



Instrucțiune

Nr. 74

04.06.2025

privind durabilitatea proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și a consecințelor sale sociale și pregătirea unei redresări verzi, digitale și reziliente a economiei - prioritățile de investiții Acțiunea 4.1.1. „Investiții în activități productive” și Acțiunea 4.1.1. bis - „Investiții în re tehnologizare acordate IMM-urilor din domeniul industriei alimentare și al construcțiilor, în vederea refacerii capacității de reziliență”, în contextul necesității de punere în aplicare a regulilor de închidere a Programului Operațional Competitivitate 2014 - 2020

Având în vedere:

- REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- Ghidul aferent Acțiunii „Investiții în activități productive” aprobat prin Ordinul nr. 1956/03.08.2022 și Ghidul aferent Acțiunii 4.1.1. bis - „Investiții în re tehnologizare acordate IMM-urilor din domeniul industriei alimentare și al construcțiilor, în vederea refacerii capacității de reziliență” aprobat prin Ordinul 2514/16.09.2022
- Codul de procedură fiscală (Legea nr. 207/2015) Art. 59 și art. 61 - obligația contribuabililor de a furniza informații și evidențe contabile la cererea ANAF în format standardizat; {SAF-T este forma digitală a acestei obligații, aliniată la standardele OCDE (Standard Audit File for Tax).}
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ANAF nr. 1783/2021 privind implementarea Declarației informative D406 (SAF-T) în România, cu modificările și completările ulterioare

Direcția Generală Tranziție Justă și Competitivitate Economică emite următoarea

INSTRUCȚIUNE



Art. 1 Rapoartele de durabilitate (post-implementare) întocmite de beneficiar sunt transmise prin modulul Implementare al sistemului informatic MySMIS2014 anual, pe perioada post-implementare a proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea anului post-implementare, calculat conform contractului de finanțare, de la data efectuării plății finale. *Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției și gradul de realizare al indicatorilor de rezultat, precum și durabilitatea proiectului.*

Art. 2 Rapoartele de durabilitate vor fi însoțite de situațiile financiare ale beneficiarilor depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor în termenul menționat în Ordinul ministrului finanțelor privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, emis anual în baza prevederile art. 4 alin. (1), art. 28, art. 36 alin. (3) și ale art. 37 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 14 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, se va transmite recipisa asociată depunerii documentelor la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor care conține semnătura digitală a ANAF.

Art. 3 Raportul de durabilitate final va fi însoțit de ultimele 12 balanțe de verificare aferente lunilor anului 3 de durabilitate de la data efectuării plății finale, urmând ca situațiile financiare finale și recipisa aferentă menționate la art. 2 să fie transmise ulterior, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea documentelor la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor care conține semnătura digitală a ANAF.

Art. 4 Indicatorul suplimentar de rezultat „Productivitatea muncii în IMM-uri în anul 3 de durabilitate” se calculează astfel:

a) pentru proiectele aferente Ghidului Solicitantului „Investiții destinate capacităților de prestare de servicii și re tehnologizării, în vederea refacerii capacității de reziliență”

Creșterea productivității muncii în anul 3 de durabilitate a proiectului - cifra de afaceri împărțită la numărul mediu de angajați (anul de referință este 2020, iar numărul de angajați în anul 3 de durabilitate trebuie să fie cel puțin egal cu cel din anul 2020), se determină cu formula de calcul:

$$\Delta W = \frac{W_{N+3} - W_{2020}}{W_{2020}}$$

unde:

- ΔW - reprezintă variația productivității muncii realizată în anul 3 de durabilitate a proiectului și productivitatea din anul de referință al proiectului, respectiv anul 2020;
- W_{N+3} - reprezintă productivitatea muncii realizată în anul 3 de durabilitate a proiectului determinată ca raport între cifra de afaceri realizată în anul 3 de durabilitate a proiectului și numărul de angajați prevăzut pentru anul 3 de durabilitate a proiectului. Numărul de angajați luat în calcul pentru anul 3 de durabilitate a proiectului nu poate fi mai mic decât cel din anul de referință 2020;



- W_{2020} - reprezintă productivitatea muncii realizată în anul 2020 și se determină ca raport între cifra de afaceri din anul 2020 și numărul mediu de angajați deținut de IMM-uri în anul 2020;

b) pentru proiectele aferente Ghidului Solicitantului „Investiții în re tehnologizare acordate IMM-urilor din domeniul industriei alimentare și al construcțiilor, în vederea refacerii capacității de reziliență”

Creșterea productivității muncii în anul 3 de durabilitate a proiectului - cifra de afaceri împărțită la numărul mediu de angajați (anul de referință este 2021, iar numărul de angajați în anul 3 de durabilitate trebuie să fie cel puțin egal cu cel din anul 2021), se determină cu formula de calcul:

$$\Delta W = \frac{W_{N+3} - W_{2021}}{W_{2021}}$$

unde:

- ΔW - reprezintă variația productivității muncii realizată în anul 3 de durabilitate a proiectului și productivitatea din anul de referință al proiectului, respectiv anul 2021;

- W_{N+3} - reprezintă productivitatea muncii realizată în anul 3 de durabilitate a proiectului determinată ca raport între cifra de afaceri realizată în anul 3 de durabilitate a proiectului și numărul de angajați prevăzut pentru anul 3 de durabilitate a proiectului. Numărul de angajați luat în calcul pentru anul 3 de durabilitate a proiectului nu poate fi mai mic decât cel din anul de referință 2021;

- W_{2021} - reprezintă productivitatea muncii realizată în anul 2020 și se determină ca raport între cifra de afaceri din anul 2021 și numărul mediu de angajați deținut de IMM-uri în anul 2021;

Art. 5 - Documentele necesare evaluării indicatorului de rezultat „Productivitatea muncii în IMM-uri în anul 3 de durabilitate”

Pentru evaluarea îndeplinirii indicatorului de rezultat privind productivitatea muncii în IMM-uri în anul 3 de durabilitate, beneficiarul va pune la dispoziția echipei de monitorizare/audit următoarele documente:

a) Documente financiare:

- **Bilanțurile contabile** depuse la ANAF, pentru primii doi ani de durabilitate a proiectului;
- **Bilanțul contabil aferent anului fiscal în care se încheie anul 3 de durabilitate**, după depunerea oficială la ANAF (ulterior finalizării perioadei de durabilitate, dar obligatoriu pt certificarea datelor din cele ultime 12 balante depuse, care compun anul 3 de durabilitate, conf art. 3);
- **Balanțele de verificare lunare**, pentru cele 12 luni consecutive care constituie anul 3 de durabilitate, anterior lunii vizitei de închidere a durabilității;
- **Declarația SAF-T (D406)** aferentă ultimei luni incluse în perioada de durabilitate.

b) Documente privind resursele umane:



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ TRANZIȚIE JUSTĂ ȘI COMPETITIVITATE ECONOMICĂ

- **Raportul salariaților din Revisal și statele de plată lunare**, pentru cele 12 luni consecutive corespunzătoare anului 3 de durabilitate, pentru a permite determinarea numărului mediu de angajați.

c) Alte cerințe:

- Toate documentele trebuie să fie **asumate de către reprezentantul legal** al beneficiarului și **semnate de persoana autorizată din punct de vedere contabil** (expert contabil/CECCAR, după caz);
- Documentele se vor transmite în formatul legal recunoscut, cu **semnătură electronică calificată** sau având atașată recipisa ANAF care confirmă transmiterea;
- Documentele se vor încărca în sistemul informatic **MySMIS2014**, prin modulul **Implementare**, în termenul prevăzut la art. 1 și art. 7.

Notă: În cazul în care anul 3 de durabilitate nu coincide cu un an calendaristic complet, beneficiarul va transmite documente corespunzătoare perioadei de 12 luni care se încheie la 3 ani de la data plății finale.

Art. 6 Exemplu de definire a perioadei de durabilitate și momentele de transmitere a rapoartelor de durabilitate:

- Data semnării Contractului de finanțare: 15.10.2022
 - Data finalizării implementării proiectului: 31.12.2023
 - Data ultimei plăți efectuate de către AM: 12.09.2024
- Astfel, perioada de durabilitate a proiectului este : 12.09.2024 - 11.09.2027

Momentele pentru depunere a Rapoartelor de durabilitate:

- Primul Raport de durabilitate se depune la 10 zile lucrătoare începând cu data de 12.09.2025;
- În completarea primului Raport de durabilitate, se va depune, în anul 2025, în platforma informatică MySMIS2014, în modulul Implementare, Bilanțul contabil pentru anul 2024;
- Al doilea Raport de durabilitate se depune la 10 zile lucrătoare începând cu data de 12.09.2026
- În completarea celui de-al doilea Raport de durabilitate, se va depune în platforma informatică MySMIS2014, în modulul Comunicare, Bilanțul contabil pentru anul 2025;
- Al treilea Raport de durabilitate se depune la 10 zile lucrătoare începând cu data de 12.09.2027;
- În completarea celui de-al treilea Raport de durabilitate, se vor depune cele 12 balanțe de verificare lunare, începând cu luna August 2026 și până la August 2027 inclusiv, precum și Bilanțul contabil pentru anul 2026.
- Ulterior, se va depune, în anul 2028, în platforma informatică MySMIS2014, în modulul Implementare / Rapoarte de progres Bilanțul contabil pentru anul 2027, în maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea acestuia la ANAF, în intervalul prevăzut de legea contabilă.



Art. 7 În cazul neîndeplinirii indicatorului de rezultat „*Productivitatea muncii în IMM-uri în anul 3 de durabilitate*”, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, în conformitate cu prevederile *Metodologiei pentru reglementarea modului de diminuare a finanțării nerambursabile în cazul neîndeplinirii țintei indicatorilor de program în cadrul proiectelor finanțate prin POC nr. 66955/30.09.2019* (<http://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2019/09/0fb7eb50456b59523446eeb690976047.pdf>)

Art. 8 - (1) Perioada de durabilitate este considerată intervalul de 3 ani de la data plății finale efectuate de AM.

(2) Orice modificare a activității, locației sau structurii proprietății proiectului finanțat trebuie notificată Autorității de Management.

(3) Nerespectarea acestor obligații poate atrage măsuri corective, inclusiv recuperarea parțială sau integrală a finanțării.

(4) Autoritatea de Management recomandă beneficiarilor să își stabilească un calendar intern de raportare, corelat cu termenele prevăzute de legea contabilă, pentru a evita întârzieri și neconformități în procesul de monitorizare a durabilității.

Art. 9 - Modelul de raport de durabilitate este prevăzut în Anexa 1 la prezenta instrucțiune și este parte integrantă a acesteia.

Articolul 10 - Încheierea perioadei de durabilitate a proiectului

(1) Perioada de durabilitate a proiectului încetează la împlinirea a 3 ani de la data plății finale efectuate de Autoritatea de Management către beneficiar, conform art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și prevederilor contractului de finanțare.

(2) Se consideră finalizată perioada de durabilitate după îndeplinirea următoarelor condiții cumulative:

- s-a transmis al treilea Raport de durabilitate conform art. 6;
- s-au depus în MySMIS2014, în modulul implementare- rapoarte de progres documentele justificative prevăzute la art. 3 și art. 5;
- s-au îndeplinit cerințele privind indicatorii de rezultat și productivitate menționați la art. 4 și art. 7;
- nu există observații sau neconformități nerezolvate în urma activităților de monitorizare sau audit.
- se realizează plata finală.

(3) Autoritatea de Management poate emite, în scop administrativ, nota de închidere a durabilității, în urma analizării documentației transmise de beneficiar și/sau a efectuării vizitei finale.

Articolul 11 - Vizita finală de durabilitate

(1) Autoritatea de Management, prin echipa de monitorizare, va realiza vizita finală de verificare a durabilității, după depunerea Raportului final de durabilitate, în



perioada cuprinsă între luna 12 și luna 15 de la începerea celui de-al treilea an de durabilitate, în funcție de calendarul intern al structurii de monitorizare.

(2) Scopul vizitei este de a verifica:

- existența și funcționalitatea investiției finanțate;
- respectarea obligațiilor contractuale în perioada de durabilitate;
- concordanța dintre indicatorii raportați și documentele justificative;
- lipsa modificărilor semnificative fără aprobare prealabilă (conform art. 8 alin. (2)).

(3) Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția echipei de monitorizare toate documentele solicitate și să asigure accesul la sediul operațiunii/investiției.

(4) În urma vizitei, se întocmește **raport de vizita** și emiterii notificării oficiale privind finalizarea perioadei de monitorizare post-implementare.

Articolul 12 - Obligația de actualizare a indicatorilor în MySMIS

(1) Indicatorul privind productivitatea muncii se actualizează **exclusiv în anul 3 de durabilitate de către beneficiar în platforma Mysmis 2014, modulul Implementare, secțiunea rapoarte de progres**, pe baza ultimului bilanț contabil depus de beneficiar și în conformitate cu instrucțiunile din ghidul solicitantului pentru acțiunea relevantă.

(2) În cazul în care beneficiarul nu actualizează datele aferente indicatorilor conform alin. (2) și (3), Autoritatea de Management poate:

- solicita completări sau corecturi în MySMIS.
- considera raportul de durabilitate incomplet;
- demara măsuri administrative pentru nerespectarea obligațiilor contractuale.

(3) Dacă AM solicită clarificări, acestea se transmit prin MySMIS, modulul Implementare/Comunicare, cu termen de răspuns de 10 zile lucrătoare, iar AM finalizează analiza în 15 zile lucrătoare de la primirea completărilor/clarificărilor.

Articolul 14 - Procedura de verificare a rapoartelor de durabilitate

(1) Rapoartele de durabilitate se transmit anual de către beneficiari se verifică de către Autoritatea de Management prin Serviciul Monitorizare Proiecte, conform procedurii operaționale privind monitorizarea proiectelor.

(2) Verificarea se realizează în termen de maximum 15 de zile lucrătoare de la data încărcării raportului în sistemul informatic MySMIS, cu respectarea următoarelor etape:

- analiză documentară a raportului și anexelor aferente;
- întocmirea listei de verificare pentru raportul de durabilitate;
- solicitarea de clarificări, dacă este cazul, cu obligația de a răspunde clarificărilor în termen de 10 zile lucrătoare;



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ TRANZIȚIE JUSTĂ ȘI COMPETITIVITATE ECONOMICĂ

(3) La finalul perioadei de durabilitate (3 ani de la data plății finale), structura de monitorizare va întocmi o notă de închidere a durabilității transmisă în termen de 30 de zile de la data vizitei finale la fața locului/on-line. Documentele vor fi înregistrate în sistemul MySMIS, iar beneficiarul va fi notificat cu privire la finalizarea monitorizării post-implementare.

Art 15. Toate documentele se păstrează minimum 10 ani de la data plății finale către beneficiar, în conformitate cu art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Art. 16 - Prezenta instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul oficial al autorității de management și se aplică tuturor beneficiarilor cu proiecte din măsura 4.1.1 și 4.1.1 bis în perioada post-implementare.

Svetlana GOMBOȘ

Director general