

5.1.1.7

a) Solicitantul a înregistrat un număr mediu de salariați de cel puțin 1, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare

sau

b) Solicitantul are cel puțin un salariat cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată

Dacă criteriul 5.1.1.7 a) nu este îndeplinit, atunci solicitantul trebuie să îndeplinească criteriul 5.1.1.7 b), atât la data depunerii cererii de finanțare, cât și în cadrul etapei contractuale.

În cadrul etapei contractuale, criteriul 5.1.1.7 poate fi considerat respectat, prin verificarea:



- fie a numărului mediu anual de salariați înregistrat în exercițiul/exercițiile financiar(e) încheiat(e), aferent(e) procesului de evaluare, selecție și contractare;
- fie a numărului mediu de salariați, calculat pe bază lunară, pentru perioada aferentă procesului de evaluare, selecție și contractare (i.e. de la data depunerii cererii de finanțare, până la demararea etapei contractuale).

În acest sens, solicitantul va avea în vedere păstrarea a cel puțin unui salariat cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată, pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare b), în cazul în care condiția de la 5.1.1.7 a) nu poate fi îndeplinită inițial.

Respectarea criteriilor de mai sus poate face obiectul verificării de către AM PR Centru, oricând pe perioada de aplicabilitate a acestora.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitantul este societate înregistrată potrivit Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează, în sensul Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în următoarele categorii:

- **microîntreprinderi** - au mai puțin de 10 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mici** - au între 10 și mai puțin de 50 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mijlocii** - au între 50 și mai puțin de 250 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, cu modificările ulterioare, în special în ceea ce privește identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria IMM-urilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii (a se vedea și Anexa 1 la Regulamentul 651 / 2014, precum și Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană, versiunea 2019) Anexa 8a "Încadrarea în categoriile IMM" la prezentul ghid prezintă detalii suplimentare în acest sens. Solicitantul de finanțare va transmite Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (din care să reiasă încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici/întreprinderilor mijlocii). Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor / întreprinderilor mici / mijlocii, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare). Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților (conform Art. 6 alin (1) din Legea 346/2004). La data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare), datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt





cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent semnării contractului de finanțare.



5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Nu este cazul.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu este cazul.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Obiectivele priorității 2, acțiunea 2 sunt prevăzute în secțiunea 2.2 a prezentului ghid specific.

Activitățile propuse prin proiect vizează exclusiv realizarea obiectivelor priorității de investiții 2, acțiunea 2.

Activitățile propuse în proiect (investiția) trebuie să vizeze domeniul/domeniile de activitate eligibil/e al solicitantului, ce face obiectul proiectului.

O investiție poate viza una sau mai multe clase (coduri) CAEN, în condițiile în care acestea sunt eligibile.

Codurile CAEN care definesc activitatea sau activitățile economice incluse în procesul de digitalizare susținut prin proiect trebuie să fie deja autorizate la momentul depunerii cererii de finanțare, iar solicitantul trebuie să demonstreze că a înregistrat venituri cel puțin în anul depunerii cererii de finanțare, sau în anul anterior, din activitatea economică asociată acestor coduri CAEN.

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

În cadrul acestei intervenții se urmărește ca investițiile sprijinite să conducă în mod precis la digitalizarea activităților/proceselor din companiile cu activitate în-afara domeniului TIC.

ATENȚIE! Acest apel este orientat spre digitalizarea activităților/proceselor existente în companii. Prin prezentul apel de proiecte nu sunt susținute proiecte care au ca rezultat înființarea unei noi unități de producție sau prestare de servicii, diversificare produselor sau serviciilor furnizate de o unitate existentă sau creșterea capacității de producție a unei unități existente. De asemenea, nu este susținută schimbarea fundamentală a procesului de producție în cadrul unei unități existente, ca urmare a procesului de digitalizare. Astfel, achizițiile de echipamente productive, chiar dacă sunt utilizate digital, nu fac obiectul apelului. Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în **active necorporale**, finanțabile prin ajutor de minimis. Includerea în proiect a activelor corporale se poate realiza în măsura în care se integrează și sunt necesare în planul de digitalizare al solicitantului. Condițiile detaliate, referitoare la eligibilitatea cheltuielilor, pot fi consultate la secțiunea aferentă, de mai jos.



5.2.2. Activități eligibile

A. ACTIVITĂȚI AFERENTE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ

Tipuri de investiții eligibile:

- a) adoptarea tehnologiilor digitale pentru a îmbunătăți procesele interne existente ale companiei: gestiunea materiilor prime pentru producție, a producției în sine, creșterea calității serviciilor oferite și a interacțiunii cu clienții, inclusiv simplificarea și eficientizarea activităților logistice prin produse și sisteme specializate de la sisteme de gestiune și analiză a datelor (de ex.: RPA, CRM, PLM, ERP etc.), produse și sisteme VR/AR, până la colectarea datelor prin IoT și utilizarea acestor date în linii de producție automatizate, inclusiv soluții particularizate pentru probleme sau nișe specifice. Adoptarea tehnologiilor digitale se va putea realiza inclusiv cu achiziție de licențe software temporare, pe bază de abonament/subscripție plătit/ă către un furnizor, cu anumită frecvență, pentru o perioadă determinată.
- b) dezvoltarea soluțiilor ce includ inteligențe artificiale simple sau complexe (ex. algoritmi cu răspunsuri previzibile: Reactive AI – filtre spam, motoare de recomandări inclusiv motoare integrate în chat bots; algoritmi cu memorie limitată: automatizare, text-to-image, sisteme “chat bots” complexe) și dezvoltarea tehnologiilor AI de ultimă generație pentru soluții inovative (Theory of Mind AI)
- c) dezvoltarea comunicării digitale cu furnizorii/clienții, (de ex. sisteme de e-facturare, sisteme pentru circuit digitalizat de comandă etc.);
- d) auditul maturității digitale
- e) instruirea angajaților în vederea utilizării instrumentelor digitale achiziționate.

În urma implementării proiectului este de dorit ca solicitantul să întrunească cât mai multe criterii de intensitate digitală, conform Digital Economy and Society Index (DESI 2019)⁷.

Atenție! DESI 2019 are la bază lista celor 12 tehnologii aferente anului 2018. Astfel, se are în vedere coloana 2018, disponibilă la <https://circabc.europa.eu/sd/a/85e9f133-c930-4453-84d0-2161469b1695/DIGITAL%20INTENSITY%20INDEX.pdf>:

1. mai mult de 50% dintre persoanele angajate au folosit computere cu acces la internet în scopuri de afaceri;
2. sunt angajați specialiști IT&C în întreprindere;
3. viteza de download contractată a celei mai rapide conexiuni de internet la linie fixă este de cel puțin 30 Mb/s;
4. întreprinderea asigură în scopuri de afaceri un device mobil, care permite conexiunea la internet prin rețele de telefonie mobilă, pentru mai mult de 20% din angajații proprii;
5. întreprinderea deține un website;
6. întreprinderea deține un website cu funcții avansate – are cel puțin o caracteristică din următoarele:
 - a. descrierea bunurilor sau serviciilor, liste de preț;
 - b. posibilitatea pentru vizitatori de a-și personaliza sau proiecta online bunurile sau serviciile;
 - c. urmărirea stadiului comenzilor plasate;
 - d. conținut personalizat în website pentru vizitatori obișnuiți/recurenți;

⁷ <https://circabc.europa.eu/sd/a/85e9f133-c930-4453-84d0-2161469b1695/DIGITAL%20INTENSITY%20INDEX.pdf>;
<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/desi>



7. website-ul are linkuri sau face referire la profilele din rețele sociale ale întreprinderii - întreprinderile care folosesc rețelele sunt considerate cele care au un profil de utilizator, un cont sau o licență de utilizator, în funcție de cerințele și tipul de social media. Astfel, aici nu sunt incluse întreprinderile care plătesc exclusiv pentru postarea de reclame (anunțuri tip "banner") fie direct către proprietarul rețelei sociale (de exemplu, Facebook, Twitter etc.), fie indirect, prin intermediul întreprinderilor care oferă servicii online pentru postarea automată a mesajelor publicitare pe rețelele sociale;
8. întreprinderea cumpără servicii cloud computing intermediare sau sofisticate (cloud computing este un model care permite oricând, convenabil și/sau la cerere acces prin intermediul internetului sau a unei rețele private la un grup partajat de resurse de calcul configurabile - de ex. rețele, servere, stocare de date, aplicații și servicii - care pot fi rapid furnizate și lansate cu un efort minim de management sau cu o interacțiune minimă de la un furnizor de servicii. O companie își poate asigura accesul la un sistem cloud, fie prin intermediul unui serviciu (ex. SaaS, PaaS, IaaS), fie prin crearea unui sistem propriu. Modelele principale de implementare ale unui sistem cloud sunt: cloud privat (infrastructura cloud operată exclusiv pentru o singură organizație), cloud public (livrat prin internet) sau cloud hibrid (serviciu care este compus dintr-o combinație de servicii cloud private, publice și comunitare, de obicei de la diferiți furnizori de servicii);
9. întreprinderea emite facturi electronice, potrivite pentru procesare automată;
10. întreprinderea plătește publicitate pe internet;
11. vânzări prin comerț electronic de cel puțin 1% din total cifră de afaceri (în vânzările de bunuri sau servicii prin comerț electronic, comanda este plasată prin site-uri web, aplicații sau mesaje de tip EDI prin metode special concepute pentru a primi comenzi. Plata se poate face online sau offline. Comerțul electronic nu include comenzile scrise prin e-mail);
12. vânzări on-line către consumatori privați (B2C) de mai mult de 10% din total vânzări on-line;

Intensitatea digitală avansată este atinsă de întreprinderile care utilizează cel puțin 7 din aceste 12 tehnologii digitale.

B. ACTIVITĂȚI CONEXE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ: activități de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementul implementării proiectului, auditul financiar al proiectului, informare și publicitate.

5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu OUG 23/2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă o activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către AM, în etapa de contractare și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul A; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității;
- nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul B; activitățile conexe reprezintă activitățile de consultanță pentru



elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității;

- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

5.2.4. Activități neeligibile

În cadrul acestui apel sunt neeligibile acele activități care prin natura lor **nu contribuie** la îndeplinirea obiectivului specific și la atingerea țintelor asumate prin PR Centru.

Nu sunt eligibile proiectele care nu cuprind investiții în active necorporale.

Achizițiile de echipamente productive, chiar dacă sunt utilizate digital, nu fac obiectul acestui apel.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul UE 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- Regulamentul (UE) 2831/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din





Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 1060/2021, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul de finanțare. Prin excepție, sunt eligibile cheltuielile cu serviciile de consultanță pentru elaborarea proiectului, inclusiv cheltuielile pentru elaborarea planului de digitalizare, cu condiția ca acestea să nu fie anterioare datei de 1 ianuarie 2021;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile, pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021

NOTĂ! Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul acestui apel, sunt eligibile cheltuielile pentru următoarele categorii de active și servicii:

5.3.2.1 Active necorporale:

a) Software achiziționat sau dezvoltat/adaptat la comandă, precum:

- sisteme/soluții de e-facturare, sisteme/soluții pentru circuit digitalizat de comandă, sisteme/soluții RPA (Robotic Process Automation), CRM (Customer Relationship Management), PLM (Product Lifecycle Management), ERP (Enterprise Resource Planning), cu posibilitate de integrare BTP (Business Technology Platform) etc.;
- alte tipuri de aplicații/licențe pentru gestiune financiară, gestiune furnizori, resurse umane, logistică;
- aplicații/licențe care să servească la configurarea și implementarea bazelor de date, la migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente;
- sisteme IoT (Internet of Things), VR/AR (Virtual/Augmented Reality) și AI (Artificial Intelligence);
- tehnologii blockchain;



- tehnologii lingvistice bazate pe inteligență artificială, tehnologii vocale, chat-bots, instrumente de traducere automată, de analiză a textului, de sinteză a vorbirii etc.;
 - sisteme/soluții de administrare a spațiilor - pentru gestiunea utilităților, monitorizare consumuri etc.;
- b) Software personalizat pentru prezența online: website-uri de prezentare și promovare, magazine, soluții de e-commerce;
- c) Software de securitate cibernetică (protecția tranzacțiilor online și a datelor personale): soluții pentru securizarea rețelelor, securizarea sistemelor de calcul, criptare de documente, securizarea prezenței pe internet (site-uri, conturi etc.);
- d) Sisteme de operare, software pentru creare de conținut (editoare de text/grafică sau altele);
- e) Alte tipuri de software disponibil pe piață sau creat la comandă, necesar în activitatea solicitantului care nu intră în celelalte categorii, în limitele impuse de specificul apelului
- f) cheltuieli de instalare, configurare și punere în funcțiune, inclusiv cheltuieli de testare.

ATENȚIE! Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc și următoarele condiții:

- Trebuie să fie utilizate exclusiv de beneficiarul ajutorului;
- Trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;
- Trebuie să fie incluse în activele solicitantului și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 3 ani de la data finalizării proiectului.

5.3.2.2 Active corporale:

- a) dispozitive și echipamente integrate cu soluții digitale, ce pot servi pentru automatizări și robotică; dispozitive și echipamente aferente e-commerce, IoT (Internet of Things), tehnologii blockchain, etc.,
- b) echipamente IT care să asigure capacitate de memorie/spațiu de stocare fizic sau într-un cloud privat, rezultând, astfel, un activ deținut de beneficiar;
- c) orice echipament care poate conduce la operaționalizarea activelor necorporale achiziționate, specifice digitalizării solicitantului, prin utilizarea tehnologiei informației.
- d) cheltuieli de instalare, configurare și punere în funcțiune, inclusiv cheltuieli de testare;

Atenție: Este necesar ca activele corporale (mijloace fixe sau obiecte de inventar) să fie strâns legate de procesul de digitalizare, să fie necesare pentru atingerea țintelor de digitalizare asumate și să nu reprezinte echipamente care contribuie în mod direct la producția de bunuri în cadrul activității(lor) economice supuse procesului de digitalizare.

5.3.2.3 Active corporale/necorporale, necesare realizării rețelei LAN/WiFi;

5.3.2.4 Servicii de acces la un sistem cloud/inchiriere software (SaaS, PaaS, IaaS) - costurile de abonament/subscripție în perioada de implementare, cu condiția asumării susținerii acestor costuri din resurse proprii în perioada de durabilitate a proiectului.

5.3.2.5 Servicii de instruire a personalului în vederea operaționalizării soluțiilor digitale care fac obiectul proiectului.

Valoarea investițiilor în instruirea angajaților nu poate depăși 5.000 euro/proiect.



Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de cost unitar.



5.3.2.6 Servicii de trecere a arhivelor din analog/dosare/hârtie în digital indexabil;

5.3.2.7 Servicii de consultanță pentru elaborarea și pentru managementul/implementarea proiectului, inclusiv cheltuielile pentru elaborarea planului de digitalizare; Cheltuielile pentru aceste servicii sunt eligibile în limita a 5% din cheltuielile pentru activitatea de bază, conform secțiunii 5.2.2, lit. A.

Atenție!

Pentru justificarea investițiilor aferente proiectelor de digitalizare propuse de către solicitant în cadrul prezentului apel, se va elabora un plan de digitalizare.

Planul de digitalizare se întocmește conform Anexei 6 la prezentul ghid și trebuie să conțină atât descrierea activității curente, cât și descrierea proiectului, și va fi depus ca anexă la Cererea de finanțare.

În cazul în care Planul de digitalizare este întocmit de un prestator de servicii de consultanță, acesta nu va putea să contribuie la punerea în aplicare a soluției IT propusă, furnizând echipamente, software și aplicații IT și la întocmirea Raportului de audit de maturitate digitală, în cadrul aceluiași proiect.

5.3.2.8 Servicii pentru activitățile obligatorii de informare și publicitate, în conformitate cu prevederile Manualul de identitate vizuală pentru PR Centru 2021-2027, publicat pe www.regiocentru.ro și secțiunea 3.2.1 din prezentul ghid; **Plafonul maxim de cheltuieli pentru aceste servicii este de 7.500 lei, fără TVA.**

5.3.2.9 Auditul financiar

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului,
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare);
- efectuate și plătite de beneficiar;
- plătite pe parcursul perioadei de implementare
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale.
- În conformitate cu propunerile tehnice și financiare ofertate (se verifica preturile unitare și cantitățile decontate)

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Sunt eligibile în limita a 5.000 lei fără TVA, trimestrial, aferente activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv.



5.3.2.10 Auditul de maturitate digitală

Un audit de maturitate digitală va fi realizat înainte de depunerea cererii de finanțare și unul la finalul implementării proiectului, ambele fiind concretizate prin elaborarea câte unui raport. Auditul inițial va fi realizat pentru a furniza informații privind gradul de digitalizare al solicitantului și pentru a identifica soluțiile tehnice de care acesta are nevoie, cu condiția ca soluțiile tehnice identificate și descrise să facă obiectul investițiilor din cadrul proiectului aferent cererii de finanțare.

Auditul de maturitate digitală va fi realizat și la finalul implementării proiectului, ca urmare a adoptării soluțiilor digitale prevăzute în cererea de finanțare. Raportul de audit final va certifica progresul înregistrat, precum și gradul de maturitate digitală al solicitantului, atins ca urmare a implementării proiectului. Raportul de audit final va fi depus odată cu ultima cerere de plată/de rambursare transmisă de beneficiar la AM PR Centru.

Auditul va fi realizat de auditori externi independenți (definiți ca persoane distincte de beneficiar și care nu se află într-o relație de subordonare față de acesta sau față de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit).

Condițiile care trebuie îndeplinite de către auditorul extern sunt următoarele:

- să fie o persoană distinctă de beneficiar - externă acestuia - și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de acesta.
- în vederea asigurării independenței opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit și, totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de aceștia.
- să fie o entitate juridică care prestează activități autorizate. Astfel, aceasta trebuie să fie autorizată în domeniul de activitate relevant (cod CAEN 6202 (Rev2) sau 6220 (Rev3)- Activități de consultanță în tehnologia informației).

Auditul poate fi realizat și de către un Centru de Inovare Digitală European – EDIH (<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/activities/edih>). Informații despre rețeaua națională a centrelor de inovare digitală sunt disponibile la: <https://www.adr.gov.ro/centrele-de-inovare-digitala-dih/>

Modelul raportului de audit se găsește în Anexa 13 la ghidul solicitantului.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În cadrul prezentului apel nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- achiziționarea de terenuri și imobile;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile care a fost sau care va fi solicitată la rambursare din alte fonduri publice, conform legislației naționale în domeniul fiscal;
- achiziția de echipamente și dotări second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- dotări din categoria obiectelor de inventar cu valoare unitară mai mică de 2500 lei;



- cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- cheltuielile privind costuri administrative;
- cheltuielile de personal, cu excepția celor prevăzute în mod expres în cadrul costului unitar privind instruirea personalului;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rată și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul;
- cheltuieli angajate de către beneficiar și plătite înainte de data de 01.01.2021;
- cheltuielile aferente demarării investițiilor înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli care nu respectă pragurile stabilite prin prezentul ghid;
- cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid sau, dacă este cazul, valoarea maximă a costurilor simplificate;
- cheltuieli aferente operațiunilor finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente;
- achiziția autovehiculelor și a mijloacelor de transport
- orice alte cheltuieli care nu au legătură cu natura proiectului;

Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

43

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În conformitate cu art. 53 alin. (3) litera (a), pct. (i), alin. 94 alin. (2) litera (a), pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, **baremul aferent standardului de cost unitar cu instruirea presupune decontarea sumei de 658,63 Euro pentru un angajat care a finalizat cu certificat un program de formare a competențelor pentru specializare inteligentă pentru tranziție industrială și antreprenariat.**

Valoarea în euro s-a calculat folosind cursul Inforeuro aferent lunii decembrie 2025 (1 Euro = 5,0911).

Suma eligibilă pentru rambursare se calculează prin înmulțirea numărului de participanți pentru care participarea și certificarea competențelor este dovedită cu baremul costului unitar.

Ajustarea costului unitar se va face anual, la începutul fiecărui an, cu Indicele prețurilor de consum (IPC) (sursa INS: <https://insse.ro/cms/ro/content/ipc%E2%80%93serie-de-date-anuala>).

Baremul se va actualiza de către AM PR Centru în cursul lunii ianuarie a fiecărui an, după publicarea IPC, și va intra în vigoare începând cu data de 1 februarie a anului respectiv și rămâne valabil până la actualizarea din anul următor după aceeași regulă.



Formula de calcul pentru actualizare este:

$$BSCU_{\text{anul } n} = BSCU_{\text{anul } n-1} \times \frac{IPC_{\text{anul } n-1} (\%) }{100}$$

unde:

$BSCU_{\text{anul } n}$ este baremul aplicabil în cursul anului n

$BSCU_{\text{anul } n-1}$ este baremul aplicat în anul $n-1$

$IPC_{\text{anul } n-1}$ Indicele preturilor de consum (serie de date anuala) aferent anului $n-1$ publicat de INS în cursul lunii ianuarie a anului n (<https://insse.ro/cms/ro/content/ipc%E2%80%9393serie-de-date-anuala>).

Valoarea în euro la fiecare ajustare va fi calculată utilizând cursul inforeuro aferent lunii decembrie a anului precedent, disponibil la: <https://www.cursbnr.ro/curs-inforeuro>.

La stabilirea valorii totale ce va fi trecută în bugetul proiectului, aferentă instruirii personalului, solicitantul va avea în vedere o valoare care să acopere ajustările anuale estimate a fi efectuate conform metodologiei de ajustare prevăzută mai sus, cu prezentarea justificărilor aferente calcului efectuat, bazat pe istoricul evoluției indicelui prețurilor de consum.

Condiții și cerințe privind verificările:

Costul unitar cu instruirea vizează angajații ai IMM-urilor beneficiare de finanțare care finalizează programe de formare și dobândesc certificat de atestare a competențelor profesionale pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat. Astfel, prin dobândirea competențelor ce fac obiectul programului de formare, participanții contribuie la realizarea obiectivului specific al programului, la obiectivele afacerii și implicit a proiectului de finanțare. Prin acest cost unitar se are în vedere acoperirea tuturor costurilor care ar putea fi necesare pentru desfășurarea **unui program de formare de minim 12 ore** pentru dezvoltarea unor abilități și competențe **necesare și relevante** pentru **investiția realizată prin proiect**.

Tipurile de abilități ce pot fi vizate, fără a include o listă exhaustivă:

- Activități de instruire specifică a angajaților care vor fi implicați în operarea noilor tehnologii;
- Abilități tehnice: abilități de rezolvare a problemelor, design, operare, reproiectare și întreținere a echipamentelor sau structurilor tehnologice, abilități IT profesionale;
- Abilități de management: abilități în legătură cu planificarea afacerilor, conformare la reguli și norme de calitate, planificarea resurselor umane, alocarea de resurse;
- Abilități antreprenoriale: abilități specifice precum managementul riscului, gândire strategică, abilități de relaționare, abilități de adaptare la provocări și cerințe multiple;
- Abilități "verzi": abilități specifice pentru modificarea produselor, serviciilor sau operațiunilor determinate de schimbările climatice, cerințe sau reguli;
- Alte abilități și competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenariat în-afara celor descrise mai sus.

Programele de instruire pot viza doar **persoane care au statut de angajat al IMM-ului** care beneficiază de sprijin pentru instruire, **la data derulării programului de instruire**. De asemenea, în cazul proiectelor respective, activitatea de instruire nu constituie un proiect de



sine stătător, ci este inclusă într-un proiect de investiții și este în strânsă relație cu scopul proiectului de investiție din care face parte.

Documentele suport care vor fi verificate de AM și vor fi prezentate de beneficiari la solicitările de rambursare pentru a dovedi realizarea unităților, respectiv numărul de angajați care au participat la formare și au primit un certificat, tipul și durata programului de formare sunt:

- Notă prin care se definește setul de competențe profesionale care vor fi dobândite de angajați în urma participării la formare și din care să rezulte că acestea sunt necesare și relevante în raport cu investiția realizată prin proiect și cu atribuțiile angajatului respectiv.
- Certificat de absolvire emis de un furnizor de formare profesională (beneficiarul se va asigura că furnizorul de formare profesională este o organizație publică sau privată legal înființată care are prevăzute în obiectul principal de activitate organizarea și derularea de activități de formare profesională), însoțit de o anexă în care sunt precizate competențele dobândite prin programul de formare (conform unui sistem de evaluare a competențelor dobândite) și durata programului de formare (de minim 12 ore). În conformitate cu Ordonanța 129/2000 privind formarea profesională a adulților, Programul de formare poate avea recunoaștere națională/internațională prin autorizarea cursului sau poate avea doar recunoașterea furnizorului de formare și a beneficiarului formării.
- Documente care dovedesc statutul de angajat eligibil al participantului la programul de formare la data formării, și anume, extras Revisal.
- Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să susțină că, în perioada derulării instruirii, angajații respectivi nu sunt implicați în alte proiecte cu finanțare europeană în cadrul cărora să le fie decontate costurile cu salariile (având în vedere faptul că costul unitar propus include și costul cu forța de muncă).

Controlul respectării obligațiilor contractuale se va efectua de către structurile specializate ale Autorității de Management (Departamentul Monitorizare Proiecte și Departamentul Verificare Autorizare Proiecte).

Beneficiarii trebuie să arhiveze toate documentele legate de implementarea proiectului, inclusiv rezultatele, în conformitate cu contractul de finanțare semnat cu Autoritatea de Management. Arhivele vor fi disponibile, în cazul în care vor fi solicitate, pentru eventuale controale tematice ale finanțatorului sau ale altor organe de control și/sau audit, naționale și/sau europene prevăzute de lege.

Colectarea și stocarea datelor se va face prin sistemul de management al informației MySMIS2021/SMIS2021+.

Documentele care atestă realizarea unităților vor fi încărcate de beneficiari în sistemul electronic MySMIS 2021/2027.

Compartimentele Autorității de Management vor accesa prin aplicațiile sistemului MySMIS2021/SMIS2021+, vor verifica și prelucra datele și documentele încărcate de beneficiari. Datele colectate în cursul verificărilor vor fi încărcate în sistemul



MySMIS2021/SMIS2021+, unde vor fi stocate și accesibile pentru prelucrări în scopuri legate de managementul programului.

Toate datele vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal conform politicii și procedurilor Autorității de Management.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate din fonduri publice, în cadrul acestui apel de proiecte, poate fi:

- **de minimum 15.000 euro** și
- **de maximum de 200.000 euro**, cu respectarea condițiilor aplicabile ajutoarelor de minimis.

ATENȚIE! Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna publicării apelului de proiecte, respectiv luna [] 2026, 1 euro= [] lei.

Sumele care vor depăși pragurile sus-menționate vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.

46

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Contribuția programului la finanțarea unei investiții este de maximum 90% din valoarea eligibilă a investiției, în limita plafonului de minimis (a se vedea secțiunea 3.13. Ajutorul de minimis). Contribuția solicitantului la finanțarea investiției trebuie să fie de minimum 10% din valoarea eligibilă a investiției.

5.6. Durata proiectului

Durata proiectului este de maxim 24 luni.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1 Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului specific, Prioritatea 2, Acțiunea 2.2

Activitățile proiectului vizează acțiunile și activitățile eligibile, conform secțiunilor 2.2, 3.6, 5.2.1 și 5.2.2, din Ghidul solicitantului

5.7.2 Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;



- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului;
- nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.



5.7.3 Perioada de implementare după semnarea contractului de finanțare nu poate să depășească 24 de luni.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada inițială de implementare a proiectului de după semnarea contractului poate fi extinsă nu mai târziu de 31.12.2029, fără însă a depăși perioada maximă de 24 de luni.

Extinderea perioadei de implementare poate fi realizată doar pentru motive întemeiate. Sunt excluse din categoria motivelor întemeiate imposibilitatea sau întârzieri în asigurarea necesarului de finanțare a contribuției proprii.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

47

5.7.4 Locul de implementare a proiectului

Locul de implementare a proiectului este situat în Regiunea Centru.

În etapa de contractare, la data semnării contractului de finanțare, solicitantul are locul de implementare a proiectului identificat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC.

Codurile CAEN care definesc activitatea sau activitățile economice incluse în procesul de digitalizare susținut prin proiect trebuie să fie deja autorizate la momentul depunerii cererii de finanțare, iar solicitantul trebuie să demonstreze că a înregistrat venituri cel puțin în anul depunerii cererii de finanțare, sau în anul anterior, din activitatea economică asociată acestor coduri CAEN.

5.7.5 Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile⁸ și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației

⁸ <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>



naționale în domeniul dizabilități (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)⁹.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19 din prezentul ghid.

5.7.6 Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunile 3.17 și 3.18 din prezentul ghid.

5.7.7 Planul de monitorizare a proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

⁹ <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>



6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.



Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului. Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului – Anexa 14 Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără, însă, a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare, Anexa 14.



7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, se are în vedere ca valorile pe care se fundamentează bugetul să respecte prevederile privind art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitolele 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. Declarația unică

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

2. Situațiile financiare anuale ale solicitantului (aprobată de adunarea generală a acționarilor sau asociaților) aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare:

- Bilanțul prescurtat (Formular 10)
- Contul de profit și pierdere (Formular 20)
- Datele informative (Formular 30)

Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, se va atașa inclusiv dovada depunerii.



3. Declarația privind eligibilitatea TVA

Se va utiliza modelul de declarație privind eligibilitatea anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 9).

4. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS pe parcursul procesului de evaluare selecție și contractare (Anexa 10).

5. Planul de digitalizare, inclusiv Macheta – Analiza financiară (conform modelelor anexate la ghid: Anexa 6 – Plan de digitalizare și Anexa 7 – Macheta – Analiza financiară). Macheta financiară se va transmite și în format Excel la adresa secretariat_prc@adrcentru.ro, ulterior depunerii proiectului în MYSMIS2021.

6. Raport de audit de maturitate digitală, care atestă gradul inițial de digitalizare al solicitantului și identifică soluțiile tehnice de care solicitantul are nevoie (Anexa 13).

7. Centralizator privind justificarea costurilor

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi 3 oferte de preț și prețuri unitare, provenite din surse verificabile și obiective.

8. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul).

9. Notă prin care se definește setul de competențe profesionale necesare și relevante în raport cu investiția realizată prin proiect care vor fi dobândite de angajați în urma participării la formare.

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de digitalizare sau a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. Lipsa acestor documente sau a oricăruia dintre ele nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare.
- Anexele la formularul cererii de finanțare.

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format PDF, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard sau recomandate.



Celelalte documente (ex. documente statutare, documentații etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. Documentele statutare ale solicitantului:

Documentele statutare ale solicitantului, după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC.

2. Certificatul constatator, în formă extinsă, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de transmiterea documentului/încărcarea în MYSMIS.

3. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului

Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului.

4. Documentele privind dreptul solicitantului asupra imobilului, începând cu data depunerii cererii de finanțare (după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locațiune).

Documentele care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului pot fi: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de concesiune, contract de comodat etc.

5. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local (inclusiv pentru punctele de lucru) și bugetul de stat, al solicitantului, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni în quantumul stabilit de legislația în vigoare.

- Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.
- În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

6. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și din cuprinsul acestuia să rezulte respectarea de către solicitant a normelor financiare, contabile și de ordin fiscal

7. Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect;





8. **Plan de monitorizare** (Anexa 14) întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.
9. **Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului** (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților), **dacă sunt diferite de cele depuse deja la cererea de finanțare.** Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, se va atașa inclusiv dovada depunerii.
10. **Extras din Registrul general de evidență a salariaților**, listat cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de depunere. (Dacă se aplică criteriul de eligibilitate a solicitantului de la secțiunea 5.1.1 punctul 7.b din prezentul ghid)
11. **Declarația privind încadrarea în categoria IMM** și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (conform modelului standard Anexa 8)
12. **Cele mai recente situații financiare anuale** (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților) **ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul**, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM:
 - Bilanțul prescurtat (Formular 10)
 - Contul de profit și pierdere (Formular 20)Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, se va atașa inclusiv dovada depunerii.
13. **Raport de expertiză contabilă din care să rezulte sursa veniturilor înregistrate în anul depunerii cererii de finanțare și în anul anterior.**

Atenție! Solicitantul trebuie să demonstreze că a înregistrat venituri cel puțin în anul depunerii cererii de finanțare, sau în anul anterior, din activitatea economică asociată codului/codurilor CAEN eligibile pentru care solicită finanțare. În aceeași măsură, solicitantul trebuie să demonstreze că nu a realizat, în anul curent, precum nici în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, venituri din activități excluse de la finanțare conform Anexei 3 la Ghidul solicitantului.

În cazul nedepunerii de către solicitant a acestui document, AM PR Centru va solicita o clarificare în acest sens. Nedepunerea documentului nu duce la respingerea cererii de finanțare.

14. **Declarație pe propria răspundere**, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de stat/de minimis primit în ultimii trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare, la nivelul întreprinderii unice.
15. **Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare**, actualizat, dacă au intervenit modificări de la momentul depunerii.



Netransmiterea, în etapa de contractare, a oricărui document obligatoriu, în termenul de 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii solicitării AM PR Centru, conduce la respingerea cererii de finanțare.

Solicitantul va avea în vedere faptul că trebuie să se încadreze în categoria IMM, atât la data solicitării finanțării (data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (data semnării contractului de finanțare). În acest sens, la data acordării finanțării (semnării contractului de finanțare), solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, cuprinzând cel puțin următoarele:

- solicitantul își menține încadrarea în categoria de întreprindere eligibilă, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte;
- solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte;
- ajutoarele de stat/de minimis primite în ultimii trei ani, inclusiv cele primite/ solicitate în perioada scursă de la depunerea cererii de finanțare până la data semnării contractului de finanțare, la nivelul întreprinderii unice;
- solicitantul respecta la data semnării contractului de finanțare regulile de cumul din cadrul schemelor de ajutor de stat/minimis aplicabile în cadrul apelului de proiecte, precum și celelalte criterii de eligibilitate.

În cazul în care, oricând până la data acordării finanțării, solicitantul se reîncadrează într-o altă categorie de întreprindere, acesta are obligația informării corespunzătoare a AM PR Centru.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat,
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.





8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR



8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă etc.

Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelului, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze expertii Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Etapele procesului evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Prin declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, și că va face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului, i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.



Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar în ordinea depunerii acestora. Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității de investiție/operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității, durabilității proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la CF analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în termen de maxim 20 de zile lucrătoare, calculat de la data demarării ETF, respectiv de la data semnării declarațiilor de imparțialitate și confidențialitate de către membrii comisiei, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Evaluatorii din cadrul comisiei de evaluare vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acesteia prin parcurgerea întregului set de documente disponibile până la momentul respectiv, pe baza grilelor de evaluare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.

După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la



solicitarea de clarificări este de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data transmiterii acesteia și nu poate fi prelungit.

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de digitalizare și/sau a machetei financiare, precum și atașarea lor ca document necompletat, va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. Lipsa acestor documente sau a oricăruia dintre ele nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului și nu trebuie să introducă elemente/îmbunătățiri/documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Grilele de evaluare tehnică și financiară și instrucțiunile de completare (dacă este cazul) sunt anexe ale ghidurilor solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul grilei ETF, anexă la ghidul solicitantului, după cum urmează:

I. Contribuția proiectului la realizarea obiectivului priorității de investiție

Se acordă punctaje pentru proiectele care prevăd evoluția gradului de digitalizare al solicitantului după implementarea proiectului, conform DESI 2019. Va fi încurajată participarea solicitanților cu un nivel actual de digitalizare scăzut.

57

De asemenea, calculul punctajelor ține cont de angajamentul ca în urma implementării proiectului, solicitantul să atingă un grad ridicat de digitalizare (cel puțin 7 criterii îndeplinite din cele 12, conform DESI 2019), de numărul de angajați înrolați în instruire, de numărul anual de utilizatori unici ai soluțiilor digitale dezvoltate prin proiect (angajați și/sau clienți).

II. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

În cadrul acestui criteriu sunt punctate calitatea planului propus pentru digitalizare, ponderea cheltuielilor cu activele corporale și necorporale în legătură directă cu activitatea de bază a solicitantului în total investiție, raportul dintre investiția propusă în active necorporale față de active corporale.

III. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului

Prin evaluarea de la acest criteriu sunt punctate contribuția proprie a solicitantului la cheltuielile eligibile și ponderea investiției propuse în cifra de afaceri a solicitantului în anul anterior depunerii cererii de finanțare.

IV. Contribuția proiectului la aplicarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

Criteriul operaționalizează dimensiunile de durabilitate, sustenabilitate și de impact în societate și examinează prezența măsurilor de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice precum și de măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament

V. Concentrarea strategică a investițiilor



Prin punctarea de la acest criteriu se prioritizează investițiile care se aliniază cu planul de management al tranziției industriale în România și care prevăd colaborare în cel puțin o activitate cu un Centru de Inovare Digitală European-EDIH (<https://www.adr.gov.ro/centrele-de-inovare-digitala-dih/>).

ATENȚIE! Aceste criterii vor face obiectul reverificării de către evaluatorii independenți în etapa de evaluare tehnică și financiară, punctajele acordate de solicitant putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

Mecanismul de selecție aplicabil acestui apel de proiecte

Acest apel fiind un apel competitiv cu termen limită de depunere, proiectele vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut (care trebuie să fie peste pragul minim de calitate de 50 puncte). Ordinea în care va fi demarată etapa de contractare a proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare, conform sesiunilor de depunere. Astfel, în urma finalizării etapei de evaluare pentru toate proiectele din cadrul sesiunii de depunere și în urma soluționării de către AM PR a tuturor contestațiilor depuse în cadrul sesiunii respective, se va realiza o ierarhizare a proiectelor acceptate, care au obținut cel puțin 50 puncte, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în baza următorului mecanism de selecție:

- cererile de finanțare depuse în prima sesiune a apelului (prima lună) după parcurgerea etapei de evaluare tehnică și financiară și după soluționarea de către AM PR a tuturor contestațiilor depuse în cadrul sesiunii, vor intra în etapa de contractare dacă au obținut cel puțin 85 de puncte și dacă se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel; dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut punctaj de peste 50 puncte (punctajul minim) și sub 85 de puncte, vor fi menținute în competiție cu proiectele din sesiunea următoare;
- cererile de finanțare depuse atât în prima tranșă (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă (luna 2 de depunere), după parcurgerea etapei de evaluare tehnică și financiară, după soluționarea de către AM PR a tuturor contestațiilor aferente acestei sesiuni, dacă au obținut cel puțin 50 de puncte, vor intra în etapa de contractare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse.

Prin excepție, mecanismul de selecție descris mai sus nu se aplică în cazul în care apelul este deja închis, iar valoarea solicitată cumulată a tuturor proiectelor depuse nu acoperă alocarea financiară disponibilă. În acest caz, va putea fi demarată etapa de contractare pentru toate proiectele care întrunesc punctajul minim necesar pentru a fi acceptate, fără a mai aplica mecanismul etapizat descris mai sus, nemaexistând în acest caz premisele competiționale în cadrul apelului.

Regulile de calcul a termenelor aferente mecanismului de selecție sunt următoarele:

- a) primul termen de o lună aferent mecanismului de selecție se va calcula începând cu data și ora zilei în care începe depunerea de proiecte în conformitate cu prevederile ghidului și se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună a termenului respectiv, la ora 24.00;
- b) termenul lunar următor începe să curgă imediat după finalizarea termenului anterior, începând cu prima zi ce urmează după ziua în care termenul anterior s-a finalizat și se



va împlini la data și ora închiderii apelului.

Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte și demarării etapei de contractare, se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată, până la departajarea solicitanților: 1, 3, 2, 4, 5 din grila de evaluare tehnică și financiară.

În cazul în care departajarea nu se poate realiza conform celor de mai sus având în vedere punctajele obținute, departajarea se va realiza în funcție de data și ora depunerii acestora.

Pentru a intra la finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate care vor fi verificate în etapa de contractare.

Proiectele declarate acceptate, respectiv cele care au obținut punctajul de calitate și care nu se încadrează în alocarea financiară disponibilă se vor include în lista de rezervă a apelului.

În situația în care alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocare vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte. În cazul în care ulterior închiderii apelului de proiecte, se identifică sau se disponibilizează fonduri suplimentare, proiectele din lista de rezervă vor fi incluse în procesul de evaluare și selecție, în ordinea depunerii.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare. **În cadrul acestui apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 50 puncte.**

O cerere de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut mai puțin de 50 puncte sau a fost notată cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) este considerată respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat solicitantului prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, cu mențiunea că proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare și că AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și posibilitatea depunerii de contestații.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

Proiectele respinse în etapa de evaluare tehnică și financiară nu pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte.



8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+/ e-mail (în cazul în care sistemul informatic nu este funcțional).

Contestația se formulează în scris, va fi însușită de către reprezentantul legal și va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația
- Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul
- Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPR Centru o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AMPR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

ATENȚIE! Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

60

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR Centru.

În situația în care comisia căreia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 zile calendaristice în care se poate emite o decizie asupra contestației, contestatarul va fi notificat asupra noului termen de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AM PR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.**

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.



8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management, demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021 /SMIS2021+. Urmare aplicării mecanismului de selecție descris mai sus, solicitanții ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși cumulativ 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.



În cazul acestui apel de proiecte, vizita la fața locului se va realiza în etapa de contractare, pentru un eșantion de cel puțin 10% din proiectele pentru care se demarează etapa de contractare. La această vizită va participa un expert din partea AM PR, vizita având drept scop verificarea măsurii în care spațiul destinat implementării proiectului este adecvat realizării investiției propuse în cererea de finanțare. Din partea solicitantului, la vizita la fața locului va participa reprezentantul legal al solicitantului/împuternicit al acestuia.

Vizita în teren se va realiza în termenul de 15 zile lucrătoare aferent solicitărilor de clarificări în caz contrar proiectul fiind exclus din procesul de contractare.

Nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului, iar cu ocazia acesteia nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PR Centru emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor ghidului solicitantului;

b) solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștință solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Proiectele respinse în etapa de contractare pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează



atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul aferent activității de bază.

Prevederi explicite referitoare la indicatorii de etapă, inclusiv informații privind indicatorii de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, se regăsesc în Planul de monitorizare, Anexa 14 a prezentului ghid.



8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al beneficiarului.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.

Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.



9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cererii de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație are cunoștință și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încredințate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.





10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare sau contractat în cadrul PR Centru, precum și pe perioada de durabilitate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

Prin intermediul Declarației unice, solicitanții își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR Centru în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

O informare cu privire la politica de confidențialitate a datelor utilizată în cadrul ADR Centru se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>





11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare. Rapoartele de progres sunt întocmite de beneficiari și transmise cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investiției.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.



11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către autoritatea de management și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și **măsuri de monitorizare consolidate**, așa cum sunt acestea incluse în prezentul ghid, și care au în vedere următoarele aspecte:

- a) vizite de monitorizare
- b) întâlniri pentru discutarea unor probleme punctuale cu beneficiarii și sprijinirea în identificarea soluțiilor posibile
- c) analiza informațiilor rezultate din rapoartele de progres și documentele justificative atașate pentru identificarea și preîntâmpinarea problemelor ce ar putea să apară în implementarea proiectelor
- d) analiza justificărilor beneficiarilor în cazul întârzierilor sau nerealizării indicatorilor de etapă și stabilirea unor noi termene, precum și a posibilelor măsuri de remediere

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.





În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare consolidate pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele **măsuri suplimentare**:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractual de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.



Ghid consultativ



12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum și posibilitatea de acordarea a unei prefinanțări Beneficiarilor, la solicitarea acestora.

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către AM PR Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmând ca plățile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul Autorității de Management.

Detalii privitoare la cele menționate mai sus, precum și documentele obligatorii necesare a fi depuse se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil pe www.regiocentru.ro, precum și în Contractul de finanțare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate.

Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/Instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Pentru verificarea cererii de plată, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt



necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.



Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

71

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi întocmit de solicitant și va fi depus în etapa de contractare, reprezentând o anexă a contractului de finanțare. În întocmirea acestui document, solicitantul va avea în vedere informațiile cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Graficul de a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor va putea fi modificat prin Notificarea beneficiarului, care nu va face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate prin Condițiile specifice aferente contractului de finanțare.

12.5. Vizitele la fața locului

În cazul prezentului apel, este obligatorie efectuarea vizitei pe teren la cererea de rambursare finală. Autoritatea de Management poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:

- ✓ Verificarea existenței livrabililor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- ✓ Verificarea corelării stadiului activităților derulate cu activitățile decontate pe parcursul implementării;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

- ✓ Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- ✓ Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

Ghid consultativ





13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI



13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare.

Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare. De asemenea, AM PR poate emite instrucțiuni având ca obiect clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AMPR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

73

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid sau de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.



14. ANEXE

| | |
|----------|---|
| Anexa 1 | Instrucțiuni de completare a formularului cererii de finanțare |
| Anexa 2 | Declarație unică |
| Anexa 3 | Listă domenii excluse de la finanțare conform clasificării CAEN |
| Anexa 4 | Grila de evaluare tehnică și financiară |
| Anexa 5 | Grila de eligibilitate și contractare |
| Anexa 6 | Plan de digitalizare |
| Anexa 7 | Macheta financiară |
| Anexa 8 | Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM |
| Anexa 8a | Încadrarea în categoriile IMM |
| Anexa 9 | Declarație privind eligibilitatea TVA |
| Anexa 10 | Declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor încărcate în MySMIS |
| Anexa 11 | Declarație privind ajutoarele de stat și minimis primite |
| Anexa 12 | Model hotărâre AGA |
| Anexa 13 | Raport de audit de maturitate digitală |
| Anexa 14 | Plan de monitorizare |
| Anexa 15 | Contract de finanțare – condiții generale și specifice |

