

**PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

---

**GHID SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE AFERENTE PLANULUI  
NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

**ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE**

**PROGRAM DE INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA TURISTICĂ LA NIVELUL DESTINAȚIILOR**

**PNRR/2025/C11/REFORMA 1**

---

**PILONUL IV. COEZIUNEA SOCIALĂ ȘI TERITORIALĂ**

**COMPONENTA C11.TURISM ȘI CULTURĂ**

**REFORMA R1 - OPERAȚIONALIZAREA ORGANIZAȚIILOR DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI  
(OMD-URI)**

Coordonator de reforme și investiții:

**Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului**

Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București

Web: [www.economie.gov.ro](http://www.economie.gov.ro)

E-mail: [pnrr@economie.gov.ro](mailto:pnrr@economie.gov.ro)

## PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte aferent Componentei C11- Turism și cultură, Reforma R1 - Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD) în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Apelul de proiecte se lansează prin aplicația pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro> .

Prezentul document se adresează autorităților publice locale care fac parte dintr-un OMD înființat printr-o hotărâre judecătorească sau prin parcurgerea procedurii de avizare ca OMD, referitoare la entitățile care funcționează în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Ordonanței Guvernului nr. 58/1998, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, și care au primit avizul MEDAT până la data lansării apelului. Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte sunt unități administrativ teritoriale (definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată).

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte, aprobat și publicat pe site-ul Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT).

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din PNRR al României și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către MEDAT, cu respectarea legislației în vigoare.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului.

## IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru acest apel de proiecte, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic pagina de internet <https://economie.gov.ro> pentru a urmări eventualele modificări/ interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

Informațiile publicate pe acest site au caracter oficial. Lipsa consultării acestora nu angajează răspunderea ministerului.

## 1 INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII

### 1.1 Pilonul, componenta, obiectivul general

#### 1.1.1 Pilonul IV

**Pilonul IV** se axează pe consolidarea coeziunii sociale și teritoriale, având în vedere necesitatea de a aborda diferențele de dezvoltare dintre localități, regiuni și la nivel național, precum și decalajele economice, sociale și de infrastructură dintre zonele rurale și urbane. Se urmărește diminuarea dezechilibrelor teritoriale și susținerea unei dezvoltări regionale armonioase, promovând totodată integrarea și participarea grupurilor marginalizate, în concordanță cu valorile Pilonului european al drepturilor sociale. Aceasta vizează implementarea politicilor teritoriale, inclusiv a mobilității urbane, punând accentul pe investițiile verzi și digitale și pe reducerea disparităților regionale, respectiv dezvoltarea sectorului turismului și sprijinirea tranziției digitale a sectorului cultural și a celui creativ.

#### 1.1.2. Componenta C11. Turism și cultură

Obiectivul componentei „Turism și cultură” este de a spori coeziunea socială, economică și teritorială și de a crea noi locuri de muncă, în special în zonele rurale, și anume:

- (1) promovarea transformării socioeconomice durabile în zonele rurale și defavorizate prin dezvoltarea unei rețele de organizații regionale de management al destinației și prin sprijinirea investițiilor în turismul local;
- (2) sprijinirea mobilității durabile prin crearea unei rețele naționale velo care să includă și rutele EuroVelo;
- (3) reducerea decalajului în ceea ce privește accesul la cultură între zonele rurale și marile zone urbane.

#### 1.1.3 Obiectivul general

Obiectivul general al Reformei 1. „Operaționalizarea organizațiilor de management al destinației OMD-uri” este creșterea competitivității sectorului turistic românesc și promovarea transformării socio-economice durabile în zonele rurale și defavorizate prin adoptarea cadrului necesar pentru funcționarea efectivă a Organizațiilor de Management al Destinației.

### 1.2 Obiectivul specific

**Obiectivul specific:** Obiectivul acestei reforme este operaționalizarea OMD-urilor constituite, realizată prin sprijinirea autorităților publice locale care fac parte din acestea.

### 1.3 Activitățile sprijinite în cadrul axei de investiții/operațiunii

Prin intermediul acestui program vor fi finanțate proiecte de infrastructură mici al căror scop este de a îmbunătăți accesibilitatea, sustenabilitatea și dezvoltarea destinațiilor turistice.

Proiectele de investiții trebuie să se fie aliniate la prevederile cuprinse în strategia națională a României pentru dezvoltarea turismului 2023-2035 și în planul de acțiune pentru valorificarea patrimoniului cultural în vederea sporirii competitivității sectorului turismului din România și să

se regăsească în strategiile de dezvoltare și marketing turistic și în planul de acțiune ale OMD-urilor. Întrucât OMD-urile dispun de un termen de un an de la data înființării pentru întocmirea strategiilor și planurilor de acțiune, acestea vor prezenta, împreună cu proiectele, o declarație pe proprie răspundere prin care atestă că proiectul propus va fi inclus în respectivele documente strategice. În cadrul acestui instrument de finanțare vor fi eligibile autoritățile publice locale existente în cadrul destinației și membre în OMD. Astfel, prin intermediul acestui apel vor fi finanțate următoarele tipuri de investiții:

- a) Construcție/amenajare/reabilitare/extindere infrastructură de acces: trasee turistice, trasee tematice, trasee culturale și istorice;
- b) Amenajare/reabilitare/extindere traseu de cură, parc balnear;
- c) Construcție/amenajare/modernizare/dotare zonă de picnic, camping, parc rulote, bungalow;
- d) Construcție/amenajare și dotare spații pentru facilități sportive în aer liber (aparate gimnastică, pistă de role/skateboard, zone de escaladă și bungee jumping);
- e) Construcție/amenajare/reabilitare instalație de punere în valoare a mofetelor
- f) Construcție/amenajare/reabilitare infrastructură de acces, rampe, balustrade, lifturi, toalete accesibile și alte dotări pentru persoanele cu dizabilități;
- g) Amenajare/reabilitare facilități de utilizare a izvoarelor minerale (buvete);
- h) Construcție/amenajare/reabilitare/dotare observatoare de faună;
- i) Construcție/amenajare/modernizare/dotare puncte de belvedere;
- j) Construcție/amenajare/modernizare/dotare infrastructură de acces la obiective turistice: parcări, inclusiv rastele spiralate pentru biciclete, amenajare spații de vânzare materiale promoționale, de artizanat, produse tradiționale, spații auxiliare, echipament sportiv (ex. biciclete), coduri QR, zone verzi, supraveghere video, echipamente PSI;
- k) Modernizare și dotare a punctelor de informare turistică acreditate prin utilizarea tehnologiei digitale, a produselor și serviciilor turistice moderne (hotspot-uri, hub-uri de comunicare, centre comunitare digitale);
- l) Construcție/amenajare/reabilitare/dotare de spații de odihnă, promenadă și relaxare (bănci, foisoare, mese de picnic, coșuri de gunoi, poteci semnalizate, alei pietonale, săli și spații în aer liber pentru organizare spectacole) etc.;
- m) Achiziția de produse, servicii și aplicații digitale; dezvoltarea și administrarea platformelor digitale de promovare a destinației, în vederea operaționalizării OMD;
- n) Infrastructură soft de management al vizitatorilor la nivel de destinație, incluzând sisteme digitale de monitorizare, analiză și gestionare a fluxurilor turistice, în vederea operaționalizării OMD;
- o) Infrastructură soft de promovare turistică, constând în platforme digitale, instrumente smart și sisteme integrate de comunicare și marketing al destinației, în vederea operaționalizării OMD.

## 1.4 Indicatorii apelului de proiecte

Indicatori de performanță generali:

- Numărul total de obiective de investiții construite, amenajate sau reabilitate, dotate și echipate;
- Numărul de km de trasee amenajate / număr marcaje turistice refăcute / număr panouri informare amplasate / număr baze Salvamont / număr refugii, cabane, locuri de popas (după caz);
- Număr de vizitatori pe an;
- Numărul de aplicații pentru digitalizarea destinației turistice;
- Numărul de produse și/sau servicii destinate operaționalizării OMD-urilor dezvoltate sau implementate prin proiecte finanțate. Indicatorul măsoară **numărul total de produse și/sau servicii dezvoltate, achiziționate sau implementate prin proiecte finanțate, care contribuie la operaționalizarea OMD-urilor**, incluzând aplicații digitale, platforme de promovare, infrastructură soft pentru managementul vizitatorilor și infrastructură soft de promovare turistică.

### 1.5 Finanțarea acordată în cadrul prezentului apel de proiecte

Valoarea maximă pentru fiecare obiectiv în parte reprezintă suma maximă ce se poate acorda, conform secțiunii 2.5 din Ghid.

În afara acestei valori, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă ce va fi suportată de beneficiar/lider de parteneriat/partener.

## 2 INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 2.1 Tipul apelului de proiecte

Apelul lansat este de tip competitiv, pe principiul „primul venit - primul servit”, cu încadrarea în bugetul alocat apelului de proiecte și cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare. Fiecare unitate administrativ-teritorială poate depune o singură cerere de finanțare, care poate include una sau mai multe investiții, cu respectarea plafonului maxim prevăzut la punctul 2.5. Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2.

De asemenea, pentru a contribui la reducerea decalajelor de dezvoltare dintre mediul rural și cel urban și pentru a asigura un acces echitabil la finanțare, au fost stabilite alocări financiare distincte, diferențiate în funcție de tipul unității administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii).

### 2.2 Perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare

- Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 16.03.2026, ora 09.00.
- Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: conform calendar orientativ (estimat), 15.04.2026, ora 17.00.

Calendar orientativ (estimat):

|                    | Data începere  | Data finalizare |
|--------------------|----------------|-----------------|
| Lansare apel       | 16 martie 2026 | 15 aprilie 2026 |
| Evaluare/selecție  | 16 martie 2026 | 30 aprilie 2026 |
| Contractare        | 15 mai 2026    | 24 mai 2026     |
| Execuție contracte | 25 mai 2026    | 31 iulie 2026   |

### 2.3 Modalitatea de depunere a proiectelor

Solicitările de finanțare și documentele anexate vor fi transmise on-line prin utilizarea platformei pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Manualul ce conține informațiile necesare, cu privire la modalitatea de completare și transmitere a cererii de finanțare și a documentelor anexă, se regăsesc în *Instrucțiuni de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR Inscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor; Evaluarea proiectelor; Contractare; Implementare, Anexă la prezentul ghid.*

Cererile de finanțare transmise în afara perioadei menționate la secțiunea de mai sus, nu vor fi luate în considerare. Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data transmiterii cererii prin sistemul electronic.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul informatic, precum și toate documentele care le însoțesc în copie format .pdf, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau, după caz, a liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta.

### 2.4 Alocarea financiară a apelului de proiecte

Alocarea financiară totală a apelului este de 10.000.000 euro, respectiv 50.965.000 lei fără TVA (la cursul InforEuro valabil pentru luna februarie 2026 de 1 EUR = 5,0965 RON) - finanțare PNRR.

Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile nu este eligibilă din PNRR, aceasta va fi asigurată din bugetul de stat.

Finanțarea se face pe principiul „primul venit - primul servit”, pentru proiectele declarate eligibile în urma procesului de evaluare a eligibilității și cu încadrarea în bugetul total alocat apelului.

### 2.5 Valoarea maximă eligibilă a unui proiect

Valorile prezentate pentru reabilitarea obiectivelor reprezintă valoarea maximă ce poate fi acordată.

- Valoarea maximă a finanțării ce poate fi solicitată de un UAT comună este de 300.000 euro fără TVA.
- Valoarea maximă a finanțării ce poate fi solicitată de un UAT oraș este de 125.000 euro fără TVA.

- Valoarea maximă a finanțării ce poate fi solicitată de un UAT municipiu este de 125.000 euro fără TVA și 100.000 euro fără TVA pentru UAT municipiu reședință de județ.
- Valoarea maximă a finanțării ce poate fi solicitată de un UAT județ este de 100.000 euro fără TVA.

## 2.6 Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte

Solicitanții eligibili în cadrul apelului de proiecte sunt exclusiv unitățile administrativ teritoriale (definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și organizate potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare) aplicante, care sunt membre în cadrul unei Organizații de Management al Destinației, așa cum sunt definite prin Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantul este de asemenea și beneficiarul finanțării.

În vederea contribuiri la consolidarea capacității de management al destinațiilor prin operaționalizarea OMD-ului, UAT-ul solicitant are obligația ca, anterior depunerii cererii de finanțare, să încheie cu OMD-ul un acord de parteneriat. Acordul de parteneriat se va semna de către părți urmare a unei proceduri transparente, cu respectarea principiilor tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență. Modelul de acord este anexat la prezentul apel și trebuie completat și semnat de toate părțile (Anexa 5). Acordul semnat se va depune împreună cu cererea de finanțare și va fi verificat pentru respectarea obligației de alocare a minimum 20% din valoarea totală a finanțării solicitate pentru implementarea acțiunilor prevăzute la pct. 1.3 lit. m), n) și o).

De asemenea, Acordul de parteneriat va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local / Consiliului Județean de către fiecare UAT parte al acestuia.

## 2.7 Specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte

Prezentul ghid se adresează proiectelor de investiții în infrastructură turistică, propuse exclusiv de unitățile administrativ teritoriale (UAT) membre în cadrul unei Organizații de management al Destinației, așa cum sunt definite prin Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

Organizația de management al destinației este persoana juridică care, elaborează și implementează strategia de dezvoltare și marketing turistic a destinației, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; organizațiile de management al destinației turistice sunt asociații locale, județene, regionale și la nivel național.

În cadrul prezentului apel de proiecte, se acorda prioritate unităților administrativ-teritoriale din mediul rural, în scopul reducerii disparităților teritoriale, al creșterii accesului la infrastructură turistică de calitate și al valorificării potențialului turistic local, contribuind astfel la dezvoltarea

echilibrată și sustenabilă a destinațiilor turistice la nivel național. În acest sens, valorile maxime ale finanțării ce pot fi solicitate de către UAT-urile de comună sunt mai mari decât cele solicitate de către UAT oraș / municipiu / județ.

Totodată, UAT-urile pot contribui în mod direct la operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD) prin implementarea de produse, servicii și aplicații digitale, precum și prin dezvoltarea și administrarea platformelor digitale de promovare a destinației. În acest sens, investițiile vizează infrastructura soft de management al vizitatorilor la nivel de destinație, incluzând sisteme digitale de monitorizare, analiză și gestionare a fluxurilor turistice, precum și infrastructura soft de promovare turistică, constând în platforme digitale, instrumente smart și sisteme integrate de comunicare și marketing al destinației, asigurând funcționalitatea și capacitatea operațională a OMD-urilor.

### 3 AJUTOR DE STAT

Activitățile propuse în cadrul proiectelor nu intră sub incidența ajutorului de stat. În cazul acestui apel de proiecte se vor finanța doar acele proiecte unde beneficiarul își asumă că nu va desfășura activități economice în perioada de 3 ani de sustenabilitate a proiectului.

### 4 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, la momentul depunerii proiectului, contractării, implementării, precum și pe perioada derulării contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru obținerea finanțării, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta. Pentru verificarea acestor criterii se va folosi Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității, prezentată în Anexa 2 la prezentul ghid. Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul acestei secțiuni.

#### 4.1 Eligibilitatea solicitantului și a activităților

##### 1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții eligibili se regăsesc la secțiunea 2.6.

Solicitanții proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte **sunt unitățile administrative teritoriale** (definite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și organizate potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare) aplicante. Solicitantul este de asemenea și beneficiarul finanțării.

##### 2. Solicitantul face dovada capacității de finanțare a proiectului pentru cheltuielile neeligibile

Solicitantul va completa și semna *Declarația de angajament (Anexa 1.2)*.

### **3. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate**

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza *Declarația de eligibilitate (Anexa 1.1)*, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei axe/operațiuni. **4. Activitățile proiectului se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul investiției**

Activitățile/acțiunile eligibile a fi finanțate prin intermediul reformei sunt activități specifice ce au ca obiectiv operaționalizarea OMD-urilor și se încadrează în categoria de intervenții enumerate la pct. 1.3.

Alocarea unui procent de minimum 20% din valoarea totală a finanțării solicitate pentru implementarea acțiunilor prevăzute la pct. 1.3 lit. m), n) și o) constituie criteriu obligatoriu de eligibilitate, a cărui nerespectare conduce la respingerea cererii de finanțare.

### **5. Încadrarea proiectului în valoarea maximă eligibilă**

În cazul în care valoarea proiectului este mai mare decât valoarea eligibilă, menționată la secțiunea 2.5 Valoarea maximă eligibilă a unui proiect, cheltuielile sunt suportate de beneficiar.

*Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare și cu Declarația de angajament (Anexa 1.2)*

### **6. Proiectul propus spre finanțare include doar măsuri desfășurate după data de 1 februarie 2020**

Activitățile/lucrările efectuate după 1 februarie 2020 sunt considerate cheltuielile eligibile în cadrul PNRR, cu condiția demonstrării, înainte de finalizarea activităților proiectului, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate din prezentul ghid, inclusiv privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Nu sunt eligibile cheltuielile realizate ce au fost finanțate anterior din fonduri UE.

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași construcții/aceluiasi segment de construcție implementate prin Programul Operațional Regional, prin alte programe operaționale, sau prin alte programe cu surse publice de finanțare. În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

*Se va vedea Declarația de eligibilitate (Anexa 1.1). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.*

### **7. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 iulie 2026**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului.

*Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.*

#### **8. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea**

În procesul de pregătire, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.

*Se va vedea Declarația de angajament (Anexa 1.2). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.*

#### **9. Proiectul respectă principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)**

Solicitantul va declara respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Se va vedea *Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Anexa 1.4).*

Contractele de lucrări vor include obligatoriu cerința respectării principiului „de a nu prejudicia semnificativ” potrivit Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

#### **10. Consimțământ și prelucrare date cu caracter personal**

Solicitantul va completa *Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1.7)*

#### **11. Declarație privind nedeductibilitatea TVA**

Solicitantul va completa *Declarația privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale (Anexa 1.3).*

### **4.2 Eligibilitatea cheltuielilor**

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021.

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să fie în conformitate cu prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11 - Turism și cultură, Investiția I1 - Promovarea celor 12 rute turistice/culturale;
- b. să se încadreze în valoarea totală aprobată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11 - Turism și cultură, Reforma 1 - Operaționalizarea OMD-urilor;
- c. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și beneficiar;
- d. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii și să conducă la atingerea jalonului;
- e. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;

A. Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte, incluse în cadrul valorii totale acordate pe fiecare investiție:

### **Capitolul 1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului**

1.1. Amenajarea terenului - Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea terenului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă.

1.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială - Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, sisteme de irigații.

1.3 Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților.

### **Capitolul 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului**

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe terenul ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

### **Capitolul 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**

Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul Capitolului 4. „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

3.1. Studii de teren - Se includ cheltuielile pentru studii de cercetare arheologică, geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care este amplasat obiectivul de investiție.

3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații - se includ cheltuielile pentru:

- a. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- d. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;

- e. obținerea acordului de mediu;
- f. obținerea avizului P.S.I.;
- g. alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Proiectare și inginerie - Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de investiții, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării certificatului de performanță energetică a clădirii, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, expertiză tehnică, etc.)

3.4. Consultanță - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;
- b. serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul;

3.5. Asistență tehnică - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a. asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);
- b. plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

#### **Capitolul 4. Cheltuieli pentru investiția de bază**

4.1. Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție aferent obiectivului de patrimoniu.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

4.2. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări) aferente obiectivului de patrimoniu. Se cuprind cheltuielile pentru:

- Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
- Dotări pentru expunerea și protecția obiectivului;
- Achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora;
- Achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic;
- Dotările care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru dotări care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

#### 4.3. Construcții, instalații și dotări aferente investiției conexe investiției de bază

În cadrul proiectului, proiectantul poate delimita un obiect conex obiectivului de patrimoniu cuprinzând lucrări și dotări pentru: iluminat arhitectural interior și exterior, împrejmuire, parcare, amenajare peisagistică, construcție/reabilitare clădiri conexe, alei/cale de acces care se execută pe terenul obiectivului de investiție. Nu se includ lucrări de asfaltare.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.

### Capitolul 5. Alte cheltuieli

#### 5.1. Organizare de șantier

##### 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajării la construcții existente pentru vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, branșamente/racorduri la utilități, împrejmui, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea execuției lucrărilor.

##### 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, închirieri de vestiare/barăci,/containere/ grupuri sanitare, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public.

#### 5.2. Comisioane, cote și taxe

Se cuprind, după caz: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute - Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a:

- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenție la construcție existentă din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 4.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

### Capitolul 6. Cheltuieli de informare și publicitate

#### 6.1. Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate

Cheltuielile de publicitate și informare, ce derivă exclusiv din Manualul de identitate vizuală privind operațiunile finanțate din Mecanismul de Rederesare și Reziliență definite în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 de instituire a

Mecanismului de Rederesare și Reziliență, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul 7. Cheltuieli de marketing / promovare ale obiectivului finanțat și cheltuielile pentru digitalizare**

7.1 Cheltuieli privind achiziția de aplicații mobile pentru destinația turistică;

7.2 Cheltuieli privind achiziția de aplicații mobile pentru cartografierea rutelor culturale turistice;

7.3 Cheltuieli pentru digitalizarea obiectivelor/atracțiilor turistice și/sau a activității OMD-ului;

7.4 Cheltuieli pentru dezvoltarea de pagini web pentru destinații;

7.5 Cheltuieli pentru achiziția / elaborarea de analize, studii, strategii, brand, promovare, cercetări de piață desfășurate la nivelul OMD-ului.

## **Capitolul 8. Auditul proiectului**

8.1 Cheltuielile cu auditul proiectului, în limita sumei de 5000 lei.

### **B. Cheltuieli neeligibile**

- Sumele care vor depăși pragurile menționate la secțiunea 2.5 și valoarea TVA aferentă vor fi suportate din bugetul beneficiarului;
- alte cheltuieli privind imobilul (clădire și teren) pe care se realizează investiția care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile din capitolul 4 din devizul general, descrise mai sus;
- toate cheltuielile care vizează alte clădiri existente care nu reprezintă componente în cadrul proiectului, aparținând solicitantului, amplasate în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului;
- cheltuielile pentru dotări care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- cheltuielile privind costuri administrative;
- cheltuielile de personal;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004;
- achiziția de terenuri;

Solicitările de plată vor fi efectuate pentru suma totală necesară, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli.

## **5 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Cererea de finanțare este compusă din formularul cererii de finanțare, anexe și documentele

conexe acesteia care se vor completa după cum urmează:

- Formularul completat al cererii de finanțare se va transmite în format electronic, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau, după caz, a liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către aceștia. Acesta va fi însoțit de formularul „Certificarea cererii de finanțare”.
- Anexele la cererea de finanțare - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau după caz a liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către aceștia și încărcate împreună cu cererea de finanțare, în mod obligatoriu, în platforma pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Documentele transmise, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

### 5.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

### 5.2 Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel

Documentele enumerate mai jos se vor transmite, de asemenea, în mod obligatoriu, prin platforma pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Din lista de documente prezentată mai jos, sunt specificate documentele care:

- sunt înglobate în cererea de finanțare;
- se descarcă în format predefinit și completate - necesită semnare electronică a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau după caz a liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta și transmitere în formă electronică;
- se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant, sub semnătură electronică extinsă, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau după caz a liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta.

#### 1) Documentele statutare ale solicitantului

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Vor fi încărcate:

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)/ Hotărârea de alegere a președintelui consiliului județean și Hotărârea de constituire a consiliului local/județean;
- HCL privind aprobarea intrării UAT-ului în OMD.

#### 2) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului

[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa la cererea de finanțare o copie a cărții de identitate.

### **3) Declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Beneficiarii de finanțare au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Se va depune Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1.7) completată de către reprezentantul legal al solicitantului și se semnată conform prevederilor din secțiunea 2.3.

### **4) Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)**

[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant ]

În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

*Observație: Dacă la depunere cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, iar pe parcursul procesului de verificare se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, cu respectarea prevederilor din secțiunea 2.3, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.*

### **5) Declarația de eligibilitate a solicitantului**

Se va transmite *Declarația de eligibilitate (Anexa 1.1)*, semnată conform prevederilor din secțiunea 2.3.

### **6) Declarația de angajament pentru sumele neeligibile ce implică contribuția solicitantului**

Se va anexa *Declarația de angajament (Anexa 1.2)*.

**7) Declarația privind eligibilitatea TVA, a solicitantului**

Se va anexa *Declarația privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale (Anexa 1.3)*

**8) Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului**

Se va anexa *Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului însoțit de Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH) pentru proiect (Anexa 1.4)*

**9) Declarația privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări**

Se va anexa *Declarația privind conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări (Anexa 1.5).*

**10) Declarația de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor**

Se va anexa *Declarația de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (Anexa 1.6).*

**11) Declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Se va anexa *Declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1.7).*

**12) Hotărârea de aprobare a depunerii proiectului, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției realizată prin proiect**

*[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se va transmite hotărârea/decizia de aprobare pentru depunerea proiectului.

În Hotărârea/decizia sus-menționată trebuie să fie inclusă valoarea maximă eligibilă a proiectului (calculată în conformitate cu precizările din secțiunea 2.5 din prezentul ghid).

De asemenea, se va preciza că solicitantul se angajează să finanțeze toate cheltuielile neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice/contractul de lucrări solicitate în etapa de implementare.

De asemenea, se va anexa o descriere sumară a investiției propusă prin proiect, în concordanță cu măsurile propuse, așa cum reies din documentația tehnico-economică, cu asumarea atingerii indicatorilor descriși la secțiunea 4.1 din cererea de finanțare.

**13) Documentele care atestă faptul că obiectivul de patrimoniu asupra căruia se realizează investiția este în proprietatea/administrarea/concesiunea solicitantului și nu se află în litigiu.**

*[se transmit în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se vor transmite:

- Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (Extras de Carte funciară / întabulare), în copie. Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (Extras de Carte funciară din care să rezulte întabularea, precum și încheierea), trebuie să fie în termen de

valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii proiectului).

și

- H CJ / HCL sau alt document legal prin care se demonstrează că solicitantul este administrator al imobilului obiect al proiectului.

sau

- Contract de concesiune sau alt tip de contract echivalent, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea 4.1 și din care rezultă dreptul real asupra obiectivului, titularul având posibilitatea de a executa lucrări de construcții/intervenții

și

- Plan de situație a imobilului care să dovedească din punct de vedere grafic încadrarea investiției în limitele parcelelor deținute de solicitant.

#### **14) Documentația tehnico-economică**

*[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se va transmite cea mai avansată formă a documentației tehnice însoțită de autorizația de construire. De asemenea, se va atașa o anexă cu bugetul proiectului, pe structura liniilor bugetare din devizul general, care să cuprindă detalierea separată a cheltuielilor pe categorii de cheltuieli: eligibile și neeligibile și o linie bugetară distinctă cu privire la cheltuielile cu auditul pentru proiect care sunt obligatorii și neeligibile, urmând a fi suportate de către solicitanți.

În deviz se vor evidenția acele lucrări/echipamente/dotări care contribuie la tranziția verde, respectiv la tranziția digitală în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 241/2021.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, asumarea suportării din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției se face în Declarația de angajament (Anexa 1.2).

### **5.3 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate**

Pentru transmiterea cererilor de finanțare, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului pot fi semnate astfel:

- ✓ Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic (cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare) de către persoana împuternicită.

sau

- ✓ Electronic, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului;

Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi transmise în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

### Atenție!

Pentru declarațiile solicitate în numele personal ale reprezentantului legal nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

## 6. VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

### 6.1 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Cererile de finanțare împreună cu documentele precizate la pct. 5.2 se transmit obligatoriu prin platforma pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluarea efectuându-se continuu, pe măsura depunerii proiectelor, iar selecția acestora se va realiza pe principiul ”primul venit-primul servit”, cu condiția întrunirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate din Anexa 2 - Grila de verificare, acest aspect neafectând procesul de evaluare.

După depunerea cererii de finanțare, se va analiza și verifica respectarea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate. Verificarea conformității administrative și a eligibilității va urmări în principal, existența informațiilor în secțiunile din cererea de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.

În vederea evitării conflictului de interese în procesul de evaluare, selecție și contractare, MEDAT se va asigura de existența în procedurile interne de lucru a Declarației de imparțialitate și confidențialitate a evaluatorilor.

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului poate transmite o (1) solicitare de **clarificare/completare** asupra cererii de finanțare și/sau a anexelor la aceasta. În cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport, Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului poate solicita clarificări cu scopul de a asigura întocmirea documentațiilor de contractare corecte și corelate.

Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 3 zile lucrătoare.

După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării.

### 6.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În cazul în care solicitanții se consideră nemulțumiți de rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, se poate depune de către fiecare solicitant o singură contestație, în termen de maxim 30 zile de la data înștiințării de către Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului a rezultatului asupra procesului de verificare. Contestațiile depuse după termenul de 30 zile vor fi respinse, rezultatul inițial fiind menținut.

Decizia Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului o nouă contestație având același obiect.

### 6.3. Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

Modalitatea de retragere a cererii de finanțare se regăsește în Anexa 3 la prezentul ghid - Instrucțiunile de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR - Inscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor.

### 6.4. Contractarea proiectelor

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului va întocmi documentațiile de contractare pentru proiectele care au fost acceptate în urma verificării prin întrunirea tuturor criteriilor din grila de verificare și care se încadrează în bugetul total alocat apelului, precum și în urma finalizării contestațiilor depuse, cu respectarea condiției de încadrare în alocarea apelului de proiecte.

În urma verificării documentațiilor de contractare, Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu prezintă toate documentele necesare în intervalul de timp solicitat. În acest sens, Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, sunt detaliate în cadrul modelului de contract de finanțare, inclus în Anexa 4 la prezentul Ghid (Formatul contractului de finanțare și anexele sale).

În etapa de contractare, solicitanții declarați admiși vor prezenta, în vederea semnării contractului de finanțare, următoarele documente:

- a. Hotărârea de aprobare a costurilor eligibile și neeligibile ale proiectului (inclusiv TVA aferent)
- b. Avize/autorizații/certificate, pentru care a fost completat Angajamentul solicitantului
- c. Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, în termenul de valabilitate, care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

### 6.5 Documente de prezentat în etapa de implementare sau la finalizarea implementării contractelor de finanțare

Monitorizarea implementării contractelor de finanțare **din punct de vedere tehnic și financiar** se va realiza de către Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului.

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului poate transmite **solicitări de clarificări/completări**. Nerăspunderea completă și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la rezilierea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului specific/contractului de finanțare.

În cazul proiectelor ce conțin lucrări, beneficiarii au obligația de a prezenta, atât după încheierea contractului de execuție, cât și pe parcursul execuției lucrărilor și la finalizarea acestora, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat:

- contractul de lucrări încheiat, împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferent acestora. Contractul de lucrări va cuprinde detaliat inclusiv măsurile privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și tipul de documente prin care se va dovedi respectarea acestora.

- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Plata finală a proiectului este condiționată de prezentarea acestui document.

## 6.6 Verificarea achizițiilor

Beneficiarul are obligația de a transmite prin intermediul platformei proiecte.pnrr.gov.ro toate documentele atribuirii contractelor de achiziții încheiate pentru implementarea proiectului, în copie format .pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Dosarul achiziției încărcat în platforma proiecte.pnrr.gov.ro trebuie să cuprindă documentele întocmite/primite de beneficiar, potrivit legislației în vigoare în baza căreia a fost derulată procedura de achiziție, respectiv conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare sau conform Îndrumarului metodologic pentru beneficiarii privați aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență, după caz. Pentru actele adiționale încheiate la contractele de achiziție, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, se vor urma aceleași etape de întocmire și depunere a documentelor ca și pentru contractul inițial. Dosarul de achiziție va cuprinde documentele justificative în baza cărora a fost încheiat actul adițional. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, beneficiarii au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C11 - Turism și cultură au obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât și în **faza implementării proiectelor ori înaintea semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale**, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

Pentru asigurarea colectării/introducerii datelor și documentelor privind procesul de evaluare, selecție, contractare, **implementare**, respectiv plată pentru proiectele finanțate în cadrul PNRR, beneficiarii sunt obligați să folosească platforma destinată depunerii și evaluării proiectelor, *proiecte.pnrr.gov.ro*.

|                 |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATENȚIE!</b> | Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor legislației naționale/ europene aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare. |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6.7 Rambursarea cheltuielilor prin mecanismul cererilor de transfer

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C11 - Turism și cultură, respectiv Liderii de parteneriat, pentru proiectele care se vor implementa în parteneriat, pot depune la MEDAT, după semnarea contractelor de finanțare, cereri de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate.

Cererile de transfer se transmit prin intermediul aplicației informatice *proiecte.pnrr.gov.ro*.

În situația în care beneficiarii au efectuat plăți aferente proiectului, înainte de semnarea contractului de finanțare, dar nu mai devreme de data de 1 februarie 2020, aceștia au obligația de a întocmi cereri de transfer distincte care se fie transmise la MIPE în termen de 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare. După efectuarea plății, MEDAT notifică beneficiarii cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

La solicitarea MEDAT, beneficiarii au obligația de a depune, în vederea desfășurării procesului de verificare/ autorizare a cererilor de transfer, documente adiționale sau clarificări. În acest scop, termenul de verificare/ autorizare poate fi prelungit cu cel mult 10 zile lucrătoare, iar în cazul cererii de transfer finale depuse de beneficii, acesta poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără însă a depăși 45 de zile lucrătoare.

## 7. MONITORIZAREA PROIECTELOR

Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării jaloanelor și Țintelor aferente Componentei C11 Turism și cultură din PNRR.

Direcția Generală Gestire și Coordonare PNRR (DGGCPNRR) din cadrul Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor prin:

- Verificare documentară: Rapoarte de progres și rapoarte de sustenabilitate transmise de beneficiar;
- Verificarea datelor introduse în platforma: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>;
- Vizite de monitorizare: vizite pe teren/ online la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.

## 8. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili de îndeplinirea obligațiilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „proiect finanțat de Uniunea Europeană-NextGenerationEU”, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și disponibil la următorul link: <https://shorturl.at/ChkQU>

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar/Structura de implementare a utilizării, pentru toate materialele de informare și comunicare a prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR. Beneficiarii sunt responsabili pentru informarea publicului despre proiectul derulat, cu finanțare din PNRR. Beneficiarii trebuie să respecte și următoarea măsură minimă de informare și comunicare a Proiectului: „Apel de proiecte gestionat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României”.

## 9. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității: [www.economie.gov.ro](http://www.economie.gov.ro).

## 10. TRANSPARENȚĂ

Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte cu titlul **Program de investiții în infrastructura turistică la nivelul destinațiilor**, Componenta C11. Turism și cultură, Reforma 1 Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD-uri) a fost publicat în consultare publică pe site-ul [www.economie.gov.ro](http://www.economie.gov.ro) în perioada 4-15 februarie 2026, conform prevederilor legale.

## 11. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

Beneficiarul va trebui să prezinte o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului cu privire la evitarea dublei finanțări, fraudei și conflictului de interese.

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului va verifica existența dublei finanțări și a conflictului de interese pe platformele [dublafinantare.fonduri-ue.ro](http://dublafinantare.fonduri-ue.ro), respectiv Arachne.

## 12. ANEXE

|           |                                              |
|-----------|----------------------------------------------|
| Anexa 1   | Cererea de finanțare (model)                 |
| Anexa 1.1 | Declarația de eligibilitate a solicitantului |

|           |                                                                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                              |
| Anexa 1.2 | Declarația de angajament pentru solicitant                                                                                                                                   |
| Anexa 1.3 | Declarația privind nedeductibilitatea TVA, a solicitantului                                                                                                                  |
| Anexa 1.4 | Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului                                                                                      |
| Anexa 1.5 | Declarația privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări                                                                               |
| Anexa 1.6 | Declarația de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor                                                                                   |
| Anexa 1.7 | Declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal                                                                                            |
| Anexa 2   | Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității - <i>se va finaliza după procedura de consultare publică</i>                                            |
| Anexa 3   | Instrucțiunile de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR - Înscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor |
| Anexa 4   | Model contract de finanțare                                                                                                                                                  |
| Anexa 5   | Model Acord de Parteneriat                                                                                                                                                   |