



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 1222 bis

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 31 decembrie 2025

### SUMAR

#### Pagina

Anexa la Ordinul președintelui Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc nr. 367/2025 privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru Programul național de interes public „Conștient și liber”, sesiunea de finanțare 2026 ..... 3–77

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

OFICIUL NAȚIONAL PENTRU JOCURI DE NOROC

## ORDIN

### privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru Programul național de interes public „Conștient și liber”, sesiunea de finanțare 2026\*)

Având în vedere:

— dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 10 alin. (5<sup>1</sup>) și (5<sup>2</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 2 și 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2013, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 77.317 din 6.11.2025 întocmit de Direcția generală de management, Serviciul promovare joc responsabil și Direcția de informatizare și monitorizare jocuri de noroc din cadrul Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc,

luând în considerare principiile, cadrul general și procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă stabilite prin Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 1 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2013, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc** emite următorul ordin:

Art. 1. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin se aprobă Ghidul solicitantului pentru Programul național de interes public „Conștient și liber”, sesiunea de finanțare 2026, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de management — Serviciul promovare joc responsabil va comunica prezentul ordin direcțiilor de specialitate din cadrul Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc, care vor duce la îndeplinire prevederile acestuia.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc,  
**Vlad-Cristian Soare**

București, 22 decembrie 2025.  
Nr. 367.

\*) Ordinul nr. 367/2025 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1222 din 31 decembrie 2025 și este reprodus și în acest număr bis.



**ANEXĂ**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Programul Național de Interes Public ” CONȘTIENT ȘI LIBER ”**

**Sesiunea de finanțare 2026**



## CUPRINS

### ANEXĂ

#### GHIDUL SOLICITANTULUI

Programul Național de Interes Public ” CONȘTIENT ȘI LIBER”

Sesiunea de finanțare 2026

Capitolul I: Dispoziții generale

Secțiunea 1: Context, scop și obiective generale

Art. 1 - Context și justificare

Art. 2 - Scopul programului

Art. 3 - Obiective generale

Secțiunea 2: Cadrul legal aplicabil

Art. 4 - Legislație relevantă

Secțiunea 3: Definiții

Art. 5 - Termeni și expresii

Secțiunea 4: Principii de acordare a finanțării

Art. 6 - Principii directoare

Secțiunea 5: Bugetul apelului și planificarea financiară

Art. 7 - Bugetul alocat sesiunii 2026

Capitolul II: Domenii de intervenție și activități eligibile

Art. 8 - Domenii de intervenție

Subsecțiunea 1: Prevenirea dependenței de Jocuri de Noroc

Subsecțiunea 2: Protecția minorilor și a grupurilor vulnerabile

Subsecțiunea 3: Tratamentul și asistența persoanelor afectate

Subsecțiunea 4: Promovarea jocului responsabil și campanii de conștientizare

Subsecțiunea 5: Dezvoltarea Infrastructurii IT și a Proceselor de Digitalizare

Capitolul III: Reguli privind finanțarea nerambursabilă

Secțiunea 1: Valoarea finanțării nerambursabile

Art. 10 - Limite financiare

Secțiunea 2: Rata de cofinanțare

Art. 11 - Contribuția proprie a solicitantului

Secțiunea 3: Durata de implementare a proiectelor

Art. 12 - Perioada de implementare

Capitolul IV: Criterii de Eligibilitate și Capacitate

Secțiunea 1: Eligibilitatea Solicitanților și a Partenerilor

Art. 13 - Categoriile de solicitanți eligibili

Art. 14 - Condiții de eligibilitate pentru solicitanți

Art. 15 - Eligibilitatea partenerilor



- Secțiunea 2: Capacitatea tehnică și profesională
  - Art. 16 - Demonstrarea capacității tehnice și profesionale
- Secțiunea 3: Capacitatea financiară
  - Art. 17 - Demonstrarea capacității financiare
- Capitolul V: Elaborarea și depunerea cererii de finanțare
  - Secțiunea 1: Conținutul dosarului de finanțare
    - Art. 18 - Documente necesare
  - Secțiunea 2: Instrucțiuni de completare a documentelor
    - Art. 19 - Completarea cererii de finanțare (Anexa 1)
    - Art. 20 - Elaborarea bugetului (Anexa 4)
  - Secțiunea 3: Modalitatea și termenul de depunere
    - Art. 21 - Calendarul apelului de proiecte
    - Art. 22 - Modalitatea de depunere
- Capitolul VI: Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor
  - Secțiunea 1: Etapele procesului de evaluare
    - Art. 23 - Procedura de evaluare și selecție
  - Secțiunea 2: Criterii de evaluare și grila de punctaj
    - Art. 24 - Criterii de evaluare
    - Art. 25 - Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor
  - Secțiunea 3: Procedura de soluționare a contestațiilor
    - Art. 26 - Depunerea și soluționarea contestațiilor
- Capitolul VII: Contractarea, implementarea și monitorizarea proiectelor
  - Secțiunea 1: Încheierea contractului de finanțare
    - Art. 27 - Procedura de contractare
  - Secțiunea 2: Mecanismul de plată
    - Art. 28 - Eșalonarea plăților
  - Secțiunea 3: Modificarea contractului de finanțare
    - Art. 29 - Acte adiționale
  - Secțiunea 4: Monitorizarea și controlul implementării
    - Art. 30 - Atribuțiile ONJN
- Capitolul VIII: Regimul cheltuielilor
  - Art. 31 - Eligibilitatea cheltuielilor
  - Art. 32 - Categoriile de cheltuieli
- Capitolul IX: Transparență, comunicare și publicitate
  - Art. 33 - Obligațiile de vizibilitate ale beneficiarului
  - Art. 34 - Manualul de identitate vizuală
- Capitolul X: Dispoziții Finale
  - Art. 35 - Comunicări



Art. 36 - Modificarea ghidului

Art. 37 - Intrarea în vigoare

Anexe (Modele Editabile)



## **Capitolul I: Dispoziții generale**

### **Secțiunea 1: Context, scop și obiective generale**

#### **Art. 1 - Context și justificare**

- (1) Programul Național de Interes Public „CONȘTIENT ȘI LIBER”, denumit în continuare Programul, este instituit de Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc, denumit în continuare ONJN, în calitate sa de autoritate de specialitate a administrației publice centrale, responsabilă cu administrarea monopolului de stat în domeniul jocurilor de noroc.
- (2) Lansarea prezentului apel de proiecte este fundamentată de necesitatea stringentă de a gestiona riscurile sociale și de sănătate publică asociate jocurilor de noroc. Această situație generează costuri sociale și economice considerabile, incluzând destrămarea familiilor, probleme financiare severe, deteriorarea sănătății mintale și creșterea ratei tentativelor de suicid.
- (3) În acest context, Programul vizează mobilizarea resurselor societății civile, ale mediului academic, ale sectorului public și privat pentru a dezvolta și implementa soluții integrate și durabile care să contracareze efectele negative ale jocurilor de noroc.

#### **Art. 2 - Scopul programului**

Scopul Programului constă în acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice pentru proiecte și activități nonprofit care contribuie în mod direct și măsurabil la prevenirea și combaterea dependenței de jocuri de noroc, la protejarea minorilor și a altor grupuri vulnerabile, precum și la promovarea unei culturi a jocului responsabil în rândul publicului larg, în concordanță cu obiectivele strategice stabilite la art. 10 alin. (5<sup>1</sup>) din OUG nr. 77/2009 și principiile de la art. 2 din OUG nr. 20/2013.

#### **Art. 3 - Obiective generale**

Obiectivele generale ale Programului, care vor fi urmărite prin finanțarea proiectelor selectate, sunt:

- a) reducerea incidenței și prevalenței comportamentelor de risc și a dependenței de jocuri de noroc la nivel național, cu un accent special pe tineri și adolescenți;
- b) creșterea nivelului de conștientizare și educare a publicului larg, a jucătorilor și a familiilor acestora cu privire la riscurile asociate jocurilor de noroc și la instrumentele de joc responsabil disponibile;
- c) dezvoltarea și consolidarea unei rețele naționale de servicii accesibile și de înaltă calitate pentru prevenirea, asistența psihologică, socială și tratamentul persoanelor afectate de dependența de jocuri de noroc;
- d) îmbunătățirea capacității de reglementare, supraveghere și control a ONJN prin dezvoltarea și implementarea de soluții tehnologice inovatoare, în conformitate cu cele mai bune practici europene și internaționale.



## Secțiunea 2: Cadrul legal aplicabil

### Art. 4 - Legislație relevantă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă în cadrul acestui Program se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 10 alin. (5<sup>1</sup>);
- c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR);

## Secțiunea 3: Definiții

### Art. 5 - Termeni și expresii

În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **autoritate finanțatoare** – Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc (ONJN), autoritate publică care administrează fondurile aferente Programului Național de Interes Public „CONȘTIENT ȘI LIBER”, organizează procedura de selecție, atribuie contractele de finanțare nerambursabilă și asigură monitorizarea și controlul implementării proiectelor.
- b) **solicitant** – persoană juridică fără scop patrimonial, constituită legal în România, care se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili prevăzute în Ghidul Solicitantului și care depune o propunere de proiect în cadrul apelului de selecție.
- c) **beneficiarul contractului** - solicitantul eligibil căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă de către ONJN, în urma aplicării procedurii de selecție publică de proiecte.
- d) **beneficiarii proiectului** – persoanele sau grupurile-țintă identificate în cererea de finanțare, asupra cărora proiectul finanțat produce efecte directe sau indirecte, în conformitate cu obiectivele Programului și cu domeniile de intervenție prevăzute în Ghidul Solicitantului.
- e) **partener** - persoană juridică de drept public sau privat, legal constituită, care se asociază cu solicitantul în baza unui acord de parteneriat, contribuind la implementarea proiectului, fără a dobândi calitatea de beneficiar direct al finanțării nerambursabile.
- f) **proiect** - ansamblu coerent de acțiuni, coordonate logic și eficient, desfășurate într-un interval de timp prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate și obținerea unor rezultate măsurabile, în conformitate cu scopul Programului.
- g) **cerere de finanțare** - documentația completă, incluzând formularul standard și anexele aferente, prin care un solicitant prezintă propunerea de proiect în vederea obținerii



finanțării.

- h) **finanțare nerambursabilă** – reprezintă alocația financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit, care să contribuie la realizarea unor programe de interes public general .
- i) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între ONJN în calitate de autoritate finanțatoare și Beneficiarul contractului
- j) **cofinanțare** - contribuția financiară obligatorie a beneficiarului, de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, asigurată din surse proprii sau din alte surse, altele decât cele provenite de la bugetul de stat.
- k) **grupuri vulnerabile** - categorii de persoane care, din cauza unor factori de natură socială, economică, psihologică sau de vârstă (în special minorii și tinerii), prezintă un risc crescut de a dezvolta dependență de jocuri de noroc.
- l) **Conștient și Liber** - un set de principii și practici menite să asigure că jocurile de noroc se desfășoară într-un mod sigur, echitabil și transparent, cu scopul de a preveni și minimiza daunele potențiale asociate acestora.
- m) **conținut ilegal online** - orice informație care, în sine sau prin referire la o activitate, inclusiv vânzarea de produse sau prestarea de servicii, nu este în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul oricărui stat membru care este conform cu dreptul Uniunii, indiferent de obiectul sau de natura exactă a respectivului drept.
- n) **acord parteneriat** – formă de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a unui proiect pentru care a fost încheiat un act juridic , prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare.

#### Secțiunea 4: Principii de acordare a finanțării

##### Art. 6 - Principii directe

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului se realizează cu respectarea cumulativă a următoarelor principii, derivate din legislația națională și europeană:

- a) Principiile jocului responsabil social, conform art. 2 din OUG nr. 20/2013:
  1. aplicarea unitară, corectă și nediscriminatorie a dispozițiilor legale;
  2. protecția minorilor și a altor grupuri vulnerabile;
  3. protecția participanților la jocuri de noroc;
  4. asigurarea respectării prevederilor legale;
  5. prevenirea ingerințelor în rezultatele sportive.
- b) Principiile atribuirii finanțărilor nerambursabile, conform art. 4 din Legea nr. 350/2005:
  1. **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca orice solicitant eligibil să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
  2. **eficacitatea utilizării fondurilor publice** - folosirea sistemului concurențial și a unor criterii de evaluare clare pentru a selecta proiectele cu cel mai mare impact și cel mai bun raport cost-beneficiu;
  3. **transparența** - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la



- aplicarea procedurii de selecție și finanțare;
4. **tratamentul egal** - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și de atribuire, astfel încât orice solicitant eligibil să aibă șanse egale;
  5. **excluderea cumulului** - aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la ONJN în cadrul aceleiași sesiuni; Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective. (art. 12 din L. 350/2005)
  6. **neretroactivitatea** - excluderea posibilității de a finanța activități deja începute sau finalizate la data semnării contractului de finanțare, cu excepția cheltuielilor angajate pentru continuarea proiectului în limita cofinanțării;
  7. **cofinanțarea** - finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, contribuție care poate proveni și din partea partenerului, partenerilor, după caz. Cofinanțarea poate fi asigurată din surse proprii ale solicitantului și/sau ale partenerilor, sau din alte surse legal constituite, cu excepția altor finanțări nerambursabile provenite de la bugetul de stat.

## **Secțiunea 5: Bugetul apelului și planificarea financiară**

### **Art. 7 - Bugetul alocat sesiunii 2026**

(1) Bugetul total alocat pentru sesiunea de finanțare a proiectelor din anul 2026 este de 25.410.500 lei, echivalentul a **5.000.000 euro**.

(2) Sursa de finanțare o constituie veniturile proprii ale activității înființate pe lângă ONJN pentru promovarea respectării principiilor și măsurilor privind jocurile de noroc responsabile social, conform prevederilor art. 10 alin. (4) și alin. (5<sup>1</sup>) din OUG nr. 77/2009.

(3) Din bugetul total alocat:

a) Linia 1- 6.098.520 lei (echivalentul a 1.200.000 euro) sunt destinați proiectelor de infrastructură care vizează înființarea, extinderea sau dotarea centrelor de tratament pentru dependența de jocuri de noroc. Pentru această categorie sunt eligibile exclusiv autoritățile publice, individual sau în parteneriat cu alte entități;

b) Linia 2- 18.295.560 (echivalentul a 3.600.000 euro) sunt alocați celorlalte domenii de intervenție prevăzute în prezentul Ghid, respectiv prevenirea și educația, protecția minorilor, tratamentul și consilierea persoanelor afectate, cercetarea, digitalizarea și promovarea jocului responsabil.

c) Linia 3- 1.016.420 lei (echivalentul a 200.000 euro) reprezentând o linie specială dedicată studiilor, cercetărilor, analizelor și evaluărilor de impact privind jocurile de noroc, dependența de jocuri de noroc și efectele sociale asociate, în vederea fundamentării politicilor publice și a măsurilor de prevenție și intervenție.

(4) Alocarea fondurilor în cadrul fiecărui domeniu de intervenție se va realiza în mod competitiv, exclusiv pe baza punctajului obținut în urma evaluării tehnice și financiare, în limita



bugetului disponibil pentru fiecare categorie.

(5) Sumele necontractate în urma finalizării procedurii de selecție pot face obiectul unei noi sesiuni de finanțare, prin ordin al Președintelui ONJN.

## **Capitolul II: Domenii de intervenție și activități eligibile**

### **Art. 8 - Domenii de intervenție**

Programul finanțează proiecte care se încadrează în următoarele cinci domenii de intervenție:

- a) Prevenirea dependenței de jocuri de noroc.
- b) Protecția minorilor și a grupurilor vulnerabile.
- c) Tratatamentul și asistența persoanelor afectate de dependența de jocuri de noroc.
- d) Promovarea jocului responsabil și campanii de conștientizare.
- e) Dezvoltarea infrastructurii IT și a proceselor de digitalizare.

### **Art. 9 - Detalierea activităților eligibile**

Sunt considerate eligibile pentru finanțare, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de activități, structurate pe domeniile de intervenție menționate la art. 8.

#### **Subsecțiunea 1: Prevenirea dependenței de Jocuri de Noroc**

1. Dezvoltarea și implementarea de programe educaționale în unități de învățământ (școli, licee, universități):
  - a) Elaborarea, testarea și diseminarea de curriculumuri, module educaționale și materiale didactice (ghiduri pentru profesori, broșuri pentru elevi, prezentări interactive, module e-learning) adaptate specific fiecărei categorii de vârstă (ciclul primar, gimnazial, liceal și universitar), axate pe dezvoltarea gândirii critice, a rezilienței și pe înțelegerea mecanismelor psihologice ale dependenței;
  - b) Sunt eligibile pentru finanțare și activitățile de prevenire a comportamentelor de risc asociate jocurilor de noroc adresate copiilor din ciclul primar, prin dezvoltarea și implementarea de module educaționale adaptate vârstei, axate pe înțelegerea noțiunilor de hazard, recompensă aleatorie, autocontrol și gândire critică, utilizând metode pedagogice adecvate nivelului de dezvoltare cognitivă.
  - c) Organizarea și derularea de sesiuni de informare, ateliere interactive și workshop-uri în unități de învățământ, susținute de personal specializat (psihologi, consilieri școlari, experți în adicții).
  - d) Dezvoltarea și implementarea de campanii de conștientizare și prevenire în campusurile universitare, cu focus pe grupurile identificate ca având un risc crescut (de exemplu, studenți care locuiesc singuri, sportivi de performanță, studenți cu dificultăți financiare).
  - e) Realizarea de studii și analize economice, juridice și sociologice complexe referitoare la piața jocurilor de noroc, incluzând cercetarea dimensiunii pieței negre (activitățile de jocuri de noroc ilegale), a riscurilor asociate acestora și a posibilelor conexiuni cu criminalitatea

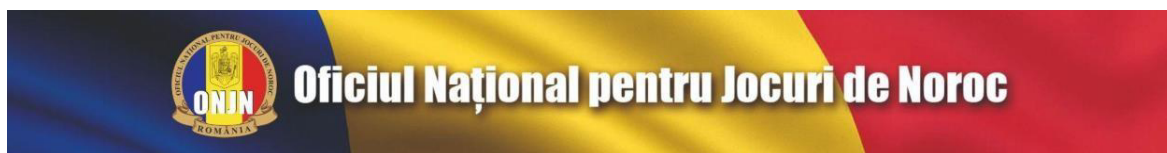


organizată. De asemenea, sunt eligibile proiectele de cercetare privind profilul și comportamentele excesive ale jucătorilor prezenți în această piață, cu scopul fundamentării științifice a intervențiilor de prevenire, tratament și reglementare.

2. Crearea și diseminarea de campanii naționale de conștientizare publică:
  - a) Producția și difuzarea de spoturi video și audio pentru televiziune, radio și platforme online (YouTube, TikTok, Instagram, etc.), cu mesaje clare despre riscurile jocurilor de noroc și promovarea liniei TelVerde, cu respectarea normelor Consiliului Național al Audiovizualului.
  - b) Producția și diseminarea de conținut video de impact, în format scurt, optimizat pentru platforme precum TikTok, Instagram Reels și YouTube Shorts, realizat în colaborare cu creatori de conținut și influenceri relevanți pentru publicul tânăr, cu scopul de a educa despre riscurile dependenței într-un limbaj autentic și credibil.
  - c) Dezvoltarea de „advergames” (jocuri video publicitare) educaționale – aplicații de mobil sau web care, prin mecanici de joc captivante, transmit mesaje de prevenție și educă jucătorii despre probabilități, iluzia controlului și semnele jocului problematic.
  - d) Crearea de experiențe de Realitate Virtuală (VR) sau Realitate Augmentată (AR) concepute pentru prevenirea comportamentelor de risc și respectiv reducerea/ameliorarea impactului negativ/efectelor nocive ale jocurilor de noroc.
  - e) Realizarea și amplasarea de materiale vizuale cu impact puternic (panouri publicitare, afișe, mesh-uri, LCD-uri stradale) în zone cu trafic intens: stații de transport public, gări, campusuri universitare, arene sportive, centre comerciale.
  - f) producția și diseminarea de conținut jurnalistic de impact, inclusiv articole, interviuri, reportaje și materiale de tip storytelling, realizate cu control editorial independent și difuzate prin presa scrisă, presa online și platforme digitale, având ca scop exclusiv informarea, educarea și conștientizarea publicului cu privire la riscurile asociate jocurilor de noroc, jocului excesiv și dependenței
3. Organizarea de seminare și ateliere de formare pentru multiplicatori de informație (părinți, profesori, medici de familie, lideri comunitari):
  - a) Sesiuni de formare acreditate pentru cadre didactice, consilieri școlari și psihologi, personalul medico-psiho-social care lucrează cu persoanele la risc sau cu dependență la jocuri de noroc având ca scop dezvoltarea competențelor de a identifica timpuriu semnele comportamentului de risc la elevi și de a oferi o primă intervenție.
  - b) Workshop-uri destinate părinților, axate pe metode de comunicare eficientă cu copiii și adolescenții despre riscurile jocurilor de noroc, stabilirea unor reguli clare privind utilizarea internetului și a dispozitivelor mobile, și recunoașterea semnalelor de alarmă.

## **Subsecțiunea 2: Protecția minorilor și a grupurilor vulnerabile**

1. Dezvoltarea și promovarea de mecanisme de protecție specifice pentru minori:
  - a) Elaborarea și diseminarea de ghiduri de bune practici pentru operatorii de jocuri de noroc, cu recomandări concrete privind implementarea unor mecanisme tehnice și procedurale robuste de verificare a vârstei (age verification) la înregistrare și pe parcursul utilizării



platformelor online.

- b) Proiecte pilot pentru dezvoltarea și testarea de soluții software de control parental, care să permită părinților să restricționeze în mod eficient accesul minorilor la site-uri și aplicații de jocuri de noroc.
  - c) Activități de cercetare, prevenire și conștientizare privind mecanismele de tip gambling digital mascat, inclusiv loot boxes, microtranzacții cu recompense aleatorii, pariuri pe obiecte virtuale și alte practici similare întâlnite în jocurile video și platformele online frecventate de minori. Aceste activități pot include elaborarea de materiale educaționale pentru copii și părinți, studii de impact, campanii de advocacy și formularea de propuneri de reglementare.
  - d) Sunt eligibile pentru finanțare proiectele care vizează reducerea expunerii copiilor și adolescenților la publicitatea pentru jocuri de noroc, inclusiv prin activități de monitorizare a conținutului publicitar difuzat în mediul online și offline, analiză a impactului acestuia asupra minorilor, campanii de advocacy și informare publică, precum și formularea de propuneri de politici publice pentru limitarea publicității adresate direct sau indirect minorilor. Astfel de proiecte pot include, fără a se limita la:
    - monitorizarea reclamelor pentru jocuri de noroc în intervale orare sau spații media accesibile minorilor;
    - analiza campaniilor derulate prin influenceri, sportivi sau creatori de conținut urmăriți de minori;
    - studii privind expunerea copiilor la publicitate prin platforme digitale, rețele sociale și transmisiuni sportive;
    - dezvoltarea de instrumente de raportare a publicității neconforme;
    - campanii de informare a părinților și cadrelor didactice privind tehnicile persuasive utilizate în marketingul jocurilor de noroc
2. Implementarea de programe de prevenire specializate pentru grupuri vulnerabile:
    - a) Programe de educație și consiliere destinate sportivilor de performanță, în parteneriat cu federațiile și cluburile sportive, având în vedere riscul crescut de dezvoltare a dependenței în acest mediu.
    - b) Proiecte de intervenție comunitară în zone defavorizate socio-economic, care să ofere tinerilor alternative constructive de petrecere a timpului liber (activități sportive, culturale, artistice, de voluntariat) și consiliere vocațională.
  3. Programe culturale prin teatru și film, fără a se limita la acestea, ce pot ridica gradul de conștientizare a riscurilor asociate jocurilor de noroc
  4. Programe cu specific sportiv ce pot oferi alternative pentru persoanele vulnerabile ce pot fi influențate negativ de jocul patologic asociat jocurilor de noroc.

### **Subsecțiunea 3: Tratamentul și asistența persoanelor afectate**

1. Înființarea, susținerea de centre de consiliere și tratament:
  - a) Finanțarea sau co-finanțarea cheltuielilor de (~~înființare, funcționare și~~) susținere/ dotare (chirie, utilități, salarii personal specializat, echipamente, materiale terapeutice) pentru centre de consiliere psihologică și socială dedicate persoanelor cu dependență de jocuri de noroc și familiilor acestora.
  - b) Implementarea și evaluarea de programe terapeutice validate științific, precum terapia



cognitiv-comportamentală (CBT), interviurile motivaționale, terapia de grup și terapia familială sistemică.

2. Crearea, operarea și promovarea unei linii telefonice de tip TelVerde, non-stop:
  - a) Achiziția de servicii de telefonie și a unei platforme tehnice de tip call-center pentru gestionarea apelurilor.
  - b) Asigurarea resurselor umane specializate (psihologi, consilieri) pentru operarea liniei telefonice în regim 24/7, oferind consiliere primară, suport emoțional de urgență și referire către serviciile specializate.
  - c) Derularea unei campanii naționale de promovare a numărului TelVerde, pentru a asigura notorietatea acestuia în rândul publicului larg.
3. Dezvoltarea de grupuri de sprijin și servicii de consiliere financiară:
  - a) Organizarea și facilitarea de grupuri de suport de tip "Jucătorii Anonimi", atât pentru persoanele afectate direct, cât și pentru membrii familiilor acestora (co-dependenți), în vederea creării unei rețele de sprijin reciproc.
  - b) Înființarea sau contractarea de servicii specializate de consiliere financiară și juridică pentru a ajuta persoanele afectate să elaboreze planuri de restructurare a datoriilor și să își recapete stabilitatea financiară.
4. Formarea profesională continuă a specialiștilor:
  - a) Organizarea de cursuri de formare, seminare, workshop-uri și conferințe naționale pentru specialiștii din domeniul sănătății mintale (psihologi, psihiatri, psihoterapeuți), asistenți sociali și medici, în vederea actualizării cunoștințelor și competențelor în domeniul diagnosticării și tratamentului adicțiilor comportamentale.
  - b) Finanțarea participării specialiștilor din domeniul sănătății mintale (psihologi, psihiatri, psihoterapeuți), asistenți sociali și medici, la programe de formare, schimburi de experiență și conferințe internaționale de prestigiu în domeniu.
5. Platforme Digitale de Terapie și Suport (Tele-Health):
  - a) Dezvoltarea de aplicații mobile securizate care oferă sesiuni de consiliere video cu terapeuți specializați, jurnale digitale, module de terapie cognitiv-comportamentală (CBT) ghidată și forumuri de suport anonime, moderate de profesioniști.
  - b) Integrarea de Chatbots Terapeutici bazați pe AI, capabili să ofere suport primar 24/7, triaj, exerciții de gestionare a impulsurilor și tehnici de relaxare pentru utilizatorii care se confruntă cu o criză.

#### **Subsecțiunea 4: Promovarea jocului responsabil și campanii de conștientizare**

1. Realizarea de studii și cercetări științifice:
  - a) Finanțarea de studii sociologice și psihologice la nivel național sau regional pentru a determina cu acuratețe prevalența, incidența, cauzele, factorii de risc și de protecție, precum și consecințele sociale și economice ale dependenței de jocuri de noroc în România.
  - b) Cercetări aplicative privind eficacitatea diferitelor tipuri de intervenții de prevenție și tratament, în vederea fundamentării politicilor publice bazate pe dovezi.
  - c) Diseminarea rezultatelor cercetărilor finanțate conform Art.7, alin.3, lit. C din prezentul



Ghid, prin publicarea în jurnale de specialitate și prin prezentarea în cadrul conferințelor și crearea de rezumate accesibile pentru publicul larg și factorii de decizie.

- d) Realizarea de studii și cercetări științifice utilizând tehnici de Big Data și Machine Learning pentru a analiza date de joc anonimizate (furnizate de operatorii licențiați în condiții de confidențialitate) cu scopul de a identifica modele predictive de risc și de a dezvolta algoritmi de detecție timpurie a comportamentelor problematice.

### **Subsecțiunea 5: Dezvoltarea Infrastructurii IT și a Proceselor de Digitalizare**

Acest domeniu este direct influențat de cadrul normativ stabilit prin Regulamentul (UE) 2022/2065 (Regulamentul privind serviciile digitale - DSA). Proiectele propuse în cadrul acestei subsecțiuni trebuie să demonstreze conformitatea cu obligațiile de transparență, responsabilitate și protecție a utilizatorilor, în special a minorilor, impuse de DSA.

1. Dezvoltarea de soluții software inovatoare (aplicații mobile, platforme online) pentru promovarea jocului responsabil:
  - a) Crearea de aplicații mobile și platforme web pentru auto-evaluarea riscului de dependență, utilizând instrumente validate științific (de exemplu, chestionarul PGSI - Problem Gambling Severity Index), care să ofere utilizatorilor un feedback personalizat și confidențial.
  - b) Proiecte de cercetare și dezvoltare care utilizează tehnici de Inteligență Artificială (AI) și Învățare Automată (Machine Learning) pentru detectarea timpurie a modelelor de joc problematice, prin analiza non-invazivă a datelor de joc anonimizate, și pentru a oferi intervenții personalizate și alerte utilizatorilor, cu respectarea principiilor etice și de transparență algoritmică impuse de DSA.
  - c) Dezvoltarea de sisteme automate (crawlers/bots) bazate pe AI pentru identificarea, monitorizarea și cartografierea în timp real a rețelelor de site-uri de jocuri de noroc ilegale, a afiliațiilor acestora și a metodelor lor de promovare (inclusiv pe rețele de socializare, platforme de streaming și forumuri).
  - d) Crearea de „honeypots” digitale (capcane digitale) și campanii de dezinformare țintite pentru a perturba operațiunile de marketing ale operatorilor ilegali, pentru a le irosi resursele de publicitate și pentru a colecta date esențiale despre metodele lor de operare și infrastructura tehnică.
  - e) Dezvoltarea de instrumente de raportare în masă, semi-automatizate, către furnizorii de servicii de găzduire (hosting), registratorii de domenii și platformele de social media, pentru a accelera exponențial procesul de eliminare a conținutului ilegal, în conformitate cu mecanismele prevăzute de Regulamentul privind Serviciile Digitale (DSA).
2. Proiecte de digitalizare care pot duce la combaterea adicției de jocuri de noroc



### **Capitolul III: Reguli privind finanțarea nerambursabilă**

#### **Secțiunea 1: Valoarea finanțării nerambursabile**

##### **Art. 10 - Limite financiare**

(1) Valoarea finanțării nerambursabile solicitate pentru un proiect trebuie să se încadreze în următoarele limite, stabilite în funcție de liniile de finanțare prevăzute la art. 7:

a) Pentru proiectele aferente Liniei 2 – prevenire, educație, protecția minorilor, tratament și consiliere, cercetare aplicată, digitalizare și promovarea jocului responsabil:

- Valoarea minimă eligibilă: 100.000 lei;
- Valoarea maximă eligibilă: 508.210 lei, echivalentul a 100.000 euro;

b) Pentru proiectele aferente Liniei 1 – infrastructură destinată susținerii, extinderii sau dotării centrelor de tratament pentru dependența de jocuri de noroc (eligibile exclusiv pentru autorități publice sau parteneriate coordonate de acestea):

- Valoarea minimă eligibilă: 500.000 lei;
- Valoarea maximă eligibilă: 1.524.630 lei, echivalentul a 300.000 euro, calculat la cursul utilizat pentru fundamentarea bugetului prevăzut la art. 7.

c) Pentru proiectele aferente Liniei 3 – studii, cercetări, analize și evaluări de impact:

- Valoarea minimă eligibilă: 200.000 lei;
- Valoarea maximă eligibilă: 1.016.420 lei, echivalentul a 200.000 euro;

(2) Solicitanții pot depune mai multe cereri de finanțare în cadrul unei linii de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni, inclusiv pe linii de finanțare diferite, respectând prevederile art. 4 lit. e) și art. 12 din L. 350/2005. În cadrul aceleiași sesiuni de finanțare, un solicitant poate beneficia de finanțare nerambursabilă pentru o singură cerere de finanțare.

(3) Solicitățile de finanțare care nu se încadrează în aceste limite vor fi respinse în etapa de verificare administrativă.

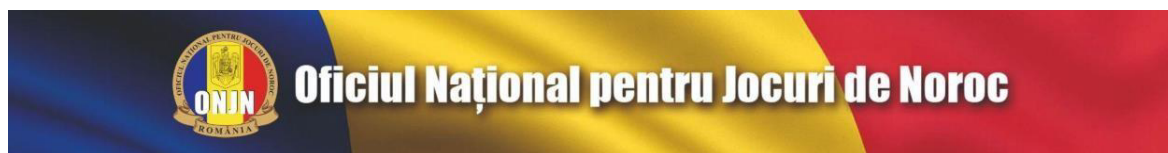
#### **Secțiunea 2: Rata de cofinanțare**

##### **Art. 11 - Contribuția proprie a solicitantului**

(1) Finanțarea nerambursabilă se acordă de ONJN pentru acoperirea parțială a unui proiect, în baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între părți, poate acoperi maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului.

(2) Solicitantul are obligația de a asigura o cofinanțare de minimum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, în conformitate cu art. 4 lit. g) din Legea nr. 350/2005.

(3) Solicitantul poate asigura Cofinanțarea din surse proprii și/sau ale partenerilor, sau din alte surse legal constituite, cu excepția altor finanțări nerambursabile provenite de la



bugetul de stat.

- (4) Contribuțiile în natură pot fi luate în considerare ca elemente suplimentare de valoare adăugată ale proiectului, dar nu pot fi contabilizate ca parte din procentul minim obligatoriu de cofinanțare de 10%.
- (5) Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare a proiectului.
- (6) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor.

### **Secțiunea 3: Durata de implementare a proiectelor**

#### **Art. 12 - Perioada de implementare**

- (1) Proiectele se desfășoară în perioada prevăzută în contractul de finanțare. Durata minimă de implementare a unui proiect este de 3 luni de la data semnării contractului de finanțare. Termenul de începere a implementării este data semnării contractului de finanțare.
- (2) În cazuri excepționale, temeinic justificate, durata de implementare poate fi redusă, prin act adițional la contractul de finanțare.

### **Capitolul IV: Criterii de Eligibilitate și Capacitate**

#### **Secțiunea 1: Eligibilitatea Solicitanților și a Partenerilor**

##### **Art. 13 - Categoriile de solicitanți eligibili**

Pot depune cereri de finanțare nerambursabilă în cadrul Programului următoarele categorii de persoane juridice, fără scop patrimonial, constituite legal în România :

- a) asociații și fundații constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
- b) spitale și orice alte unități sanitare publice, astfel cum sunt definite de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările;
- c) autorități ale administrației publice locale (comune, orașe, municipii, județe) și asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
- d) grupuri de acțiune locală (GAL), parteneriate locale, alcătuite din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice, ai sectorului privat și ai societății civile, constituite conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- e) unități de învățământ și de cercetare, publice sau private, acreditate conform legii, fără scop patrimonial;
- f) instituții publice, altele decât cele menționate la lit. c);
- g) culte religioase recunoscute în România, conform legii.

În cadrul proiectelor depuse, solicitanții eligibili pot avea parteneri, în baza unui acord de



parteneriat încheiat între părți. Beneficiarul direct al finanțării rămâne întotdeauna solicitantul eligibil.

#### **Art. 14 - Condiții de eligibilitate pentru solicitanți**

Pentru a fi eligibil, un solicitant trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:

- a) este înființat legal și își desfășoară activitatea în România, nu vizează generare de profit sau dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nu se adresează membrilor solicitanților de finanțare sau al partenerului/partenerilor, cu excepția structurilor naționale;
- b) nu se află în stare de insolvență, faliment, lichidare, dizolvare;
- c) are îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat;
- d) nu a fost condamnat, prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru infracțiuni de corupție, fraudă, spălare de bani sau alte infracțiuni în legătură cu utilizarea fondurilor publice.
- e) se angajează să asigure transparența implementării proiectului și să permită accesul autorităților finanțatoare și al Curții de Conturi la toate documentele justificative și activitățile proiectului.
- f) nu se află în conflict de interese cu autoritatea finanțatoare, iar reprezentanții săi declară pe propria răspundere lipsa unor legături contractuale sau familiale cu persoane implicate în procesul de evaluare și selecție.
- g) îndeplinește condițiile specifice de capacitate tehnică și financiară prevăzute în prezentul ghid.
- h) asigură cofinanțarea proiectului, în sensul că finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție financiară din partea solicitantului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării solicitată de la ONJN.
- i) se înscrie în liniile de finanțare, prioritățile și măsurile stabilite pentru concurs, prevăzute în anunțul de participare;
- j) se încadrează pe domeniile de intervenție și activitățile eligibile prevăzute la art. 9 din prezentul Ghid;
- k) se încadrează în perioada de derulare;

#### **Art. 15 - Eligibilitatea partenerilor**

- (1) Un proiect poate fi depus și implementat în parteneriat. Partenerii pot aparține oricărei categorii de solicitanți eligibili menționate la art. 14.
- (2) Rolul și responsabilitățile fiecărui partener, precum și contribuția acestuia la proiect, trebuie să fie clar definite într-un Acord de Parteneriat (**Anexa 6**), semnat de toți partenerii și atașat la cererea de finanțare. Solicitantul (liderul de parteneriat) poartă întreaga responsabilitate juridică și financiară în fața ONJN pentru implementarea proiectului.



## **Secțiunea 2: Capacitatea tehnică și profesională**

### **Art. 16 - Demonstrarea capacității tehnice și profesionale**

Solicitantul și, după caz, partenerii săi, persoane juridice trebuie să demonstreze că dețin capacitatea tehnică și profesională necesară pentru implementarea proiectului. Aceasta se va dovedi prin:

- a) Prezentarea echipei de proiect, prin CV-urile membrilor cheie (manager de proiect, expert financiar, experți tehnici), care să ateste calificările și experiența necesare pentru îndeplinirea sarcinilor alocate în proiect (**Anexa 5**).
- b) Să contribuie efectiv la implementarea proiectului;

## **Secțiunea 3: Capacitatea financiară**

### **Art. 17 - Demonstrarea capacității financiare**

Solicitantul trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea financiară pentru a asigura implementarea sustenabilă a proiectului. Aceasta se va dovedi prin:

- a) Prezentarea situațiilor financiare anuale (bilanț contabil și cont de profit și pierdere) pentru ultimul exercițiu financiar încheiat, certificate de organele competente.
- b) O declarație pe propria răspundere (**Anexa 3**) privind angajamentul de a asigura sursele de cofinanțare a proiectului, conform art. 11.
- c) documente justificative privind existența resurselor financiare necesare cofinanțării (extras de cont bancar, scrisoare de confort bancar, scrisoare de angajament din partea unui sponsor, contract de donație sau alte documente echivalente).

## **Capitolul V: Elaborarea și depunerea cererii de finanțare**

### **Secțiunea 1: Conținutul dosarului de finanțare**

#### **Art. 18 - Documente necesare**

(1) Dosarul de finanțare depus în cadrul apelului de proiecte trebuie să conțină documentele prevăzute în tabelul centralizator al documentelor, care face parte integrantă din prezentul Ghid.

(2) Documentele solicitate la etapa de depunere sunt limitate la cele strict necesare evaluării eligibilității și evaluării tehnico-financiare a proiectului, în conformitate cu principiul proporționalității și al reducerii sarcinii administrative pentru solicitanți.

(3) Documentele se depun exclusiv în format electronic, prin mijloacele prevăzute în Ghid, și sunt semnate electronic cu semnătură electronică calificată (certificat digital calificat) de către reprezentantul legal al solicitantului.

(4) Toate documentele se redactează în limba română și se depun în termenul-limită stabilit prin anunțul de participare.

(5) Documentele administrative și justificative suplimentare, necesare pentru încheierea contractului de finanțare sau pentru implementarea proiectului, pot fi solicitate ulterior, la etapa de contractare, în condițiile prevăzute de Ghidul Solicitantului.

(6) Lipsa documentelor solicitate la etapa de depunere atrage respingerea cererii ca



neeligibilă. Lipsa documentelor solicitate la etapa de contractare atrage imposibilitatea încheierii contractului de finanțare.

### Tabel Centralizator al documentelor din dosarul de finanțare

Nr. crt.	Denumire document	Model / Formular	Forma de prezentare	Observații
1	Cerere de finanțare	Anexa 1	Electronic – platforma UEFISCDI	Completată integral în platformă; document considerat depus prin încărcare
2	Declarație de eligibilitate	Anexa 2	Document electronic	Semnată olograf sau electronic de reprezentantul legal
3	Declarație de angajament	Anexa 3	Document electronic	Semnată olograf sau electronic de reprezentantul legal
4	Bugetul detaliat al proiectului	Anexa 4	Electronic – platforma UEFISCDI	Completat conform instrucțiunilor și corelat cu activitățile
5	CV-urile membrilor cheie ai echipei de proiect	Anexa 5 (model)	Documente electronice (PDF)	CV-uri semnate de titulari
6	Acord de parteneriat (dacă este cazul)	Anexa 6 (model)	Document electronic	Semnat de toți partenerii
7	Act constitutiv și statut solicitant/parteneri	Nu se aplică	Copie electronică	Documente care atestă personalitatea juridică
8	Certificat de înregistrare fiscală	Nu se aplică	Copie electronică	Încărcat în platformă
9	Ultimele situații financiare anuale aprobate	Nu se aplică	Copie electronică	Bilanț și cont de profit și pierdere
10	Certificat de	Nu se aplică	Document	Valabil la data



	atestare fiscală (buget de stat)		electronic	depunerii
11	Certificat de atestare fiscală (bugete locale)	Nu se aplică	Document electronic	Valabil la data depunerii
12	Cazier judiciar al reprezentantului legal	Nu se aplică	Document electronic	Valabil la data depunerii
13	Raport de evaluare a conformității administrative și a eligibilității	Anexa 7(model)	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri
14	Declarație de confidențialitate și imparțialitate	Anexa 8 (model)	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri
15	Formular de contestație	Anexa 9 (model)	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri
16	Notificare privind rezultatul evaluării	Anexa 10 (model)	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri
17	Grila de evaluare tehnică și financiară	Anexa 11 (model)	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri
18	Contract de finanțare nerambursabilă	Anexa 12	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri
19	Cerere de Rambursare/Plată	Anexa 13	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri
20	Raport tehnic și financiar de progres/final	Anexa 14	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri



21	Declarație de imparțialitate	Anexa 15	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri
22	Declarație GDPR	Anexa 16	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri
23	Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere	Anexa 17	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri
24	Declarație pe proprie răspundere privind solvabilitatea solicitantului	Anexa 18	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri
25	Declarație privind conflictul de interese	Anexa 19	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri
26	Declarație privind modalitatea de asigurare a cofinanțării	Anexa 20	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri
27	Contestație privind rezultatul verificării eligibilității	Anexa 21	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri
28	Cerere privind plata avansului	Anexa 22	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după



				caz, de parteneri
29	Formular „alertă de nereguli”	Anexa 23	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri
30.	Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 12 din legea nr. 350/200	Anexa 24	Document electronic	Semnată de reprezentantul legal și, după caz, de parteneri

## Secțiunea 2: Instrucțiuni de completare a documentelor

### Art. 19 - Completarea cererii de finanțare (Anexa 1)

Cererea de finanțare trebuie completată electronic, respectând formatul standard. Solicitanții trebuie să descrie în mod clar și concis contextul, obiectivele, activitățile, rezultatele așteptate, grupul țintă, metodologia de implementare și planul de sustenabilitate al proiectului. Toate secțiunile sunt obligatorii. Lipsa completării oricărei secțiuni obligatorii conduce la respingerea dosarului ca neeligibil.

### Art. 20 - Elaborarea bugetului (Anexa 4)

- (1) Bugetul proiectului trebuie să fie realist, detaliat pe categorii de cheltuieli și fundamentat pe prețuri de piață. Toate costurile trebuie să fie direct legate de activitățile propuse și necesare pentru atingerea obiectivelor, fiind corelate cu planul de activități și graficul de implementare. Solicitantul are obligația de a fundamenta fiecare categorie de cheltuială prin note justificative, oferte, estimări sau alte documente care să reflecte prețurile de piață, astfel încât să se asigure transparența și eficiența utilizării fondurilor publice.
- (2) Se vor respecta plafoanele și regulile de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în Capitolul VIII al prezentului ghid, precum și dispozițiile legale privind cheltuielile eligibile aferente finanțărilor nerambursabile din fonduri publice.
- (3) Cheltuielile indirecte (administrative) pot fi incluse numai în limita plafonului stabilit la Capitolul VIII și trebuie justificate prin raportare la activitățile proiectului.
- (4) Cheltuielile declarate neeligibile conform ghidului nu vor fi luate în considerare și, dacă sunt identificate în execuția proiectului, vor fi suportate integral de beneficiar.
- (5) Bugetul proiectului se exprimă în lei și nu poate include TVA dacă solicitantul are drept de deducere a acesteia.



### Secțiunea 3: Modalitatea și termenul de depunere

#### Art. 21 - Calendarul apelului de proiecte

- (1) Anunțul de participare la procedura de selecție de proiecte se publică de către ONJN în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și pe pagina de internet proprie, [www.onjn.gov.ro](http://www.onjn.gov.ro).
- (2) Perioada de depunere a propunerilor de proiecte este de 21 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de participare. Data și ora limită pentru depunere vor fi specificate clar în anunț.
- (3) Propunerile de proiecte depuse după data și ora limită nu vor fi luate în considerare.
- (4) Anunțul de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

#### Art. 22 - Modalitatea de depunere

Propunerea de proiect și documentația aferentă se depun exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei digitale dedicate UEFISCDI, utilizată de ONJN, până la data și ora limită afișate în platformă și prevăzute în anunțul de participare. După împlinirea termenului-limită, platforma nu mai permite transmiterea aplicațiilor. Documentele se semnează cu semnătură electronică calificată.

Depunerea propunerii de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de solicitant printr-o persoană desemnată (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale persoanei desemnate).

Cererea de finanțare se încarcă în platforma de depunere ca un fișier .pdf neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF).

## Capitolul VI: Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor

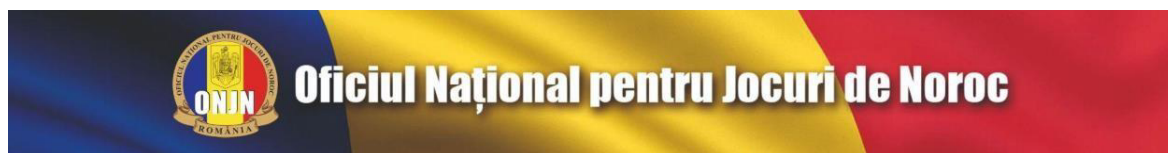
### Secțiunea 1: Etapele procesului de evaluare

#### Art. 23 - Procedura de evaluare și selecție

Verificarea, evaluarea și selecția proiectelor se realizează de către comisia de evaluare. Comisiile de evaluare și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al Președintelui Oficiului Național Pentru Jocuri de Noroc.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va desfășura în următoarele etape succesive:

- a) **Etapa I:** Verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului (CAE). În această etapă, Comisia de Evaluare și Selecție verifică dacă dosarul de finanțare este complet (conform tabelului de la art. 18) și dacă solicitantul și partenerii (dacă este cazul) îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate (conform art. 13-15). Această etapă este eliminatorie. Doar proiectele declarate conforme și eligibile trec în etapa următoare.
- b) **Etapa II:** Evaluarea tehnică și financiară (ETF). Proiectele declarate eligibile sunt evaluate de către comisia de evaluare. Pe lângă comisia de evaluare vor fi și experți evaluatori cooptați. Grila de evaluare constituie **Anexa 11**.
- c) Fiecare proiect va fi evaluat și de doi evaluatori independenți.



- d) Punctajul minim pentru a fi propus spre finanțare este de 75 de puncte.
- e) **Etapa III:** Selecția și publicarea rezultatelor provizorii. Pe baza punctajelor obținute, se întocmește o listă ierarhizată a proiectelor. Proiectele sunt selectate pentru finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita bugetului disponibil. Lista cu rezultatele provizorii se publică pe site-ul ONJN.
- f) **Etapa IV:** Soluționarea contestațiilor. Solicitanții pot depune contestații în termenul și condițiile specificate la art. 26.
- g) **Etapa V:** Publicarea rezultatelor finale. După soluționarea contestațiilor, se publică lista finală a proiectelor aprobate pentru finanțare.

## Secțiunea 2: Criterii de evaluare și grila de punctaj

### Art. 24 - Criterii de evaluare

(1) Evaluarea tehnică și financiară se realizează pe baza următoarelor criterii, detaliate în Grila de Evaluare (**Anexa 11**):

#### 1. **Relevanța proiectului (maxim 25 de puncte):**

- o Gradul în care propunerea de proiect răspunde scopului și obiectivelor Programului.
- o Justificarea nevoilor grupului țintă și coerența cu problemele identificate în contextul național.
- o Claritatea și relevanța obiectivelor specifice ale proiectului.

#### 2. **Calitatea și coerența proiectului (maxim 15 de puncte):**

- o Logica intervenției: corelația dintre obiective, activități, rezultate și indicatori.
- o Caracterul inovator și valoarea adăugată a abordării propuse.
- o Metodologia de implementare, inclusiv planul de management al riscurilor.
- o Realismul și coerența calendarului de activități.

#### 3. **Sustenabilitatea proiectului (max. 15 puncte)**

- capacitatea proiectului de a produce efecte pe termen lung după încetarea finanțării.

#### 4. **Eficiența financiară (maxim 10 puncte):**

- o Realismul și detalierea bugetului.
- o Corelarea clară a cheltuielilor cu activitățile propuse.
- o Raportul cost-beneficiu și eficiența utilizării fondurilor.

#### 5. **Capacitatea solicitantului (maxim 25 de puncte):**

- o Experiența relevantă a solicitantului și a partenerilor în domeniul proiectului.
- o Calificarea și experiența echipei de proiect.

#### 6. **Capacitatea solicitantului de a contribui la proiect prin resurse financiare, materiale sau în natură (max. 10 puncte)**

(2) Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor se realizează exclusiv în baza criteriilor de evaluare și a grilei de punctaj prevăzute în Anexa 11 – Grila de evaluare tehnică și financiară, care face parte integrantă din prezentul Ghid

### Art. 25 - Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor

- (1) Evaluarea și selecția proiectelor sunt realizate de Comisia de Evaluare, numită prin ordin al Președintelui ONJN, conform Ordinului privind metodologia.



- (2) Soluționarea contestațiilor este realizată de o Comisie de Soluționare a Contestațiilor, distinctă de Comisia de Evaluare, numită prin ordin al Președintelui ONJN.
- (3) Membrii comisiilor trebuie să semneze o declarație de confidențialitate și imparțialitate.
- (4) În cazul identificării unei situații de conflict de interese, membrul comisiei are obligația de a se abține de la participarea la evaluarea respectivului dosar, iar președintele ONJN va desemna un înlocuitor.
- (5) Lucrările comisiilor se consemnează în procese-verbale și rapoarte, semnate de toți membrii prezenți, care se arhivează împreună cu dosarele de finanțare.
- (6) Pentru fiecare comisie vor fi numiți și supleanți.
- (7) Selecția experților evaluatori se realizează de către ONJN, în baza unei proceduri interne și a unui regulament propriu, adoptat prin ordin al Președintelui ONJN, care va stabili criteriile de eligibilitate, competență profesională și experiență relevantă.
- (8) Evaluatorii independenți vor fi selectați din baza națională de date a experților, disponibilă pe platforma [www.brainmap.ro](http://www.brainmap.ro), în funcție de specificul și domeniul proiectelor depuse, în conformitate cu regulamentul de selecție elaborat și aprobat de ONJN. Se va asigura corespondența dintre specializarea expertului și tipul de proiect evaluat.
- (9) Afișarea rezultatelor. Rezultatele evaluării și selecției se afișează pe site-ul ONJN în maxim 24 de ore de la finalizarea evaluării.

### **Secțiunea 3: Procedura de soluționare a contestațiilor**

Comisiile de soluționare a contestațiilor și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al Președintelui Oficiului Național Pentru Jocuri de Noroc

#### **Art. 26 - Depunerea și soluționarea contestațiilor**

- (1) Solicitanții pot contesta rezultatul evaluării exclusiv pentru propria propunere de proiect.
- (2) Contestațiile pot viza atât vicii de procedură în procesul de evaluare cât și punctajul obținut prin aplicarea grilei de evaluare.
- (3) Contestațiile se depun în scris pe adresa de e-mail [spjr@onjn.gov.ro](mailto:spjr@onjn.gov.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor provizorii și până la ora 23.59 a ultimei zile din perioada alocată depunerii acestora. Contestațiile depuse în afara perioadei de contestații precizate, nu sunt luate în considerare.
- (4) Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestațiile și formulează un răspuns motivat în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Decizia comisiei este finală.

Rezultatele contestațiilor se afișează pe site-ul ONJN și vor fi transmise solicitanților prin adresa de e-mail precizată în Anexa 1 – Cererea de finanțare, de către comisia de contestații, în maxim 24 de ore de la publicare.

- (5) În cazul constatării încălcării oricăror prevederi legale, precum și pentru motive de temeinicie și oportunitate, președintele ONJN, prin ordin motivat, poate anula procesul de evaluare și selecție, dispunând reluarea procedurii de la momentul publicării unui nou anunț de participare la sesiunea de selecție.
- (6) În cazul constatării, cu prilejul anulării prevăzute la alin. (5), a săvârșirii unor fapte penale,



delictuale sau contravenționale, președintele ONJN încheie un proces verbal de constatare și sesizează organele competente potrivit legii.

- (7) După afișarea rezultatelor la contestații se afișează pe site-ul ONJN rezultatele finale ale selecției dosarelor.

## **Capitolul VII: Contractarea, implementarea și monitorizarea proiectelor**

### **Secțiunea 1: Încheierea contractului de finanțare**

#### **Art. 27 - Procedura de contractare**

- (1) După publicarea listei finale, solicitanții selectați vor semna contractului de finanțare nerambursabilă (model în **Anexa 12**), în termen de maxim 10 zile lucrătoare, de la data publicării.
- (2) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în **Anexa 15**.
- (3) În vederea semnării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul are obligația de a prezenta documente actualizate, dacă este cazul (ex: certificate de atestare fiscală, certificat de cazier judiciar).

### **Secțiunea 2: Mecanismul de plată**

#### **Art. 28 - Eșalonarea plăților**

Plata finanțării nerambursabile se va realiza prin mecanismul decontării cheltuielilor efectuate (rambursare) și/sau prin mecanismul plăților în avans, astfel:

- a) Avans: Se poate acorda o singură tranșă de avans, în procent de maximum 35% din valoarea finanțării nerambursabile aprobate, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, cu condiția prezentării dovezii privind constituirea cofinanțării, urmând ca beneficiarul să justifice utilizarea sumei primite, pe bază de documente justificative. Pentru proiectele în derulare în sistem etapizat, se pot aloca plățile după finalizarea fiecărei etape.
- b) Cereri de rambursare intermediare/finale: Beneficiarul va depune cereri de rambursare (**Anexa 13**) pentru cheltuielile efectuate, la intervale stabilite în contractul de finanțare. Fiecare cerere va fi însoțită de un raport tehnic și financiar (**Anexa 14**) și de copii ale documentelor justificative (facturi, chitanțe, extrase de cont, state de plată etc.).
- c) Raportul final va fi validat de către autoritatea contractantă în termen de cel mult 30 de zile de la depunere.

### **Secțiunea 3: Modificarea contractului de finanțare**

#### **Art. 29 - Acte adiționale**

Orice modificare a contractului de finanțare (ex: prelungirea duratei, realocări bugetare între categorii de cheltuieli care depășesc 10% din valoarea liniei bugetare) se poate face numai cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional, în baza unei solicitări temeinic justificate



de către beneficiar.

Modificarea perioadei de desfășurare a proiectului, cuprinsă în contract trebuie să se încadreze în perioada din anunțul de participare

Un beneficiar poate solicita modificarea contractului de finanțare prin act adițional, iar ONJN va analiza oportunitatea acestei modificări și va dispune în consecință, cu condiția ca modificările să nu fie substanțiale, conform art. 221 din Legea 98/2016.

(1) Orice modificare a contractului de finanțare se poate realiza numai cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional, în baza unei solicitări scrise, temeinic justificate, formulate de către beneficiar.

(2) Sunt supuse aprobării prin act adițional, cu titlu exemplificativ, următoarele situații:

- a) prelungirea duratei de implementare a proiectului;
- b) realocările bugetare între categorii de cheltuieli care depășesc pragul de 10% din valoarea liniei bugetare afectate;
- c) alte modificări care pot influența implementarea proiectului, fără a afecta obiectivele și indicatorii aprobați.

(3) Modificarea perioadei de implementare a proiectului trebuie să se încadreze în perioada de eligibilitate și în limitele stabilite prin apelul de proiecte și prin contractul de finanțare.

(4) ONJN analizează oportunitatea solicitării de modificare și poate aproba sau respinge încheierea actului adițional, cu condiția ca modificările propuse să nu fie substanțiale.

(5) În sensul prezentului articol, modificările substanțiale sunt cele care schimbă natura sau scopul proiectului ori afectează rezultatele și indicatorii asumați, în conformitate cu principiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, aplicabile prin analogie.

#### **Secțiunea 4: Monitorizarea și controlul implementării**

##### **Art. 30 - Atribuțiile ONJN**

(1) ONJN, prin personalul desemnat, va monitoriza implementarea tehnică și financiară a proiectelor finanțate.

(2) Monitorizarea se realizează prin:

- a) Analiza rapoartelor de progres tehnice și financiare depuse de beneficiar.
- b) Vizite de monitorizare la fața locului, anunțate sau inopinabile, pentru a verifica stadiul implementării activităților și realitatea cheltuielilor.
- c) Verificări documentare la sediul ONJN sau la sediul beneficiarului.

(3) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele aferente proiectului pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea implementării și de a le pune la dispoziția organelor de control.

(4) În baza Acordului de colaborare încheiat între ONJN și Agenția Națională pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor și al Adicțiilor, Agenția va participa, alături de ONJN, la activitățile de monitorizare a implementării proiectelor finanțate, în limitele competențelor sale. Agenția va colecta și analiza datele privind impactul proiectelor asupra prevenirii și tratării dependenței de jocuri de noroc și va elabora, la finalul fiecărei sesiuni de finanțare, un raport consultativ transmis ONJN. Acest raport va avea caracter informativ



și va fi utilizat ca instrument de evaluare și calibrare a priorităților și direcțiilor viitoare de finanțare, fără a afecta autonomia decizională a ONJN în procesul de selecție și monitorizare. Datele colectate în baza acordului se vor face cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

## Capitolul VIII: Regimul cheltuielilor

### Art. 31 - Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să fie justificată, oportună, contractată și efectuată în anul bugetar al finanțării și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie efectuată de către beneficiar sau, după caz, de partenerii de implementare, sub responsabilitatea beneficiarului finanțării;
- b) să fie efectuată în perioada de implementare a proiectului, prevăzută în contractul de finanțare, cu excepția cheltuielilor eligibile de pregătire a proiectului;
- c) să fie prevăzută în bugetul aprobat al proiectului;
- d) să fie necesară pentru realizarea activităților proiectului și să respecte principiile unui management financiar solid (eficiență, eficacitate, economicitate);
- e) să fie reală, efectiv plătită și identificabilă, fiind susținută de documente justificative conforme cu prevederile legale aplicabile.

(2) Autorizarea cheltuielilor solicitate la decontare se realizează prin verificarea realității, regularității și legalității acestora, pe baza documentelor justificative și financiar-fiscale.

### Art. 32 - Categoriile de cheltuieli

Tabelul de mai jos prezintă, cu titlu exemplificativ, principalele categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile.

#### Lista Detaliată a cheltuielilor eligibile și neeligibile

Categoria de cheltuieli	Detaliere/Exemple de cheltuieli eligibile	Condiții/Plafoane	Exemple de cheltuieli neeligibile
<b>1. Cheltuieli cu resursele umane</b>	Salarii și asimilate salariilor pentru personalul angajat în cadrul proiectului (manager de proiect, experți, personal administrativ); Onorarii pentru	Conform legislației muncii și fiscale în vigoare; Proportional cu timpul efectiv alocat proiectului.	Bonusuri, prime (cu excepția celor prevăzute legal); Salarii pentru personalul care nu este implicat în proiect.



	<p>experti externi (contracte de prestări servicii/drepturi de autor).</p>		
<p><b>2. Cheltuieli de transport și cazare</b></p>	<p>Transport (intern/internațional), cazare, diurnă pentru echipa de proiect și participanți, în scopul desfășurării activităților proiectului.</p>	<p>Conform normelor legale în vigoare pentru instituțiile publice.</p>	<p>Cheltuieli de transport cu autoturismul personal care depășesc limita legală de 7,5 litri/100 km.</p>
<p><b>3. Cheltuieli cu servicii subcontractate</b></p>	<p>Servicii de tipărire materiale, servicii de dezvoltare software, servicii de organizare evenimente, servicii de audit financiar al proiectului, servicii de traducere, servicii de producție media.</p>	<p>Contractate în baza unei proceduri de achiziție transparente și competitive.</p>	
<p><b>4. Cheltuieli logistice și materiale</b></p>	<p>Închiriere spații pentru evenimente, închiriere echipamente (video-proiector, sistem de sunet), achiziție de</p>	<p>Justificate de necesitatea implementării activităților.</p>	<p>Achiziția de echipamente IT și de birou (calculatoare, imprimante) care nu sunt exclusiv dedicate proiectului.</p>



	consumabile, materiale de birotică, materiale informative și de promovare.		
<b>5. Cheltuieli de informare și publicitate</b>	Costuri pentru crearea și întreținerea paginii web a proiectului, costuri de promovare online, costuri pentru comunicate de presă, costuri pentru realizarea materialelor de vizibilitate (bannere, roll-up-uri).	Conform obligațiilor de vizibilitate din Capitolul IX.	
<b>6. Cheltuieli indirecte (administrative)</b>	Cheltuieli de regie: utilități (apă, electricitate, căldură), servicii de telefonie și internet, de închiriere bunuri și servicii- pe perioada implementării proiectului.	Contract de închiriere bunuri și servicii, facturi fiscale și alte documente justificative, proces-verbal de predare-primire a bunurilor închiriate	Cheltuieli care nu pot fi direct atribuite proiectului.



7. Alte cheltuieli			Amenzi, penalități de întârziere, cheltuieli de judecată, taxe și comisioane bancare, TVA deductibilă, achiziția de bunuri second-hand, achiziția de băuturi alcoolice și tutun.
--------------------	--	--	--

## Capitolul IX: Transparență, comunicare și publicitate

### Art. 33 - Obligațiile de vizibilitate ale beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația de a asigura vizibilitatea finanțării primite prin Programul Național de Interes Public „CONȘTIENT ȘI LIBER”, în conformitate cu Manualul de identitate vizuală.
- (2) Toate materialele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectului (publicații, afișe, broșuri, pagini web, spoturi media, social media sau alte asemenea.) vor conține în mod vizibil următoarele elemente:
  - a) Sigla Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc.
  - b) Sigla Programului „CONȘTIENT ȘI LIBER”.
  - c) Mențiunea: „Proiect finanțat de Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc prin Programul Național de Interes Public CONȘTIENT ȘI LIBER”.
- (3) Beneficiarul va instala la sediul său, pe durata implementării proiectului, un afiș sau o placă informativă privind finanțarea obținută.

### Art. 34 - Manualul de identitate vizuală

Siglele și instrucțiunile detaliate de utilizare vor fi disponibile într-un manual de identitate vizuală, care va fi publicat pe site-ul ONJN, prin ordin al președintelui ONJN, va face parte integrantă din documentația de contractare.

## Capitolul X: Dispoziții Finale

### Art. 35 - Comunicări

Toate comunicările oficiale între ONJN și solicitanți/beneficiari se vor realiza în scris, prin mijloace electronice cu semnătură electronică calificată.



### **Art. 36 - Modificarea ghidului**

Prezentul ghid poate fi modificat de către ONJN pe parcursul derulării apelului de proiecte, în cazul în care intervin modificări legislative sau pentru a aduce clarificări. Orice modificare va urma procedura legală de punere în transparență decizională și de publicare.

### **Art. 37 - Intrarea în vigoare**

Prevederile prezentului ghid intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României; partea I, a Ordinului de aprobare.

### **Anexe – 15 Anexe (Modele Editabile)**

**Anexa 1 - Cerere de Finanțare**

**Anexa 2 - Declarație de eligibilitate**

**Anexa 3 - Declarație de angajament**

**Anexa 4 - Bugetul detaliat al proiectului**

**Anexa 5 - Model CV Europass**

**Anexa 6 - Model Acord de Parteneriat**

**Anexa 7 - Raport de evaluare a conformității administrative și a eligibilității**

**Anexa 8 - Declarație de confidențialitate și imparțialitate**

**Anexa 9 - Formular de contestație**

**Anexa 10 - Notificare privind rezultatul evaluării**

**Anexa 11 - Grila de evaluare tehnică și financiară**

**Anexa 12 - Model Contract de finanțare nerambursabilă**

**Anexa 13 - Model Cerere de Rambursare/Plată**

**Anexa 14 - Model raport tehnic și financiar de progres/final**

**Anexa 15 - Declarație de imparțialitate**

**Anexa 16 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**



## Anexa 1 - Cerere de Finanțare

*Acest document este formularul principal al propunerii de proiect. Se va completa electronic, respectând instrucțiunile și limitele de caractere, acolo unde sunt specificate.*

### Programul Național de Interes Public «CONȘTIENT ȘI LIBER» Sesiunea de finanțare 2026

#### CERERE DE FINANȚARE

<b>Cod Proiect (se va completa de autoritatea finanțatoare):</b>	<b>Data depunerii:</b>
--	------------------------

#### Secțiunea A: Informații Generale despre Proiect

<b>A.1. Titlul Proiectului:</b>	<i>(Maxim 20 de cuvinte. Titlul trebuie să fie concis și să reflecte scopul principal al proiectului)</i>
<b>A.2. Acronimul Proiectului (opțional):</b>	
<b>A.3. Domeniul de intervenție principal:</b>	* (Bifați un singur domeniu principal, conform Art. 8 din Ghid)* <input type="checkbox"/> Prevenirea dependenței de jocuri de noroc <input type="checkbox"/> Protecția minorilor și a grupurilor vulnerabile <input type="checkbox"/> Tratatamentul și asistența persoanelor afectate <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Promovarea jocului responsabil și campanii de conștientizare <input type="checkbox"/> Dezvoltarea infrastructurii IT și a proceselor de digitalizare
<b>A.4. Durata de implementare proiectului (luni):</b>	* (Maxim 12 luni)*
<b>A.5. Locul de implementare proiectului:</b>	* (Regiune/Județ/Localitate. Se vor menționa toate locațiile unde se vor desfășura activități)*



<b>A.6. Valoarea totală a proiectului (LEI):</b>	
<b>A.7. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate (LEI):</b>	
<b>A.8. Valoarea cofinanțării (LEI):</b>	
<b>A.9. Procentul cofinanțării (%):</b>	* (Minimum 10%)*

#### Secțiunea B: Informații despre Solicitant și Parteneri

<b>B.1. Date de identificare Solicitant (Lider de parteneriat)</b>	
Denumire completă:	
Cod de Identificare Fiscală (CIF):	
Adresă sediu social:	
Telefon:	
E-mail:	
Website:	
Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):	
Persoană de contact (Nume, prenume, funcție, tel, e-mail):	



<b>B.2. Date de identificare Partener 1 (dacă este cazul)</b>	
Denumire completă:	
Cod de Identificare Fiscală (CIF):	
Adresă sediu social:	
Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):	

*(Se va duplica secțiunea B.2 pentru fiecare partener suplimentar)*

### **Secțiunea C: Descrierea Proiectului**

**C.1. Rezumatul proiectului** *(Maxim 300 de cuvinte. Prezentați succint contextul, problema identificată, scopul, obiectivele, principalele activități, rezultatele așteptate și grupul țintă.)*

**C.2. Context și justificare** *(Maxim 500 de cuvinte. Descrieți problema/nevoia pe care proiectul o adresează. Utilizați date statistice, studii sau analize relevante. Argumentați de ce este necesară implementarea proiectului în zona geografică aleasă și pentru grupul țintă selectat.)*

**C.3. Obiectivele proiectului** *(Enumerați obiectivul general și obiectivele specifice. Obiectivele specifice trebuie să fie SMART: Specifice, Măsurabile, Abordabile, Relevante și încadrate în Timp.)*

- **Obiectiv General:**
- **Obiective Specifice:**
  - O.S.1:
  - O.S.2:
  - O.S.3:

**C.4. Grupul țintă** *(Descrieți și cuantificați grupul/grupurile țintă vizate de proiect. Explicați cum vor fi selectați beneficiarii și cum răspunde proiectul nevoilor acestora.)*

**C.5. Descrierea detaliată a activităților** *(Pentru fiecare activitate, descrieți ce se va face concret, metodologia utilizată, resursele implicate, calendarul și rezultatele directe. Asigurați coerența cu bugetul și cu obiectivele.)*



- **Activitatea 1:**
  - Perioada de desfășurare:
  - Descriere:
  - Rezultate cuantificabile:
- **Activitatea 2:**
  - ...

**C.6. Calendarul activităților (Diagrama Gantt)** *(Se va insera o diagramă Gantt care să illustreze planificarea activităților pe durata de implementare a proiectului.)*

**C.7. Rezultate și indicatori** *(Completați tabelul de mai jos. Asigurați corelarea directă între obiective, activități, rezultate și indicatori.)*

Obiectiv Specific	Activități aferente	Rezultate așteptate (Livrabile)	Indicatori de rezultat (Măsurabili)	Valoare țintă
O.S.1	A.1.1, A.1.2	Curriculum educațional elaborat	Nr. de curriculumuri elaborate	1
		Sesiuni de informare derulate	Nr. de sesiuni derulate	20
			Nr. de participanți la sesiuni	500

**C.8. Echipa de proiect** *(Prezentați pe scurt rolul și responsabilitățile fiecărui membru cheie din echipă. CV-urile detaliate se anexează.)*

**C.9. Sustenabilitatea proiectului** *(Maxim 300 de cuvinte. Descrieți cum vor fi continuate rezultatele și impactul proiectului după încetarea finanțării. Menționați sustenabilitatea financiară, instituțională și a politicilor.)*

**C.10. Managementul riscurilor** *(Identificați cel puțin 3 riscuri potențiale (operaționale, financiare, etc.) și descrieți măsurile de prevenire/atenuare.)*

#### **Secțiunea D: Bugetul Proiectului**

*(Se va completa Anexa 4 - Bugetul detaliat. Aici se va prezenta doar un sumar.)*



Categoria de cheltuieli	Valoare totală (LEI)	Finanțare solicitată (LEI)	Cofinanțare (LEI)
1. Resurse umane			
2. Transport și cazare			
3. Servicii subcontractate			
4. Logistice și materiale			
5. Informare și publicitate			
6. Cheltuieli indirecte			
<b>TOTAL</b>			

**Subsemnatul/a, [Nume, prenume], în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate în prezenta cerere de finanțare și în anexele acesteia sunt corecte și complete.**

**Data:**

**Semnătura:**



## Anexa 2 - Declarație de eligibilitate

### DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a, [ *Numele și prenumele reprezentantului legal* ], posesor al C.I. seria [ ], nr. [ ], eliberată de [ ], CNP [ ], în calitate de [ *funcția* ] al, cu sediul în [ *adresa completă* ], CUI/CIF [ ], cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, în numele organizației pe care o reprezint, următoarele:

1. Suntem o persoană juridică înființată legal și ne desfășurăm activitatea în România, încadrându-ne în una dintre categoriile de solicitanți eligibili menționate la art. 13 din Ghidul Solicitantului.
2. Nu ne aflăm în stare de insolvență, faliment, lichidare, nu avem afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu facem obiectul unui aranjament cu creditorii.
3. Avem îndeplinite la zi obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, conform legislației în vigoare.
4. Reprezentantul legal al organizației nu a fost condamnat, prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
5. Nu am fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis sau, în cazul în care am făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.
6. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani pentru același tip de activități și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare pentru aceleași cheltuieli.
7. Ne angajăm să respectăm toate prevederile legislației naționale și europene aplicabile proiectului, inclusiv în materie de achiziții publice, ajutor de stat, egalitate de șanse, nediscriminare și protecția mediului.

Declar că am luat la cunoștință de toate condițiile de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului și că le îndeplinim în totalitate.

**Data:**

**Nume și prenume reprezentant legal:**

**Funcția: Semnătura:**



### Anexa 3 - Declarație de angajament

#### DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul/a, [ *Numele și prenumele reprezentantului legal* ], în calitate de [ *funcția* ] al, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, mă angajez, în numele organizației pe care o reprezint, în cazul în care proiectul cu titlul „” va fi aprobat pentru finanțare:

1. Să asigurăm contribuția proprie la cofinanțarea proiectului în valoare de [ *suma în LEI* ], reprezentând [ *procentul %* ] din valoarea totală eligibilă a proiectului, și să finanțăm toate cheltuielile neeligibile care ne revin.
2. Să finanțăm cheltuielile care ne revin până la rambursarea sumelor aprobate de către autoritatea finanțatoare, astfel încât să asigurăm implementarea optimă și neîntreruptă a proiectului.
3. Să menținem proprietatea și destinația rezultatelor proiectului pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea implementării.
4. Să asigurăm capacitatea operațională și administrativă necesară implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare).
5. Să nu încercăm să obținem informații confidențiale legate de stadiul evaluării proiectului sau să influențăm Comisia de Evaluare sau experții evaluatori în timpul procesului de selecție.
6. Să furnizăm autorității finanțatoare orice document sau informație solicitată și să asigurăm accesul neîngrădit pentru verificarea și controlul modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

**Data:**

**Nume și prenume reprezentant legal:**

**Funcția:**

**Semnătura:**



#### Anexa 4 - Bugetul detaliat al proiectului

(Se va completa tabelul de mai jos, detaliind toate costurile. Fiecare cheltuială trebuie să fie justificată în coloana dedicată și să corespundă unei activități din cererea de finanțare.)

**Titlul Proiectului:**

**Solicitant:**

Linia bugetară	Detaliere cheltuială (Justificare)	U.M.	Cantitate	Preț unitar (LEI, fără TVA)	Valoare totală (LEI, fără TVA)	Finanțare solicitată (LEI)	Cofinanțare (LEI)
<b>1. Cheltuieli cu resursele umane</b>							
1.1	Manager de proiect (Nume, 50% normă, 12 luni)	lună	12				
1.2	Expert psiholog (Nume, onorariu, 80 ore)	oră	80				
<b>Subtotal 1</b>							
<b>2. Cheltuieli de transport și cazare</b>							



2.1	Transport participanți la workshop (20 pers x 2 deplasări)	deplasare	40				
2.2	Cazare formatori (2 pers x 3 nopți)	noapte	6				
<b>Subtotal 2</b>							
<b>3. Cheltuieli cu servicii subcontractate</b>							
3.1	Servicii de tipărire broșuri (500 buc)	bucată	500				
3.2	Dezvoltare aplicație mobilă (conform ofertei)	serviciu	1				
<b>Subtotal 3</b>							
<b>4. Cheltuieli logistice și materiale</b>							



4.1	Închiriere sală conferință (2 zile)	zi	2				
4.2	Consumabile birou (hârtie, tonere etc.)	pachet	1				
<b>Subtotal 4</b>							
<b>5. Cheltuieli de informare și publicitate</b>							
5.1	Promovare online campanie (Facebook, Google Ads)	campanie	1				
<b>Subtotal 5</b>							
<b>6. Cheltuieli indirecte (administrative)</b>	* (Rată forfetară de max. 10% din Subtotal 1)*	%					
<b>Subtotal 6</b>							
<b>TOTAL GENERAL (LED)</b>							



## **Anexa 5 - Model CV Europass**

*Se va utiliza formatul standard Europass, disponibil pentru descărcare și completare online la adresa: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>. CV-urile trebuie să fie datate, semnate de titulari și să reflecte experiența relevantă pentru rolul din proiect.*



## Anexa 6 - Model Acord de Parteneriat

### ACORD DE PARTENERIAT

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

#### Art. 1 Părțile

1. \*\*\*\*, cu sediul în [adresa], cod fiscal [CIF], reprezentată prin [Nume, funcție], în calitate de **Lider de Parteneriat**, și
2. \*\*\*\*, cu sediul în [adresa], cod fiscal [CIF], reprezentată prin [Nume, funcție], în calitate de **Partener 1**. *(se adaugă alți parteneri, dacă este cazul)*

au convenit încheierea prezentului Acord de Parteneriat pentru implementarea proiectului „”, depus spre finanțare în cadrul Programului „CONȘTIENT ȘI LIBER”.

**Art. 2 Obiectul Acordului** Obiectul acestui acord îl constituie stabilirea drepturilor, obligațiilor și responsabilităților părților în vederea pregătirii, depunerii și implementării în comun a proiectului menționat la Art. 1.

#### Art. 3 Roluri și Responsabilități

- (1) **Liderul de Parteneriat** are următoarele responsabilități principale:
    - a) Asigură managementul general al proiectului și coordonarea partenerilor.
    - b) Reprezintă parteneriatul în relația cu autoritatea finanțatoare (ONJN).
    - c) Depune cererea de finanțare și semnează contractul de finanțare.
    - d) Este responsabil pentru raportarea tehnică și financiară a întregului proiect.
    - e) Asigură implementarea activităților:
  - (2) **Partenerul 1** are următoarele responsabilități principale:
    - a) Contribuie la elaborarea cererii de finanțare;
    - b) Asigură implementarea activităților;
    - c) Furnizează Liderului de Parteneriat toate informațiile și documentele necesare pentru raportare, în termenii stabilite.
    - d) Răspunde solidar cu liderul de parteneriat
- Toți partenerii au cunoștință de conținutul cererii de finanțare și au înțeles pe deplin rolurile și responsabilitățile ce le incumbă.
  - Partenerii implementează activitățile proiectului respectând cerințele metodologice și standardele etice și profesionale cerute.



- Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

#### **Art. 4 Contribuția financiară**

(1) Contribuția la cofinanțarea proiectului se va realiza astfel:

\* Lider de Parteneriat: [suma LEI], reprezentând [%] din cofinanțarea totală.

\* Partener 1: [suma LEI], reprezentând [%] din cofinanțarea totală

(2) Bugetul detaliat pe parteneri este parte integrantă a prezentului acord.

#### **Art. 5 Comunicare și confidențialitate**

(1) Părțile vor comunica eficient și se vor informa reciproc cu privire la stadiul implementării activităților. Pentru ONJN se va utiliza adresa de e-mail [spjr@onjn.gov.ro](mailto:spjr@onjn.gov.ro) iar pentru Liderul de parteneriat – adresa.....

(2) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor la care au acces pe durata implementării proiectului pe o perioadă de minimum .... ani/

#### **Art. 6 Durata acordului**

Prezentul acord se încheie pentru perioada proiectului cu tema ..... intră în vigoare la data semnării și este valabil pe toată perioada de pregătire, implementare și monitorizare post-implementare a proiectului.

#### **Art. 7 Litigii**

Orice neînțelegere va fi soluționată pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente din România.

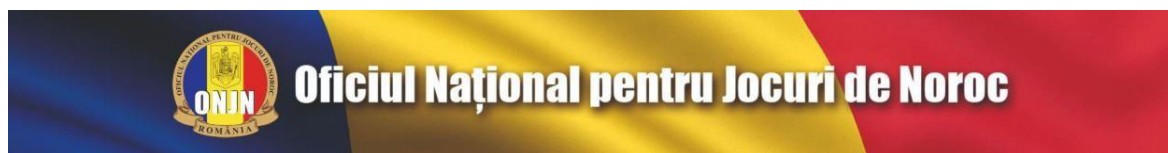
Prezentul acord a fost încheiat astăzi, [data], în [număr] exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

#### **Lider de Parteneriat**

[Nume, funcție reprezentant legal] (Semnătura și ștampila)

#### **Partener 1**

[Nume, funcție reprezentant legal] (Semnătura și ștampila)



## Anexa 7 - Raport de evaluare a conformității administrative și a eligibilității

(Document intern, pentru uzul Comisiei de Evaluare)

**Titlul proiectului: Cod proiect: Solicitant:**

Criteriu de verificare	DA	NU	Observații evaluator
<b>A. Conformitate Administrativă</b>			
A.1. Dosarul a fost depus în termenul limită.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A.2. Toate anexele obligatorii sunt prezente și completate.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A.3. Documentele sunt semnate și ștampilate de reprezentantul legal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A.4. Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele din Ghid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A.5. Procentul de cofinanțare este de minimum 10%.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>B. Eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor</b>			
B.1. Solicitantul se încadrează în categoriile eligibile (Art. 13).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.2. Partenerul 1 se încadrează în categoriile eligibile (Art. 13).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B.3. Solicitantul îndeplinește condițiile de la Art. 14 (nu e în insolvență, are taxe plătite etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



B.4. Partenerul 1 îndeplinește condițiile de la Art. 14.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--------------------------	--

**Concluzia verificării CAE:**  **ADMIS** pentru etapa de evaluare tehnico-financiară.  **RESPINS**  
**Motivul respingerii:**

**Nume și prenume evaluator:**

**Data:**

**Semnătura:**



## **Anexa 8 - Declarație de confidențialitate și imparțialitate**

*(Pentru membrii Comisiei de Evaluare și experții evaluatori)*

### **DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE**

Subsemnatul/a, [ *Nume, prenume* ], CNP [ \_\_\_\_\_ ], în calitate de [ *membru al Comisiei de Evaluare / expert evaluator* ] în cadrul sesiunii de finanțare 2025 a Programului „CONȘTIENȚ ȘI LIBER”, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Mă angajez să păstrez confidențialitatea absolută asupra tuturor informațiilor conținute în cererile de finanțare pe care le evaluez și să nu divulg nicio informație către terți.
2. Declar că nu mă aflu în situație de conflict de interese, direct sau indirect, cu niciunul dintre solicitanții sau partenerii ale căror proiecte îmi sunt alocate spre evaluare. Prin conflict de interese înțeleg orice situație care m-ar putea împiedica să evaluez în mod obiectiv și imparțial o propunere de proiect, incluzând, dar fără a se limita la:
  - relații de rudenie până la gradul IV inclusiv cu reprezentanții legali sau membrii echipei de proiect;
  - relații contractuale sau de muncă, actuale sau din ultimii 2 ani, cu organizația solicitantă/parteneră;
  - interese financiare sau de altă natură în rezultatul evaluării.
3. Mă angajez să informez de îndată Președintele Comisiei de Evaluare în cazul în care constat existența unui conflict de interese și să mă abțin de la evaluarea proiectului respectiv.
4. Mă angajez să evaluez toate proiectele în mod obiectiv, imparțial și nediscriminatoriu, exclusiv pe baza criteriilor stabilite în Ghidul Solicitantului.

**Data:**

**Nume și prenume:**

**Semnătura:**

**Anexa 9 - Formular de contestație****FORMULAR DE CONTESTAȚIE**

**Către: Comisia de Soluționare a Contestațiilor - Programul „CONȘTIENT ȘI LIBER”  
Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc**

**Date de identificare contestatar:**

- Denumire organizație:
- Adresă:
- Reprezentant legal:
- E-mail:

**Date de identificare proiect:**

- Titlul proiectului:
- Cod proiect (dacă a fost comunicat):

Subsemnatul/a, [ *Nume, prenume* ], în calitate de reprezentant legal al, formulez prezenta contestație împotriva rezultatului comunicat prin notificarea nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, privind evaluarea proiectului nostru.

**Obiectul contestației:** *(Se va bifa etapa contestată)*  Verificarea conformității administrative și a eligibilității  Evaluarea tehnico-financiară

**Motivul contestației:** *(Se vor prezenta detaliat și argumentat viciile de procedură considerate a fi încălcat în procesul de evaluare, cu trimitere la prevederile specifice din Ghidul Solicitantului. Nu se pot contesta punctajele acordate.)*

1. [Motivul 1]
2. [Motivul 2]

**Documente anexate în susținerea contestației:**

- 1.
- 2.

Solicităm reanalizarea procesului de evaluare pentru proiectul nostru și admiterea acestuia în etapa următoare.

**Data:**

**Nume și prenume reprezentant legal:**  
**Semnătura:**

**Anexa 10 - Notificare privind rezultatul evaluării****OFICIUL NAȚIONAL PENTRU JOCURI DE NOROC****Programul Național de Interes Public «CONȘTIENT ȘI LIBER»**

Nr. \_\_\_\_\_ / Data \_\_\_\_\_

**Către: În atenția: [Nume reprezentant legal]****Ref: Notificare privind rezultatul evaluării proiectului „,**

Stimate Domnule/Stimată Doamnă [Nume reprezentant legal],

Vă informăm că, în urma finalizării etapei de [ *verificare a conformității administrative și a eligibilității / evaluare tehnico-financiară* ] pentru sesiunea de finanțare 2025 a Programului „CONȘTIENT ȘI LIBER”, proiectul dumneavoastră cu titlul „,” a obținut următorul rezultat:

**(Varianta 1 - Admis)** A fost declarat **ADMIS**, obținând un punctaj de **[XX,XX] puncte**. Proiectul se află pe lista proiectelor propuse spre finanțare. Urmează să fiți contactat/ă pentru etapa de contractare.

**(Varianta 2 - Respins CAE)** A fost declarat **RESPINS** în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității pentru următorul/următoarele motive:

- [Motivul respingerii]

**(Varianta 3 - Respins ETF)** A fost declarat **RESPINS** în etapa de evaluare tehnico-financiară, obținând un punctaj de **[XX,XX] puncte**, sub pragul minim de 75 de puncte.

**(Varianta 4 - Lista de rezervă)** A fost declarat **ADMIS**, obținând un punctaj de **[XX,XX] puncte**, și a fost inclus pe **lista de rezervă**. Proiectul poate fi finanțat în cazul în care fondurile alocate sesiunii nu sunt contractate integral.

Împotriva acestui rezultat, puteți formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data prezentei comunicări, conform procedurii descrise în Ghidul Solicitantului.

Cu deosebită considerație,

**Președintele Comisiei de Evaluare și Selecție,**

[Nume, prenume]

**(Semnătura)**



### Anexa 11 - Grila de evaluare tehnică și financiară

**Titlul proiectului:**

**Cod proiect:**

**Solicitant:**

Criteria / Subcriteriu	Punctaj Maxim	Punctaj Acordat	Argumentarea punctajului (Comentarii evaluator)
<b>1. Relevanța proiectului</b>	<b>25</b>		<i>Punctaj minim eliminatoriu: 15 puncte</i>
1.1. Corespondența cu scopul și obiectivele Programului	10		
1.2. Justificarea nevoilor grupului țintă	10		
1.3. Claritatea și relevanța obiectivelor SMART	5		
<b>2. Calitatea și coerența proiectului</b>	<b>20</b>		
2.1. Logica intervenției (obiective-activități-rezultate)	8		
2.2. Metodologia de implementare și managementul riscurilor	4		
2.3. Realismul și coerența calendarului de activități	4		
2.4. Caracterul inovator / valoarea adăugată	4		



<b>3. Sustenabilitatea proiectului (max. 15 puncte)</b>			
<b>4. Eficiența financiară</b>	<b>15</b>		
4.1. Realismul și detalierea bugetului	5		
4.2. Corelarea cheltuielilor cu activitățile	5		
4.3. Raportul cost-beneficiu	5		
<b>5. Capacitatea solicitantului</b>	<b>15</b>		
5.1. Experiența relevantă a solicitantului/partenerilor	5		
5.2. Calificarea și experiența echipei de proiect	5		
5.3. Sustenabilitatea financiară și instituțională	5		
<b>6. Capacitatea solicitantului de a contribui la proiect prin resurse financiare și materiale sau în natură</b>	<b>10</b>		
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>	<b>100</b>		

Un proiect este declarat admis la evaluarea tehnico-financiară dacă obține un punctaj total de minimum 75 de puncte și respectă pragurile minime eliminatorii prevăzute în cadrul criteriilor.

**Concluzia evaluării:**  Proiect recomandat pentru finanțare  Proiect pe lista de rezervă

**Proiect respins**

**Nume și prenume evaluator:**

**Data:**

**Semnătura:**



## Anexa 12 - Model Contract de finanțare nerambursabilă

### CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. \_\_\_\_\_ / Data \_\_\_\_\_

#### Art. 1 BAZA LEGALĂ

- dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10 alin. (5<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2013, cu modificările și completările ulterioare,
- (documente din care rezultă modul de constituire/înființare);
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR);
- referatul de aprobare nr..... întocmit de Direcția Generală de Management, Serviciul Promovare Joc Responsabil din cadrul Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc

#### Art. 2 PĂRȚILE CONTRACTANTE

**OFICIUL NAȚIONAL PENTRU JOCURI DE NOROC (ONJN)**, cu sediul în...,denumită în continuare **Autoritate finanțatoare**,

și

\*\*\*\*, cu sediul în..., reprezentată prin.....în calitate de.....denumită în continuare **Beneficiar**.

#### Art. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă acordarea unei finanțări nerambursabile de către ONJN în calitate de Autoritatea Finanțatoare către Beneficiar pentru implementarea Proiectului „.....”, aprobat în cadrul Programului „CONȘTIENT ȘI LIBER”, sesiunea 2026, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare, inclusiv anexele care fac



parte integrantă din acesta. Anexa 1 reprezintă Cererea de finanțare aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție conform rezultatelor finale ale Proiectului .....și face parte integrantă din prezentul contract.

- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile stipulate în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă și cu respectarea Metodologiei și a Ghidului pentru Programul „CONȘTIENT ȘI LIBER” și a legislației naționale aplicabile acestuia.

#### **Art. 4 VALOAREA CONTRACTULUI**

- (1) Valoarea totală a contractului de finanțare este de [suma] LEI. (valoarea în litere) și reprezintă finanțarea Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc în vederea implementării Proiectului de către Beneficiar;
- (2) Valoarea totală a Proiectului este de ..... [suma] LEI. (valoarea în litere), din care:
  - (2.1) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de către ONJN este de [suma] LEI, (valoarea în litere) reprezentând [procent] % din valoarea totală eligibilă.  
(se va trece defalcat pe tipuri de cheltuieli)
  - (2.2) Contribuția proprie a Beneficiarului este de [suma] LEI (valoarea în litere)  
(se va trece defalcat conform Anexei 1 Cererea de finanțare aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție conform rezultatelor finale comunicate.
- (3) Valoarea finanțării nerambursabile acordate prin prezentul contract nu poate fi suplimentată ulterior semnării acestuia.

#### **Art. 5 DURATA CONTRACTULUI**

- (1) Contractul de Finanțare nerambursabilă intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Durata de implementare a proiectului - - contractul se încheie pe o perioadă de [număr] luni, începând cu data de [data] și până la data de [data].

#### **Art. 6 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

*(Se vor detalia obligațiile specifice ale Beneficiarului - de a implementa proiectul, de a raporta, de a asigura vizibilitatea etc. - și ale Autorității Finanțatoare - de a efectua plățile, de a monitoriza etc.)*

##### **(6.1.) OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE OFICIULUI NAȚIONAL PENTRU JOCURI DE NOROC ÎN CALITATE DE AUTORITATE FINANȚATOARE:**

- a) să finanțeze suma prevăzută la art. 4 alin (1) în conformitate cu Metodologia și Ghidul Solicitantului precum și cu prevederile legale aplicabile, în termenul și condițiile prevăzute în prezentul contract.



- b) să dispună nedecontarea finanțării pentru proiectele care nu respectă prevederile contractului de finanțare nerambursabilă, metodologia și ghidul de finanțare precum și prevederile legale aplicabile.
- c) are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare și a respectării clauzelor contractuale dreptul de a monitoriza implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor;
- d) are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- e) ONJN are dreptul de a monitoriza și controla implementarea Proiectului sub aspect tehnic și financiar, inclusiv prin verificări documentare, solicitări de informații și vizite la fața locului, anunțate sau inopinate, pe întreaga durată de implementare și pe perioada de sustenabilitate, după caz.
- f) ONJN are dreptul de a suspenda temporar efectuarea plăților în situația în care constată nerespectarea obligațiilor contractuale de către Beneficiar sau existența unor neconformități în documentația transmisă, până la remedierea acestora.
- g) ONJN are dreptul de a solicita Beneficiarului adoptarea de măsuri corective, în termenul stabilit de Autoritatea finanțatoare, în cazul constatării unor abateri de la prevederile contractuale sau de la Cererea de finanțare aprobată.
- h) ONJN are obligația de a comunica Beneficiarului, în scris, deciziile care afectează implementarea Proiectului, inclusiv cele privind aprobarea sau respingerea cererilor de plată, modificările contractuale sau aplicarea măsurilor prevăzute de prezentul contract.

## **(6.2) OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE BENEFICIARULUI**

Beneficiarul are următoarele obligații și drepturi:

- a) la încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul are obligația de a semna declarația de imparțialitate, al cărei model este prevăzut în anexa la prezentul contract, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005;
- b) să implementeze Proiectul în conformitate cu obiectul contractului prevăzut la art. 3, exclusiv pe baza Cererii de finanțare aprobate, care constituie Anexa 1 la prezentul contract, cu respectarea obiectivelor, activităților, indicatorilor, bugetului și calendarului aprobate în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare;
- c) să asigure cofinanțarea Proiectului, în cuantumul și condițiile asumate prin Cererea de finanțare aprobată;
- d) să utilizeze finanțarea nerambursabilă conform Contractului de finanțare și a legislației aplicabile exclusiv pentru realizarea activităților eligibile prevăzute în Proiect și cu respectarea destinației aprobate;
- e) să menționeze explicit, în toate materialele de informare și comunicare realizate în cadrul sau în legătură cu Proiectul, sintagma:  
„Proiect cofinanțat de Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc”;
- f) să notifice în scris Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc cu privire la orice modificare privind implementarea Proiectului, în condițiile art. 9 din prezentul contract;
- g) să întocmească și să transmită rapoartele de implementare și cererile de decont/rambursare, în termenele și formatele stabilite prin prezentul contract, Metodologie și Ghidul Solicitantului;
- h) să permită ONJN efectuarea activităților de monitorizare și control și să pună la dispoziția Autorității finanțatoare toate documentele și informațiile necesare verificării modului de utilizare a finanțării nerambursabile;
- i) să păstreze toate documentele aferente Proiectului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data



finalizării acestuia;

- j) în situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări, să respecte prevederile legislației naționale aplicabile în domeniul achizițiilor publice;
- k) are dreptul de a primi finanțarea nerambursabilă, în condițiile prezentului contract, după verificarea și validarea documentelor justificative;
- l) are dreptul de a primi, în scris, deciziile motivate ale ONJN privind aprobarea sau respingerea cererilor de plată, solicitarea de clarificări, suspendarea plăților, modificările contractuale sau aplicarea măsurilor prevăzute de prezentul contract;
- m) are dreptul de a formula clarificări și de a remedia neconformitățile constatate, în termenul stabilit de Autoritatea finanțatoare, anterior aplicării măsurilor prevăzute la art. 10 din prezentul contract.

### **(6.3) OBLIGAȚII BENEFICIARULUI PRIVIND IDENTITATEA VIZUALĂ ȘI VIZIBILITATEA FINANȚĂRII**

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta în mod integral regulile de identitate vizuală și de vizibilitate stabilite prin Manualul de identitate vizuală al Programului Național de Interes Public „Conștient și Liber”, aprobat prin ordin al Președintelui Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc și publicat pe site-ul oficial al ONJN.

(2) Manualul de identitate vizuală aplicabil prezentului contract este cel aflat în vigoare la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și face parte integrantă din documentația contractuală.

(3) Orice modificare ulterioară a Manualului de identitate vizuală se aplică numai pentru materialele realizate după data comunicării oficiale către Beneficiar și nu produce efecte asupra materialelor deja realizate, aprobate sau diseminate anterior acestei date.

(4) Beneficiarul are obligația de a asigura conformitatea materialelor realizate în cadrul proiectului cu prevederile Manualului de identitate vizuală aplicabil, pe întreaga durată de implementare a proiectului.

(5) Nerespectarea prevederilor prezentului articol constituie neîndeplinirea obligațiilor contractuale și poate atrage aplicarea măsurilor prevăzute de prezentul contract, în condițiile legii.

### **Art. 7 PLĂȚI ȘI RAMBURSĂRI**

(1) Plata finanțării nerambursabile se efectuează de către Autoritatea finanțatoare după verificarea și validarea documentelor justificative depuse de Beneficiar, în condițiile prezentului contract, ale Metodologiei și ale Ghidului Solicitantului.

(2) Tipurile de plăți, termenele, documentele justificative și condițiile de acordare a avansului, după caz, sunt cele prevăzute în Metodologia și Ghidul Solicitantului aplicabile Programului.

(3) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt cuprinse în Cererea de finanțare, sunt în conformitate cu Metodologia și Ghidul Solicitantului pentru Programul Național de Interes Public “CONȘTIENT ȘI LIBER” și sunt realizate pe perioada de implementare a Proiectului.

(4) Pentru avansul primit, Beneficiarul va prezenta la decontare documente justificative privind



utilizarea acestuia, în termenul și condițiile prevăzute în Metodologie și Ghidul Solicitantului.

(5) Plata sumei prevăzute la Art. 4 alin (1) se va face astfel:â

a) sub formă de avans, în procentul și în condițiile prevăzute de Metodologie și Ghidul Solicitantului, la solicitarea Beneficiarului, după semnarea contractului;

b) prin rambursarea cheltuielilor eligibile efectiv realizate, pe baza cererilor de rambursare și a documentelor justificative aprobate de Autoritatea finanțatoare;

c) plata finală, după aprobarea raportului final de implementare și a raportului financiar final

(6) În cazul în care Beneficiarul nu transmite documentația solicitată în termenul stabilit sau nu o completează conform solicitărilor Autorității finanțatoare, Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc are dreptul de a sista acordarea finanțării pentru Proiect, până la remedierea situației sau, după caz, de a aplica măsurile prevăzute de prezentul contract.

(7) Beneficiarul transmite către Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc, în format electronic, documentele justificative ale plății (chitanțe, ordine de plată, extrase de cont sau documente echivalente etc), aferente facturilor incluse în cererea de decont/rambursare, în termen de 10 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

(8) Sunt acceptate spre decontare numai cheltuielile eligibile efectuate în perioada de implementare a Proiectului, stabilită prin prezentul contract.

(9) Beneficiarul cunoaște prevederile art. 326 din noul Cod penal, privind falsul în declarații.

(10) În cazul în care, în urma verificării documentelor de plată sau a verificărilor suplimentare efectuate se constată că au fost achitate anumite sume suplimentar, Beneficiarul este obligat să returneze în urma comunicării făcute de către autoritatea finanțatoare.

## **Art. 8 RAPORTARE ȘI MONITORIZARE**

(1) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite rapoarte tehnice și financiare privind implementarea Proiectului, în termenele și formatele prevăzute în Metodologie și Ghidul Solicitantului.

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a monitoriza implementarea Proiectului pe întreaga durată a contractului, în condițiile art. 6 din prezentul contract.

## **Art. 9 MODIFICAREA CONTRACTULUI**

(1).Prezentul contract de finanțare nerambursabilă poate fi modificat doar prin act adițional semnat de ambele părți, orice altă formă fiind nulă.

(2) Prin act adițional nu poate fi suplimentată valoarea finanțării acordată de către Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc și nu poate fi diminuată valoarea indicatorilor menționată în Cererea de Finanțare -Anexa 1 la prezentul contract.

(3) Nu fac obiectul actului adițional modificările care afectează obiectul contractului, valoarea finanțării, indicatorii asumați, acestea urmând a fi notificate Autorității finanțatoare.



## **Art. 10 ÎNCETAREA CONTRACTULUI ȘI NEREGULI**

(1) Prezentul contract poate înceta prin:

- a) atingerea la termen;
- b) rezilierea pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale;
- c) rezilierea ca urmare a constatării unor nereguli, cu recuperarea totală sau parțială a sumelor acordate.
- d) Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul este în lichidare voluntară sau se află în faliment.
- e) cu acordul părților, cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.

(2) În cazul identificării unor nereguli, Autoritatea finanțatoare are dreptul de a recupera debitele constituite, în condițiile legii.

(3) Aplicarea măsurilor prevăzute la prezentul articol se realizează cu respectarea principiului proporționalității.

## **Art. 11 CONTRACTAREA ȘI CESIUNEA**

(1) În cazul implementării Proiectului în Parteneriat responsabilitatea pentru implementarea activităților și derularea Proiectului îi revine Beneficiarului.

(2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

## **Art. 12 LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII**

(1) Prezentul contract este guvernat de legea română.

(2) Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract de finanțare nerambursabilă se vor soluționa pe cale amiabilă.

(3) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **Art. 13 FORȚA MAJORĂ**

(1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea



cauzei acesteia în maximum 10 (zece) zile de la încetare.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 14 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

#### **Art. 15 COMUNICĂRI**

(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în modalitatea prevăzută în ghidul solicitantului.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

#### **Art. 16 Drepturi de proprietate intelectuală**

Prin semnarea prezentului contract toate drepturile de proprietate intelectuală sunt cesionate în mod exclusiv și integral către autoritatea contractantă.

Orice documente elaborate, obținute, compilate, configurate de către Beneficiar sau de către personalul său salariat ori contractat în implementarea prezentului contract, orice Rezultat elaborat și/sau prelucrat de către Beneficiar în executarea contractului, orice drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în implementarea prezentului contract, trec în proprietatea exclusivă a Autorității finanțatoare, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

Drepturile patrimoniale de autor, drepturile de autor inclusiv cesiunea dreptului de utilizare se transferă către Autoritatea Finanțatoare. Cesiunea exclusivă a drepturilor patrimoniale de autor este efectuată pe un termen nelimitat și nu este îngrădită teritorial. Potrivit prevederilor Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe art. 40 alin (4) "În cazul cesiunii exclusive, însuși titularul dreptului de autor nu mai poate utiliza opera în modalitățile, pe termenul și pentru teritoriul convenite cu cesionarul și nici nu mai poate transmite dreptul respectiv unei alte persoane"

#### **Art. 17 DISPOZIȚII FINALE**

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese.

(2) Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice



- (3) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală între acestea, anterioară încheierii lui. Fiecare parte semnatară declară și garantează părții ca este reprezentant legal sau convențional al părții pentru care semnează.
- (4) Prezentul contract a fost încheiat și semnat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.
- (5) Anexele prezentului Contract sunt:
- a) Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, înregistrată la Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc cu nr. ...., aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție conform Rezultatelor finale ale Concursului .
  - b) Formular - declarație de imparțialitate;
  - c) Formular - declarație pe propria răspundere privind acordarea avansului, dacă este cazul.
- (6) Prezentul contract se completează cu prevederile Metodologiei și ale Ghidului Solicitantului în vigoare la data semnării.

### **Autoritate Finanțatoare**

PREȘEDINTE ONJN

[Nume, prenume]

(Semnătura)

### **Beneficiar**

[Nume, funcție reprezentant legal]

(Semnătura)



### Anexa 13 - Model Cerere de Rambursare/Plată

**CERERE DE RAMBURSARE / PLATĂ NR. \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_**

#### **Date de identificare:**

- **Beneficiar:**
- **Titlu proiect:**
- **Nr. contract de finanțare:**
- **Perioada de raportare:**

**Tipul cererii:**  Cerere de plată a avansului  Cerere de rambursare intermediară

#### **Cerere de rambursare finală**

#### **Sinteza financiară (LEI):**

- Valoarea totală a cheltuielilor efectuate în perioada de raportare:
- Valoarea eligibilă a cheltuielilor:
- Suma solicitată spre rambursare:

#### **Documente anexate:**

- Raport tehnic de progres
- Raport financiar (centralizator cheltuieli)
- Copii ale documentelor justificative (facturi, extrase de cont etc.)

Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile incluse în prezenta cerere sunt reale, eligibile, efectuate în conformitate cu contractul de finanțare și susținute de documente justificative.

**Data:**

**Nume și prenume reprezentant legal:**

**Semnătura:**



## Anexa 14 - Model raport tehnic și financiar de progres/final

### RAPORT DE PROGRES (INTERMEDIAR / FINAL)

Perioada de raportare: \_\_\_\_\_

#### Date de identificare:

- **Beneficiar:**
- **Titlu proiect:**
- **Nr. contract de finanțare:**

#### Secțiunea 1: Raport Tehnic

**1.1. Stadiul implementării activităților** (*Descrieți progresul înregistrat pentru fiecare activitate planificată în perioada de raportare. Comparați stadiul actual cu cel planificat în cererea de finanțare. Menționați eventualele dificultăți întâmpinate și măsurile luate.*)

Indicator	Valoare țintă (la final de proiect)	Valoare realizată (perioada de raportare)	Valoare realizată (cumulat)	Grad de realizare (%)
[Indicator 1]				
[Indicator 2]				

**1.2. Stadiul atingerii rezultatelor și indicatorilor** (*Completați tabelul de mai jos cu valorile realizate în perioada de raportare și cumulat de la începutul proiectului.*)

**1.3. Măsuri de informare și publicitate** (*Descrieți acțiunile de vizibilitate realizate în perioada de raportare, anexând dovezi - linkuri, fotografii, materiale etc.*)

#### Secțiunea 2: Raport Financiar

(*Se va atașa un tabel centralizator al tuturor cheltuielilor efectuate în perioada de raportare, grupate pe liniile bugetare din Anexa 4, cu trimitere la documentele justificative.*)



**Secțiunea 3: Concluzii și pași următori** (*Prezentați pe scurt concluziile perioadei de raportare și planul de activități pentru perioada următoare.*)

**Data:**

**Nume și prenume manager de proiect:**

**Semnătura:**



## Anexa 15 - Declarație de imparțialitate

### DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

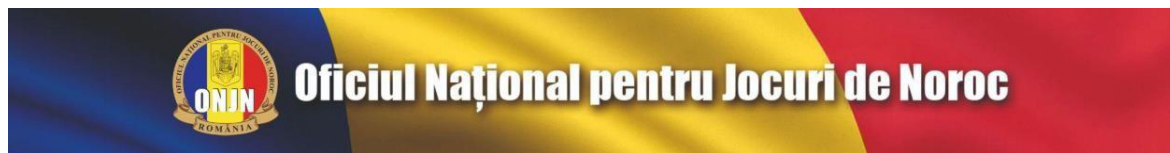
Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul ..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:



## Anexa 16

### **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

*Prezenta declarație va fi completată de către toți partenerii din proiect*

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având funcția de..... în cadrul ....., declar  
că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul UEFISCDI.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin UEFISCDI, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința UEFISCDI, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul UEFISCDI, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către UEFISCDI.

**Data:**

**Reprezentant legal/Director de proiect/Responsabil partener:**

**(Numele și prenumele)**

**Semnătura:**



## Anexa 17

### **Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere**

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele directorului de proiect) declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: “.....”, depusă la *Programul* ....., **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

De asemenea, confirm că informațiile incluse în această propunere de proiect precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea eliminării din competiție sau sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

**Anexa 18****DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**  
privind solvabilitatea solicitantului

Subsemnatul/a ....., CNP ..... domiciliat/ă  
în ....., Str. ...., Nr....., ap. ...., tel. fix  
....., tel. mobil ....., e-mail: ....., în  
calitate de ..... al solicitantului ,  
cunoscând dispozițiile articolului 326 Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe  
proprie răspundere că solicitantul:

- nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
- nu am făcut obiectul unei hotărâri definitive pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens.
- nu furnizează informații false în documentele prezentate și furnizează informațiile solicitate de finanțator în condițiile și termenul solicitat.
- și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat.
- va asigura contribuția proprie și atrasă așa cum sunt acestea prevăzute în Ordinul nr. (Ghid)

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



Anexa 19

## DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata .....,  
(numele și prenumele)

în calitate de **reprezentant legal / director de proiect / membru al echipei de proiect**  
(după caz, se va menționa funcția)

al/a .....,  
(denumirea solicitantului / partenerului)

în cadrul proiectului intitulat:

„.....”,  
depus în cadrul Programului Național de Interes Public „CONȘTIENT ȘI LIBER”,

declar pe propria răspundere că:

1. Nu mă aflu în situație de **conflict de interese**, astfel cum este definit de legislația națională aplicabilă și de prevederile Ghidului solicitantului și ale Metodologiei de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor.
2. Nu am relații de rudenie, afinitate, interese patrimoniale, profesionale sau de altă natură care ar putea influența imparțialitatea procesului de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului.
3. Nu dețin și nu exercit funcții de decizie în cadrul autorităților implicate în evaluarea, selecția sau finanțarea proiectelor depuse în cadrul acestui program.
4. Mă angajez să notific în scris finanțatorul, **de îndată**, în cazul apariției unei situații de conflict de interese pe parcursul evaluării, contractării sau implementării proiectului.

Înțeleg că nerespectarea obligațiilor privind evitarea conflictului de interese poate conduce la **respingerea cererii de finanțare, rezilierea contractului de finanțare**, precum și la aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

Prezenta declarație este dată pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

---

Data: .....  
Nume și prenume: .....  
Funcția: .....  
Semnătura: .....



Anexa 20

## DECLARAȚIE PRIVIND MODALITATEA DE ASIGURARE A COFINANȚĂRII

Subsemnatul/Subsemnata .....,  
(numele și prenumele)

în calitate de **reprezentant legal** al  
.....,  
(denumirea solicitantului)

cu sediul în .....,  
CUI .....,

în cadrul proiectului intitulat:  
„.....”,  
depus în cadrul **Programului Național de Interes Public „CONȘTIENT ȘI LIBER”**,

declar pe propria răspundere că **cofinanțarea obligatorie de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului** este asigurată **exclusiv în bani**, din surse proprii ale solicitantului și/sau din contribuția unui partener, după caz.

Cofinanțarea în bani va fi pusă la dispoziția proiectului prin **modalități financiare legale**, conform prevederilor contractului de finanțare, urmând ca **documentele justificative aferente** să fie prezentate finanțatorului în etapele de contractare și/sau implementare, la solicitarea acestuia.

Declar că informațiile furnizate sunt reale, corecte și complete și îmi asum răspunderea legală pentru cele declarate, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă pentru întreaga durată a procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectului.

---

Data: .....  
Nume și prenume reprezentant legal: .....  
Funcția: .....  
Semnătura: .....



Anexa 21

## CONTESTAȚIE PRIVIND REZULTATUL VERIFICĂRII ELIGIBILITĂȚII

Către:

**Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc (ONJN)**

Subsemnatul/Subsemnata .....,

în calitate de **reprezentant legal** al

.....,

(denumirea solicitantului)

cu sediul în .....,

CUI .....,

în temeiul **art. 26 din Ghidul Solicitantului** și al prevederilor corespunzătoare din **Metodologia de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor** din cadrul Programului Național de Interes Public „CONȘTIENT ȘI LIBER”,

formulez prezenta

### CONTESTAȚIE

împotriva rezultatului etapei de **verificare a conformității administrative și a eligibilității**, aferent propunerii de proiect cu titlul:

„.....”,

cod proiect (dacă este cazul): .....,

rezultat comunicat prin intermediul platformei electronice la data de .....,

prin care proiectul a fost declarat **neeligibil**.

#### 1. Obiectul contestației

Prezenta contestație are ca obiect **reanalizarea rezultatului verificării eligibilității**, întrucât considerăm că propunerea de proiect depusă **îndeplinește toate condițiile de eligibilitate** prevăzute în Ghidul Solicitantului și în Metodologia aplicabilă.

#### 2. Motivele contestației

În susținerea prezentei contestații, arătăm următoarele:

1. Motivele invocate pentru declararea neeligibilității nu sunt susținute de prevederile Ghidului Solicitantului și/sau de documentele depuse în cadrul cererii de finanțare.
2. Documentele și informațiile considerate neconforme sau incomplete:
  - au fost depuse integral prin platforma electronică,
  - respectă modelele și cerințele prevăzute în Ghid,
  - sunt semnate și completate conform instrucțiunilor aplicabile.
3. Aspectele reținute în procesul de verificare administrativă pot fi clarificate prin analiza documentelor deja existente în dosarul de finanțare, **fără completarea sau modificarea acestora**, în conformitate cu regulile procedurale.

(Se vor descrie punctual motivele concrete ale contestației, cu trimitere la articolele relevante din Ghid / Metodologie și la documentele depuse.)

#### 3. Solicitare

Având în vedere cele de mai sus, solicităm:

- admiterea prezentei contestații;



- **reanalizarea eligibilității** propunerii de proiect;
- declararea proiectului ca **eligibil** și continuarea procedurii de evaluare, conform prevederilor legale și procedurale aplicabile.

Prezenta contestație este formulată **în termenul prevăzut** de Ghidul Solicitantului și este depusă **exclusiv prin intermediul platformei electronice**, în condițiile art. 26 din Ghid.

Data: .....

Nume și prenume reprezentant legal: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....



Anexa 22

**CERERE PRIVIND PLATA AVANSULUI**

**Beneficiar:** .....  
**Adresa beneficiarului:** .....  
**Titlul proiectului:** .....  
**Cod proiect:** .....  
**Contract de finanțare nr.:** ..... / .....  
**Valoarea totală a contractului:** ..... lei

Subsemnatul/Subsemnata .....,  
 în calitate de **reprezentant legal al beneficiarului**, în baza Contractului de finanțare încheiat în cadrul Programului Național de Interes Public „CONȘTIENT ȘI LIBER”,  
 prin prezenta **solicit plata unui avans**, în valoare de:  
 ..... lei,  
 în conformitate cu prevederile **Contractului de finanțare**, ale **Ghidului Solicitantului** și ale **Metodologiei de evaluare, selectare și finanțare a proiectelor**.

**1. Valoarea avansului solicitat**

**Valoarea avansului solicitat Cheltuieli eligibile acoperite prin avans**  
 ..... lei

**2. Date bancare pentru efectuarea plății**

Plata avansului se va efectua în contul bancar al beneficiarului, astfel:

- **IBAN:** .....
- **Banca:** .....
- **Titular cont:** .....

**3. Declarații ale beneficiarului**

În calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, declar pe propria răspundere următoarele:

- A. Valoarea avansului solicitat este stabilită în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și se încadrează în limitele prevăzute de acesta;
- B. Proiectul nu beneficiază de finanțare din alte surse publice sau private, cu excepția celor prevăzute expres în Contractul de finanțare;
- C. Toate tranzacțiile aferente proiectului vor fi înregistrate distinct în contabilitatea beneficiarului, iar suma solicitată prin prezenta cerere corespunde datelor din documentele contabile;
- D. Obligațiile privind informarea și publicitatea proiectului vor fi respectate conform prevederilor Contractului de finanțare;
- E. Regulile aplicabile privind achizițiile, precum și principiile egalității de șanse și nediscriminării vor fi respectate pe întreaga durată de implementare a proiectului;
- F. Toate documentele justificative aferente utilizării avansului vor fi păstrate și puse la dispoziția finanțatorului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă;
- G. Declar că prezenta cerere a fost completată cunoscând prevederile art. 322, art. 323 și art. 326 din Codul penal privind falsul în înscrisuri, uzul de fals și falsul în declarații;



H. Sunt conștient/ă că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale, al nejustificării avansului acordat sau al utilizării fondurilor în alte scopuri decât cele aprobate, finanțatorul poate dispune recuperarea parțială sau integrală a sumelor acordate, inclusiv a accesoriilor aferente, conform legislației în vigoare, prezenta cerere putând constitui titlu executoriu.

În calitate de beneficiar, certific faptul că suma solicitată prin prezenta cerere de plată a avansului va fi utilizată **exclusiv pentru implementarea proiectului**, în conformitate cu scopul acestuia și cu prevederile legale aplicabile.

Data: .....

Nume și prenume reprezentant legal: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....



Anexa 23

### FORMULAR „ALERTĂ DE NEREGULI”

Prezenta **Alertă de nereguli** reprezintă documentul utilizat pentru raportarea unor **posibile nereguli** constatate pe parcursul **implementării, monitorizării sau decontării** proiectelor finanțate în cadrul Programului Național de Interes Public „CONȘTIENT ȘI LIBER”.

Prin nereguli se înțeleg, fără a se limita la acestea, situații precum:

- imposibilitatea dovedirii recepționării bunurilor și/sau serviciilor care fac obiectul contractului de finanțare;
- existența unor documente justificative incomplete, neconforme, inexacte sau care ridică suspiciuni privind autenticitatea acestora;
- neconcordanțe între activitățile raportate și cele efectiv realizate;
- liste de participanți care conțin persoane neidentificabile sau care nu confirmă participarea la activitățile proiectului;
- orice alte situații care pot afecta legalitatea, regularitatea sau eligibilitatea cheltuielilor finanțate din fonduri publice.

#### I. Informații privind persoana care emite alerta de nereguli

- **Numele și prenumele:** .....
- **Funcția:** .....
- **Instituția / structura:** .....
- **Date de contact (telefon, e-mail):** .....

– **Documente care stau la baza activității de monitorizare / evaluare / decontare**  
(ex.: note de constatare, rapoarte de monitorizare, documente de control, dispoziții interne etc.):  
.....

#### II. Informații privind neregulile identificate

- **Denumirea proiectului:** .....
- **Cod proiect:** .....
- **Denumirea beneficiarului:** .....
- **Adresa beneficiarului:** .....
- **Date de contact beneficiar:** .....
- **Nume și prenume reprezentant legal al beneficiarului:** .....

– **Descrierea neregulilor identificate și a modului de producere a acestora:**  
(se va descrie în mod clar și obiectiv situația constatată, cu indicarea activităților, cheltuielilor și documentelor implicate)  
.....

– **Documente care susțin posibilele nereguli:**



(se vor menționa documentele analizate sau anexate, după caz)

.....

– **Data constatării neregulilor:** .....

– **Data emiterii alertei de nereguli:** .....

### III. Observații finale

Prezenta alertă de nereguli este întocmită în scopul **analizării și clarificării situațiilor semnalate**, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, ale Metodologiei aplicabile și ale legislației naționale în vigoare.

Semnătura emitentului alertei de nereguli:

.....

Semnătura superiorului ierarhic (dacă este cazul):

.....

Data: .....



ANEXA 24

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 12 din Legea nr. 350/2005

Subsemnatul/Subsemnata .....  
 în calitate de reprezentant legal al .....  
 (denumirea completă a solicitantului),  
 cu sediul în .....  
 CUI/CIF .....,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații,  
**declar pe propria răspundere următoarele:**

1. Organizația pe care o reprezint **nu a contractat și nu contractează, în cursul aceluiași an fiscal**, mai mult de **o finanțare nerambursabilă de la Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc pentru aceeași activitate nonprofit**, în sensul art. 12 alin. (1) din Legea nr. 350/2005.
2. În situația în care organizația pe care o reprezint a contractat sau va contracta, în cursul aceluiași an calendaristic, **mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc**, declar că **nivelul cumulată al finanțărilor nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare**, conform art. 12 alin. (2) din Legea nr. 350/2005.
3. Mă angajez să informez de îndată autoritatea finanțatoare cu privire la orice modificare a situației declarate mai sus, intervenită ulterior depunerii prezentei declarații.
4. Sunt de acord ca autoritatea finanțatoare să verifice veridicitatea celor declarate, iar în cazul constatării unor neconcordanțe, înțeleg că pot fi aplicate măsurile prevăzute de Legea nr. 350/2005 și de documentația de finanțare.

Prezenta declarație este dată în vederea participării la procedura de selecție de proiecte organizată de Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc, în cadrul Programului Național de Interes Public „Conștient și Liber”.

**Data:** .....**Nume și prenume reprezentant legal:** .....**Funcția:** .....**Semnătura:** .....**Ștampila (dacă este cazul)**





---

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCOMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

