

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

**Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi
capacități de producere a energiei electrice produse din
surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din
cadrul sectorului agricol și industriei alimentare**

depunere on-line

2025

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare

Versiunea 7 - 2025

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a solicitanților finanțării din Schema de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pagina de internet www.afir.ro. De asemenea, pentru a obține informații despre Schema de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet - vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

Contents

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR	5
CAPITOLUL II. ETAPELE DE IMPLEMENTARE A SCHEMEI DE SPRIJIN	7
Etapele de implementare a schemei de sprijin	7
CAPITOLUL III. INFORMAȚII PRIVIND ACORDAREA FINANȚĂRII	8
1. Aria geografică de aplicare	8
2. Obiectivele și rezultatele proiectelor finanțabile	8
3. Descrierea investiției	8
4. Solicitanți eligibili	9
5. Acțiunile eligibile	9
6. Activitățile eligibile	10
7. Indicatorii obligatorii ai proiectului de investiții	11
8. Bugetarea schemei de ajutor	12
9. Valoarea maximă a finanțării proiectelor	13
10. Elaborarea bugetului proiectului de investiții	14
11. Studiul de fezabilitate	14
12. Condiții privind statutul terenului/clădirii	15
13. Condițiile minime obligatorii ale ajutorului de stat	16
14. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)	17
15. Aplicarea principiilor orizontale	18
16. Evitarea situațiilor de conflict de interese	19
17. Alte elemente	19
CAPITOLUL IV COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI A ANEXELOR	20
1. Perioada de depunere a cererilor de finanțare	20
2. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare	21
3. Semnarea electronică	21
4. Documente obligatorii la depunerea Cererii de finanțare	22
CAPITOLUL V PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	24
1. Evaluarea conformității administrative a Cererii de finanțare	25
2. Verificarea eligibilității	25
a. Criteriile de eligibilitate a solicitantului	25
b. Criteriile de eligibilitate a investiției	26
c. Eligibilitatea cheltuielilor	27
3. Evaluarea tehnico-economică- Criteriile de selecție	29
4. Publicarea Raportului de ELIGIBILITATE ȘI SCORARE	30
5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	30
6. Raportul FINAL de SELECȚIE	31
CAPITOLUL VI CONTRACTAREA PROIECTELOR	31
Documente obligatorii la contractare	31
CAPITOLUL VII ACHIZIȚIILE	33
CAPITOLUL VII MECANISMELE DE PLATĂ ÎN CADRUL SCHEMEI	35

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

1. Mecanismul prefinanțării	35
2. Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate	36
CAPITOLUL VIII RECUPERAREA AJUTORULUI DE STAT	37
CAPITOLUL IX IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	38
CAPITOLUL X MONITORIZAREA EX POST A PROIECTELOR	39
CAPITOLUL XI TERMENI ȘI EXPRESII SPECIFICE SCHEMEI DE SPRIJIN	39
Reguli de interpretare	40
Abrevieri	40
ANEXE	41
Anexa 1 - Modelul Cererii de finanțare	42
Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității	43
Anexa 3 - Grila de evaluare tehnico-economică	47
Anexa 4 - MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ A FONDULUI PENTRU MODERNIZARE	48

CAPITOLUL I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SCHEMA DE AJUTOR

Prezenta schemă contribuie la implementarea *Programului-cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice*, conform prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor specifice din reglementările Uniunii Europene și naționale, ale strategiilor și documentelor de politici publice naționale și europene.

Fondul pentru modernizare a fost instituit ca mecanism de finanțare prin articolul 10d Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 din Directiva 2003/87/CE de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (Directiva ETS).

Baza legală

- Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru modernizare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu completările și modificările în vigoare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60 din 4 mai 2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu completările și modificările ulterioare;
- Acordului privind delegarea de către Ministerul Energiei a competențelor și atribuțiilor aferente gestionării finanțării alocate prin Fondul pentru modernizare în scopul finanțării investițiilor corespunzătoare domeniului gestionat de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, aprobat prin Ordinul comun al ministrului energiei și ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 64/176/2023;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 70/16.02.2023 pentru aprobarea Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Energiei (OME) nr. 1561/30.10.2024, care aprobă Îndrumarul metodologic pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru modernizare, excluși de la aplicarea legislației specifice achizițiilor publice/sectoriale;
- Ordinul 450/2023 privind exercitarea atribuțiilor și competențelor stabilite conform Acordului privind delegarea de către Ministerul Energiei a competențelor și atribuțiilor aferente gestionării finanțării alocate prin Fondul pentru modernizare în scopul finanțării investițiilor corespunzătoare domeniului gestionat de către MADR.

Obiectivul specific schemei de ajutor

Sprijinul financiar în cadrul prezentei scheme este acordat pentru investiții destinate producției de energie electrică din sursele regenerabile de energie, cu sau fără instalații de stocare, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 - 2030 (PNIESC), ale celor din cadrul Pactului verde european, precum și ale angajamentelor Uniunii de a pune în aplicare Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU.

Schemă se bazează pe procedură de ofertare concurențială și vizează sprijinirea investițiilor în producerea energiei electrice din surse regenerabile eolice și solare pentru autoconsum realizate de întreprinderile din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare, în scopul creșterii ponderii surselor regenerabile de energie în mixul total de energie și reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră.

Investițiile finanțate în cadrul acestei măsuri vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

- a) reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural;
- b) o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului;
- c) atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- d) implementarea programelor cheie stabilite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- e) atingerea obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie;
- f) creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile contribuind la obiectivele Pactului verde european ca strategie de creștere sustenabilă a Europei și combaterea schimbărilor climatice în concordanță cu angajamentele Uniunii de a pune în aplicare Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU;
- g) creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a energiei electrice din sursele regenerabile de energie menționate la art. 2 alin. (2);
- h) atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 ("Legea europeană a climei"), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050 a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată;
- i) decongestionarea Sistemului Energetic Național prin utilizarea de noi capacități de producție a energiei electrice, prin creșterea gradului de independență energetică a întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare;
- j) punerea în aplicare a inițiativei emblematică Accelerarea (Power-up) din Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă, care are ca obiectiv dezvoltarea și utilizarea surselor regenerabile de energie [EUR-Lex - 52020DC0575 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/lexuri/52020DC0575).

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Finanțarea proiectelor în cadrul acestei schemei de ajutor este de tip nerambursabil prin rambursarea cheltuielilor eligibile făcute pentru realizarea proiectului la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare.

În situația în care, pe parcursul perioadei de depunere a proiectelor, intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de administrator de schemă va aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia..

CAPITOLUL II. ETAPELE DE IMPLEMENTARE A SCHEMEI DE SPRIJIN

Etapele de implementare a schemei de sprijin

Etapele de implementare a schemei de sprijin sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a AFIR a informațiilor necesare demarării sesiunii de depunerea cererilor de finanțare;
- b) încărcarea documentelor de către solicitanți în aplicație;
- c) analiza, de către AFIR, a documentelor încărcate de solicitanți:
 - i. verificarea conformității administrative a cererii de finanțare;
 - ii. verificarea criteriilor de eligibilitate ale solicitantului;
 - iii. verificarea criteriilor de eligibilitate ale investiției;
 - iv. Verificarea criteriilor de selecție - Grila de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare.
- d) publicarea, pe site AFIR, a Raportului de evaluare și scorare;
- e) depunere și analiză/soluționare contestații și publicare pe site AFIR a Raportului de contestații;
- f) publicarea, pe site AFIR, a Raportului final de selecție;
- g) depunerea documentelor obligatorii în vederea contractării;
- h) semnarea contractelor de finanțare cu solicitanții selectați pentru finanțare;
- i) implementarea proiectelor;
- j) monitorizarea proiectelor.

Pentru derularea programului, prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, se aprobă și se publică pe pagina de internet a AFIR:

- a) perioada de derulare a sesiunilor de depunere a cererilor de finanțare și sumele alocate;
- b) ghidul solicitantului, grile de evaluare, proceduri de lucru, instrucțiuni și/sau alte documente interne ale AFIR, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul programului.

Informațiile necesare desfășurării programului, sumele alocate finanțării și documentele relevante se gestionează prin intermediul aplicației informatice, precum și prin alte modalități stabilite de către AFIR și comunicate terților.

CAPITOLUL III. INFORMAȚII PRIVIND ACORDAREA FINANȚĂRII

Administratorul Schemei de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare este Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin **Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**, în condițiile prevăzute la art. 7 alin.(3) din OUG nr. 60/2022, cu modificările ulterioare, la art. 2 alin.(1) lit. b) din OUG nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare și la articolul 5 alin (7) din anexa la Ordinul MADR nr.70/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Prin Ghidul Solicitantului se stabilesc condițiile de implementare a Schemei de Ajutor în conformitate cu obiectivele Fondului pentru Modernizare, în limita bugetului alocat. Acordarea ajutoarelor de stat în cadrul acestei scheme se face în baza art. 41 din Regulamentul (UE) 651/2014, cu completările și modificările ulterioare.

Conform Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 70/16.02.2023 procedura de ofertare concurențială înseamnă un proces de ofertare nediscriminatoriu care prevede participarea unui număr suficient de solicitanți astfel încât bugetul sau volumul aferent procedurii de ofertare reprezintă o constrângere obligatorie, ceea ce creează o situație în care nu toți solicitanții pot primi ajutoare.

Prezentul ghid a fost elaborat pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru Modernizare pentru proiecte de investiții în producerea energiei electrice din surse regenerabile eolice și solare pentru autoconsum, exclusiv pentru activitatea desfășurată conform codurilor CAEN eligibile pentru schemă, realizate de întreprinderile din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare.

Ghidul solicitantului constituie un suport informativ, care include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor și informații generale privind implementarea și monitorizarea proiectelor.

1. Aria geografică de aplicare

Prezenta schemă de ajutor de stat se aplică la nivel național.

2. Obiectivele și rezultatele proiectelor finanțabile

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu „Programului-cheie 1” Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru modernizare din cadrul FM și cu acțiunea de finanțare, în conformitate cu indicațiile din art. 3 și 4 din *Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare*.

Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

- Informații privind obiectivele și activitățile propuse în cadrul proiectului;
- Informații privind investiția realizată (localizare, date fizice, factori interesați etc.)

3. Descrierea investiției

Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte: informații privind obiectivele și activitățile propuse în cadrul proiectului (Ex. activitatea în cadrul căreia se va realiza consumul energiei electrice produse în cadrul proiectului, puterea totală instalată a centralei electrice care face obiectul proiectului, etc); informații privind infrastructura realizată (localizare, date fizice, factori interesați, etc.)

4. Solicitanți eligibili

Solicitanți eligibili sunt:

- Întreprinderile din sectorul agricol** (microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii și întreprinderi mari, inclusiv PFA, II, IF¹, precum și cooperativele agricole² ori societățile cooperativ agricole³ care dețin active fizice de producție și/sau procesare produse agro alimentare), societăți agricole⁴, legal constituite;
- Întreprinderile din sectorul industriei alimentare** (microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii și întreprinderi mari, inclusiv PFA, II, IF), legal constituite și înregistrate la ONRC;
- Organizații/federații de organizații din domeniul îmbunătățirilor funciare** (OUAI/FOUAI), constituite conform Legii nr. 138/2004 privind îmbunătățirile funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții prezentei scheme de ajutor de stat prevăzuți la pct.a) și b) din sectoarele agricultură și industrie alimentară trebuie să aibă înscrise și autorizate, la momentul depunerii cererilor de finanțare, în statutul societăților și autorizate ONRC ca activități principale sau activități secundare, activități desfășurate în sectoarele menționate definite de următoarele coduri CAEN:

- a) COD CAEN 01 - Agricultură, vânătoare și servicii anexe
- b) COD CAEN 10 - Industria alimentară
- c) COD CAEN 11 - Fabricarea băuturilor

Activitatea economică identificată prin codul CAEN pentru care se solicită finanțarea este eligibilă, dacă prin proiect nu se sprijină în niciun fel sectoarele și situațiile excluse conform articolului 1, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse, cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al Regulamentului, prezenta schemă se aplică pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția ca întreprinderile să asigure (prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri) că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de sprijin.

La momentul contractării solicitantului sprijinului de ajutor de stat trebuie să aibă înscrisă în statutul societății, între altele, activitatea privind producerea de energie electrică, corespunzătoare grupei 351 - Producția, transportul și distribuția energiei electrice, clasa CAEN 3512 - Producția de energie electrică din resurse regenerabile, după caz.

Solicitanții pot depune proiecte numai individual.

Solicitanții pot depune mai multe proiecte, dacă investițiile vizează locuri de producție diferite, cu încadrarea în limita sumei de 20.000.000 euro pe solicitant. Același proiect nu poate să conțină mai multe puncte de producție de energie.

În situația în care un solicitant depune mai multe proiecte sau are deja contracte semnate în cadrul acestei scheme, care însumate depășesc suma de 20.000.000 euro, proiectele depuse după depășirea acestei sume vor fi respinse la depunerea în sistem.

5. Acțiunile eligibile

În cadrul acestei proceduri de ofertare concurențială vor putea fi finanțate proiecte care au ca obiectiv implementarea uneia dintre acțiunile menționate mai jos:

¹ Înfiițate și organizate conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări prin Legea nr.182/2016, cu modificările ulterioare

² Înfiițate și organizate conform Legii nr.566/2004 a cooperației agricole, cu modificările și completările ulterioare

³ Înfiițate și organizate conform Legii nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare

⁴ Înfiițate în baza Legii 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- a) realizarea capacităților noi de producere energie electrică, cu sau fără stocare, din surse solare (sub 1 MW inclusiv și peste 1 MW)
- b) realizarea capacităților noi de producere de energie electrică, cu sau fără stocare, din surse eoliene (sub 1 MW inclusiv și peste 1 MW);

ATENȚIE!

Nu sunt eligibile proiectele de investiții care sunt propuse pentru a înlocui capacități mai vechi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară și eoliană, proiectele ce vizează extinderi ale capacităților existente și nici proiectele care au prevăzut un autoconsum mai mic de 70% din energia electrică produsă prin capacitatea nou instalată.

NOTĂ:

- Extinderea unei capacități existente înseamnă construirea unei capacități de producere a energiei electrice a cărei funcționare depinde de o capacitate deja existentă și care nu poate fi contorizată și monitorizată separat față de capacitatea existentă.
- Autoconsumul se referă la energia produsă, livrată și utilizată de către solicitant exclusiv pentru activitatea desfășurată conform codurilor CAEN eligibile pentru schemă (COD CAEN 01, COD CAEN 10, COD CAEN 11) și care reprezintă minimum 70 % din producția pe un an al centralei regenerabile finanțate.
- Nu sunt eligibile proiectele mixte care propun investiții în capacități de producție de energie din surse eoliene și surse solare.
- Nu sunt eligibile proiectele care propun investiții doar în capacități de stocare a energiei electrice, fără investiții în capacități de producție de energie din surse eoliene sau surse solare.
- În cazul în care proiectul presupune și capacitate de stocare, energia stocată în capacitățile de stocare trebuie să provină în procent de cel puțin 75% din instalația proprie de producție de energie electrică din surse regenerabile.

În scopul asigurării unei IDENTITĂȚI VIZUALE armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Regulamentului (UE) nr. 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 și din Manualul de identitate vizuală pentru Fondul pentru modernizare, elaborat de Ministerul Energiei și disponibil la adresa: <https://energie.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/Manualul-de-Identitate-Vizuala-pentru-Fondul-pentru-modernizare-MIV-FM.pdf> și în Anexa 4 a prezentului ghid.

6. Activitățile eligibile

Următoarele activități prevăzute în proiect sunt eligibile:

- a) achiziționarea de instalații/echipamente pentru construirea de capacități noi de producție cu sau fără stocare a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană și solară;
- b) construcții care fac obiectul proiectului de investiție pentru producerea de energie electrică din surse regenerabile (eoliană și solară);
- c) cheltuielile cu montajul și punerea în funcțiune a instalațiilor/echipamentelor pentru construirea de capacități noi de producție cu sau fără stocare a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană și solară.

ATENȚIE!

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după depunerea Cererii de finanțare la AFIR. Ajutorul public nerambursabil aprobat nu se poate suplimenta.

Costurile de operare a investiției nu sunt eligibile.

În situația în care AFIR declară neeligibile anumite cheltuieli, acestea nu se finanțează/nu se plătesc /se recuperează și rămân în sarcina solicitantului/beneficiarului.

Cheltuielile cu echipa de management de proiect nu sunt eligibile.

7. Indicatorii obligatorii ai proiectului de investiții

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1	Capacitate operațională instalată de producerea energiei din surse regenerabile	MW
Indicatorul I.2	Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră	Echivalent tone de CO ₂ /an
Indicatorul I.3	Producția medie de energie electrică din surse regenerabile	MWh/an
Indicatorul I.4	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință	MWh
Indicatorul I.5	Procentul din producția totală de energie din surse regenerabile estimat a fi folosit pentru consumul propriu (*)	% (*)
Indicatorul I.6	Factorul de capacitate al centralei	%

(*) consumul propriu în cadrul societății sau grupului de societăți va reprezenta **obligatoriu** minimum 70 % din producția de energie din surse regenerabile a centralei finanțate.

În perioada de monitorizare, pentru justificarea consumului minim anual, beneficiarul va prezenta, alături de documentele justificative, rezultatul următorului calcul:

$I - C \leq 30\% P$, unde:

P = cantitatea anuală de energie electrică produsă de centrală, având la bază ca document justificativ producția înregistrată de contorul/sistemul SCADA al centralei;

I = cantitatea anuală de energie electrică injectată în rețea, având la bază ca document justificativ facturile emise de furnizor în cazul prosumatorilor sau procesele verbale de citire contor emise de către operatorul de distribuție în cazul instalațiilor cu P_i mai mare de 400 kW;

C = Cantitatea anuală de energie electrică consumată din rețea, având la bază ca document justificativ facturile emise de furnizor.

Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora:

Indicatorul I.1 = Capacitatea suplimentară instalată pentru energia din surse regenerabile datorită sprijinului acordat prin măsuri în cadrul mecanismului și care este operațională (și anume, conectată la rețea, dacă este cazul, și complet pregătită să producă energie sau care produce deja energie). Capacitatea de producție este definită drept „puterea electrică maximă netă”, astfel cum este definită de Eurostat.

Notă:

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

În cazul energiei produsă din sursă regenerabilă solară, acest indicator reprezintă capacitatea nou instalată obținută prin însumarea puterii nominale a invertoarelor (puterea în curent alternativ). În situația în care puterea în invertoare este mai mare decât cea instalată în panouri fotovoltaice se va utiliza valoarea cea mai mică dintre cele două la calculul indicatorului și a ajutorului de stat solicitat.

Formula de calcul: Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile, exprimată în MW.

Indicatorul I.2 = Estimarea totală a scăderii anuale a cantității de emisii de gaze cu efect de seră la sfârșitul perioadei ca urmare a înlocuirii producției de energie care nu este din surse regenerabile cu producția de energie din surse regenerabile.

Formula de calcul: Cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, redusă ca urmare a instalării capacității noi de producere a energiei din surse regenerabile, considerată neutră din punct de vedere a emisiilor de gaze cu efect de seră, în echivalent tone de CO₂.

Se calculează parcurgând următorii pași:

- Se calculează producția anuală medie de energie electrică = capacitatea ce urmează a fi instalată din regenerabile * perioada de utilizare anuală (care să nu fie mai mică decât 1000 h/an pentru energie solară, 2100 h/an pentru energie eoliană,);
- Se calculează cantitatea de emisii redusă: producția anuală medie de energie electrică se înmulțește cu factorul de emisii de CO₂ mediu ponderat la nivel național pentru surse fosile calculat pe baza datelor din raportul ANRE pentru anul 2021 / 2022, după caz.

Factorul de emisii de CO₂ mediu ponderat la nivel național conform raportului ANRE pentru fiecare MWh din surse fosile este 0,6119 tone CO₂/MWh.

Indicatorul I.3 = Producția medie de energie electrică din surse regenerabile

Metodologie de calcul: Producția de energie din surse regenerabile conform capacității instalate, calculată cu programe de specialitate, monitorizată prin rapoartele anuale ale operatorilor înregistrați și statistici oficiale.

Indicatorul I.4 = Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință

Formula de calcul: Producția anuală de energie electrică * durata de analiză (20 de ani).

Indicatorul I.5 = Procentul din producția totală de energie din surse regenerabile estimat a fi folosit pentru consumul propriu

Formula de calcul: Cantitatea de energie consumată/cantitatea de energie produsă în total (minimum 70%)

Indicatorul I.6 = Factorul de capacitate al centralei

Formula de calcul: Producția medie anuală de energie din surse regenerabile / (Capacitate operațională suplimentară instalată de producere a energiei din surse regenerabile * 8760 h) * 100 (Indicatorul I.3 / (Indicatorul I.1 * 8760 h) * 100

8. Bugetarea schemei de ajutor

Bugetul total al schemei este de 500.000.000 euro, echivalent a aproximativ 2,5 miliarde lei și reprezintă sume nerambursabile din Fondul pentru modernizare, pentru perioada 2023-2028.

Bugetul mediu anual al schemei nu va depăși 150.000.000 euro, în cadrul fiecărei proceduri de ofertare concurențială fiind stabilit bugetul afectat procedurii concurențiale respective.

Pentru această sesiune de depunere a cererilor de finanțare bugetul propus este următorul:

AN	Capacități instalate mai mici de 1 MW, inclusiv		Capacități instalate mai mari de 1 MW		Total
	Sursă solară	Sursă eoliană	Sursă solară	Sursă eoliană	
20254	90.000.000 Euro	2.000.000 Euro	56.000.000 Euro	2.000.000 Euro	150.000.000 Euro

La semnarea contractului, pentru conversia în lei a ajutorului acordat beneficiarilor se va folosi cursul BCE valabil în prima zi a anului aferent semnării contractului.

Finanțarea se acordă în procent de maxim 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, în limita sumei de 20.000.000 euro pe beneficiar.

9. Valoarea maximă a finanțării proiectelor

Pentru proiectele finanțate prin procedura de ofertare concurențială prin schema de ajutor privind *Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile eoline și solare pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare*, intensitatea ajutorului de stat acordat din bugetul Fondului pentru Modernizare este de maxim 100% din costurile eligibile prevăzute în Anexa la Schema de ajutor de stat.

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de **costurile de investiție**, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Ghid.

Ulterior încheierii contractului de finanțare beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

Pentru sesiunea aferentă anilor 2025 - 2026, valoarea ajutorului de stat acordat în cadrul schemei pe MW instalat este de maxim 100% din costurile eligibile în limita următoarelor valori Euro/MW:

- **Pentru energie eoliană**
 - 700.000 Euro/MW - pentru capacități instalate mai mici de 1 MW, inclusiv;
 - 700.000 Euro/MW - pentru capacități instalate mai mari de 1 MW;
- **Pentru energie solară**
 - 650.000 Euro/MW - pentru capacități instalate mai mici de 1 MW, inclusiv;
 - 550.000 Euro/MW - pentru capacități instalate mai mari de 1 MW.

Acordarea ajutoarelor de stat în cadrul acestei scheme se face în baza art. 41 din Regulamentul (UE) 651/2014, cu completările și modificările ulterioare.

Ajutorul se acordă în lei sub forma rambursării cheltuielilor efectuate și nu poate depăși, conform prevederilor Regulamentului 651/2014 cu completările și modificările în vigoare, 20 milioane euro pe beneficiar, echivalent în lei la cursul BCE valabil în prima zi a anului aferent semnării contractului.

Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul nici unui ajutor public.

Pentru a stabili cuantumul maxim al ajutorului de stat pe care îl poate solicita, solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului proiectului, condițiile de eligibilitate a cheltuielilor (a se

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

vedea Anexa la Schema de Ajutor de Stat aprobată prin Ordin MADR nr. 70/2023 cu modificările și completările ulterioare) și intensitatea ajutorului de stat menționat mai sus.

Proiectele depuse se vor prioritiza în funcție de punctajul obținut conform grilei de evaluare tehnico- economică, prezentată în Anexa nr. 2.

După acordarea ajutorului de stat prin semnarea contractului de finanțare, administratorul schemei de ajutor de stat va verifica respectarea prevederilor cadrului legal.

10. Elaborarea bugetului proiectului de investiții

Bugetul proiectului va fi prezentat conform formatului din cererea de finanțare și va fi completat în platforma electronică în cadrul cererii de finanțare.

Planificarea derulării investiției propusă se va transpune în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare asumate ce va fi anexă la contractul de finanțare.

Cheltuielile cu echipa de management de proiect nu sunt eligibile.

11. Studiul de fezabilitate

Studiul de fezabilitate se va elabora conform prevederilor HG nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, va fi aprobat de solicitant prin Hotărâre AGA/CA/Asociaților/Asociatului Unic al societății în funcție de forma de organizare a solicitantului și va avea la bază necesitatea dezvoltării proiectului și caracteristicilor tehnice, comparând soluțiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii soluțiilor celor mai eficiente din punct de vedere al costurilor. Din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte personal autorizat de către ANRE în domeniul proiectării instalațiilor electrice. Studiul de fezabilitate prezentat nu va fi mai vechi de 2 ani, iar cursul de schimb utilizat va fi cursul BCE valabil la data întocmirii acestuia. Studiul de fezabilitate depus se va accepta fără studii de specialitate, dacă acestea nu sunt disponibile în etapa de elaborare a acestuia.

Studiul de fezabilitate trebuie să cuprindă analiza autoconsumului în baza ultimilor 12 facturi de energie emise, până la momentul întocmirii Studiului de fezabilitate pentru proiectele în care consumatorul declarat a avut activitate și își menține nivelul de consum de energie electrică. Facturile pe baza cărora se va face analiza autoconsumului vor fi încărcate la Cererea de finanțare în cadrul secțiunii "Alte documente", iar în cazul în care, din motive independente de vointa solicitantului, nu au fost încărcate unele facturi, acestea pot fi prezentate ca răspuns la solicitarea de informații suplimentare.

În situația în care solicitantul are finalizată o investiție sau are semnat un contract de finanțare sau de execuție pentru o investiție, prin care urmează să desfășoare o activitate aferentă codurilor CAEN eligibile prin schema și este declarată ca sursă de consum pentru investiția pe energie, neavând activitate pe codurile CAEN eligibile până la momentul întocmirii Studiului de fezabilitate, autoconsumul se va analiza pe baza unei estimări detaliate a consumurilor de energie electrică viitoare. În aceste cazuri, la cererea de finanțare în cadrul secțiunii "alte documente" se va anexa, obligatoriu, contractul de finanțare sau de execuție pentru investiția prin care urmează să desfășoare activitatea aferentă codurilor CAEN eligibile prin schemă.

În situația în care proiectul aferent prezentei Scheme va fi amplasat pe terenul și/sau clădirea unde se va executa investiția conform contractului de finanțare sau de execuție este necesară transmiterea la Cererea de finanțare a extrasului de carte funciară și a planului de amplasament pe care sunt evidențiate suprafețele aferente investițiilor.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Tot în cadrul Studiului de fezabilitate se face analiza consumului suplimentar de energie în situația în care se mărește consumul existent sau se preconizează instalarea de noi consumatori de energie electrică. În aceste cazuri nu este obligatorie încărcarea facturilor de energie la cererea de finanțare.

Pentru situația în care este necesară estimarea consumului de energie electrică datorită lipsei de activitate, mărirea consumului existent sau a instalării de noi consumatori, solicitantul va încărca la Cererea de finanțare în cadrul secțiunii "Alte documente" următoarele documente, după caz:

- Contracte de finanțare sau de execuție semnate de către solicitant pentru investiții aferente codurilor CAEN eligibile prin schemă, care sunt declarați viitori consumatori;
- Facturi fiscale/ extrase de cont/contracte care dovedesc achiziția de către solicitant a anumitor echipamente ce urmează a fi livrate în perioada următoare depunerii proiectului;
- Intabularea noii investiții în cadrul căreia urmează să se desfășoare o activitate autorizată pe cod CAEN eligibil, care este declarată ca și consumator de energie;
- Alte documente justificative, (exemplu contracte de furnizare echipamente, altele decât cele de la punctul a) sau memoriu justificativ cu lista de echipamente ori bilanț energetic, după caz), prin care solicitantul face dovada lipsei de activitate, mărirea consumului existent și a consumurilor de energie viitoare, conform consumului estimat cuprins în cadrul Studiului de fezabilitate.

12. Condiții privind statutul terenului/clădirii

Solicitantul trebuie să facă dovada dreptului de folosință al terenului/clădirii pe care se realizează investiția (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare, etc, ori a unui drept conferit de un contract de închiriere/comodat, etc asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se va face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. Acestea vor fi autentificate la notar și/sau înscrise în cartea funciară, dacă legislația în vigoare impune. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deținut de solicitant/beneficiar se va prezenta și acordul proprietarilor cu privire la realizarea investiției. ~~asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil.~~

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra pe baza verificării unuia sau mai multor documente, după cum urmează:

- Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile, în care este intabulat dreptul de folosință, care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. În situația în care investiția va fi amplasată pe un teren administrat de către ADS, nu se va solicita extras de carte funciară, acesta fiind înlocuit cu acordul ADS-ului, care să acopere cel puțin perioada de execuție și monitorizare a investiției;
- În situația în care panourile fotovoltaice/turbinele eoliene se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă, aplicantul va depune, la contractarea proiectului, o declarație din partea creditorului/scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta este de acord cu realizarea investiției.
- În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate în extravilan, solicitanții vor prezenta până la depunerea tranșei finale de rambursare documente doveditoare privind clasa de calitate a terenului, respectiv studiul pedologic și agrochimic.
- Pentru proiectele care vizează amplasarea investiției pe terenuri agricole situate în extravilan, solicitantul are obligația să depună dovada scoaterii din circuitul agricol

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

precum și un extras de carte funciară relevant până la depunerea tranșei finale de rambursare. Se acceptă extras de carte funciară, altul decât cel menționat în cererea de finanțare, doar, dacă a avut loc dezmembrarea terenului pentru amplasarea investiției.

- Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului care să cuprindă poziționarea exactă a investiției (la depunerea Cererii de finanțare).
- Declarația unică a solicitantului privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească terenul/clădirea pe care se face investiția la data depunerii cererii de finanțare.

13. Condițiile minime obligatorii ale ajutorului de stat

Condițiile minime obligatorii ce trebuie respectate din punct de vedere al conformării cu prevederile legale referitoare la ajutorul de stat sunt următoarele:

- **Ajutorul nu se acordă unei întreprinderi care se află în dificultate** în conformitate prevederile art. 2 pct. 18 din Regulament, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situației prevăzute la art. 1 alin. (4) lit. c din Regulament.
- **Efectul stimulat și principiul demarării lucrărilor**

În conformitate cu art. 2, alin. 23 și art. 6. alin.1 și 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, ajutoarele de stat acordate pentru proiecte care vizează investiții în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile vor fi acordate doar în cazul în care acestea au **efect stimulat și respectă principiul demarării lucrărilor**.

Efectul stimulat înseamnă prezentarea de către solicitant, administratorului de ajutor de stat, a unei cereri de ajutor scrise (solicitarea) înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă.

Demararea lucrărilor înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor/autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, demararea lucrărilor corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată.

Solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulat al finanțării solicitate și respectarea principiului privind demararea lucrărilor în cazul proiectului propus spre finanțare.

Activitățile proiectului nu vor fi începute înainte de depunerea Cererii de finanțare la AFIR, cu excepția obținerii terenurilor și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului), care nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Solicitantul va completa în acest sens Declarația unică, care face parte integrantă din Cererea de Finanțare.

Se consideră că ajutoarele au efect stimulat dacă întreprinderea adresează autorității responsabile de administrarea prezentei scheme o ofertă pentru acordarea ajutorului de stat înaintea demarării lucrărilor. Această ofertă conține cel puțin informațiile de la art. 10 al Schemei de ajutor de Stat, respectiv:

Art. 10 - Solicitarea în cadrul procedurii de ofertare concurențială conține cel puțin următoarele informații:

- 1) denumirea solicitantului și dimensiunea întreprinderii;
- 2) descrierea proiectului, inclusiv data începerii și a finalizării acestuia;
- 3) obiectivele proiectului și rezultatele așteptate;
- 4) localizarea proiectului;

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- 5) bugetul proiectului;
- 6) lista costurilor proiectului (eligibile și neeligibile);
- 7) valoarea ajutorului de stat solicitat pentru proiect, inclusiv grant euro/MW, valoare ce va reprezenta un criteriu de selecție în cadrul procedurii de ofertare concurențială;
- 8) analiza cost-beneficiu.

Analiza cost-beneficiu se regăsește în cadrul studiului de fezabilitate.

Dacă demararea lucrărilor are loc anterior încheierii contractului, întregul proiect nu va mai fi eligibil pentru ajutor.

✓ **Pragul de notificare**

În conformitate cu art. 4, alin. 1, lit. s din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, valoarea ajutorului de stat nu va depăși pragul de 20.000.000 euro pe beneficiar.

✓ **Cumulul ajutorului de stat**

(1) Pentru același beneficiar și pentru aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul de stat pentru investiții acordat prin prezenta schemă nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv de minimis.

(2) Administratorul de schemă monitorizează ajutoarele acordate în baza prezentei scheme pentru a nu depăși intensitatea maximă admisă.

✓ **Art. 41, alin 5 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014**

Ajutoarele pentru investiții se acordă numai instalațiilor noi.

De asemenea, se va avea în vedere că ajutorul de stat nu se acordă și nici nu se rambursează după ce instalația și-a început activitatea, iar ajutorul este independent de rezultat. În acest sens, se va avea în vedere că activitățile proiectului nu trebuie să înceapă înainte de data contractării proiectului de investiții.

✓ **Costuri eligibile**

Costurile eligibile sunt reprezentate de costurile de investiții în capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile, inclusiv capacitatea de stocarea a energiei electrice costuri prevăzute în Anexă, parte integrantă a schemei de ajutor de stat; costurile de operare nu sunt eligibile.

În conformitate cu art. 41, alin 6 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu completările și modificările ulterioare, **costurile eligibile** sunt costurile de investiții, la care se aplică intensitatea ajutorului de stat.

14. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (Directiva EIM). Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

În cadrul documentațiilor tehnico-economice, pe baza evaluărilor privind influența investițiilor asupra fenomenului schimbărilor climatice și, mai ales, a influenței efectelor schimbărilor climatice asupra proiectelor de investiții, se vor avea în vedere măsuri speciale pentru creșterea rezistenței componentelor constructive ale proiectelor de investiții aferente măsurii la schimbările climatice și la alte vulnerabilități, după caz. Aceste măsuri de adaptare vor contribui

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

la sporirea rezistenței la schimbările climatice, la condițiile meteorologice extreme și la alte dezastre naturale.

Documentele privind respectarea legislației în domeniul mediului se vor elabora conform solicitărilor operatorilor de rețea electrică, ANRE, Ministerul Mediului sau alte instituții avizatoare, după caz.

Alte elemente privind protecția mediului

Investiția care poate avea efecte semnificative asupra mediului va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă.

În situația în care solicitantul nu deține documentul final (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare) la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nici la momentul contractării, termenul maxim de prezentare a documentului emis de ANPM va fi precizat în contractul de finanțare, în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care va curge de la data semnării contractului de finanțare. În cazul în care acest document nu va fi prezentat nici la termenul precizat în contractul de finanțare, acesta din urmă va fi reziliat.

15. Aplicarea principiilor orizontale

Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanțare din fondurile UE. În cadrul proiectului se va face o descriere a *modului în care proiectul respectă legislația (acte normative, politici publice) în domeniul egalității de șanse, egalității de gen și dezvoltării durabile*.

✓ Șanse egale

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

Pentru a promova **egalitatea de gen**, nediscriminarea, precum și asigurarea accesibilității, principiul egalității de șanse și de tratament trebuie încorporat ca parte integrantă a diverselor stadii din ciclul de viață al unui proiect: definire și planificare, implementare, monitorizare și evaluare.

Proiectul trebuie să descrie acțiunile specifice de promovare a egalității de șanse și prevenire a discriminărilor de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-țintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare și, mai ales, cerințele pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Se va detalia modul în care legislația privind asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități se aplică și va fi respectată în realizarea investiției.

✓ Dezvoltarea durabilă

În linie cu legislația națională, proiectul va promova dezvoltarea durabilă, respectând legislația națională și europeană în domeniul protecției mediului, utilizării eficiente a resurselor, atenuării și adaptării la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor, prevenirea și gestionarea riscurilor, ca de exemplu:

- Utilizarea unor echipamente mai eficiente energetic și cuantificarea rezultatelor asupra consumului de energie și a emisiilor de CO₂;

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- Se vor utiliza echipamente și componente cu durabilitate și reciclabilitate ridicate, care pot fi demontate și pregătite pentru reciclare în mod facil;
- Utilizarea de materiale prietenoase cu mediul (ecologice sau reciclate) și de soluții inovative în construcții și în construcția de infrastructură, indiferent de tipul acestora.

16. Evitarea situațiilor de conflict de interese

a) Între acționarii/asociații solicitantului/beneficiarului și ofertanții acestuia

Acționariatul solicitantului/beneficiarului (până la proprietarii finali) cu excepția acționarilor/asociațiilor tip listă în cazul Societăților pe Acțiuni, băncilor, fondurilor de investiții și producătorilor reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului privat (administratori, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afine cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

b) Între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali) cu excepția acționarilor/asociațiilor tip listă în cazul Societăților pe Acțiuni, băncilor, fondurilor de investiții și producătorilor, reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale solicitantului/beneficiarului privat (consilii de administrație etc.):

- ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (conform art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare);
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant/subcontractant;
- sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afine cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

17. Alte elemente

Solicitantul se angajează ca activele corporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale acestuia și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Solicitantul va completa în acest sens Declarația unică, care face parte integrantă din Cererea de Finanțare.

Participanții la piața de energie electrică sunt obligați să își asume responsabilitatea financiară pentru plata dezechilibrelor pe care le generează pe această piață și să respecte prevederile privind deținerea atestatelor și/sau autorizațiilor aferente lucrărilor de proiectare, executare și verificare a instalațiilor electrice de către executanții lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI A ANEXELOR

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul schemei de ajutor de stat *Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare finanțată din Fondul pentru modernizare.*

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere cererilor de finanțare în cadrul procedurii de ofertare concurențială, să consultați periodic pagina de internet www.afir.ro, pentru a urmări eventualele modificări, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor prezentei scheme.

Toate documentele vor fi prezentate obligatoriu în limba română.

Atât formularul cererii de sprijin, cât și documentele obligatorii, vor fi încărcate în platforma electronică AFIR dedicată FM. În situația în care aplicația informatică este indisponibilă, toate termenele prevăzute în ghidul de finanțare care depind de funcționarea ei se prelungesc corespunzător cu perioada în care aceasta nu a funcționat.

AFIR nu poate fi trasă la răspundere pentru nerespectarea de către solicitant/beneficiar a termenelor și condițiilor stipulate în prezentul ghid.

AFIR poate solicita oricând pe parcursul derulării programului, precum și pe întreaga perioadă de valabilitate a contractelor de finanțare orice informație sau document relevant în legătură cu finanțarea acordată.

1. Perioada de depunere a cererilor de finanțare

Perioada de derulare a sesiunilor de depunere a cererilor de finanțare și sumele alocate se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și se publică pe pagina de internet a AFIR.

În cadrul fiecărei sesiuni de depunere a cererilor de finanțare vor fi precizate termenele maxime până la care vor trebui finalizate investițiile, respectiv instalare, conectare la rețea, punere în funcțiune, care nu vor depăși data de 31.12.2028.

Cererile de finanțare se vor depune prin platforma electronică specifică, cu toate documentele obligatorii solicitate prin prezentul ghid.

AFIR în calitate de administrator al schemei de ajutor de stat privind *Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare*, poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

Solicitanții de finanțare prin schema de ajutor de stat finanțată din Fondul pentru modernizare au obligația de a completa Declarația unică, parte componentă a Cererii de finanțare.

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să depună Dosarul Cererii de finanțare, care conține CEREREA DE FINANȚARE însoțită de documentele obligatorii. Acestea vor fi transmise exclusiv online către AFIR prin sistemul informatic dezvoltat pentru schema de energie pentru agricultură, finanțată din Fondului pentru Modernizare.

Formularul standard al CERERII DE FINANȚARE este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și va fi disponibil în format electronic, la adresa www.afir.ro.

2. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate olograf.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Există în Cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

În Cererea de finanțare se pot completa alte documente justificative ale proiectului, dacă sunt necesare. Pentru fiecare document va trebui să existe câte un pdf care să fie încărcat ulterior.

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, Cererile de finanțare depuse la AFIR conțin Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

3. Semnarea electronică

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul Cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE: Conform cunostințelor AFIR aplicațiile/serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web, iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de finanțare puse la dispoziție de AFIR.

De asemenea, solicitanții pot depune documentele anexă întocmite în nume propriu aferente Cererii de finanțare, semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant pe PC/laptop cu Adobe Reader, iar semnătura trebuie să fie creată cu ajutorul unui dispozitiv criptografic (token) conectat la calculatorul/laptopul semnatarului.

Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare a acesteia se va face de către responsabilul legal pentru implementarea proiectului, stabilit prin *Hotărâre AGA/CA/Asociațiilor/Asociatului Unic al societății în funcție de forma de organizare a solicitantului*.

Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor însoțitoare a acesteia de către altă persoană decât reprezentantul legal pentru implementarea proiectului fără a face dovada

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Împuternicirii notariale aferente, conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Împuternicitul trebuie să fie angajat în cadrul firmei și să dețină semnătură electronică calificată. O copie după actul de identitate al împuternicitului și procura notarială se vor încărca în sistemul informatic AFIR.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare, în cazul documentelor emise de alte instituții/entități acestea se vor scana.

Important!

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor documentelor obligatorii la cererea de finanțare.

De asemenea, documentele care sunt incomplete, ilizibile, nesemnate de emitent sau de reprezentantul legal declarat, precum și documentele, care au fost subiectul unor solicitări de clarificări și pentru care răspunsul solicitantului nu a fost elocvent, pot conduce la respingerea cererii de finanțare.

Retragerea Cererii de finanțare se poate efectua online prin completarea, semnarea formularului de retragere de către solicitant/reprezentant legal. Solicitanții pot să-și retragă în orice moment Cererile de finanțare. După retragere, Cererea de finanțare se poate redeține o singură dată în timpul aceleiași sesiuni.

ATENȚIE!

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare!

4. Documente obligatorii la depunerea Cererii de finanțare

1. Cererea de finanțare completată conform instrucțiunilor de mai sus;
2. Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) elaborat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare (din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte obligatoriu personal autorizat de către ANRE în domeniul instalațiilor electrice). Studiul de fezabilitate depus se va accepta fără studii de specialitate, dacă acestea nu sunt disponibile în etapa de elaborare a acestuia.

Studiul de fezabilitate trebuie să cuprindă analiza autoconsumului în baza ultimilor 12 facturi de energie emise, până la momentul întocmirii Studiului de fezabilitate pentru proiectele în care consumatorul declarat a avut activitate și își menține nivelul de consum de energie electrică. Facturile pe baza cărora se va face analiza autoconsumului vor fi încărcate la Cererea de finanțare în cadrul secțiunii "Alte documente", iar în cazul în care, din motive independente de voința solicitantului, nu au fost încărcate unele facturi, acestea pot fi prezentate ca răspuns la solicitarea de informații suplimentare.

În situația în care solicitantul are finalizată o investiție sau are semnat un contract de finanțare sau de execuție pentru o investiție, prin care urmează să desfășoare o activitate aferentă codurilor CAEN eligibile prin schema și este declarată ca sursă de consum pentru investiția pe energie, neavând activitate pe codurile CAEN eligibile până la momentul întocmirii Studiului de fezabilitate, autoconsumul se va analiza pe baza unei estimări detaliate a consumurilor de energie electrică viitoare. În aceste cazuri, la cererea de finanțare în cadrul secțiunii "alte documente" se va anexa, obligatoriu, contractul de finanțare sau de execuție pentru investiția prin care urmează să desfășoare activitatea aferentă codurilor CAEN eligibile prin schemă. În situația în care proiectul aferent prezentei Scheme va fi amplasat pe terenul și/sau clădirea unde se va executa investiția conform contractului de finanțare sau de execuție este necesară transmiterea

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

la Cererea de finanțare a extrasului de carte funciară și a planului de amplasament pe care sunt evidențiate suprafețele aferente investițiilor.

Tot în cadrul Studiului de fezabilitate se face analiza consumului suplimentar de energie în situația în care se mărește consumul existent sau se preconizează instalarea de noi consumatori de energie electrică. În aceste cazuri nu este obligatorie încărcarea facturilor de energie la cererea de finanțare.

Pentru situația în care este necesară estimarea consumului de energie electrică datorită lipsei de activitate, mărirea consumului existent sau a instalării de noi consumatori, solicitantul va încărca la Cererea de finanțare în cadrul secțiunii "Alte documente" următoarele documente, după caz:

Contracte de finanțare sau de execuție semnate de către solicitant pentru investiții aferente codurilor CAEN eligibile prin schemă, care sunt declarați viitori consumatori;

Facturi fiscale/ extrase de cont/contracte care dovedesc achiziția de către solicitant a anumitor echipamente ce urmează a fi livrate în perioada următoare depunerii proiectului;

Intabularea noii investiții în cadrul căreia urmează să se desfășoare o activitate autorizată pe cod CAEN eligibil, care este declarată ca și consumator de energie;

Alte documente justificative, (exemplu contracte de furnizare echipamente, altele decât cele de la punctul a) sau memoriu justificativ cu lista de echipamente ori bilanț energetic, după caz), prin care solicitantul face dovada lipsei de activitate, mărirea consumului existent și a consumurilor de energie viitoare, conform consumului estimat cuprins în cadrul Studiului de fezabilitate.

3. Bugetul solicitantului și documentele specifice în funcție de forma de organizare a solicitantului, care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget, respectiv **Hotărâre AGA/CA/altele asemenea care să angajeze solicitantul**, după caz, privind aprobarea finanțării cheltuielilor din proiect, altele decât ajutorul public nerambursabil,. Conținutul documentului trebuie să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului menționate în cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate, numele responsabilului legal cu implementarea proiectului;
4. Certificatul constatator al solicitantului eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau adeverință privind înscrierea în Registrul Național al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare a solicitantului, în cazul OUA-urilor;
5. Actul constitutiv, Actul de înființare/Statutul sau documente echivalente, valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare;
6. Documente privind amplasamentul pe care se face investiția:
 - Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile, în care este intabulat dreptul de folosință, dacă este cazul și probează faptul că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. În situația în care investiția va fi amplasată pe un teren administrat de către ADS, nu se va solicita extras de carte funciară, acesta fiind înlocuit cu acordul ADS-ului, care să acopere cel puțin perioada de execuție și monitorizare a investiției;

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- Documentul/Înscrișul care atestă dreptul de folosință asupra terenului/imobilului (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/închiriere/administrare etc.) valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deținut de solicitant se va prezenta și acordul proprietarilor asupra terenurilor private privind realizarea investiției;
- 7. Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului care să cuprindă poziționarea exactă a investiției. Este interzisă modificarea amplasamentului proiectului;
- 8. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- 9. Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;
- 10. Angajamentul de a prezenta la contractare Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);
- 11. Alte documente care demonstrează eligibilitatea solicitantului și a proiectului, astfel cum sunt descrise în prezentul Ghid.

ATENȚIE !

ÎNAINTE DE A ÎNCEPE COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ASIGURAȚI-VĂ CĂ AȚI PARCURS TOATE INFORMAȚIILE PREZENTATE ÎN ACEST DOCUMENT ȘI CĂ AȚI ÎNȚELES TOATE ASPECTELE LEGATE DE SPECIFICUL SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR ÎN NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSĂ DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUMUL ÎNTREPRINDERILOR DIN CADRUL SECTORULUI AGRICOL ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE FINANȚATĂ DIN FONDUL PENTRU MODERNIZARE.

SOLICITANTUL ARE OBLIGAȚIA SĂ VERIFICE ATAȘAREA TUTUROR DOCUMENTELOR LA CEREREA DE FINANȚARE. DOCUMENTELE CARE SUNT INCOMPLETE, ILIZIBILE, NESEMNATE DE EMITENT SAU DE REPREZENTANTUL LEGAL DECLARAT, PRECUM ȘI DOCUMENTELE, CARE AU FOST SUBIECTUL UNOR SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI ȘI PENTRU CARE RĂSPUNSUL SOLICITANTULUI NU A FOST ELOCVENT, POT CONDUCE LA RESPINGEREA CERERII DE FINANȚARE.

REPREZENTANTUL LEGAL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI TREBUIE SĂ DEȚINĂ SEMNATURĂ ELECTRONICĂ PENTRU SEMNAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTELOR OBLIGATORII.

NU SE CONSIDERA DATORII RESTANTE FISCALE SUMELE CARE REPREZINTA OBLIGAȚII NEEXIGIBILE LA DATA DEPUȘII CERERII DE FINANȚARE ȘI LA DATA CONTRACTĂRII.

CAPITOLUL V PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Procesul de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare se va desfășura, la nivelul AFIR, cu respectarea principiilor procedurii de ofertare concurențială, conform OMADR 70/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea Cererilor de finanțare se face la nivel CRFIR pentru toate proiectele de investiții.

În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) va introduce în etapa de evaluare a proiectelor, semnarea electronică a documentelor emise.

În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise de AFIR în format electronic către solicitanți, vor avea aplicate semnături electronice.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

1. Evaluarea conformității administrative a Cererii de finanțare

Verificarea conformității administrative se face conform *Anexei 2 - Grila de verificare a conformității administrative a cererilor*, la prezentul ghid.

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

- modalitatea de completare a cererii - în format electronic și transmiterea în platforma specifică AFIR;
- respectarea formatului standard al cererii și includerea tuturor documentelor obligatorii;

2. Verificarea eligibilității

În această etapă se face verificarea eligibilității proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte, care presupune următoarele aspecte:

- se verifică dacă Cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- se are în vedere verificarea completării Cererii de finanțare și a documentelor anexate, valabilitatea acestora, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a eligibilității proiectului, respectiv:
 - criteriile de eligibilitate a **solicitantului** - se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;
 - criteriile de eligibilitate a **investiției** - se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană;
 - eligibilitatea cheltuielilor.

După finalizarea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității tuturor cererilor depuse în cadrul sesiunii se va face evaluarea tehnico - economică a Cererii de finanțare (criteriile de selecție).

În cadrul acestei etape se fac, de asemenea, verificări cu privire la evitarea dublei finanțări prin urmărirea liniilor de demarcare între FEADR, Fondul de Modernizare, PNRR, bugetul de stat, etc.

Solicitantul are obligația să declare în Cererea de finanțare toate programele prin care a obținut sprijin financiar pentru aceleași costuri eligibile solicitate pentru finanțare prin prezenta schemă de ajutor de stat.

În vederea verificării posibilelor situații de dublă finanțare se vor face interogări atât în bazele de date AFIR, cât și în bazele de date ale alor instituții care finanțează investiții similare, în baza protocoalelor semnate cu acestea. În situația în care un proiect depus pentru finanțare prin prezenta schemă se regăsește selectat pentru finanțare în listele altor programe derulate de alte entități, acesta devine neeligibil. Pentru proiectele depuse și care se află în perioada de evaluare prin alte forme de sprijin, dacă solicitantul face dovada ca renunță la cealaltă formă de finanțare, acesta poate parcurge etape subsecvente în vederea obținerii sprijinului financiar prin prezenta schemă.

a. Criteriile de eligibilitate a solicitantului

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară prevăzute în Anexa 2 secțiunea B a prezentului Ghid:

- a) se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, în funcție de acțiunile finanțabile prevăzute la art. 8 din Schema de ajutor de stat;
- b) îndeplinesc cumulativ următoarele condiții
 1. sunt legal constituiți și înregistrați la ONRC din România sau sunt constituiți în conformitate cu prevederile Legii îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

2. nu sunt în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
3. nu sunt în stare de insolvență, faliment, lichidare, nu au afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de insolvență, faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;
4. și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau, în cazul în care figurează cu datorii fiscale restante, solicitantul își ia angajamentul să prezinte la contractare graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat, dacă acestea sunt exigibile;
5. nu sunt declarați într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;
6. solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului nu are înscrisuri cu privire la infracțiuni de natură economico-financiară în cazierul judiciar ;
7. nu fac obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței, a Comisiei Europene, a unui furnizor/administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat/de minimis a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
8. demonstrează capacitate tehnică și financiară pentru susținerea activităților proiectului;
9. nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, astfel cum sunt definite la art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu excepția situației prevăzute la art. 1 alin. (4) lit. c), teza finală din Regulament.

b. Criteriile de eligibilitate a investiției

Informațiile din Cererea de finanțare și documentele aferente sunt corelate cu informațiile din studiul de fezabilitate, după caz.

Proiectele de investiții depuse în cadrul prezentei schemei de ajutor trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) Proiectul de investiție se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile, eligibile, menționate în Ghid;
- b) Proiectul de investiție este localizat în România;
- c) Amplasamentul proiectului este clar stabilit.
- d) Proiectul vizează realizarea capacităților noi de producere a energiei electrice din surse eoliene sau solare, cu sau fără capacități de stocare integrate;
- e) Valoarea ajutorului de stat acordat în cadrul schemei pe MW instalat este de maxim 100% din costurile eligibile;
- f) Proiectul de investiții respectă principiul “efectului stimulat” conform prevederilor art. 6 alin. 1 și 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu completările și modificările în vigoare;
- g) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare - studiul de fezabilitate, analiza geotopografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție și condiționat de faptul ca acestea să nu fie solicitate pentru finanțare în temeiul prezentei scheme de ajutor. Se vor face interogări atât în baza de date AFIR, cât și în bazele de date ale altor instituții care finanțează investiții similare, pe baza protocoalelor semnate, în vederea verificării posibilelor situații de dublă finanțare;
- h) Durata de implementare a proiectului nu depășește data de finalizare a investiției prevăzută în cadrul procedurii de ofertare concurențială;

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

- i) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 20 milioane EUR pe beneficiar, (echivalent în lei la cursul BCE valabil în prima zi a anului aferent semnării contractului);
- j) Proiectul de investiții respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate a FM, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile Fondului pentru modernizare;
- k) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli;
- l) Terenurile/clădirile necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului;

Atenție:

În situația în care investiția se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă, aplicantul va depune, la contractarea proiectului, o declarație a creditorului/o scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta își exprimă acordul cu privire la realizarea investiției pe imobilul grevat.

Nu se acceptă extrasul de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”. (se poate solicita o adeverință de la primăria locală pentru certificarea deținerii terenului, conform planului de amplasament anexat cererii de finanțare)

- m) Nu sunt eligibile proiectele de investiții care sunt propuse pentru a înlocui capacități mai vechi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară și eoliană, proiectele ce vizează extinderi ale capacităților existente și nici proiectele care nu au prevăzut un autoconsum de minimum 70% din energia electrică produsă prin capacitatea nou instalată;
- n) Nu sunt eligibile proiectele mixte care propun investiții în capacități de producție de energie din surse eoliene și surse solare;

c. Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin FM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor legale care stau la baza schemei de sprijin, să corespundă obiectivelor FM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în oferta de finanțare aprobată și defalcate în bugetul prezentat în ofertă.

Cheltuielile eligibile efectuate de către un beneficiar în cadrul proiectului se rambursează acestuia conform bugetului indicativ și Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare asumate prin contractul de finanțare încheiat între AFIR și beneficiar.

Cheltuielile eligibile pentru rambursare sunt efectuate în perioada de valabilitate a contractului, respectiv între data la care solicitantul depune Cererea de finanțare la AFIR, cu respectarea principiului “demararea lucrărilor” prevăzut la art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu completările și modificările în vigoare și data de finalizare a execuției proiectului.

Încadrarea cheltuielilor aferente postului de transformare din cadrul proiectelor depuse la finanțare pe schema de energie:

Eligibilitatea costurilor cu transformatorul depinde de amplasarea acestuia:

- dacă acesta este situat în instalația de utilizare, acesta va fi în proprietatea beneficiarului și poate fi considerat o cheltuială eligibilă;
- dacă se situează în cadrul instalației de racordare, transformatorul va fi cedat operatorului de distribuție la care solicitantul se racordează, caz în care nu poate fi considerat o cheltuială eligibilă. Aceasta amplasare reiese din avizul tehnic de racordare, în care se menționează ce lucrări include instalația de racordare.

i. Cheltuieli ELIGIBILE indicative

Categorii cheltuieli	Subcategorii cheltuieli
Cheltuieli pentru amenajarea terenului	Cheltuieli pentru amenajarea terenului
	Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cheltuieli cu plata diriginților de șantier
Cheltuieli pentru investiția de bază	Cheltuieli pentru construcții și instalații
	Cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)
	Cheltuieli cu active necorporale
Cheltuieli cu organizarea de șantier	Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
	Cheltuieli conexe organizării de șantier
Cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuieli diverse și neprevăzute
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar	Cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare
	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

ii. Cheltuielile NEELIGIBILE în cadrul acestei operațiuni sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):

- cheltuieli aferente contribuției în natură;
- cheltuielile cu amortizarea;
- cheltuielile aferente obținerii terenurilor;
- cheltuielile aferente achiziției sub forma leasingului;
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
- cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- cheltuieli generale de administrație;
- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda debitoare;
- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe;
- alte comisioane aferente creditelor;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
- cheltuielile cu bransamentul (conectarea la stația de transformare);
- cheltuielile cu lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor, realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului);
- cheltuieli cu actualizarea prețurilor;
- alte cheltuieli cu caracter general (ex. publicitate, informare, audit financiar, managementul proiectului).

Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor de stat.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Atenție!

- ❖ Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar!
- ❖ Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului; solicitantul va declara că nu a mai primit sprijin din fonduri publice pentru proiectul propus (vezi Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare).
- ❖ Cheltuielile aferente investițiilor proiectului realizate înainte de data depunerii Cererii de finanțare la AFIR, nu sunt eligibile.
- ❖ Informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii, însă acestea nu reprezintă cheltuieli eligibile.
- ❖ Cheltuielile suportate de către beneficiar din fonduri proprii pentru acoperirea costurilor aferente investiției sunt considerate cheltuieli neeligibile, chiar dacă sunt de natura celor eligibile și vor fi încadrate în bugetul indicativ, ca atare.

Pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- 1) să fie efectuată și plătită de la data la care solicitantul depune Cererea de finanțare la AFIR, dar nu mai târziu de data de finalizare a investiției prevăzută în cadrul fiecărei proceduri de ofertare concurențială;
- 2) să fie însoțită de facturi și documente de plată, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, pe baza cărora cheltuielile să poată fi identificate și verificate;
- 3) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu AFIR;
- 4) să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește ajutorul de stat;
- 5) cheltuielile finanțate din fondurile FM nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice;
- 6) toate activele corporale achiziționate prin proiect trebuie să fie noi și să fie înregistrate în evidențele beneficiarului (la ultima cerere de rambursare).

Este necesar ca încadrarea de către solicitant a costurilor aferente investiției, în categoria de cheltuieli eligibile să se facă în strânsă corelare cu bugetul indicativ de la Cererea de finanțare.

3. Evaluarea tehnico-economică- Criteriile de selecție

Evaluarea tehnico-economică va fi realizată la nivel CRFIR, cât și la nivel central, conform *Grilei de evaluare tehnico-economică* din Anexa 3.

Criteriu 1. Quantum ajutor de stat solicitat pentru proiect din cheltuielile eligibile/ MW instalat de producție

Pentru criteriul de selecție C 1 Acordarea punctajului se va face:

- Valoarea cea mai mică a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 70 pct
- Valoarea cea mai mare a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 0 pct
- Valorile intermediare ale ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) se calculează conform ecuației dreptei:

$ax + b = y$, unde:

x este valoarea ajutorului de stat solicitat y

este punctajul obținut

a și b sunt coeficienții drepte, care se vor calcula înlocuind valorile x și y în ecuația drepte după cum urmează;

- Când x este valoarea maximă a ajutorului de stat solicitat, y este 0
- Când x este valoarea minimă a ajutorului de stat solicitat, y este 70 .

Quantumul ajutorului de stat solicitat per MW instalat se raportează la capacitatea instalată de producție (Euro/MW instalat). Valorile maxime eligibile sunt menționate la articolul 12 alin. 1 litera c) din Schema de Ajutor de Stat.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Punctarea acestui criteriu se face automat de către sistemul informatic utilizat de AFIR și are în vedere toată populația eligibilă.

Criteriul 2. Procentul de autoconsum

Criteriul 3. Proiectele care vizează și capacitate de stocare

Criteriul 4. Domeniul de activitate al solicitantului

În urma evaluării tuturor criteriilor de selecție, solicitarea de sprijin va primi un punctaj între 0 și maxim de 100 puncte. **Selecția se va face la nivel AFIR Central.**

Solicitarile de sprijin, respectiv proiectele, vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut și înscrise pe lista pentru finanțare începând de la cele cu punctajul cel mai mare, până la acoperirea bugetului alocat.

Criteriul de departajare pentru proiecte cu punctaj egal

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea totală a proiectului de investiții - prioritate primesc proiectele cu valoarea totală (eligibilă și neeligibilă) cea mai mare.

Dacă este cazul, procesul de clarificare prin solicitare de informații suplimentare se va desfășura astfel:

- se vor solicita **maxim două solicitări de informații suplimentare** în faza de evaluare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare și a verificării tehnico-economice;
- solicitantul va avea obligația să răspundă în **maxim 5 zile lucrătoare**.

În situația în care documentele verificate de AFIR în bazele de date ale instituțiilor de stat nu sunt actualizate, solicitantul poate aduce mijloace de probă privind stadiul actualizat al acestora.

4. Publicarea Raportului de ELIGIBILITATE și SCORARE

După finalizarea procesului de verificare a conformității administrative, a eligibilității și a verificării tehnico-economice a tuturor solicitărilor depuse în cadrul sesiuni de depunere de cereri de finanțare AFIR va publica Raportul de ELIGIBILITATE și SCORARE emis în conformitate cu procedura specifică schemei.

Pentru fiecare Cerere de finanțare se va transmite către solicitant o notificare privind statutul evaluării, iar pentru cele cu statut neconform sau neeligibil, se vor comunica și motivele statutului.

5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situația în care solicitanții de sprijin sunt nemulțumiți de statusul Cererilor de finanțare în cadrul Raportul de ELIGIBILITATE și SCORARE, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestațiile se depun respectând termenul prevăzut în procedura operațională.

Pentru a putea fi luate în considerare, **contestațiile** trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să fie depusă on line în sistemul informatic AFIR și semnată electronic de către reprezentantul legal al proiectului;
- identificarea contestatarului prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;
- identificarea proiectului prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare, și titlul proiectului;
- obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației);
- motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- mijloace de probă (acolo unde există).

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termenul stabilit prin procedura operațională. Deciziile comisiilor constituite pentru soluționarea contestațiilor pot fi de admitere sau de respingere și au caracter definitiv la nivelul AFIR. Etapa de soluționare a contestațiilor se finalizează cu publicarea Raportului de contestații. În etapa de soluționare a contestațiilor se pot solicita clarificări de către membrii comisiilor privind informațiile din documentele transmise.

6. Raportul FINAL de SELECȚIE

În urma publicării Raportului de contestații la nivel AFIR Central se va genera Raportul FINAL DE SELECȚIE. În termenul prevăzut în procedura operațională solicitanții declarați selectați primesc notificări pentru demararea contractării cu informarea privind documentele necesare și termenele de contractare.

Atenție!

Ajutorul de stat se acordă pe baza cererii inițiale prezentate de solicitant, excluzându-se prin urmare negocierile ulterioare.

CAPITOLUL VI CONTRACTAREA PROIECTELOR

În vederea implementării proiectului se va încheia un **contract de finanțare** între AFIR și solicitantul selectat ca fiind eligibil, care devine astfel beneficiar al sprijinului.

CONTRACTUL DE FINANȚARE reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

Beneficiarul are obligația să încărce, în sistemul informatic AFIR, secțiunea aferentă Fondului pentru Modernizare, în termenul prevăzut în procedura operațională, documentele obligatorii la contractare.

Documente obligatorii la contractare

- Dovada asigurării finanțării cheltuielilor neeligibile din surse proprii și/sau atrase, pentru o valoare acoperitoare a contravalorii cofinanțării declarate, dacă este cazul, cheltuielilor neeligibile, cu excepția TVA-ului (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumire beneficiar, denumirea proiectului, valoarea cheltuielilor suportate de solicitant) ;
- Documentul final (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare) sau dovada depunerii documentației în relație cu autoritățile de mediu, dacă este cazul ;
- graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat, dacă este cazul și dacă acestea sunt exigibile;
- adresa privind acordul creditorului/Scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta își exprimă acordul cu privire la realizarea investiției pe imobilul grevat, în situația în care investiția se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă;
- Adresa emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului finanțat prin Schema (denumirea și adresa băncii, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);
- Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare, asumat de beneficiar.

Cel târziu la depunerea cererii privind ultima tranșă de rambursare se va prezenta studiul pedologic și agrochimic pentru încadrarea terenurilor în clasele de calitate ale terenului , după caz.

Predarea Avizului Tehnic de Racordare (ATR)

Predarea ATR-ului se poate face inclusiv la cererea privind ultima tranșă de rambursare. În cazul neîncadrării în acest termen se va proceda la rezilierea contractului.

În situația sistemelor off grid nu este necesar Avizul Tehnic de Racordare.

Sunt acceptate și Avizele Tehnice de Racordare fără injectare în rețea.

Solicitantul se obligă ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar contractul de finanțare nu se va încheia.

Solicitarea de sprijin poate fi respinsă în cadrul acestei etape și se va transmite ofertantului o *Notificare de respingere*, prin intermediul aplicației electronice în cazul în care (lista nu este exhaustivă):

- documentația solicitată nu este transmisă în termenul solicitat, ori este incompletă în raport cu cerințele Ghidului sau nu se mai află în perioada de valabilitate;
- se constată modificarea formei inițiale a contractului transmis de către AFIR și/sau nerespectarea termenului limită de returnare a contractului semnat.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a *Contractului de finanțare*. Solicitantului îi va fi transmis contractul de finanțare prin intermediul aplicației electronice în vederea semnării de către acesta.

Solicitantul are obligația de a semna electronic contractul de finanțare și de a-l returna în termenul prevăzut în procedura operațională.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentantul legal al AFIR după semnarea de către solicitant, intrând în vigoare la data semnării de către ultima parte semnatară.

După semnarea Contractului de finanțare, beneficiarii ajutorului de stat sunt obligați să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor acordat în cadrul schemei, toate documentele necesare și să țină o evidență specifică a ajutorului de care au beneficiat conform prezentei scheme. Beneficiarii sunt obligați să pună la dispoziția autorității de implementare a schemei de ajutor de stat sau a Consiliului Concurenței aceste informații ori de câte ori le sunt solicitate.

Beneficiarii sunt obligați să raporteze, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, stadiul realizării lucrărilor, precum și să furnizeze alte informații suplimentare, la cererea furnizorului de ajutor de stat sau a administratorului de schemă.

Contractul poate avea clauze suplimentare specifice sau poate fi actualizat cu modificări identificate a fi necesare în derularea acestuia.

Atenție!

Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți. În cazul în care în etapa de contractare solicitantul nu transmite în termenul menționat documentele suport, cererea va fi respinsă și va fi înlocuită cu cererea imediat următoare din punct de vedere al punctajului din Raportul FINAL DE SELECȚIE publicat.

CAPITOLUL VII ACHIZIȚIILE

În vederea încheierii contractelor de achiziție, beneficiarii pot achiziționa direct bunuri, care se regăsesc în Baza de date cu prețuri de referință (BDPR) disponibilă pe pagina de internet a AFIR.

Produsele care urmează a fi achiziționate și care se regăsesc în Baza de date cu prețuri de referință trebuie să fie incluse în Studiul de fezabilitate aprobat și să respecte cerințele și caracteristicile tehnice prevăzute în acesta și în cererea de finanțare.

Produsele trebuie să îndeplinească caracteristicile generale de bază (ex. putere nominală, putere instalată, capacitate de stocare etc.), astfel încât să fie corelate cu indicatorii prevăzuți în Studiul de fezabilitate și în cererea de finanțare. În situația în care în Studiul de fezabilitate sunt prevăzute și caracteristici tehnice auxiliare, neesențiale pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și care nu modifică indicatorii principali, nu este obligatoriu să fie respectate întocmai.

În cazul în care sunt necesare modificări ale caracteristicilor tehnice de bază prevăzute în documentația tehnică inițială (Studiul de fezabilitate), beneficiarul are obligația de a notifica AFIR cu privire la necesitatea acestora **înaintea încheierii contractului de achiziție**. Modificările nu trebuie să afecteze indicatorii tehnici prevăzuți în cererea de finanțare.

Prețul maxim eligibil al produsului achiziționat este cel înscris în Baza de date cu prețuri de referință la data semnării contractului de furnizare, astfel:

- dacă prețul înscris în contractul de vânzare-cumpărare este mai mic decât cel din baza de date, decontarea se va realiza la nivelul prețului din contract;
- dacă prețul înscris în contract este mai mare decât cel din baza de date, valoarea eligibilă va fi cea din BDPR, diferența reprezentând o cheltuială neeligibilă, suportată de beneficiar.

În contractul de vânzare-cumpărare sau într-o anexă la acesta trebuie să se regăsească toate lucrările, dotările și caracteristicile produselor, așa cum sunt afișate în BDPR la data semnării contractului. Contractul poate conține și dotări suplimentare față de cele afișate în BDPR, însă prețul maxim eligibil rămâne cel înscris în BDPR la momentul semnării contractului.

Având în vedere momentul verificării dosarului de achiziție (după semnarea contractului), se recomandă includerea, în cadrul contractului, unei clauze suspensive, în sensul că valabilitatea acestuia este condiționată de obținerea avizării achiziției din partea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Documente necesare pentru avizarea dosarului de achiziție prin BDPR:

- Contractul de achiziție, înregistrat, datat și semnat de ambele părți;
- Anexa la contract, cu enumerarea lucrărilor, bunurilor, produselor, echipamentelor etc. care fac obiectul achiziției;
- Declarația de conformitate UE pentru bunurile, produsele și echipamentele achiziționate din BDPR;
- Fișele tehnice/Prospectele produselor, din care să reiasă conformitatea caracteristicilor tehnice oferite cu cele prevăzute în Studiul de fezabilitate;
- Captură din BDPR cu oferta selectată.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Dosarul achiziției se va prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar înainte de începerea execuției contractului.

Nu se va reține ca abatere depunerea spre avizare a dosarului de achiziție odată cu prima tranșă de plată. În acest caz, beneficiarul își asumă riscul neavizării achiziției, precum și al tuturor cheltuielilor aferente acesteia.

Reguli privind decontarea:

Pentru achizițiile realizate din BDPR, beneficiarul nu are obligația de a modifica bugetul capitolelor 4.2 și 4.3, decontarea putând fi efectuată prin cumularea valorilor.

Verificarea dosarului de achiziție prin BDPR presupune confirmarea următoarelor aspecte:

- Contractul de achiziție corespunde cerințelor din cererea de finanțare și cheltuielile sunt eligibile conform ghidului de finanțare;
- Oferta selectată respectă parametrii și specificațiile tehnice (ex. putere instalată, capacitate de stocare, tehnologii de monitorizare etc.) prevăzute în cererea de finanțare și în Studiul de fezabilitate;
- Existența declarației de conformitate UE pentru produsele provenite din afara Spațiului Economic European;
- Durata contractului se încadrează în termenul de execuție prevăzut în contractul de finanțare.

În situația în care dosarul nu va fi avizat, beneficiarul are posibilitatea de a relua procedura de achiziție.



Documentele nesemnate electronic în mod corespunzător nu vor fi luate în considerare, ceea ce poate duce la neavizarea dosarului de achiziție.

În cazul în care achizițiile necesită subcontractanți, ofertele firmelor participante vor conține și informații privind subcontractanții. Se va ține cont de faptul că subcontractarea totală nu este permisă, iar Antreprenorul general trebuie să dețină cel mai mare procent din contract. Contractele de subcontractare însoțite de certificatele constatatoare ONRC se vor prezenta în dosarul de achiziție care se depune online pe site-ul AFIR pentru verificare și avizare.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul beneficiarului (prin act adițional), iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea condițiilor inițiale.

Este posibilă introducerea unui subcontractant pe parcursul execuției contractului cu beneficiarul, la care inițial nu au fost nominalizați subcontractanți numai cu acordul beneficiarului și îndeplinind următoarele condiții:

- Notificarea Beneficiarului de către Antreprenorul general cu privire la necesitatea subcontractării unei părți din contract;
- Dovada subcontractantului că are capacitatea tehnică și profesională necesară conform cerințelor dosarului cererii de oferta;
- Semnarea unui Act adițional la contract între Antreprenorul general și Beneficiar și semnarea între Antreprenorul general și Subcontractant a unui contract de Subcontractare înaintea semnării actului adițional.

Atenție!

Contractul de subcontractare trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- valoarea subcontractată;
- procentele subcontractate.

Beneficiarul va transmite actul adițional și documentația subcontractantului în vederea aprobării de către AFIR înainte de depunerea cererii de plată în care apar lucrări subcontractate.

CAPITOLUL VII MECANISMELE DE PLATĂ ÎN CADRUL SCHEMEI

Implementarea financiară se efectuează prin **mecanismul prefinanțării și rambursării cheltuielilor efectuate** în conformitate cu prevederile *OUG nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*.

De asemenea, în cazul în care beneficiarul sprijinului nu se încadrează cu finalizarea proiectului în perioada de valabilitate a contractului / durata de implementare a investiției, se va proceda la recuperarea sumelor obținute din Fondul pentru modernizare.

1. Mecanismul prefinanțării

Beneficiarul poate accesa mecanismul de prefinanțare, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul poate depune o cerere de prefinanțare conform modelului prevăzut în anexa la contractul de finanțare, iar AFIR transferă suma către beneficiar în termenele prevăzute în contractul de finanțare. **Valoarea maximă a prefinanțării nu poate depăși 30% din valoarea ajutorului de stat solicitat.**

NOTĂ:

Plata prefinanțării este condiționată de constituirea unei garanții irevocabile și necondiționate în procent de maxim 100% din valoarea prefinanțării, prezentată sub forma unei scrisori de garanție (SG) bancară emisă de o instituție bancară sau o instituție financiară nebancară înregistrată în Registrul special al Băncii Naționale a României, pentru suma solicitată la prefinanțare, care să fie valabilă până la data finalizării implementării proiectului conform modelului care va fi prezentat pe situl AFIR.

În cazul în care instituția financiară nebancară care a emis scrisoarea de garanție este radiată din Registrul special al Băncii Naționale a României, beneficiarul este obligat să prezinte o altă scrisoare de garanție emisă în aceleași condiții. Înlocuirea scrisorii de garanție este obligatorie și în cazul beneficiarilor ale căror scrisori de garanție au fost eliberate de instituții financiare bancare, care nu mai pot desfășura activitatea specifică în domeniul emiterii de garanții bancare sau din alte motive de legalitate.

Garanția trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a prefinanțării și data expirării duratei de execuție a contractului.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, justificată pe bază de documente, depășește suma prefinanțării.

AFIR, solicită unilateral executarea SG, pentru plata sumelor nejustificate aferente cererii de prefinanțare. La cererea AFIR, emitentul SG va efectua plata de îndată, fără a fi nevoie de acordul expres al beneficiarului proiectului pentru care a fost acordată prefinanțarea.

Utilizarea prefinanțării se justifică de către beneficiar pe bază de documente, la ultima cerere de rambursare.

Cererea de prefinanțare poate fi depusă oricând după semnarea contractului de finanțare, conform graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare încărcat în sistemul AFIR.

De asemenea, beneficiarul are dreptul de a depune maxim cinci cereri de rambursare:

- prima cerere de rambursare, va fi depusă în termen de maximum 1 an de la data la care AFIR a virat prefinanțarea;
- ultima cerere de rambursare va fi depusă, după punerea în funcțiune și conectarea la rețea a centralei de producere a energiei electrice finanțate, fără a depăși durata de execuție a contractului de finanțare.

2. Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de rambursare, în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare din cadrul Contractului de finanțare.

Dosarele Cererilor de rambursare se depun de beneficiar online și conform procedurilor de lucru AFIR în vigoare la momentul depunerii acestora și trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Ultima cerere de rambursare va fi depusă după data punerii în funcțiune și conectarea la rețea a centralei de producere a energiei electrice finanțate, fără a depăși durata de execuție a contractului de finanțare.

După depunerea de către beneficiar a cererii de rambursare întocmite conform Instrucțiunilor de plată anexă la contractul de finanțare, AFIR autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile de la data la care AFIR dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AFIR transmite beneficiarului o notificare de plată întocmită separat pentru fiecare cerere de rambursare.

În cazul nerespectării contractului de finanțare, AFIR poate aplica recuperarea sumelor plătite necuvenit în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul nerespectării normelor în domeniul ajutorului de stat, inclusiv a nerealizării capacității de stocare declarată în Cererea de finanțare și care au condus la punctarea suplimentară inițială a proiectului, ajutorul de stat va fi restituit, inclusiv cu dobânzi.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Instrucțiunile de plată atrage respingerea cererii de rambursare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor necesare implementării proiectului și după achitarea costurilor respective, beneficiarul întocmește cererea de rambursare conform Instrucțiunilor de plată anexă la contractul de finanțare, împreună cu documentele justificative aferente.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Cererile de prefinanțare și cererile de rambursare se depun în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare și cu termenele stabilite în calendarul de implementare, prevăzut în contractul de finanțare.

În cazul în care beneficiarul nu justifică prefinanțarea la ultima cerere de rambursare, AFIR solicită beneficiarului să explice motivul pentru care nu a atins obiectivele menționate în cererea de finanțare și impune termene stricte pentru justificarea prefinanțării cu costurile reale susținute prin documente. În cazul în care beneficiarul nu respectă noul termen limită, AFIR va demara procedura de recuperare a prefinanțării în conformitate cu mecanismul pentru investițiile suspendate.

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va contracta un auditor financiar independent pentru verificarea costurilor solicitate la rambursare de la AFIR, conform criteriilor de eligibilitate aplicabile investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare. Auditorul va emite un raport separat pentru fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul fiecărei cereri de rambursare raportul emis de auditor.

ATENȚIE!

În situația în care beneficiarul la depunerea cererii de finanțare a declarat un consumator care făcea obiectul unui contract de finanțare, având investiția nefinalizată, are obligația ca, cel târziu până la depunerea ultimei cereri de rambursare, investiția declarată ca și consumator să fie finalizată conform procesului verbal la terminarea lucrărilor. De asemenea, beneficiarul va face dovada, până la ultima cerere de rambursare, a achiziționării echipamentelor și instalațiilor previzionate în studiul de fezabilitate ca viitori consumatori.

Este obligatorie utilizarea semnăturii electronice pe formularele aferente cererii de rambursare pentru proiectele de investiții depuse pe această Schemă.

Beneficiarii finanțării FM trebuie să completeze electronic formularele de plată și să le încarce în sistemul electronic prin intermediul paginii de internet a AFIR. Aplicația nu va mai solicita și încărcarea documentului tipărit, semnat olograf și scanat.

CAPITOLUL VIII RECUPERAREA AJUTORULUI DE STAT

Beneficiarul unui ajutor de stat acordat prin prezenta schemă este obligat să ramburseze suma reprezentând echivalentul ajutorului de stat a cărui recuperare a fost dispusă de Comisia Europeană sau de către Administratorul schemei.

Ajutorul de stat care trebuie rambursat sau recuperat, include și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale.

În cazul ajutorului de stat finanțat prin prezenta schemă, pentru care se constată că a fost acordat ilegal sau a fost utilizat abuziv, administratorul transmite beneficiarului o decizie de recuperare a ajutorului de stat, respectiv o decizie de încetare a contractului de finanțare.

Încetarea contractului de finanțare determină aplicarea măsurilor necesare în vederea recuperării ajutorului de stat plătit.

Ajutorul de stat acordat ilegal sau utilizat abuziv se recuperează total în cazul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate ale beneficiarului și ale proiectului, respectiv proporțional cu gradul de nerealizare, după caz, pentru neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție ale beneficiarului și proiectului stabilite prin ghidul solicitantului și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Recuperarea ajutorului de stat acordat se face cu perceperea de dobânzi datorate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, de la data la care ajutorul de stat/minimis a fost plătit beneficiarului, până la data recuperării efective și se realizează, astfel:

- i) pentru perioada cuprinsă între data plății ajutorului de stat și data emiterii titlului de creanță inclusiv, administratorul de schemă va emite Decizie de recuperare a ajutorului de stat acordat, care rezeștina titlu executoriu la data emiterii acesteia; decizia include creanța bugetară stabilită și valoarea dobânzii calculate de la data plății ajutorului de stat, până la data emiterii titlului de creanță inclusiv. Aceasta se transmite spre executare silită ANAF în vederea aplicării prevederilor Legii nr.207/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- ii) pentru perioada cuprinsă între data emiterii deciziei de recuperare și data recuperării sau a rambursării integrale, valoarea dobânzii datorate se calculează de ANAF, care emite titlul de creanță pe care îl va transmite debitorului în vederea efectuării plății și administratorului de schemă, spre știință. Sumele încasate de ANAF vor fi virate administratorului de schemă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data încasării de la debitor.

Rata dobânzii utilizată pentru determinarea cuantumului dobânzii de recuperat, se aplică de la data la care a fost plătit ajutorul de stat ce trebuie recuperat până la data recuperării. Cu toate acestea, în cazul în care trece mai mult de un an de la data la care a fost plătit ajutorul de stat/de minimis ce trebuie recuperat și până la data recuperării ajutorului, dobânda se recalculază la intervale de un an, având ca bază rata de referință în vigoare în momentul recalculării comunicată de către Comisia Europeană pentru România, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare. Mecanismul recuperării ajutorului de stat se detaliază în procedurile de lucru ale administratorului de schemă.

CAPITOLUL IX IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

Implementarea proiectelor se realizează de către beneficiarii sprijinului prin îndeplinirea formalităților specifice obținerii tuturor avizelor și acordurilor, precum și prin instalarea sistemelor de producere a energiei electrice din surse regenerabile (eoline / solare) pentru autoconsum realizate de întreprinderile din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare.

Durata de implementare a proiectului este de maximum 21 de luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de rambursare.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei tranșe de rambursare.

Durata de implementare a proiectului poate fi suspendată pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea, dar nu mai mult de 31.12.2028.

CAPITOLUL X MONITORIZAREA EX POST A PROIECTELOR

Monitorizarea finanțării acordate în cadrul programului, a investițiilor realizate, precum și a respectării condițiilor prevăzute în prezentul ghid se face de către AFIR pe o perioadă de cinci ani de la data punerii în funcțiune a investiției.

Beneficiarii au următoarele obligații pe perioada de monitorizare:

1. să utilizeze și să conserve bunurile achiziționate prin program cu diligențele unui bun proprietar;
2. să mențină în funcțiune sistemul de producere a energiei electrice din surse regenerabile (eoline /solare) pentru autoconsum realizate prin program exclusiv pentru activitatea desfășurată conform codurilor CAEN eligibile pentru schemă (CAEN 01, CAEN 10, CAEN 11);
3. să permită/să ia toate măsurile necesare pentru a se permite reprezentanților AFIR și ai instituțiilor abilitate să verifice și să controleze modul în care sunt îndeplinite obiectivele proiectului, inclusiv prin vizite la fața locului;
4. să permită accesul persoanelor autorizate în vederea colectării datelor referitoare la energia electrică produsă și, după caz, livrată în rețeaua națională de distribuție a energiei electrice;
5. să furnizeze și să transmită AFIR orice informație sau documente relevante, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termenul prevăzut în procedura operațională;
6. să nu afecteze investiția finanțată și funcționarea acesteia prin modificarea imobilului pe care se implementează proiectul;
7. să nu înstrăineze imobilul pe care se implementează proiectul în favoarea unei persoane juridice sau a unei entități care desfășoară activități economice.

CAPITOLUL XI TERMENI ȘI EXPRESII SPECIFICE SCHEMEI DE SPRIJIN

În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) *analiza documentelor* - procesul prin care se verifică conținutul documentelor obligatorii care trebuie depuse, valabilitatea și eligibilitatea acestora;
- b) *aplicație informatică* - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către AFIR, prin intermediul căruia este gestionată schema de sprijin;
- c) *beneficiar* - persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR;
- d) *cerere de finanțare* - formular electronic, care se depune de către solicitant în format online pe site-ul AFIR în cadrul sesiunii de depunere proiecte în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- e) *certificat de racordare* - document emis de către operatorul de rețea în vederea punerii sub tensiune a instalațiilor electrice de la locul de consum și/sau de producere și a utilizării rețelei, care certifică îndeplinirea condițiilor prevăzute în avizul tehnic de racordare valabil, conform Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 59/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- f) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse și/sau lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi finanțate din Fondul pentru Modernizare;
- g) *conformitate administrativă* - prezența documentelor obligatorii solicitate la depunerea cereri de finanțare în platforma specifică schemei;
- h) *contract de finanțare* - contractul încheiat între beneficiar și AFIR, al cărui model este prevăzut ca anexă a prezentului ghid;
- i) *contribuție proprie* - suma susținută de beneficiar reprezentând diferența dintre valoarea totală a investiției și valoarea acordată de AFIR prin program;
- j) *demararea lucrărilor* - înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor/autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, demararea lucrărilor corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;

- k) *efectul stimulat*iv - înseamnă prezentarea de către solicitant administratorului de ajutor de stat a unei cereri de finanțare înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă;
- l) *implementare proiect* - totalitatea activităților derulate de beneficiar de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de rambursare;
- m) *invertor* - dispozitiv care permite transformarea curentului continuu produs de sistemul de panouri fotovoltaice în curent alternativ;
- n) *invertor hibrid* - invertorul care permite gestionarea energiei electrice produse pentru consum propriu, pentru stocarea acestora în baterii și pentru livrarea surplusului în sistemul energetic național;
- o) *extinderea unei capacități existente* - construirea unei capacități de producere a energiei electrice a cărei funcționare depinde de o capacitate deja existentă și care nu poate fi contorizată și monitorizată separat față de capacitatea existentă;
- p) *neconformitatea documentelor* - situația în care există diferențe sau contradicții între informațiile din documentele transmise de solicitant/beneficiar;
- q) *panou (modul) solar fotovoltaic* - blocul constructiv de bază al unui sistem de panouri fotovoltaice, constituit dintr-un număr de celule solare fotovoltaice interconectate;
- r) *reprezentantul legal* – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;
- s) *solicitant* - persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil;
- t) *valoare eligibilă a proiectului* - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin Schemă;
- u) *valoarea neeligibilă a proiectului* - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin Schemă.
- v) *valoarea totală a proiectului* - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

Reguli de interpretare

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele **reguli de interpretare**:

- a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Termenul se calculează fără a se lua în calcul prima și ultima zi, iar când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează. Documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Abrevieri

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele **abrevieri**:

- a. **MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
- b. **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- c. **ANRE** - Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei;
- d. **TVA** - taxa pe valoarea adăugată.
- e. **PNIESC** - Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 - 2030
- f. **FM** - Fondul pentru Modernizare

AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

AFIR vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri 8,30 și 14,30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a **Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare**, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea acestei scheme. Experții AFIR vă pot acorda, în termenul legal, orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea **Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare**.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea **Schemei de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare**, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin **Schema de ajutor privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare**, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR.

* * *

ANEXE

Anexa 1 - Modelul Cererii de finanțare

Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare

Anexa 3 - Grila de evaluare tehnico-economică a ofertelor

Anexa 4 - Manualul de identitate vizuală a Fondului pentru modernizare

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale ,
vă poate acorda informațiile
necesare pentru a solicita
finanțarea proiectului
dumneavoastră.

Dacă doriți să obțineți informații
sau considerați că sunteți
defavorizat în accesarea fondurilor
europene spuneți-ne!

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43,
sector 1

reclamatii@afir.info
www.afir.ro

Anexa 1 - Modelul Cererii de finanțare

Cererea de finanțare în format pdf inteligent se va putea descărca pentru verificare/testare de pe siteul AFIR înainte de deschiderea sesiunii de depunere.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Anexa 2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

Criteriu	DA	NU	N/A	Obs.
Grilă de verificare a conformității administrative				
Conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:				
a) Cererea de finanțare a fost încărcată în platforma electronică și are toate secțiunile completate?				
b) Cererea de finanțare include toate documentele obligatorii, în formatul solicitat prin ghidul solicitantului?				
Eligibilitate				
A. Eligibilitatea solicitantului				
a) Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili menționată în Ghidul solicitantului? Se probează prin: ➤ Actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare sau documente echivalente cu traducere autorizată; ➤ Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare), valabile la data depunerii Cererii de finanțare sau adeverință privind înscrierea solicitantului în Registrul Național al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare după caz				
b) Solicitantul îndeplinește cumulativ următoarele condiții: - sunt constituiți în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu; - nu este în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz; - nu este în stare de insolvență, faliment, lichidare, nu au afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de insolvență, faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar; - și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau, în cazul în care figurează cu datorii fiscale restante, solicitantul își ia angajamentul să prezinte la contractare graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat, dacă acestea sunt exigibile; - nu este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice; - solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului nu are înscrieri cu privire la infracțiuni de natură economico-financiară în cazierul judiciar; - nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței, a Comisiei Europene, a unui furnizor/administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat/de minimis a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă; - demonstrează capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului;				

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Criteriu	DA	NU	N/A	Obs.
9. nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, astfel cum sunt definite la art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu excepția situației prevăzute la art. 1 alin. (4) lit. c), teza finală din Regulament. Se probează prin: ✓ Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare, ✓ Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți; ✓ Angajamentul de a prezenta la contractare Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul local și bugetul general consolidat, dacă acestea sunt exigibile ✓ Cazier fiscal și/sau Cazier judiciar al solicitantului/reprezentantului legal, aflate în termenul de valabilitate (verificare de către AFIR⁵)				
c) Solicitantul demonstrează capacitate financiară pentru susținerea implementării proiectului: Se probează prin: ✓ Bugetul solicitantului și documentele specifice în funcție de forma de organizare a solicitantului, care dovedesc realizarea demersurilor pentru includerea în buget, respectiv Hotărâre AGA/CA/altele asemenea care să angajeze solicitantul, după caz, privind aprobarea finanțării cheltuielilor din proiect, altele decât ajutorul public nerambursabil. Conținutul documentului trebuie să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la acestea, următoarele: denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului menționate în cererea de finanțare și Studiul de fezabilitate, numele responsabilului legal cu implementarea proiectului.				
B. Eligibilitatea proiectului de investiție				
Se verifică informațiile și corelarea acestora din Cererea de finanțare și documentele anexe aferente (conformitatea documentelor).				
a) Proiectul de investiție se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile, eligibile, menționate în Ghidul specific. • Se verifică în secțiunile Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului din Cererea de finanțare, precum și din Studiul de Fezabilitate				
b) Proiectul de investiție este localizat în România Se probează prin secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare și amplasamentul stabilit în Studiul de Fezabilitate				
c) Amplasamentul proiectului este clar stabilit? ✓ Se prezintă Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, care să cuprindă poziționarea exactă a investiției. În situația în care proiectul aferent prezentei Scheme va fi amplasat pe terenul și/sau clădirea unde se va executa investiția conform contractului de finanțare sau de execuție este necesară transmiterea la Cererea de finanțare a extrasului de carte funciară și a planului de amplasament pe care sunt evidențiate suprafețele aferente investițiilor.				

⁵ În situația în care documentele verificate de AFIR în bazele de date ale instituțiilor de stat nu sunt actualizate, solicitantul poate aduce mijloace de probă privind stadiul actualizat al acestora.

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Criteriu	DA	NU	N/A	Obs.
d) Proiectul vizează realizarea capacităților noi de producere a energiei electrice din surse eoliene sau solare, cu sau fără capacități de stocare integrate. <i>A se vedea Cererea de finanțare și Studiul de Fezabilitate.</i>				
e) Valoarea ajutorului de stat acordat în cadrul schemei pe MW instalat este de maxim 100% din costurile eligibile: - Pentru energie eoliană 700.000 Euro/MW - pentru capacități instalate mai mici de 1 MW, inclusiv 700.000 Euro/MW - pentru capacități instalate mai mari de 1 MW - Pentru energie solară 650.000 Euro/MW - pentru capacități instalate mai mici de 1 MW, inclusiv, 550.000 Euro/MW - pentru capacități instalate mai mari de 1 MW <i>A se vedea Cererea de finanțare și Studiul de Fezabilitate.</i>				
f) Proiectul de investiții respectă principiul “efectului stimulat” conform prevederilor art. 6 alin. 1 și 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu completările și modificările în vigoare;				
g) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare - studiul de prefezabilitate, analiza geotopografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție și condiționat de faptul ca acestea să nu fie solicitate pentru finanțare în temeiul prezentei scheme de ajutor.				
h) Durata de implementare a proiectului nu depășește data de finalizare a investiției prevăzută în cadrul schemei de sprijin;				
i) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 20 milioane EUR pe beneficiar (echivalent în lei la cursul BCE valabil la data întocmirii studiului de fezabilitate).				
j) Proiectul de investiții respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate a FM, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene. <i>Se probează prin:</i> ➤ Declarația unică a solicitantului - parte integrantă la Cererea de finanțare; ➤ Respectarea Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc., conform Regulamentului (UE) nr. 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020				
k) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli				
l) Terenurile/clădirile necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului. <i>Se probează prin:</i> ➤ Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile, în care este intabulat dreptul de folosință, dacă este cazul și probează faptul că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor attribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la				

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Criteriu	DA	NU	N/A	Obs.
situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. În situația în care investiția va fi amplasată pe un teren administrat de către ADS, nu se va solicita extras de carte funciară, acesta fiind înlocuit cu acordul ADS-ului, care să acopere cel puțin perioada de execuție și monitorizare a investiției; ➤ Documentul/Înscrisul care atestă dreptul de folosință asupra terenului/imobilului (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/închiriere/administrare etc.) valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deținut de solicitant se va prezenta și acordul proprietarilor pentru realizarea investiției; În situația în care investiția se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă, applicantul va depune, la contractarea proiectului, o adresă din partea creditorului/ o scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta își exprimă acordul cu privire la realizarea investiției pe imobilul grevat. ➤ Declarația unică a solicitantului privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească terenul/clădirea pe care se face investiția la data depunerii cererii de finanțare.				
m) Nu sunt eligibile proiectele de investiții care sunt propuse pentru a înlocui capacități mai vechi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară și eoliană, proiectele ce vizează extinderi ale capacităților existente și nici proiectele care nu au prevăzut un autoconsum de minimum 70% din energia electrică produsă prin capacitatea nou instalată Se probează prin: ➤ Cererea de finanțare; ➤ Studiul de Fezabilitate;				
n) Nu sunt eligibile proiectele mixte care propun investiții în capacități de producție de energie din surse eoliene și surse solare.				
o) Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru aceeași investiție? Se va interoga atât baza de date AFIR, cât și bazele de date ale altor instituții care finanțează investiții similare, de ex. Ministerului Energiei, Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, etc., în vederea verificării posibilelor situații de dublă finanțare, pe baza protocoalelor semnate.				
Proiectul este admis din punct de vedere al conformității și al eligibilității documentelor?				
☐ Da				
☐ Nu				
Comentarii				

Anexa 3 - Grila de evaluare tehnico-economică

Grila de evaluare tehnico-economică a ofertei	Maxim	Minim	Mod calcul
Criteriu 1. Quantum ajutor de stat solicitat pentru proiect din cheltuielile eligibile/ MW instalat de producție Se urmărește subvenția publică oferită per MW instalat să fie cea mai joasă și să se evite supracompensarea. Quantumul ajutorului de stat se raportează la capacitatea instalată de producție (Euro/MW instalat):	max 70 pct	0 pct	
Acordarea punctajului: ➤ Valoarea cea mai mică a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 70 pct ➤ Valoarea cea mai mare a ajutorului de stat solicitat(Euro/MW) - 0 pct Valorile intermediare vor fi punctate descrescător în funcție de ajutorul de stat solicitat (Euro/MW)	70.00		
Se va verifica: • Producția de energie electrică din surse regenerabile obținută prin investițiile din proiect, pe 1 an și ajutorul public nerambursabil menționate în Studiul de fezabilitate și Cererea de finanțare. Pentru criteriul de selecție C 1 Acordarea punctajului se va face: ➤ Valoarea cea mai mică a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 70 pct ➤ Valoarea cea mai mare a ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) - 0 pct ➤ Valorile intermediare ale ajutorului de stat solicitat (Euro/MW) se calculează conform ecuației drepte: $ax + b = y, \text{ unde:}$ $x \text{ este valoarea ajutorului de stat solicitat } y \text{ este punctajul obținut}$ $a \text{ și } b \text{ sunt coeficienții drepte, care se vor calcula înlocuind valorile } x \text{ și } y \text{ în ecuația drepte după cum urmează:}$ • Când x este valoarea maximă a ajutorului de stat solicitat, y este 0 • Când x este valoarea minimă a ajutorului de stat solicitat, y este 70. <u>Notă: acordarea punctajului final pentru criteriul acesta va fi posibilă numai după închiderea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare.</u> <u>Astfel, valoarea cea mai mică a ajutorului de stat solicitat/MW produs va avea cel mai mare punctaj.</u>			
Criteriul 2. Procentul de autoconsum (*)	max 10 pct	0 pct	Mod calcul
2.1 Producția de energie obținută în urma investiției este utilizată de către beneficiarul sprijinului într-un procent din intervalul peste 90 % și până la 100 % (inclusiv) (>90% și ≤ 100%)	10.00		
2.2 Producția de energie obținută în urma investiției este utilizată de către beneficiarul sprijinului într-un procent din intervalul peste 80 % și până la 90 % (inclusiv) (>80% și ≤ 90%)	5.00		
2.3 Producția de energie obținută în urma investiției este utilizată de către beneficiarul sprijinului într-un procent din intervalul peste 70 % și până la 80 % (inclusiv) (>70% și ≤ 80%)	0.00		
Procentul de autoconsum se va proba prin Studiu de fezabilitate.			

FONDUL PENTRU MODERNIZARE – Tranziția către neutralitate climatică

Criteriul 3. Proiectele care vizează și capacitate de stocare	max 10 pct	0 pct	Mod calcul
Proiectele care prevăd în cadrul investiției și capacitate de stocare care poate stoca minim energia produsă de capacitatea de producere de energie (la puterea ei nominală) instalată prin proiect timp de 12 minute. Exemplu: pentru a putea primi punctele aferente trebuie ca o capacitate de producere de 1 MW să stocheze 0,2 MWh (reprezentând stocarea energiei produse la puterea nominală a centralei timp de 12 minute).	10.00		
<i>Se va verifica în Studiul de fezabilitate dacă au fost prevăzute capacități de stocare, care să acopere minim energia produsă de capacitatea de producere de energie (la puterea ei nominală) instalată prin proiect timp de 12 minute.</i>			
Criteriul 4. Domeniul de activitate al solicitantului	max 10 pct	0 pct	Mod calcul
OUI	10.00		
CAEN 01	7.00		
CAEN 10	5.00		
CAEN 11	2.00		
Se vor verifica:			
• Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau adeverință privind înscrisura în Registrul Național al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare. • Actul constitutiv, Actul de înființare/Statutul sau documente echivalente cu traducere autorizată (emise cu maximum 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare), valabile la data depunerii cererii de finanțare.			
Total puncte	100		100%
Criteriul de departajare pentru proiecte cu punctaj egal			
Valoarea totală a proiectului de investiții - prioritate primesc proiectele cu valoarea totală (eligibilă și neeligibilă) cea mai mare			

(*) proiectele trebuie să asigure un procent de minim 70 % autoconsum, conform definiției autoconsumului

Anexa 4 - MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ A FONDULUI PENTRU MODERNIZARE

MANUAL DE IDENTITATE VIZUALĂ

<https://energie.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/Manualul-de-Identitate-Vizuala-pentru-Fondul-pentru-modernizare-MIV-FM.pdf>