

GHIDUL SOLICITANTULUI

Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH)

Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv specific RS01.2: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH)

Apel de proiecte: 2

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	4
1.1 Preambul.....	4
1.2 Abrevieri.....	5
1.3 Glosar.....	5
2. ELEMENTE DE CONTEXT.....	6
2.1 Informații generale Program.....	6
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	7
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	8
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	10
3.1 Tipul de apel.....	10
3.2 Forma de sprijin.....	10
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte.....	10
3.4 Rata de cofinanțare.....	10
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	10
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	10
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	11
3.8 Indicatori.....	11
3.9 Rezultatele așteptate.....	15
3.10 Operațiuni de importanță strategică.....	15
3.11 Investiții teritoriale integrate.....	15
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	15
3.13 Reguli privind ajutorul de stat.....	16
3.14 Reguli privind instrumentele financiare.....	17
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	17
3.16 Principii orizontale.....	17
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.....	18
3.18 Caracterul durabil al proiectului.....	18
3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	18
3.20 Teme secundare.....	19
3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....	19
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	20
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte.....	20
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor.....	20
4.3 Perioada de depunere a proiectelor.....	20
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor.....	21
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	21

5.1	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	21
5.2	Eligibilitatea activităților.....	21
5.3	Eligibilitatea cheltuielilor.....	23
5.4	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	26
5.5	Cuantumul cofinanțării acordate.....	26
5.6	Durata proiectului.....	26
5.7	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	26
6.	INDICATORI DE ETAPĂ.....	27
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	28
7.1	Completarea formularului cererii.....	28
7.2	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	28
7.3	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	28
7.4	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	28
7.5	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare.....	29
7.6	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	30
7.7	Renunțarea la cererea de finanțare.....	30
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	30
8.1	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	30
8.2	Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ.....	30
8.3	Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+).....	31
8.4	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	31
8.5	Aplicarea pragului de calitate.....	31
8.6	Aplicarea pragului de excelență.....	31
8.7	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	31
8.8	Contestații.....	31
8.9	Contractarea proiectelor.....	31
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	34
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	34
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....	34
11.1	Rapoartele de progres.....	35
11.2	Vizitele de monitorizare.....	36
11.3	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	36
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	38
12.1	Mecanismul cererilor de prefinanțare.....	38
12.2	Mecanismul cererilor de plată.....	39
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare.....	40
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.....	41
12.5	Vizitele la fața locului.....	42
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	42
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului.....	42

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	42
14. ANEXE.....	43

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de obligația respectării legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între

prevederile prezentului ghid al solicitantului și prevederile legislației în vigoare, acestea din urmă prevalează.

Ghidul, cu anexele sale, reprezintă condițiile specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. 2, în cadrul Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene (EDIH), Prioritate 2 - Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri, Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF), cu respectarea legislației în vigoare.

1.2 Abrevieri

AA - Autoritatea de Audit

AM - Autoritatea de Management

ADR - Autoritatea pentru Digitalizarea României

APL - Autorități publice locale

CE/COM - Comisia Europeană

CF - Cerere de finanțare

CM - Comitet de Monitorizare

DNSH - Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”

ETF - Evaluarea tehnică și financiară

FEDR - Fondul European pentru Dezvoltare Regională

LDR - Less development region - regiuni mai puțin dezvoltate

MDR- More development region - regiuni mai dezvoltate

IMM - Întreprinderi Mici și Mijlocii, inclusiv microîntreprinderi

MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

PoCIDIF - Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare

DEP - Programul Europa Digitală

EDIH - Un hub european de inovare digitală (EDIH) este o singură entitate sau un grup coordonat de entități cu un obiectiv non-profit de a sprijini pe scară largă transformarea digitală a (1) companiilor, și/sau (2) organizații din sectorul public. EDIH oferă servicii precum testarea înainte de investiție, formarea și dezvoltarea de competențe digitale, sprijin pentru găsirea de finanțare, crearea de rețele și accesul la ecosistemele de inovare.

1.3 Glosar

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

Ajutoare/ajutor de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre.

Autoritatea de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, structura responsabilă de gestionarea și implementarea

PoCIDIF și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Cererea de finanțare reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele stabilite prin ghidul solicitantului ce se transmit prin aplicația MySMIS în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor operaționale.

Indicator de rezultat - se monitorizează /raportează anual sau la sfârșitul perioadei de menținere obligatorie a investiției.

Indicator de realizare - se monitorizează /raportează la sfârșitul perioadei de implementare.

Întreprinderea, în sensul aplicării prevederilor legale în materie de ajutor de stat/minimis, este considerată a fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ, în conformitate cu Comunicarea Comisiei nr. 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107, alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Liderul, entitatea juridică ce reprezintă EDIH, cel care a semnat acordul de finanțare cu Comisia Europeană și va semna contractul de finanțare pentru EDIH în cadrul prezentului apel.

MySMIS reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare și o platformă de comunicare între beneficiari și finanțator (prin autoritățile de management și organismele intermediare) în ceea ce privește proiectele finanțate. De asemenea, prin intermediul acestui sistem informatic se face monitorizarea implementării proiectelor finanțate.

Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI), Direcție de specialitate din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României. Rolul de organism intermediar pentru Programul „Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare” a fost stabilit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale Program

Programul Creștere Inteligentă Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF) este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia C(2022) din 09.12.2022, cu modificările și completările ulterioare.

- PoCIDIF include o serie de acțiuni dedicate mediului de afaceri, iar una dintre acțiuni este dedicată digitalizării IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH).

Centrul European de Inovare Digitală/ Hub-ul European de Inovare Digitală (EDIH) reprezintă un instrument conceput la nivel european de către Comisia Europeană pentru a sprijini în mod cât mai eficient transformarea digitală a economiilor și societăților europene.

Obiectivul apelului este consolidarea rețelei de centre europene de inovare digitală (EDIH), cu scopul de a acoperi toate regiunile Uniunii Europene și ale țărilor asociate prin consolidarea performanței și a capacității acestora de a răspunde nevoilor locale, regionale, naționale și

europene în materie de digitalizare.

Cu o experiență și capacități sporite, EDIH vor continua să furnizeze setul complet de servicii ale unui EDIH, inclusiv infrastructura necesară, concentrându-se în principal pe zone geografice specifice și acoperind nevoile de transformare digitală ale IMM-urilor locale, ale întreprinderilor cu capitalizare medie și/sau ale organizațiilor din sectorul public. Având în vedere potențialul de transformare al tehnologiilor IA, acestea vor constitui un accent sporit al operațiunilor EDIH în cadrul prezentului apel de proiecte.

Consolidarea rețelei EDIH va fi esențială pentru sprijinirea implementării și adoptării pe scară largă a tehnologiilor, soluțiilor și instrumentelor europene de IA și pentru promovarea adoptării altor tehnologii digitale esențiale, susținând în același timp valorile Uniunii și perspectiva centrată pe factorul uman.

În plus, rețeaua va valorifica potențialul tehnologiilor digitale verzi, promovând obiectivele colective ale Europei în materie de climă și mediu. Această abordare nu numai că sporește reziliența industriei europene, ci și autonomia strategică a acesteia. Datorită prezenței sale sporite în țările asociate la Europa digitală, rețeaua EDIH va contribui la reducerea decalajelor tehnologice și va sprijini competitivitatea și convergența economică.

În România există 7 centre de inovare digitală; rețeaua acoperă aproape întregul teritoriu al țării, fiind împărțită pe regiuni și are ca obiective să distribuie bunele practici, să dezvolte abilități, să demonstreze soluții inovatoare, să asiste la obținerea de finanțare, să faciliteze relațiile și parteneriatele și să susțină antreprenoriatul.

Din cele 7 EDIH-uri care au fost evaluate, 5 au fost selectate pentru finanțare prin Programul Europa Digitală (Digital Europe Programme - DEP) pentru proiectele care vizează funcțiile menționate pe scurt mai sus. Proiectele sunt cofinanțate până la 50% de către Comisia Europeană prin Digital Europe Programme - DEP. România, prin POCIDIF, asigură cofinanțarea până la 50% din aceste proiecte ale EDIH-urilor pentru aceleași costuri eligibile aprobate în cadrul DEP.

Apelul de proiecte din cadrul DEP - European Digital Innovation Hubs (DIGITAL-2025-EDIH-EU-EEA-08-CONSOLIDATION-STEP) a fost deschis în data de 03 aprilie 2025 și închis în data de 14 mai 2025, în urma evaluării fiind selectate la finanțare 5 proiecte pentru entitățile menționate la pct.5.1.2 de mai jos. Informații privind apelul de proiecte se regăsesc accesând link-ul [EU Funding & Tenders Portal | EU Funding & Tenders Portal](#).

Acțiunea va permite furnizarea de servicii IMM-urilor/ APL-urilor și altor instituții, pentru a aborda provocările digitale și pentru a îmbunătăți procesele de afaceri/ producție, produsele/ serviciile care utilizează tehnologii digitale. Cu o experiență și capacități sporite, EDIH-urile vor continua să furnizeze setul complet de servicii, inclusiv infrastructura necesară, concentrându-se în principal pe zone geografice specifice și acoperind nevoile de transformare digitală ale IMM-urilor locale și ale organizațiilor din sectorul public. Având în vedere potențialul de transformare al tehnologiilor IA, acestea vor constitui un accent sporit al operațiunilor EDIH.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

PoCIDIF este finanțat prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Prioritatea 2 - Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv de politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă,

Obiectiv specific RSO1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Acțiunea 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH). Obiectivul acestei Acțiuni este sprijinirea prin finanțarea a 50% din costurile eligibile aprobate de Comisia Europeană prin DEP, care vor avea ca finalitate furnizarea de servicii IMM-urilor, Autorităților Publice Locale (APL) și altor instituții, pentru a aborda provocările digitale și pentru a îmbunătăți procesele de afaceri/producție, produsele/serviciile care utilizează tehnologii digitale.

Apelul nr. 2.

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

REGLEMENTĂRI EUROPENE

- Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 187/26.06.2014, cu modificările ulterioare (denumit, în continuare, Regulamentul (UE) nr. 651/2014);
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență.

REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărâre nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea

financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3.151/2023 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat "Finanțarea proiectelor pentru digitalizarea IMM-urilor realizată prin huburi de inovare digitală europene (EDIH)";
- Ordinul nr. 2.041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MIPE nr. 1.777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor
- Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public.

DOCUMENTE PROGRAMATICE

- Regulamentul (UE) 2021/694 al Parlamentului European și al Consiliului din 29

aprilie 2021 de instituire a programului Europa Digitală și de abrogare a Deciziei (UE) 2015/2240;

- DECIZIA DE PUNERE ÎN APLICARE A COMISIEI din 9.12.2022 de aprobare a programului “Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO16RFPR001, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții favorizante orizontale care se aplică apelului de proiecte:

- Mecanisme eficace de monitorizare a pieței achizițiilor publice;
- Instrumente și capacități pentru aplicarea eficace a normelor privind ajutoarele de stat;
- Aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale;
- Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap (CDPD a ONU) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului),

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Apel necompetitiv, cu depunere la termen.

Cererile de finanțare se vor depune pe platforma MySMIS2021.

3.2 Forma de sprijin

Finanțarea se acordă sub formă de grant, în baza unui contract de finanțare semnat între ADR-OIPSI, în calitate de unitate contractantă și liderul EDIH, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile.

În cadrul Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene din Romania (EDIH), Apel 2, IMM-urile, APL-urile și alte instituții sunt considerate beneficiari de sprijin nefinanciar; acestea vor fi raportate în MySMIS, de către EDIH.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total al proiectelor aprobat de către DEP este în valoare de 21.099.239,12 euro.

Bugetul prezentului apel este de 10.518.895,26 euro respectiv 53.493.841,84 lei la cursul inforeuro din luna noiembrie 2025, 1 euro = 5.0855 lei.

Împărțirea pe tipuri de regiuni a bugetului este următoarea:

LDR - 8.166.442,60 euro

MDR - 2.352.452,66 euro

! IMM-urile, APL-urile și alte instituții, localizate în regiunea MDR (București - Ilfov), vor putea fi sprijinite în limita bugetului alocat pentru acest tip de regiune

3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este 100% (raportat la bugetul alocat prezentului apel).

3.5 Zona/zon(e) geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

EDIH-urile operează la nivel regional, cu posibilitatea colaborării la nivel național.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Fiecare EDIH va furniza servicii bazate pe un accent și o expertiză specifice, care vor sprijini sectorul privat și public local în transformarea lor digitală, cu un accent deosebit pe sprijinirea dezvoltării, a formării, a implementării și a adoptării IA europene. Această specializare poate fi consolidată în timp și ar trebui să utilizeze competențele locale existente în acest domeniu.

Rețeaua EDIH promovează și facilitează transformarea digitală a IMM-urilor și a serviciilor publice prin intermediul următoarelor tipuri de servicii:

- test before invest - expertiză tehnică, acces la medii de testare AI, suport pentru proiecte pilot;
- formare și dezvoltare competențe - oferirea de sesiuni de formare IMM-urilor și instituțiilor publice pentru perfecționarea și recalificarea forței de muncă, inclusiv cu privire la adoptarea și utilizarea tehnologiilor legate de inteligență artificială;
- sprijin pentru identificarea și facilitarea accesului la potențiale surse de finanțare pentru sprijinirea transformării digitale;
- promovarea unui ecosistem de inovare și a oportunităților de creare a rețelelor de networking.

EDIH, în baza gamei de servicii oferite, va selecta IMM-urile, APL-urile și alte instituții cu nevoi de îmbunătățire a proceselor de afaceri/producție, produselor/serviciilor care utilizează tehnologii digitale și care vizează serviciile de mai sus.

Fiecare EDIH va furniza toate cele patru tipuri de servicii. Cu toate acestea, ele pot avea ponderi diferite în portofoliul general de servicii. Serviciile vor fi furnizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu și vor fi destinate în principal (1) IMM-urilor și/sau (2) organizațiilor din sectorul public care desfășoară activități neeconomice.

Ulterior, EDIH va semna cu IMM-urile (beneficiarul final al ajutorului de stat), APL-urile și alte instituții, un contract de acordare a ajutorului de stat.

Criteriile de selecție ale IMM-urilor sunt prevăzute în Schema de ajutor de stat „Finanțarea proiectelor pentru Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene (EDIH)”

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

La nivelul proiectului, solicitantul va completa descrierea grupului/grupurilor țintă, precum și

informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Prezentul apel vizează IMM-urile, APL-urile și alte instituții care au nevoie de sprijin pe tot parcursul procesului de digitalizare pentru creșterea nivelului de intensitate digitală.

Informațiile privind Grupul țintă se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea - Grup Țintă.

3.8 Indicatori

Indicatorii sunt de două tipuri:

1. Indicatori de realizare - a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,
2. Indicatori de rezultat - a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de durabilitate, respectiv 3 ani de la data plății finale către beneficiar.

1.1.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

Indicatori de realizare	Codificare	Unitate de măsură
Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar	RCO 04	Nr. întreprinderi
Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	RCO 01	Nr. întreprinderi
Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru a dezvolta servicii, produse și procese digitale	RCO 14	Nr. entități

Având în vedere faptul că țintele indicatorilor au fost calculate în baza țăntelor asumate de către fiecare EDIH în proiectele aprobate de către DEP, pentru fiecare proiect din cadrul acestui apel, țăntele minime de îndeplinit pentru indicatorii de realizare sunt cele din tabelul de mai jos:

EDIH	Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar RCO 04		Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) RCO 01		Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru a dezvolta servicii, produse și procese digitale RCO 14	
	Țintă 2026	Țintă final de implementare	Țintă 2026	Țintă final de implementare	Țintă 2026	Țintă final de implementare
FIT EDIH	7	40	7	40	4	25
DIH4Society	10	118	10	118	5	74
CiTyInnoHub	2	100	2	100	0	10

Digital Innovation Zone	20	150	20	150	3	20
Wallachia eHub	2	50	2	50	1	15
TOTAL	458		458		144	

Informațiile privind indicatorii de realizare se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat.

În monitorizarea realizării indicatorilor anterior menționați, vor fi avute în vedere următoarele definiții:

- ✚ (RCO 01) Indicatorul numără toate întreprinderile care primesc sprijin monetar sau în natură din partea FEDR și FC. Întreprinderea este cea mai mică combinație de unități juridice care reprezintă o unitate organizațională producătoare de bunuri și servicii, care beneficiază de un anumit grad de autonomie în luarea deciziilor, în special în ceea ce privește alocarea resurselor sale. O întreprindere desfășoară una sau mai multe activități, în una sau mai multe locații. O întreprindere poate fi o unitate juridică unică. Unitățile juridice includ persoanele juridice a căror existență este recunoscută prin lege, independent de persoanele fizice sau instituțiile care le dețin sau sunt membri ai acestora, cum ar fi societățile în nume colectiv, societățile cu răspundere limitată, societățile pe acțiuni, etc. Unitățile juridice includ și persoanele fizice care desfășoară o activitate economică în nume propriu, cum ar fi proprietarul și operatorul unui magazin sau al unui service, un avocat sau un meșteșugar care desfășoară o activitate independentă.

(ESTAT în referințe, pe baza Regulamentului (CEE) nr. 696/93 al Consiliului, privind unitățile statistice pentru observarea și analizarea sistemului de producție comunitar, secțiunea III A din 15.03.1993)

În scopul acestui indicator, întreprinderile sunt orientate spre profit organizații care produc bunuri și servicii pentru a satisface nevoile pieței. Pentru Obiectivul Politic 4 (Europa Socială, Europa mai aproape de cetățenii săi), indicatorul include și întreprinderile sociale definite de Comisie (DG CREȘTERE) astfel: „o întreprindere socială este un operator în economie socială al cărei obiectiv principal este să aibă mai degrabă un impact social decât să aibă un profit pentru proprietarii sau acționarii lor. Funcționează prin furnizarea de bunuri și servicii pentru piață într-un mod antreprenorial și inovator și își folosește profiturile în primul rând pentru a atinge obiective sociale.”

Clasificarea întreprinderilor, în funcție de mărime: Micro-întreprindere (≤ 10 angajați și cifra de afaceri anuală și/ sau bilanțul ≤ 2 milioane Euro); Întreprindere mică (10-49 angajați și cifra de afaceri anuală și/ sau bilanțul > 2 și ≤ 10 milioane Euro); Întreprindere medie (50-249 angajați și cifra de afaceri anuală > 10 milioane Euro și ≤ 50 milioane Euro sau bilanțul > 10 milioane Euro și ≤ 43 milioane Euro); Întreprindere mare (> 250 angajați și cifra de afaceri anuală > 50 milioane Euro sau bilanțul > 43 milioane Euro).

(ESTAT pe baza Recomandărilor CE 2003/361/EC, Anexa, Articolele 2-3)

Mărimea întreprinderii sprijinite se măsoară la momentul depunerii cererii de finanțare.

- ✚ (RCO 04) Numărul de întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar. Întreprinderile sunt luate în considerare în cadrul indicatorului dacă primesc sprijin

nefinanciar într-un mod structurat, cum ar fi, de exemplu, un IMM care beneficiază de servicii de incubare. Sprijinul acordat trebuie să fie documentat. Interacțiunile punctuale (de exemplu, apelurile telefonice pentru solicitări de informații) nu sunt incluse. Printre exemplele de sprijin nefinanciar se numără servicii precum (listă neexclusivă): servicii de consultanță (consultanță, asistență și formare pentru schimbul de cunoștințe și experiență etc.) sau servicii de sprijin (punerea la dispoziție de spații de birouri, site-uri web, bănci de date, biblioteci, studii de piață, manuale, documente de lucru și modele etc.).

- ✚ (RCO 14) Numărul de instituții publice sprijinite pentru dezvoltarea sau îmbunătățirea semnificativă a serviciilor, produselor și proceselor digitale, de exemplu în contextul intervențiilor pentru e-guvernare.

Îmbunătățirile semnificative se referă numai la funcționalități noi pentru aplicațiile digitale sprijinite.

Instituțiile publice includ autoritățile publice locale, autoritățile sub-naționale, sau alte tipuri de autorități publice. Indicatorul nu acoperă întreprinderile municipale, sau universitățile și institutele de cercetare publice.

1.1.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat, după cum urmează:

Indicatori	Codificare	Unitate de măsură
Utilizatori de servicii, produse și aplicații digitale publice noi și îmbunătățite	RCR 11	Nr. utilizatori anual
Utilizatori de noi produse, servicii și aplicații digitale dezvoltate de întreprinderi	RCR 12	Nr. utilizatori anual
Întreprinderi care ating un nivel ridicat de intensitate digitală	RCR 13	Nr. întreprinderi

Având în vedere faptul că țintele indicatorilor au fost calculate în baza țintelor asumate de către fiecare EDIH în proiectele aprobate de către DEP, pentru fiecare proiect din cadrul acestui apel, țintele minime de îndeplinit pentru indicatorii de rezultat sunt cele din tabelul de mai jos:

EDIH	Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate RCR 11	Utilizatori de noi produse, servicii și aplicații digitale dezvoltate de întreprinderi RCR 12	Întreprinderi care ating un nivel ridicat de intensitate digitală RCR 13
FIT EDIH	70	260	41
DIH4Society	45	258	40
CiTyInnoHub	60	255	39

Digital Innovation Zone	20	249	40
Wallachia eHub	30	177	28
Total	225	1.199	188

Informațiile privind indicatorii de rezultat se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat.

În monitorizarea realizării indicatorilor anterior menționați, vor fi avute în vedere următoarele definiții:

- ✚ (RCR11) Numărul anual de utilizatori de servicii, produse, procese digitale publice noi sau semnificativ îmbunătățite. Îmbunătățirile semnificative au în vedere doar noile funcționalități. Indicatorul are baseline 0 doar dacă serviciul, produsul, procesul este nou. Utilizatorii se referă la clienții serviciilor, produselor publice digitale noi sau îmbunătățite și la personalul instituțiilor publice care le utilizează. Beneficiarul se va asigura de crearea unei modalități facile de probare și contorizare a utilizatorilor care face obiectul acestui indicator.
- ✚ (RCR12) Numărul anual de utilizatori ai serviciilor, produselor și proceselor digitale nou dezvoltate sau îmbunătățite semnificativ în întreprinderi. Actualizările semnificative acoperă doar funcționalități noi. Indicatorul este utilizat atunci când întreprinderilor le este oferit sprijin pentru a-și dezvolta sau îmbunătăți semnificativ serviciile, produsele sau procesele digitale. Indicatorul are o linie de bază 0 numai dacă serviciul, produsul sau procesul digital este nou. Utilizatorii se referă la clienții serviciilor sau produselor nou dezvoltate sau modernizate și la personalul întreprinderii care utilizează procesele nou dezvoltate sau îmbunătățite semnificativ). Beneficiarul se va asigura de crearea unei modalități facile de probare și contorizare a utilizatorilor care face obiectul acestui indicator.
- ✚ (RCR13) Numărul de întreprinderi sprijinite care ating o intensitate digital ridicată ca urmare a proiectelor sprijinite. Intensitatea digitală măsoară disponibilitatea la nivel de firmă a 12 tehnologii digitale diferite, după cum urmează:
 - 1) internet pentru cel puțin 50% dintre persoanele angajate,
 - 2) recurgerea la specialiști TIC,
 - 3) bandă largă rapidă (30 Mbps sau mai mult),
 - 4) dispozitive cu internet mobil pentru cel puțin 20% dintre persoanele angajate,
 - 5) o pagină web sau o pagină de pornire,
 - 6) un site web cu funcții sofisticate,
 - 7) rețele sociale,
 - 8) plăți pentru a face publicitate pe internet,
 - 9) cumpărare de servicii de cloud computing mediu ridicat,
 - 10) trimiterea de facturi electronice adecvate procesării automate,
 - 11) vânzări web de comerț electronic reprezentând cel puțin 1% din cifra de afaceri totală,
 - 12) vânzări web business-to-consumer (B2C) de peste 10% din vânzările web totale.
 O intensitate digitală ridicată și peste se aplică întreprinderilor care utilizează cel puțin 7 din aceste 12 tehnologii digitale.

Beneficiarul se va asigura de crearea unor instrumente corespunzătoare de probare/urmărire pentru atingerea acestui indicator.

1.1.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Indicatori de realizare	Codificare	Unitate de măsură
Audit de maturitate digitală pentru IMM-uri	DMA IMM	Nr. audituri
Audit de maturitate digitală pentru autoritati publice locale	DMA APL	Nr. audituri

3.9 Rezultatele așteptate

În cadrul cererii de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului.

Rezultatele preconizate vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărei cereri de finanțare, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect.

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului, astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

3.10 Operațiuni de importanță strategică

În cadrul PoCIDIF, Appendix 3: Lista operațiunilor planificate de importanță strategică cu un calendar, operațiunea aferentă EDIH-urilor este operațiune de importanță strategică.

3.11 Investiții teritoriale integrate

N/A

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

N/A

3.13 Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul acestui apel de proiecte, EDIH va beneficia de finanțare în cadrul PoCIDIF, iar beneficiarii finali, IMM-urile, vor primi ajutor de stat (sub formă de servicii de consultanță în domeniul inovării și servicii de sprijinire a inovării prestate de către EDIH) în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat Finanțarea proiectelor pentru Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene.

Elaborată în baza art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 187/26.06.2014, cu modificările ulterioare, schema are ca obiectiv susținerea IMM-urilor pentru a aborda provocările digitale și pentru a îmbunătăți procesele de afaceri/producție, produsele/serviciile care utilizează tehnologii digitale. O astfel de susținere le-ar permite IMM-urilor să contribuie la dezvoltarea economiei, prin utilizarea eficientă a resurselor.

Furnizorul de ajutor de stat este Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), prin Autoritatea de Management a Programului operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și

Instrumente Financiare (AM PoCIDIF).

Administratorul schemei de ajutor de stat este Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI) din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României (ADR).

Sub-administratorii schemei sunt Hub-urile Europene de Inovare Digitală (EDIH-urile).

Pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100 % din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220.000 EUR per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

Ajutorul de stat (sub formă de servicii prestate) se acordă după ce subadministratorul va verifica, în Registrul ajutoarelor de stat (RegAS), în baza declarației pe propria răspundere a respectivului IMM, faptul că suma totală a ajutoarelor de stat pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării, pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, cumulate cu prevederile prezentei scheme de ajutor de stat, nu depășește echivalentul în lei a 220.000 euro, calculat la cursul infoeuro precizat în ghid (pentru luna noiembrie).

Procedura de implementare a schemei de ajutor de stat

1. EDIH publică pe site-ul propriu lista cu servicii disponibile a fi oferite către IMM, prețurile aferente, bugetul total alocat acestor servicii și detaliile organizatorice privind depunerea cererilor din partea IMM-urilor. EDIH are obligația de a transmite aceste informații administratorului, cu 2 zile lucrătoare înainte, astfel încât acestea să fie disponibile în momentul lansării apelurilor și pe site-ul administratorului.
2. EDIH lansează apeluri în cadrul cărora, IMM-urile vor depune cereri de acordare a serviciilor vizate însoțite de următoarele documente:
 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;
 - Declarație privind eligibilitatea societății în vederea acordării ajutorului de stat pentru inovare;
 - Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări (se vor avea în vedere și ajutoarele de stat/minimis primite pentru aceleași cheltuieli eligibile prevăzute în prezenta schemă);
 - Declarație privind ajutoarele de stat pentru inovare primite de întreprinderea unică în cursul anului fiscal în care i se acordă ajutorul de stat în temeiul prezentei scheme, precum și al celor 2 ani fiscali anteriori (fie din fonduri naționale, fie din fonduri europene);
3. EDIH verifică cererile IMM-urilor și respectarea condițiilor de eligibilitate din schema de ajutor de stat.
4. EDIH selectează IMM-urile, utilizând, în funcție de specificul serviciilor oferite, unul sau mai multe criterii din lista următoare:
 - Maturitatea propunerii de colaborare
 - Domeniul colaborării se regăsește în domeniile prioritare EDIH
 - Prin colaborare se intenționează utilizarea uneia sau mai multor tehnologii

digitale vizate de EDIH

- "Primul venit-primul servit"

5. EDIH va semna cu IMM-urile, un contract de acordare a serviciilor ce fac obiectul ajutorului de stat, în conformitate cu prevederile din schema de ajutor de stat. Valoarea ajutorului de stat va fi egală cu valoarea serviciilor prestate, conform prețurilor menționate în listele de prețuri din proiecte;
6. Ulterior prestării serviciilor de către EDIH-uri, furnizorul decontează acestora respectivele contravalori conform mecanismelor prevăzute prin *OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și Hotărârea nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, cu modificările și completările ulterioare.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare

N/A

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin acțiunea dedicată EDIH se sprijină îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), respectiv AP8 Sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea clusterelor.

Acoperirea europeană a rețelei EDIH facilitează schimbul de bune practici între centrele din diferite țări, precum și furnizarea de servicii specializate în toate regiunile, atunci când competențele necesare nu sunt disponibile la nivel local.

Activitățile de cooperare pot include parteneriate, sesiuni de instruire, participare la activități de transfer de cunoștințe specifice digitalizării.

3.16 Principii orizontale

Intervențiile promovează egalitatea de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, incluziunea și non-discriminarea.

Proiectele vor încorpora diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul lor de viață, care să reflecte modul în care vor fi transpuse principiile mai sus menționate.

Respectarea principiului egalității de gen - asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru toate genurile în toate sferele vieții publice și private.

Proiectele vor descrie modul în care activitățile respectă reglementările care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și interzic discriminarea.

Se va asigura respectarea statutului și drepturilor persoanelor impactate de proiect, în conformitate cu Carta drepturilor fundamentale UE și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, inclusiv a Strategiei europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021- 2030.

Solicitanții vor detalia respectarea acestor principii în cadrul Cererii de Finanțare - Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE.

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Din analiza DNSH a programului, inclusiv din perspectiva imunizării la schimbările climatice, respectiv din raportul de mediu rezultă că prin natura investițiilor nu se impun măsuri obligatorii pentru intervențiile aferente Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene.

3.18 Caracterul durabil al proiectului

Perioada de durabilitate este de 3 ani.

Solicitantul va completa în cererea de finanțare la punctul aferent detalii despre activitățile pe care le are în vedere pentru menținerea și funcționarea EDIH după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Se vor detalia acțiunile, conform capitolului 3.16 din ghid, prin care se garantează egalitatea de șanse, gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, incluziunea și nediscriminarea (inclus în CF).

Integrarea obiectivului egalității de șanse și de tratament și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene exprimă angajamentul de a pune în practică prevederile legale și orientările cuprinse în strategiile în domeniu, ținând cont de impactul pozitiv pe care implementarea acestor proiecte îl poate avea asupra egalității de șanse, de gen, incluziunii și nediscriminării.

Obiectivul de urmărit în cadrul acțiunilor menite să garanteze egalitatea de șanse și de tratament este organizarea reglementărilor, responsabilităților și resurselor unui proiect astfel încât să se obțină în mod egal beneficii pentru diversele categorii de persoane și prevenirea oricărei forme de discriminare.

Referitor la potențialul proiectului de a contribui la egalitatea de șanse, se pot utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- Cine va beneficia prin implementarea proiectului? Cui se adresează proiectul? (identificarea grupului țintă)
- Rezultatele proiectului au un impact potențial asupra unei/ unor categorii de persoane? (înțelegerea efectelor asupra diverselor categorii de persoane)
- Analiza problemelor a identificat factori care să fie luați în considerare pentru nevoile diferite ale grupului țintă?
- Nevoile diferite ale grupului țintă necesită adoptarea de măsuri speciale?
- Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?

Este recomandat ca acest proces să fie parcurs pentru definirea propunerii de proiect, chiar dacă în apelul de proiecte nu sunt incluse cerințe sau acțiuni dedicate sprijinirii unei anumite categorii de persoane.

Exemple de acțiuni:

Asigurarea unei structuri inclusive a personalului implicat în managementul și implementarea proiectului

- anunțurile de angajare trebuie să ofere șanse egale tuturor categoriilor de persoane, inclusiv prin asigurarea accesibilității la informație;
- asigurarea echilibrului de gen în cadrul echipelor de management și implementare a proiectului;
- folosirea experienței și cunoștințele persoanelor mai în vârstă pentru activitățile proiectului pentru a răspunde provocărilor generate de schimbările demografice;

Crearea unei culturi organizaționale favorabile incluziunii

- instruirea personalului implicat în proiect pe teme de egalitate de șanse și de tratament și dobândirea de cunoștințe cu privire la inegalități;
- elaborarea procedurilor operaționale care să asigure abordarea integratoare;

3.20 Teme secundare

N/A

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor privind vizibilitatea, transparența și comunicarea în legătură cu utilizarea asistenței financiare nerambursabilă obținută prin PoCIDIF, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare, respectând prevederile Ghidului „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”, adoptat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023, publicat pe site-ul MIPE la adresa: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>. La aceeași adresa se vor urmări eventualele actualizări, care se vor aplica din momentul aprobării lor.

În perioada 2021-2027, setul obligatoriu de însemne grafice este format din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla PO respectiv (acolo unde aceasta există). Sigla PO va fi plasată întotdeauna după sigla Guvernului.

Acestea vor apărea vizibil, pe fața sau, după caz, pe prima pagină a oricărui material/document (de comunicare a proiectului și din categoria livrabilelor și publicațiilor) aferent proiectului finanțat din fonduri europene, conform prezentului ghid.

În vederea respectării Art. 49 (3) (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, cu modificările și completările ulterioare, OIPSI și EDIH (în calitate de administratori și subadministratori ai schemei de stat) vor publica pe site-urile proprii OIPSI și ale proiectului, lista IMM-urilor, APL-urilor și a altor instituții care au beneficiat de sprijin și vor actualiza lista cel puțin la fiecare patru luni. Lista va conține următoarele date: denumirea beneficiarului și tipul de serviciu prestat.

De asemenea, atât EDIH-urile, cât și beneficiarii finali vor fi condiționați de respectarea Art. 50 (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, cu modificările și completările ulterioare, respectiv menționarea sprijinului din partea fondurilor pentru operațiuni, inclusiv resursele reutilizate, prin:

- (a) afișarea pe site-ul oficial de internet al proiectului, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul

financiar din partea Uniunii;

(b) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;

(c) expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX și informații cu privire la:

operațiunile sprijinite din FEDR și Fondul de coeziune al căror cost total depășește 500 000 EUR.

(d) în cazul operațiunilor care nu se încadrează la litera (c), prin expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic.

Asigurarea vizibilității operațiunilor de importanță strategică (OIS) din cadrul PoCIDIF se realizează prin: diseminarea informațiilor relevante în mediul online nu numai prin includerea în lista operațiunilor, dar și prin postarea în portalul unic și site-ul instituțional (inclusiv materiale vizuale/audio); dialog deschis cu beneficiarii și organizarea de acțiuni de comunicare; campanii media orizontale; asigurarea reprezentării OIS în mass-media; utilizarea rețelei naționale de comunicatori pentru multiplicarea informației.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

....., ora 12:00:00.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

În conformitate cu OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, Ghidul solicitantului va fi pus în consultare publică pentru o perioadă de cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea lansării apelului de proiecte.

Perioadă consultare publică: 14.11.2025 - 08.12.2025

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

1.1.4. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora lansării apelului de proiecte:....., ora 12:00:00

Data și ora începere depunere de proiecte:....., ora 12:00:00

1.1.5. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora închiderii apelului de proiecte:....., ora 23:59:59.

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun prin aplicația electronică MySMIS2021, și includ toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2021 sunt publicate pe site-ul <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderul EDIH-ului sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

1.1.6. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitanții eligibili sunt EDIH-urile selectate de Comisia Europeană finanțate în cadrul Programului Europa Digitală (DEP), European Digital Innovation Hubs (DIGITAL-2025-EDIH-EU-EEA-08-CONSOLIDATION-STEP).

1.1.7. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt EDIH-urile selectate de Comisia Europeană finanțate în cadrul Programului Europa Digitală (DEP), European Digital Innovation Hubs (DIGITAL-2025-EDIH-EU-EEA-08-CONSOLIDATION-STEP):

1. **FIT EDIH** - lider parteneriat: Iceberg Plus SRL
2. **DIH4Society** - lider de parteneriat: Asociația Cluj IT
3. **CiTyInnoHub** - lider de parteneriat: Universitatea Ovidius din Constanța
4. **Digital Innovation Zone** - lider de parteneriat: Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași
5. **Wallachia eHub** - lider parteneriat: Universitatea Spiru Haret

În cererea de finanțare se va detalia structura parteneriatului.

1.1.8. Categoriile de parteneri eligibili

Partenerii prevăzuți în proiectele aprobate de către DEP

În cererea de finanțare se va detalia structura parteneriatului.

1.1.9. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Sunt eligibili partenerii din proiectele aprobate de DEP, European Digital Innovation Hubs (DIGITAL-2025-EDIH-EU-EEA-08-CONSOLIDATION-STEP).

În cererea de finanțare se va detalia structura parteneriatului.

5.2 Eligibilitatea activităților

1.1.10. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile următoarele activități generale:

1. Activități de informare și publicitate;
2. Activități de selectare a IMM-urilor, APL-urilor și altor instituții;
3. Activități de furnizare a serviciilor de inovare și suport pentru inovare;
4. Activități de management de proiect;
5. Activități pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

1.1.11. Activități eligibile

1. Activități de informare și publicitate: derularea activităților specifice de promovare și publicitate a sursei de finanțare și a finanțatorului, conform cerințelor specifice ale programului;
2. Activități de selectare a IMM-urilor, APL-urilor și altor instituții: desfășurarea acțiunilor de conștientizare și promovare a serviciilor furnizate, inclusiv prin networking, B2B și matchmaking, derularea activităților de pregătire a apelurilor de selecție, desfășurarea propriu-zisă a activităților de selecție a beneficiarilor și contractarea serviciilor cu beneficiarii selectați;
3. Activități de furnizare a serviciilor de inovare și suport pentru inovare: integrarea beneficiarilor în comunitate în scopul dezvoltării ecosistemului, testarea de soluții, tehnologii și modele înainte de a investi, dezvoltarea și specializarea competențelor digitale, asistență în dezvoltarea de proiecte și atragerea de investiții, evaluarea maturității digitale și derularea misiunilor de audit digital;
4. Activități de management de proiect: coordonarea și monitorizarea activităților proiectului și a resurselor asociate, derularea acțiunilor de managementul riscului și intervenții pentru optimizarea implementării, etică, derularea activităților specifice pentru achiziții, raportare periodică a progresului, decontarea cheltuielilor și gestionarea relației cu finanțatorul (întocmirea de adrese, notificări, memorii, acte adiționale etc, după caz), participarea la evenimente și instruirii ale Comisiei Europene și ale altor entități care fac parte din ecosistemul Digital Innovation Hubs.
5. Activități pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, a egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării, în conformitate cu prevederile Cartei Drepturilor Fundamentale a UE

! Toate activitățile enumerate se subsumează activității de bază

1.1.12. Activitatea de bază

Activitatea de bază a EDIH-urilor este furnizarea de servicii IMM-urilor, Autorităților Publice Locale (APL) și altor instituții, pentru a aborda provocările digitale și pentru a îmbunătăți nivelul lor de intensitate digitală.

EDIH facilitează transformarea digitală a IMM-urilor și a serviciilor publice prin intermediul a patru tipuri de servicii:

- "test before invest" - testează înainte de a investi - asigurarea accesului la expertiză

tehnică și facilități de experimentare, în special pentru servicii legate de inteligența artificială;

- formare și dezvoltare competențe - oferirea de sesiuni de formare IMM-urilor și instituțiilor publice pentru perfecționarea și recalificarea forței de muncă, inclusiv cu privire la adoptarea și utilizarea tehnologiilor legate de inteligență artificială;
- sprijin pentru identificarea și facilitarea accesului la potențiale surse de finanțare pentru sprijinirea transformării digitale;
- promovarea unui ecosistem de inovare și a oportunităților de creare a rețelelor de networking.

1.1.13. Activități neeligibile

Orice tip de activitate care ar putea genera costuri neeligibile, astfel cum sunt descrise la cap. 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

1.1.14. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Criterii de eligibilitate privind cheltuielile:

Ajutorul nerambursabil se acordă prin decontarea cheltuielilor (costurilor) eligibile aferente activităților eligibile prezentate la pct. 5.2.2 de mai sus din proiectele EDIH, conform contractului de finanțare (semnat între AM POCIDIF prin OIPSI și EDIH), cu translatarea acestora în serviciile prestate către IMM, APL și/sau alte instituții.

EDIH vor prezenta în proiectele lor o listă de prețuri ale serviciilor prestate către IMM, APL și/sau alte instituții. Valoarea totală a cheltuielilor decontate către EDIH trebuie să fie egală cu valoarea serviciilor prestate de EDIH către IMM-uri, APL-urile și/sau alte instituții (având în vedere prețurile stabilite pentru acele servicii și contractele de prestări servicii).

Sunt eligibile și cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, cu condiția ca acestea să fie efectuate începând cu data acordului de finanțare semnat cu DEP.

De asemenea se va avea în vedere evitarea dublei finanțări și respectarea condițiilor din:

- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- REGULAMENTUL (UE) nr. 1058/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- REGULAMENTUL (UE) nr. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul

europăan de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă.

1.1.15. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Următoarele cheltuieli sunt considerate ca fiind eligibile (cheltuieli aprobate în cadrul DEP și finanțate în proporție de 50% în cadrul acestui apel de proiecte din PoCIDIF):

1. Cheltuieli de personal (angajați, persoane detașate, persoane subcontractate, cheltuieli forfetare pentru proprietarii de IMM care nu încasează salariu conform Deciziei CE(2020) 7115);
2. Cheltuieli cu servicii subcontractate (incluzând, fără a se limita la acestea, cheltuieli juridice, audit, organizare evenimente, workshop-uri, evaluatori, producție media digitală, instruire instructori tehnologie naționali și internaționali, tehnologie pentru testare înainte de investiție, consultanță și expertiză - altele decât cele asigurate prin intermediul resursei umane din proiect);
3. Cheltuieli cu: deplasări și subzistență (diurnă), echipamente (amortizare sau cost integral), alte bunuri, lucrări și servicii (ex. taxe certificare laborator, costuri de acces în laboratoare, întreținere, asistență tehnică, consumabile, instrumente suport business, organizare evenimente, instruire, campanii promovare, materiale promoționale);
4. Alte categorii de cost (cheltuieli cu bunuri și servicii decontate intern);
5. Costuri indirecte în procent de 7% din costurile directe eligibile .

Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli eligibile necesare implementării proiectului, care nu se încadrează în categoria costurilor eligibile directe. În conformitate cu prevederile art. 54, lit. (a) din Regulamentul UE 2021/1060, cuantumul acestora în cadrul bugetului proiectului se va stabili prin aplicarea ratei forfetare de maximum 7% asupra cheltuielilor eligibile directe.

Pentru evitarea dublei finanțări, nu pot fi considerate cheltuieli eligibile în categoria cheltuielilor indirecte, acele cheltuieli care au fost cuprinse în bugetul proiectului în categoria cheltuielilor directe.

Costurile indirecte sunt de regulă costuri care nu sunt sau nu pot fi legate direct de punerea în aplicare a unei operațiuni (conform art. 3.1.2, capitolul 3 - Tipuri de opțiuni simplificate în materie de costuri din Orientările CE privind utilizarea opțiunilor de costuri simplificate în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (ESI) - Versiune revizuită nr. 2021/C 200/01).

Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul Acțiunii 2.4 - Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH) vor înregistra în mod adecvat în contabilitatea specifică proiectelor tipurile de cheltuieli considerate eligibile în cadrul

costurilor indirecte care sunt rambursate sub forma opțiunilor de costuri simplificate (costurile indirecte în cuantum de 7% din costurile directe eligibile).

Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă/ nedeductibilă, potrivit legii.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile se calculează inclusiv cu TVA, în cazul în care solicitantul a optat pentru a da o declarație pe propria răspundere privind taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă/ nedeductibilă.

În afara cheltuielilor eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.

1.1.16. Categorii de cheltuieli neeligibile

Tipurile de cheltuieli neeligibile sunt prevăzute de Hotărârea 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru tranziție justă, dintre aceste exemplificăm:

- 1) taxa pe valoarea adăugată recuperabilă/deductibilă potrivit legii;
- 2) taxa de timbru verde;
- 3) cheltuieli de mentenanță a investiției;
- 4) cheltuieli cu concedii medicale;
- 5) dobânzi debitoare;
- 6) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- 7) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată ce cad în sarcina solicitantului;
- 8) costurile pentru operarea investiției în perioada de sustenabilitate a proiectului;
- 9) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- 10) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- 11) cheltuielile pentru locuințe;
- 12) provizioane;
- 13) cheltuieli cu asigurarea pe timpul operării;
- 14) cheltuielile nedeductibile fiscal conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

1.1.17. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor și a OI/AM, în aplicarea prevederilor Comunicării Comisiei 2021/C 200/01- orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri,

OI/AM va utiliza opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, art. 54, lit. (a) și cu OUG 23/2023, art. 26, lit. (4).

În cadrul prezentului apel de proiecte, costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile de la punctul 5.3.2 (categoriile de cheltuieli eligibile de la punctele 1-4)

Utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri reprezintă o simplificare a modului de rambursare a cheltuielilor și nu va exonera beneficiarii de respectarea obligațiilor legale în vigoare.

1.1.18. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

N/a

1.1.19. Finanțare nelegată de costuri

N/a

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Denumire DIH	Valoare Grant Europa Digitala /Valoare maximă nerambursabilă acordată prin acest apel (euro)	Valoare maximă nerambursabilă acordată prin acest apel (lei)
DIH4Society	2.263.000,25	11.508.487,77
FIT DIH	2.283.565,87	11.613.074,23
Digital Innovation Zone (DIZ)	2.188.416,45	11.129.191,86
CityInnoHub	2.233.750,19	11.359.736,59
Wallachia Ehub-Digital Innovation HUB	1.550.162,50	7.883.351,39
Total	10.518.895,26	53.493.841,84

Valoarea proiectelor este rezultatul procesului de evaluare de la nivelul DEP.

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

100% din cheltuielile eligibile

5.6 Durata proiectului

Durata proiectelor este aceeași ca durata acordurilor de finanțare semnate cu DEP - DIGITAL-

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

- ✓ Proiectul a fost deja evaluat, selectat și aprobat de către CE;
- ✓ Proiectul respectă condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului, inclusiv indicatorii din PoCIDIF, precum și cei raportați la DEP, conform declarației unice;
- ✓ Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului și a proiectului aprobat de CE;
- ✓ Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în cea specificată în ghidul solicitantului (inclusiv în cea aprobată în cadrul DEP) și nu depășește 31 decembrie 2029;
- ✓ Beneficiarii finali ai proiectului sunt IMM-urile, Autoritățile Publice Locale (APL) și alte instituții;
- ✓ Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea;
- ✓ Proiectul respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), inclusiv imunizarea la schimbările climatice - prin natura investițiilor nu se impun măsuri obligatorii pentru intervențiile aferente Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. În funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului și se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și ținutelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili,

stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare.

Informațiile privind indicatorii de etapă se vor completa în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Indicatori de etapă.

Nr. crt.	Indicator de etapă / cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/v aloric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
	[se codifică în SMIS]	Cantitativ	Număr de contracte semnate cu beneficiarii	Contracte încheiate	<i>Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni,</i>	Contractele semnate între DIH și beneficiari	n/a	n/a
	[se codifică în SMIS]	Cantitativ	Număr de audituri de maturitate digitală (DMA)	Existența rapoartelor de audituri de maturitate digitală	<i>calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare / decizia de finanțare, după caz.</i>	Rapoartele de audit de maturitate digitală	n/a	

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare se completează direct în platforma MySMIS. Formatul cererii de finanțare cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea și coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactată în limba română. Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În MySMIS, bugetul va fi construit pe categorii de activități/cheltuieli iar valorile aferente cheltuielilor vor fi completate în cuantum de 50%, în corelare cu cele aprobate de către DEP.

Rambursarea cheltuielilor se va face pe categorii de cheltuieli, cu încadrarea în totalul sumei aprobate pentru categoria respectivă. Valoarea estimată, în cazul achizițiilor de bunuri, servicii sau lucrări se va raporta la categoriile de cheltuieli bugetate, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile beneficiarilor/ solicitanților privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. În cazul contractelor de finanțare care se implementează pe o perioadă mai mare de un an calendaristic, beneficiarul privat va alege modalitatea de achiziție ținând cont de valoarea totală a produselor, serviciilor, lucrărilor care sunt considerate similare. Este interzisă divizarea în mai multe contracte de valoare mai mică, precum și utilizarea unor metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate.

Modelul de buget pentru MySMIS se regăsește în anexa aferentă (fila MODEL BUGET PENTRU MYSMIS) și corespunde categoriilor de cheltuieli eligibile din prezentul ghid al solicitantului.

În cazul parteneriatelor bugetul poate fi defalcat și pe parteneri.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarii vor estima doar în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, cu precizarea cursului valutar infoeuro din ghidul solicitantului.

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Nr. crt.	Documente obligatorii la depunere	
1.	<i>Cererea de finanțare</i>	<i>Conform Anexa 1</i>
2.	<i>Declarație Unică</i>	<i>Conform Anexa 2</i>
3.	<i>Acord de parteneriat</i>	<i>Conform Anexa 3</i>
4.	<i>Declarație TVA</i>	<i>Document de depus, după caz</i>
5.	<i>Documentație aprobată de DEP</i>	<i>Documente de depus</i>
Alte documente		
6.	<i>Contract de finanțare</i>	<i>Conform Anexa 5</i>
7.	<i>Condiții speciale ale contractului de finanțare</i>	<i>Conform Anexa 6</i>
8.	<i>Raport de progres</i>	<i>Conform Anexa 7</i>

9.	<i>Raport de vizita</i>	<i>Conform Anexa 8</i>
10.	<i>Lista de verificare IMM</i>	<i>Conform Anexa 9</i>

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare în sistemul electronic MySMIS, în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS. Anexa 1. Formularul cererii de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare
- **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolului 10, vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele se vor completa conform modelelor și se vor încărca și transmite tot prin sistemul informatic MySMIS. Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Următoarele documente se vor prezenta în etapa de contractare a proiectului:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală - în termenul de valabilitate - pentru lider și fiecare partener;
- Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local, în termenul de valabilitate (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală pentru fiecare locație) - pentru lider și fiecare partener;
- În cazul în care documentele financiare sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit care semnează contractul de finanțare, trebuie prezentată împuternicire și specimen de semnătură pentru persoana respectivă;
- Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor.
- Orice alte documente suplimentare solicitate.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

Renunțarea se poate transmite de solicitant la OIPSI, atât în cadrul aplicației MySMIS 2021, cât și pe mail.

Renunțarea se poate transmite în orice etapă a proiectului.

8. PROCESUL DE EVALUARE, selecție și CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Cererea de finanțare depusă (împreună cu anexele aferente) va parcurge un proces de verificare și selecție. Procesul de verificare și selecție constă în verificarea conformității administrative a dosarului Cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului.

8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic. Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul unei declarații unice a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului.

Prin declarația unică sunt asumate de către solicitant și partener/parteneri respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Aplicația MySMIS2021 va genera declarația unică, completată de solicitant ce va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către solicitant sau reprezentantul legal al acestuia.

8.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

N/a

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Având în vedere faptul că proiectele EDIH au fost deja evaluate, selectate (fiind îndeplinite criteriile de calitate și relevanță) și contractate de către CE, pentru acestea se vor verifica doar criteriile administrative și de eligibilitate aferente POCIDIF.

8.5 Aplicarea pragului de calitate

N/a

8.6 Aplicarea pragului de excelență

N/a

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

NA

8.8 Contestații

Solicitantul poate depune o contestație, aceasta fiind strict legată de motivele respingerii din scrisoarea de respingere. Contestația se transmite în aplicația MySMIS2021.

Contestația trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare (codul MySMIS 2021) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de respingere și în conformitate cu criteriile enunțate în prezentul Ghid.
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura electronică a reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării lor la OIPSI. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere, admitere în parte sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Pe perioada analizării contestației pot fi solicitate clarificări.

8.9 Contractarea proiectelor

1.1.20. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate conform pct. 5.7

Solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile finanțării. În termenul prevăzut în această scrisoare, solicitantul trebuie să răspundă la solicitarea și să transmită acceptul de finanțare.

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite acceptul de finanțare în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul OIPSI. Cererea unui solicitant

de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de OIPSI, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. OIPSI examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante.

Pentru verificarea criteriilor de eligibilitate se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU.

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa administrativă și a eligibilității, se constată că sunt necesare informații/documente/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă revenire la solicitarea de clarificări. Pentru ca un proiect să fie selectat, este necesar ca proiectul să obțină „DA” la toate întrebările din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Nr. crt.	A. Criterii de eligibilitate privind solicitantul	Motivația alegerii criteriului
1.	Forma de constituire a solicitantului - E-DIH	Solicitanții ale căror proiecte au fost deja aprobate de către CE
2.	Solicitantul a depus toate documentele prevăzute în ghidul solicitantului	Conform prevederilor din Ghidul solicitantului
3.	Solicitantul respecta toate criteriile de eligibilitate menționate în declarația unică, în conformitate cu ghidul solicitantului	Conform OUG 23/2023.
4.	Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică	Respectarea obligațiilor legale naționale și europene privind solicitantul și reprezentantul său legal
5.	Solicitantul/solicitantul împreună cu partenerii, dacă este cazul, face/fac dovada capacității de finanțare	N/a deoarece EDIH nu au cofinanțare
B. Eligibilitatea proiectului		
6.	Proiectul a fost deja evaluat, selectat și aprobat de către CE.	Conform DEP (Digital Europe Program)
7.	Proiectul respectă condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului, inclusiv indicatorii din PoCIDIF, precum și cei raportați la DEP, conform declarației unice	Respectarea cerințelor Regulamentului (UE) nr. 1058/2021
8.	Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului și a proiectului aprobat de CE	Alinierea cu POCIDIF (cadrul de performanță) și DEP
9.	Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în cea specificată în ghidul solicitantului (inclusiv în cea aprobată în cadrul DEP) dar nu depășește 31 decembrie 2029	Respectarea Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, și conform DEP
10.	Beneficiarii finali ai proiectului sunt IMM-urile, Autoritățile Publice Locale (APL) și alte instituții	Conform PoCIDIF

11.	Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea	Respectarea Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare
12.	Proiectul respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)	Prin natura investițiilor nu se impun măsuri obligatorii pentru intervențiile aferente Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitala Europene

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.

Împotriva deciziei de respingere a cererii de finanțare se poate face contestație conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, OIPSI poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea OIPSI.

Solicitantul poate depune o contestație în această etapă, conform prevederilor legale în vigoare.

1.1.21. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Decizia de acordare a finanțării (contractul de finanțare) constituie anexă la prezentul Ghid și reprezintă actul prin care obține finanțare de la OIPSI.

Prin încheierea contractului de finanțare, beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și în legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

1.1.22. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului se va completa de către solicitant, conform Anexei nr. 2. Plan de monitorizare - din Contractul de Finanțare.

1.1.23. Semnarea contractului de finanțare

Contractul de finanțare va fi semnat electronic.

Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă pe prima pagină de către ultimul semnatar(OIPSI).

Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie, fiind anexă la

contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului va depune o Declarație pe proprie răspundere-reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, la momentul depunerii cererii de finanțare și la contractare.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Declarație pe proprie răspundere-proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează în baza contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și a anexelor la acesta/aceasta, în condițiile prevederilor legale incidente (OUG nr. 23/2023). Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentat de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare/deciziei de finanțare.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.



În cadrul Acțiunii 2.4 Digitalizarea IMM-urilor realizată prin Hub-uri de Inovare Digitală Europene din România (EDIH), IMM-urile, APL-urile și alte instituții sunt considerate beneficiari de sprijin nefinanciar; acestea vor fi raportate în MySMIS de către EDIH.

Astfel, în implementare, EDIH-urile vor introduce și IMM-urile, APL-urile și alte instituții beneficiare în platforma MySMIS.

Înregistrarea IMM-urilor, APL-urilor și a altor instituții se va face completând:

- CUI;
- Denumire completă;
- Tipul de serviciu de care beneficiază;
- Prețul serviciului.



Verificare calitate IMM

În cadrul procesului de implementare a proiectelor depuse în cadrul prezentului apel, EDIH-urile au obligația de a verifica calitatea de IMM a beneficiarilor de sprijin nefinanciar, în conformitate cu Anexa 1 la *REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat*, cu modificările ulterioare.

Verificarea încadrării în categoria IMM trebuie să se realizeze obligatoriu de EDIH, pentru TOATE IMM-urile, atât la selecția IMM cât și înainte de semnarea contractului de acordare a ajutorului de stat.

Astfel, se întocmește lista de verificare IMM - anexă la ghid (pe baza datelor furnizate de RECOM, de Ministerul Finanțelor Publice, de ARACHNE, respectiv bilanțul contabil, lista privind clienții și furnizorii).

În cazul în care situațiile financiare emise în altă țară nu cuprind date privind cifra de afaceri, numărul de salariați și activele totale ale IMM-ului respectiv, acestea se vor solicita, însoțite de o declarație pe propria răspundere din partea solicitantului că sunt reale/corecte.

Aceste liste vor fi asumate de către reprezentantul legal al EDIH și transmise către OIPSI.



EDIH va acorda ajutorul de stat (sub formă de servicii prestate) după ce va verifica, inclusiv în Registrul ajutoarelor de stat (RegAS), în baza declarației pe propria răspundere a IMM-ului, faptul că suma totală a ajutoarelor de stat pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării, pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, cumulate cu prevederile prezentei scheme de ajutor de stat, nu depășește pragul de 220.000 euro, echivalent în lei.

11.1 Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr.1777/2023.

Rapoartele de progres sunt acele raportări întocmite de beneficiari și transmise prin sistemul informatic MYSMIS2021 și vor însoți obligatoriu o cerere de rambursare/cerere de plată (ce nu pot avea valoarea 0). Cheltuielile depuse spre rambursare trebuie să fi fost efectuate în perioada acoperită de Raportul de progres depus, chiar și anterior - cu excepția primului raport de progres care include și cheltuielile efectuate de la data semnării contractului cu DEP.

Rapoartele de progres transmise vor reflecta activitățile întreprinse în trimestrul tocmai încheiat (cu excepția primului raport de progres care va acoperi toată perioada de la semnarea contractului DEP până la momentul raportului de progres despre care se face vorbire). Va furniza datele solicitate despre gradul îndeplinirii indicatorilor de realizare și de etapă, și a datelor referitoare la acordarea ajutorului de stat.

Scopul raportului de progres este acela de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și de rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care le însoțesc conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului, precum și activitățile preconizate a fi derulate în următoarea perioadă de rapoarte. La solicitarea expresă a OIPSI / AMPOCIDIF, beneficiarul va transmite documente

suplimentare care să susțină informațiile din raportul de progres aflat în verificare.

Pentru perioada post-implementare, până la data de 31 martie a fiecărui an, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investitei și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și aspectele legate de sustenabilitatea proiectului/investiției. De asemenea, în cadrul raportului post-implementare, se va detalia inclusiv stadiul de realizare a indicatorilor de rezultat prevăzuți în proiect.

11.2 Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Pentru fiecare proiect, va fi organizată obligatoriu în perioada de implementare cel puțin o vizită de monitorizare. De asemenea, se va organiza o vizită în perioada de durabilitate.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale - de tip ad-hoc, încrucișate și expost, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management/Organismul intermediar are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către autoritatea de management/organismul intermediar care, în situația în care constată nerealizarea acestora, adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidate, așa cum sunt acestea incluse în prezentul ghid ori în prevederile legale sau contractuale incidente.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management/organismul intermediar verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care

documentele au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management/organismul intermediar poate solicita clarificări sau poate iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021 se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management/organismul intermediar cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management/organismul intermediar cu privire la termenul stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021 se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia ulterior, inclusiv prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management/organismul intermediar înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management/organismul intermediar sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare pe care le poate aplica autoritatea de management/organismul intermediar, nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția neîndeplinirii la termen a unui prim indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii și a celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat, după caz, prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, autoritatea de management/organismul intermediar poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în termen de 80 de zile de la data depunerii cererii de plată de către beneficiar, în condițiile prevăzute de art. 74, alin (1) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă;
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor

financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii unui indicator de etapă la trei termene consecutive din motive imputabile beneficiarului;

- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul/decizia de finanțare, autoritatea de management/organismul intermediar poate proceda la rezilierea contractului de finanțare/deciziei de finanțare, potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, și la recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual. Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare, în baza unor justificări obiective prezentate de beneficiar.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Ajutorul nerambursabil se acordă prin decontarea cheltuielilor (costurilor) eligibile din proiectele EDIH, conform contractului de finanțare (semnat între AM POCIDIF prin OIPSI și EDIH), cu translatarea acestora în serviciile prestate către IMM, APL și/sau alte instituții.

EDIH prezintă în proiectele lor o listă de prețuri ale serviciilor prestate către IMM. Valoarea totală a cheltuielilor decontate către EDIH trebuie să fie egală cu valoarea serviciilor prestate de EDIH către IMM-uri, APL-urile și/sau alte instituții (având în vedere prețurile stabilite pentru acele servicii și contractele de prestări servicii).

- ! EDIH poate depune cereri de rambursare/plată în limita a maxim 20% din valoarea totală finanțată fără a prezenta contractele de acordare a ajutorului de stat către IMM-uri sau orice altă dovadă a prestării serviciilor. Contractele de acordare a ajutorului de stat către IMM-uri se vor prezenta obligatoriu pentru valoarea solicitată (inclusiv pentru valoarea finanțată anterior) în prima cerere de rambursare/plată depusă după depășirea pragului de 20%.
- ! După atingerea limitei de 20% din valoarea totală finanțată, valoarea totală a contractelor de acordare a ajutorului de stat către IMM-uri trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea solicitată la rambursare/plată.
- ! Începând cu anul 3 de implementare, în cererile de rambursare/plată depuse, se vor prezenta contractele de acordare a ajutorului de stat către IMM-uri și dovezile prestării serviciilor către IMM, conform legislației în vigoare (inclusiv pentru valorile finanțate anterior).

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare este stabilit prin OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prin Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea întocmirii cererii de prefinanțare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

Solicitantul poate depune cereri de prefinanțare, astfel încât numărul total cumulat al acestora să nu depășească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanțare și va asigura gestionarea sumelor din prefinanțare către eventualii parteneri.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată este stabilit prin OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prin Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea întocmirii cererii de plată și a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/ centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/Instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Organismele intermediare propun autorizarea cheltuielilor către autoritățile de management prin emiterea unui aviz care se transmite autorității de management, în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care s-a depus cererea de prefinanțare, cererea de plată sau de rambursare. În acest caz, autoritatea de management are la dispoziție un termen de 10 zile lucrătoare, pentru autorizarea cheltuielilor, calculat de la data transmiterii de către organismul intermediar a propunerii de autorizare, pentru a realiza verificări, pe bază de eșantion stabilit în funcție de riscul cheltuielilor propuse la autorizare. Prin intermediul sistemului informatic MySMIS 2021, beneficiarul este informat cu privire la avizele și fazele specifice verificării și autorizării cheltuielilor pentru cererea de prefinanțare, cererea de

plată sau cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de plată, după caz.

În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Beneficiarii pot depune cereri de plată, astfel încât numărul total cumulată al acestora să nu depășească numărul cererilor de rambursare previzionate în contractul de finanțare.

Documentele se depun însoțite de un OPIS al acestora, indiferent dacă sunt depuse prin Modulul Implementare (atașate direct la cererea respectivă) sau prin Modulul Comunicare. Fiecare document va fi denumit pe scurt, prin definirea conținutului acestuia.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare este stabilit prin OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prin Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea întocmirii cererii de rambursare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele prevăzute în contractul de finanțare, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de AM/OI.

Numărul total de cereri de rambursare și plată este de maxim 4 în 12 luni. În acest calcul nu se iau în considerare cererile de prefinanțare.

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării. Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor nerambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Organismele intermediare propun autorizarea cheltuielilor către autoritățile de management prin emiterea unui aviz care se transmite autorității de management, în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care s-a depus cererea de prefinanțare, cererea de plată sau de rambursare. În acest caz, autoritatea de management are la dispoziție un termen de 10 zile lucrătoare, pentru autorizarea cheltuielilor, calculat de la data transmiterii de către organismul intermediar a propunerii de autorizare, pentru a realiza verificări, pe bază de eșantion stabilit în funcție de riscul cheltuielilor propuse la autorizare. Prin intermediul sistemului informatic MySMIS 2021, beneficiarul este informat cu privire la avizele și fazele specifice verificării și autorizării cheltuielilor pentru cererea de prefinanțare, cererea de plată sau cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de plată, după caz.

În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Pentru rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar, acesta va transmite cererile de rambursare împreună cu documentele justificative și rapoartele de progres la OIPSI la

intervalele de timp stabilite prin Graficul de Depunere a Cererilor de Rambursare.

OIPSI va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

Pentru a fi eligibile, toate plățile aferente proiectului, solicitate pentru rambursare, trebuie să fie efectuate în perioada de implementare (cu excepția plăților efectuate anterior începerii perioadei de implementare a proiectului, respectiv cele efectuate începând cu data acordului semnat cu DEP cu condiția ca respectivele cheltuieli să fie încadrate în categoriile de cheltuieli eligibile din prezentul ghid - Beneficiarul va solicita aceste cheltuieli în prima cerere de rambursare)

Cererea finală nu poate fi decât cerere de rambursare independentă, care cuprinde obligatoriu cheltuieli eligibile! Nu se acceptă cerere de plată/prefinanțare la finalul implementării proiectului!

Plata finală va fi efectuată numai după ce a fost verificată funcționalitatea proiectului (activele achiziționate prin proiect sunt puse în funcțiune și sunt în uz conform scopului proiectului)!

Documentele justificative care trebuie depuse de beneficiar odată cu cererea de rambursare sunt cele prevăzute în contractul de finanțare.

Documentele se depun însoțite de un OPIS al acestora, indiferent dacă sunt depuse prin Modulul Implementare (atașate direct la cererea respectivă) sau prin Modulul Comunicare. Fiecare document va fi denumit pe scurt, prin definirea conținutului acestuia.

La ultima cerere de rambursare beneficiarul este obligat să atașeze raportul de audit final, financiar realizat de auditori externi independenți.

Raportul de audit financiar final va conține auditarea tuturor cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, inclusiv pentru cele care se vor include în cererea finală.

O primă condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să fie o persoană distinctă de beneficiar - externă acestuia - și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de acesta.

O a doua condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta, în vederea asigurării independenței opiniei pe care o furnizează, să fie o persoană distinctă de prestatorii/furnizorii serviciilor/produselor/lucrărilor cu privire la care urmează să desfășoare activitatea de audit și totodată, să nu se afle într-o relație de subordonare/incompatibilitate față de aceștia.

O a treia condiție care trebuie îndeplinită de către auditorul extern este ca acesta să aibă studiile de specialitate necesare și să dețină toate autorizările necesare impuse de legislația în vigoare, inclusiv cele privind protecția informațiilor clasificate - dacă este cazul.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului sau data înregistrată pe chitanța fiscală.

Înainte de avizarea cererii de rambursare finale, se va efectua verificarea înregistrării în contabilitate a tuturor cheltuielilor aferente proiectului.

Beneficiarii au obligația să țină o evidență contabilă a proiectului utilizând conturi analitice distincte pentru toate tranzacțiile ce au legătură cu proiectele implementate de aceștia și să dețină un sistem contabil separat pe proiect, în conformitate cu legislația națională financiar-contabilă/ incidentă.

Depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare aferentă plății/rambursare:

- cerere încărcată în MySMIS semnată electronic de persoanele autorizate;
- documente justificative aferente cheltuielilor cuprinse în cerere încărcate de beneficiar în MySMIS, semnate electronic de persoanele autorizate.

Cererea și documentele justificative se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al EDIH-ului sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi întocmit de solicitant și va fi depus în etapa de contractare, reprezentând o anexă a contractului de finanțare. În întocmirea acestui document, solicitantul va avea în vedere informațiile cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

12.5 Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, Art. 74, controalele de gestiune includ verificări administrative în legătură cu cererile de rambursare transmise de beneficiari și verificări la fața locului. În acest sens, OIPSI va realiza cel puțin o verificare la fața locului la cererea de rambursare finală.

Verificările la fața locului se realizează cu respectarea procedurilor și reglementărilor în vigoare și au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar cu cererea de rambursare aferentă,
- verificarea realității investiției.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. ADR-OIPSI/AM PoCIDIF va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței ADR-OIPSI/AM PoCIDIF va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Solicitantul poate modifica, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul cererii de

finanțare, numai la solicitarea evaluatorilor.

14. ANEXE

Anexele prezentului Ghid sunt următoarele:

Anexa 1 - Cererea de finanțare

Anexa 2 - Declarație Unică

Anexa 3 - Acord de parteneriat

Anexa 4 - Plan de monitorizare

Anexa 5 - Contract de finanțare

Anexa 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare

Anexa 7 - Raport de progres

Anexa 8 - Raport de vizită

Anexa 9 - Lista de verificare IMM