



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 279

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 31 martie 2025

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
295.	— Hotărâre privind Registrul general de evidență a salariaților — REGES-ONLINE	2–5
296.	— Hotărâre pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 384/2001	6–10
	ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE	
1.	— Instrucțiune privind unele măsuri pentru organizarea alegerilor locale parțiale din data de 4 mai 2025	11–15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind Registrul general de evidență a salariaților — REGES-ONLINE

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 34 alin. (7) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Prezenta hotărâre stabilește condițiile de întocmire și accesare a Registrului general de evidență a salariaților, denumit în continuare *Registru*, de completare și transmitere în acesta a elementelor contractului individual de muncă, privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea acestuia, de către următoarele categorii de angajatori:

- a) persoane fizice sau juridice de drept privat;
- b) instituții/autorități publice/alte entități juridice care angajează personal în baza unui contract individual de muncă;
- c) misiunile diplomatice, oficiile consulare ale altor state în România, respectiv, după caz, reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în România, institutele culturale și reprezentanțele comerciale și economice ale altor state în România, pentru personalul angajat local care are cetățenia română sau pentru străinul cu drept de muncă în România.

Art. 2. — În sensul prezentei hotărâri, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) **REGES-ONLINE** — Registrul general de evidență a salariaților online — platformă informatică destinată completării, transmiterii, gestionării, consultării și procesării datelor referitoare la elementele contractului individual de muncă, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

b) *prestator* — persoana fizică ce desfășoară activități economice în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare, expertul contabil și contabilul autorizat care își exercită profesia individual ori prin societate de expertiză contabilă/societate de contabilitate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau persoana juridică ce, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu angajatorul, efectuează serviciul de completare și transmitere a elementelor privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;

c) *date* — elementele privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă.

Art. 3. — (1) Pentru persoanele care urmează să desfășoare activitate în baza unui contract individual de muncă, încheiat potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau în

baza unor legi speciale, angajatorii menționați la art. 1 completează și transmit în Registru datele menționate la art. 4 alin. (2), cel târziu în ziua anterioară începerii activității de către aceste persoane.

(2) Angajatorii au obligația să completeze datele în Registru în ordinea cronologică a încheierii, modificării, suspendării și încetării contractului individual de muncă.

(3) Angajatorii care au înființat sedii secundare, sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, cărora le-au delegat competența încadrării personalului, pot delega acestora și competența completării și transmiterii datelor în Registru, în numele angajatorului.

(4) Dreptul și obligația privind completarea și transmiterea datelor în Registru sunt exclusiv ale angajatorului.

(5) Completarea și transmiterea datelor în Registru, precum și prelucrarea acestora se realizează de către unul sau mai mulți salariați, desemnați prin decizie scrisă de către angajatorii prevăzuți la art. 1, cu respectarea prevederilor legale privind protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal.

(6) Angajatorii prevăzuți la art. 1 lit. a) și c) pot contracta serviciul de completare și transmitere a datelor în Registru, prin încheierea de contracte de prestări servicii cu prestatorii prevăzuți la art. 2 lit. b), cu respectarea obligațiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

(7) În cazul prevăzut la alin. (6), completarea și transmiterea datelor în Registru, precum și prelucrarea acestora se realizează de către unul sau mai mulți salariați desemnați prin decizie scrisă de către prestator, dintre salariații proprii.

(8) Prestatorii prevăzuți la alin. (6) nu pot subcontracta serviciile de completare și transmitere a datelor în Registru încredințate de angajator.

(9) Angajatorii care au contractat serviciul de completare și transmitere a datelor în Registru au obligația de a completa și transmite în acesta următoarele date:

a) datele de identificare ale prestatorului — codul unic de identificare — CUI/codul de identificare fiscală — CIF, denumirea prestatorului, sediul social, numele și prenumele reprezentantului legal în cazul persoanei juridice;

b) data încheierii contractului de prestări servicii;

c) data de început al prestării de servicii;

d) durata contractului de prestări servicii;

e) data încetării contractului de prestări servicii.

(10) Transmiterea datelor prevăzute la alin. (9) se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii, respectiv a încetării contractului de prestări servicii.

(11) Contractarea serviciului de completare și transmitere a datelor în Registru nu exonerează angajatorul de obligațiile stabilite de prezenta hotărâre.

(12) Răspunderea pentru completarea, transmiterea și corectitudinea datelor transmise în Registru revine în exclusivitate angajatorului.

(13) Angajatorii sau, după caz, prestatorii care completează și transmit datele în Registru au obligația să prelucreză datele cu caracter personal ale salariaților, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 4. — (1) Registrul se înființează în formă electronică, se completează și se transmite pe platforma informatică pusă la dispoziție de Inspecția Muncii.

(2) Angajatorii prevăzuți la art. 1 completează și transmit în Registru următoarele date, fără a avea caracter limitativ:

a) datele de identificare ale angajatorului, cum ar fi: denumirea, codul unic de identificare — CUI, codul de identificare fiscală — CIF, sediul social, numele și prenumele reprezentantului legal — pentru persoanele juridice, respectiv: numele, prenumele, codul numeric personal — CNP, domiciliul — pentru persoanele fizice;

b) datele de identificare ale salariaților, cum ar fi: numele, prenumele, codul numeric personal — CNP, numărul de identificare fiscală — NIF, cetățenia și țara de proveniență — Uniunea Europeană — UE, din afara Uniunii Europene, Spațiul Economic European — SEE;

c) pentru persoanele cu dizabilități, gradul, tipul de handicap și durata certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;

d) data încheierii contractului individual de muncă, numărul acestuia și data începerii activității;

e) funcția/ocupația, conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative;

f) tipul contractului individual de muncă;

g) durata contractului individual de muncă, respectiv nedeterminată/determinată;

h) locul de muncă, respectiv fix sau mobil;

i) durata timpului de muncă și repartizarea acestuia;

j) salariul de bază lunar brut, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă sau, după caz, în contractul colectiv de muncă;

k) datele de identificare ale utilizatorului, în cazul contractelor de muncă temporară;

l) data transferului, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face transferul în condițiile legii;

m) data la care începe și data la care încetează detașarea, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face detașarea;

n) data la care începe și data la care încetează detașarea transnațională, definită la art. 2 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale, cu modificările și completările ulterioare, statul în care urmează să se realizeze detașarea transnațională, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;

o) data la care începe și data la care încetează detașarea pe teritoriul unui stat care nu este membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, statul în care urmează să se realizeze detașarea, denumirea beneficiarului/utilizatorului

la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;

p) perioada, cauzele de suspendare și data încetării suspendării contractului individual de muncă;

q) data și temeiul legal al încetării contractului individual de muncă.

Art. 5. — (1) Transmiterea în Registru a datelor prevăzute la art. 4 alin. (2) se face după cum urmează:

a) datele prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a)-k) se transmit cel târziu în ziua anterioară începerii activității pentru fiecare persoană care urmează să se afle într-un raport de muncă cu angajatorul;

b) datele prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. l) se transmit în termen de 5 zile lucrătoare de la data transferului, respectiv de la data preluării prin transfer;

c) datele prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. m) se transmit cel târziu în ziua anterioară datei de începere/încetare a detașării salariatului;

d) datele prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. n) și o) se transmit cel târziu în ziua anterioară datei de începere/încetare a detașării salariatului pe teritoriul altui stat;

e) datele prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. p) se transmit cel târziu în ziua anterioară datei suspendării/datei încetării suspendării, cu excepția cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale, când transmiterea în Registru se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării la angajator a certificatului de concediu medical, a absențelor nemotivate, precum și a situațiilor de suspendare în caz de forță majoră, când transmiterea în Registru se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data suspendării;

f) datele prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. q) se transmit cel târziu la data încetării contractului individual de muncă/la data luării la cunoștință a evenimentului ce a determinat, în condițiile legii, încetarea contractului individual de muncă.

(2) Orice modificare a datelor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. b) și c) se transmite în Registru în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării la angajator a documentului din care rezultă modificarea intervenită.

(3) Orice modificare a datelor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. e)-i) se transmite în Registru cel târziu în ziua anterioară producerii modificării. Excepție fac situațiile în care modificarea se produce ca urmare a unei hotărâri judecătorești, când transmiterea în Registru se face în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care angajatorul a luat cunoștință de conținutul acesteia.

(4) Orice modificare a datelor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. j) se transmite în Registru în termen de 20 de zile lucrătoare de la data producerii modificării. Excepție fac situațiile în care modificarea se produce ca urmare a unei hotărâri judecătorești, când transmiterea în Registru se face în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care angajatorul a luat cunoștință de conținutul acesteia.

(5) Orice modificare privind perioada de detașare prevăzută la art. 4 alin. (2) lit. m)-o) se transmite în Registru cel târziu în ziua anterioară producerii modificării.

(6) Pe perioada detașării prevăzută la art. 4 alin. (2) lit. m), transmiterea în Registru a suspendărilor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. p) se face în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. e), iar modificările prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. h)-j) se completează și se transmit în Registru de către angajatorul la care s-a dispus

detaşarea, în aceleaşi condiţii ca cele prevăzute la alin. (2) şi (3) sau cel mai târziu până la data încetării detaşării, dacă aceasta este anterioară acestor termene.

(7) Orice modificare a datelor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a) se transmite în Registru în termen de 3 zile lucrătoare de la data producerii modificării.

(8) Orice corecţie a erorilor survenite în completarea Registrului se face la data la care angajatorul a luat cunoştinţă de acestea.

Art. 6. — Inspekţia Muncii, în calitate de operator de date cu caracter personal, administrează baza de date cu respectarea prevederilor legale privind protecţia datelor cu caracter personal, fără a putea interveni asupra datelor care, potrivit legii, sunt completate exclusiv de către angajatori.

Art. 7. — Angajatorii au obligaţia de a completa şi de a transmite datele în Registru cel târziu în ziua anterioară începerii activităţii de către primul salariat.

Art. 8. — (1) Angajatorii prevăzuţi la art. 1 au obligaţia de a întocmi un dosar personal pentru fiecare dintre salariaţii încadraţi cu contract individual de muncă, de a-l păstra în bune condiţii la sediul angajatorului sau, după caz, la sediul secundar, dacă este delegată competenţa încadrării personalului prin încheierea de contracte individuale de muncă, precum şi de a-l prezenta inspectorilor de muncă, la solicitarea acestora.

(2) În situaţia în care părţile au optat să utilizeze la încheierea, modificarea, suspendarea sau, după caz, la încetarea contractului individual de muncă semnătura electronică avansată sau semnătura electronică calificată, angajatorii prevăzuţi la art. 1 au obligaţia de a întocmi un dosar de personal în format electronic, cu respectarea prevederilor legale privind arhivarea documentelor în formă electronică, care va fi pus la dispoziţia inspectorilor de muncă, la solicitarea acestora.

(3) Dosarul personal al salariatului cuprinde cel puţin următoarele documente: actele necesare angajării, contractul individual de muncă, actele adiţionale şi celelalte acte referitoare la modificarea, suspendarea şi încetarea contractului individual de muncă, acte de studii/certificate de calificare, precum şi orice alte documente care certifică legalitatea şi corectitudinea completării în Registru.

(4) La solicitarea scrisă a salariatului sau a unui fost salariat, angajatorii sunt obligaţi să îi elibereze acestuia copii ale documentelor existente în dosarul personal, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării.

(5) Documentele sunt eliberate în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al angajatorului sau de persoana împuternicită de angajator.

(6) La încetarea activităţii salariatului, angajatorii au obligaţia să îi elibereze acestuia o adeverinţă care să ateste activitatea desfăşurată, durata activităţii, salariul, vechimea în muncă şi în specialitate, precum şi un extras din Registru, certificat prin semnătură, în condiţiile legii.

(7) La solicitarea scrisă a salariatului sau a unui fost salariat, angajatorii sunt obligaţi să îi elibereze acestuia o adeverinţă care să ateste activitatea desfăşurată de acesta, durata activităţii, salariul, vechimea în muncă şi în specialitate, astfel cum rezultă din Registru şi din dosarul personal, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data solicitării.

(8) Dosarele personale ale fiecărui salariat se păstrează în condiţii corespunzătoare, care să asigure securitatea datelor, precum şi respectarea prevederilor legale privind protecţia

datelor cu caracter personal şi ale art. 25 din Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la statele de plată. Angajatorii răspund pentru asigurarea acestor condiţii, precum şi pentru orice prejudiciu produs salariatului sau oricărei alte persoane fizice sau juridice prin încălcarea acestor obligaţii.

Art. 9. — (1) Constituie contravenţie netransmiterea datelor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a)-j) cel târziu în ziua anterioară începerii activităţii de către fiecare persoană care urmează să se afle într-un raport de muncă cu angajatorul şi se sancţionează conform art. 260 alin. (1) lit. e¹) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Constituie contravenţie şi se sancţionează astfel următoarele fapte:

a) netransmiterea în Registru, în termenul prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. a), a elementelor contractului individual de muncă, pentru care există dovada executării acestuia, respectiv prestarea muncii şi plata salariului, cu declararea la Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, în termenul legal, a elementelor contractului individual de muncă şi a sumelor aferente drepturilor salariale, cu amendă de la 3.000 lei la 5.000 lei pentru fiecare persoană neînregistrată în Registru;

b) netransmiterea datelor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. l), în termenele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b), cu amendă de la 5.000 lei la 8.000 lei;

c) netransmiterea datelor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. m), în termenele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. c), cu amendă de la 3.000 lei la 5.000 lei pentru fiecare situaţie de detaşare neînregistrată în Registru;

d) netransmiterea datelor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. n) şi o), în termenele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. d), cu amendă de la 3.000 lei la 5.000 lei pentru fiecare situaţie de detaşare neînregistrată în Registru;

e) netransmiterea datelor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. p), în termenele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. e), cu amendă de la 3.000 lei la 5.000 lei pentru fiecare situaţie de suspendare neînregistrată în Registru.

(3) Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 5.000 lei la 8.000 lei următoarele fapte:

a) netransmiterea modificărilor aduse datelor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. b), c) şi e)-j), în termenele prevăzute la art. 5 alin. (2), (3) şi (4);

b) netransmiterea modificărilor aduse datelor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. m)-o), în termenele prevăzute la art. 5 alin. (5);

c) netransmiterea modificărilor aduse datelor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a), în termenul prevăzut la art. 5 alin. (7);

d) netransmiterea modificărilor aduse datelor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. p) şi q), în termenul prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. e) şi f).

(4) Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei următoarele fapte:

a) completarea Registrului cu date eronate sau incomplete;

b) nerespectarea prevederilor art. 3 alin. (8)-(10) privind transmiterea în Registru a informaţiilor despre încheierea contractelor de prestări servicii în termenul stabilit.

(5) Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei încălcarea obligaţiei de a păstra dosarul personal la sediul angajatorilor sau, după caz, la sediul secundar, care are delegată competenţa încadrării personalului prin încheierea de contracte individuale de muncă.

(6) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 3.000 lei la 5.000 lei încălcarea de către angajator a prevederilor art. 8 alin. (4)-(8).

(7) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor angajatorilor se fac de către inspectorii de muncă.

(8) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1)-(6) se fac cu respectarea:

a) art. 22 din Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice, încheiată la Viena la 18 aprilie 1961, ratificată prin Decretul nr. 566/1968, respectiv a art. 31 din Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare, la care România a aderat prin Decretul nr. 481/1971;

b) art. 31 din Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice, încheiată la Viena la 18 aprilie 1961, ratificată prin Decretul nr. 566/1968, respectiv a art. 43 din Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare, la care România a aderat prin Decretul nr. 481/1971, referitoare la imunitatea de jurisdicție a agenților diplomatici, respectiv a agenților consulari;

c) inviolabilității și imunității reprezentanțelor organizațiilor internaționale acreditate în România potrivit convențiilor/acordurilor de sediu la care România este parte.

Art. 10. — (1) Inspecția Muncii asigură accesul autorităților/instituțiilor publice la informațiile din Registru, pe baza unor aplicații de interogare specifice sau prin punerea la dispoziție a unor informații din Registru, cu respectarea măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal, numai dacă în cuprinsul actului normativ de organizare și funcționare a acestora se prevede că acestea au dreptul de a primi aceste informații în vederea realizării atribuțiilor lor. Condițiile, procedura de lucru și limitele accesului la informații se stabilesc de Inspecția Muncii prin protocoale de colaborare încheiate cu autoritățile/instituțiile publice solicitante, în condițiile legii, care vor fi publicate pe pagina de internet a Inspecției Muncii.

(2) Pentru personalul încadrat în Ministerul Afacerilor Externe cu raport de muncă, prevederile prezentei hotărâri se aplică în condițiile stabilite printr-un protocol de colaborare încheiat între Ministerul Afacerilor Externe și Inspecția Muncii.

(3) În scopul realizării atribuțiilor, Inspecția Muncii beneficiază de accesul la bazele de date, strict necesare, deținute de autorități/instituții publice, potrivit legii.

Art. 11. — (1) Angajatorii au obligația de a se înregistra în Registru în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, angajatorii au obligația de a completa și de a transmite în Registru toate elementele contractelor individuale de muncă active la data accesării Registrului, care nu se regăsesc în sistemul informatic care face obiectul soluției tehnice pentru transmiterea datelor în registru de către angajatori, prevăzut de art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

(3) Încălcarea obligației prevăzute la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 15.000 lei la 20.000 lei.

(4) Încălcarea obligației prevăzute la alin. (2) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către inspectorii de muncă.

Art. 12. — În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale va aproba prin ordin elementele de funcționalitate tehnică a Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registru, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 13. — Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția prevederilor art. 9 și art. 11 alin. (3) și (4), care intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării.

Art. 15. — La 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1005 din 19 decembrie 2017.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Ministrul muncii, familiei,
tineretului și solidarității sociale,

Simona Bucura-Oprescu

p. Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

Bogdan-Eduard Simcea,

secretar de stat

Ministrul economiei, digitalizării,
antreprenoriatului și turismului,

Bogdan-Gruia Ivan

p. Ministrul afacerilor externe,

Traian Laurențiu Hristea,

secretar de stat

București, 27 martie 2025.
Nr. 295.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 156/2000
privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate,
aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 384/2001**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. IV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 296/2021,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 384/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 208 din 24 aprilie 2001, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Prezentele norme metodologice, denumite în continuare *norme*, reglementează punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată, denumită în continuare *lege*.”

2. Articolul 2 va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) În vederea angajării în străinătate, cetățenii români cu domiciliul în România, astfel cum este prevăzut la art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot beneficia de serviciile specializate prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege, respectiv informare, consiliere și mediere.

(2) Serviciile specializate prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege sunt realizate pe teritoriul României de către agenții de plasare a forței de muncă, prevăzuți la art. 3 lit. b) din lege, sau de către alți furnizori de servicii de plasare a forței de muncă, prevăzuți la art. 3 lit. e) din lege, înregistrați sau supuși procedurii de notificare, după caz, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Prin *străinătate*, în sensul prezentelor norme, se înțelege orice stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene, precum și oricare alt stat membru al Organizației Internaționale a Muncii.”

3. La articolul 22, alineatele (1) și (2) vor avea următorul cuprins:

„Art. 22. — (1) Pentru desfășurarea activității de mediere pe teritoriul României, în vederea angajării cetățenilor români în străinătate, agenții de plasare a forței de muncă, prevăzuți la art. 3 lit. b) din lege, au obligația de a se înregistra la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își au sediul social și de a notifica înființarea de sucursale, puncte de lucru ori alte sedii secundare inspectoratului teritorial de muncă unde sunt înregistrați și inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază teritorială funcționează respectivele sedii secundare, cu 5 zile lucrătoare anterior începerii prestării activității de plasare în acele locații.

(2) Înregistrarea, respectiv notificarea prevăzute la alin. (1) se realizează prin depunerea sau transmiterea, la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială agenții de plasare a forței de muncă își au sediul, respectiv la inspectoratul teritorial

de muncă în a cărui rază teritorială funcționează sediile secundare, a unei cereri formulate de reprezentantul legal, sub semnătură olografă, depusă în format letric sau transmisă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau în format electronic, cu semnătură electronică calificată, prin poșta electronică, însoțită de documentele prevăzute la art. 9 din lege, formularul prevăzut în anexa nr. 3, precum și de următoarele documente:

a) certificatul de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că agentul de plasare a forței de muncă are ca activitate principală «7810 — Activități ale agenților de plasare a forței de muncă», în copie;

b) certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte faptul că nu se află în procedura de faliment sau dizolvare, în copie;

c) documentul de identitate al reprezentantului legal, în copie;

d) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al agentului de plasare, sub sancțiunea falsului în declarații, astfel cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, din care să rezulte că acesta nu a fost condamnat definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, prevăzută de același act normativ, incompatibilă cu activitatea pe care urmează să o desfășoare.”

4. Articolul 23 va avea următorul cuprins:

„Art. 23. — (1) Furnizorii de servicii de plasare a forței de muncă, prevăzuți la art. 3 lit. e) din lege, pot desfășura pe teritoriul României activitatea de plasare a forței de muncă în străinătate, cu respectarea tuturor condițiilor stabilite de lege.

(2) Pentru desfășurarea activității de plasare a forței de muncă în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege, furnizorii de servicii de plasare a forței de muncă au obligația de a notifica inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială au înregistrat sediul permanent pe teritoriul României, cu 5 zile lucrătoare anterior începerii prestării acestor servicii.

(3) Notificarea prevăzută la alin. (2) se realizează prin depunerea sau transmiterea prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau în format electronic, cu semnătură electronică calificată, prin poșta electronică, la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială furnizorul de servicii de plasare a forței de muncă are înregistrat sediul permanent, a notificării de înregistrare a furnizorului de servicii de plasare pentru desfășurarea activității de plasare a forței de muncă în străinătate prevăzute în anexa nr. 4, precum și a următoarelor documente:

a) documentul care atestă că furnizorul de servicii de plasare a forței de muncă are dreptul legal de a presta astfel de servicii

în baza legislației statului membru de stabilire, fiind supus, după caz, unei proceduri de acreditare, autorizare ori înregistrare, în copie certificată pentru conformitate cu originalul sau emis în format electronic, cu semnătură electronică calificată, după caz;

b) documente justificative din care să rezulte calitatea reprezentantului furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă constituit pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European de a desfășura activitatea de plasare pe teritoriul României în numele și pentru acesta, în copie certificată pentru conformitate cu originalul sau emis în format electronic, cu semnătură electronică calificată, după caz;

c) documentul emis de autoritățile competente din statul de stabilire a furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă, din care să rezulte faptul că acesta nu se află în procedura falimentului sau în dizolvare, potrivit legii, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;

d) certificatul de înregistrare fiscală a sediului permanent pe teritoriul României al furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă, în copie certificată pentru conformitate cu originalul sau emis în format electronic, cu semnătură electronică calificată, după caz;

e) documentul care atestă dreptul furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă de folosință a spațiului în care se desfășoară această activitate de plasare, întocmit și înregistrat în condițiile legii, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;

f) documentul de identitate al reprezentantului legal și al reprezentantului furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă pe teritoriul României, în copie;

g) contractele care conțin oferte ferme de locuri de muncă în străinătate, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;

h) documentele doveditoare emise de autoritățile competente din statul de stabilire a furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă, care să ateste faptul că reprezentantul legal, precum și reprezentantul acestuia pe teritoriul României nu au fost condamnați definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, prevăzută de legislația din statul de stabilire, care i-ar face incompatibili cu serviciile de plasare de forță de muncă pe care le prestează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) contractele individuale de muncă sau documentele echivalente contractului de muncă potrivit legislației statului de stabilire a furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă, încheiate cu personalul care urmează să presteze pe teritoriul României activitățile specifice de plasare de forță de muncă pentru străinătate;

j) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, din care să reiasă că are încadrat în muncă personal calificat în domeniul resurselor umane, în original, semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată;

k) documentele care atestă calificarea în domeniul resurselor umane a personalului furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă, ce desfășoară activitatea de recrutare pe teritoriul României.

(4) Pentru desfășurarea activității de plasare a forței de muncă, în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege, furnizorii de servicii de plasare a forței de muncă au obligația de a notifica inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială intenționează să desfășoare această activitate, cu 5 zile lucrătoare înainte de începerea prestării acestor servicii.

(5) Notificarea prevăzută la alin. (4) se realizează prin depunerea sau transmiterea prin scrisoare recomandată cu

confirmare de primire sau prin poșta electronică, la inspectoratul teritorial de muncă, a notificării de înregistrare a furnizorului de servicii de plasare transfrontalieră pentru desfășurarea activității de plasare a forței de muncă în străinătate prevăzute în anexa nr. 5, precum și a următoarelor documente:

a) documentul care atestă că furnizorul de servicii de plasare a forței de muncă are dreptul legal de a presta astfel de servicii în baza legislației statului membru de stabilire, fiind supus, după caz, unei proceduri de acreditare, autorizare ori înregistrare, în copie certificată pentru conformitate cu originalul sau emis în format electronic, cu semnătură electronică calificată, după caz;

b) documente justificative din care să rezulte calitatea reprezentantului furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă, constituit pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, de a desfășura activitatea de plasare pe teritoriul României în numele și pentru acesta, în copie certificată pentru conformitate cu originalul sau emis în format electronic, cu semnătură electronică calificată, după caz;

c) documentul emis de autoritățile competente din statul de stabilire a furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă, din care să rezulte faptul că acesta nu se află în procedura falimentului sau în dizolvare, potrivit legii, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;

d) documentul care atestă dreptul de folosință a spațiului în care se desfășoară activitatea de plasare, întocmit și înregistrat la autoritatea fiscală competentă, în condițiile legii, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;

e) documentul de identitate al reprezentantului legal și al reprezentantului furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă pe teritoriul României, în copie;

f) contractele care conțin oferte ferme de locuri de muncă în străinătate, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;

g) declarația pe propria răspundere cu privire la serviciile de plasare de forță de muncă prestate în alte județe, sub sancțiunea falsului în declarații, astfel cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

h) documentele doveditoare emise de autoritățile competente din statul de stabilire a furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă, care să ateste faptul că reprezentantul legal, precum și reprezentantul acestuia pe teritoriul României nu au fost condamnați definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, prevăzută de legislația din respectivul stat de stabilire, care i-ar face incompatibili cu serviciile de plasare de forță de muncă pe care le prestează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) contractele individuale de muncă sau documentele echivalente contractului de muncă, potrivit legislației statului de stabilire a furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă, încheiate cu personalul care urmează să presteze pe teritoriul României activitățile specifice de plasare în străinătate;

j) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, din care să reiasă că are încadrat în muncă personal calificat în domeniul resurselor umane, în original, semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată;

k) documentele care atestă calificarea în domeniul resurselor umane a personalului furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă, ce desfășoară activitatea de recrutare pe teritoriul României.

(6) Obligația de notificare reglementată în prezentul articol se consideră îndeplinită numai dacă este însoțită de toate

documentele prevăzute la alin. (3), respectiv de cele prevăzute la alin. (5).

(7) Documentele prevăzute la alin. (3), respectiv cele prevăzute la alin. (5), care sunt redactate într-o limbă străină, sunt însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora.”

5. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

Art. II. — (1) Agenții de plasare a forței de muncă și furnizorii de servicii de plasare a forței de muncă înregistrați, respectiv notificați în temeiul prevederilor legii până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri nu se supun unei noi proceduri de înregistrare, respectiv de notificare.

(2) Procedurilor de înregistrare, respectiv de notificare în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri li se aplică legea în vigoare la data inițierii respectivelor proceduri.

(3) Contractele de mediere încheiate înainte de data intrării în vigoare a prezentei hotărâri sunt supuse dispozițiilor legii în vigoare la data când acestea au fost încheiate.

Art. III. — Hotărârea Guvernului nr. 384/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 208 din 24 aprilie 2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Ministrul muncii, familiei,
tineretului și solidarității sociale,

Simona Bucura-Oprescu

p. Ministrul afacerilor externe,

Traian Laurențiu Hristea,

secretar de stat

București, 27 martie 2025.

Nr. 296.

ANEXĂ

(Anexa nr. 1 la normele metodologice)

CONTRACT DE MEDIERE

nr. din

I. Părțile contractante

Societatea, denumită în continuare *agent de plasare/furnizor de servicii de plasare a forței de muncă*, cu sediul social/secundar în/.....,
(adresa completă)

înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr., cod fiscal,
reprezentată prin domnul/doamna, având funcția de,

și

...../....., denumit/denumită în continuare *solicitant*, posesor/posesoare
(numele și prenumele persoanei mediate)

al/a actului de identitate seria nr., cod numeric personal, de profesie,
domiciliat/domiciliată în
(adresa completă)

au convenit următoarele:

II. Obiectul contractului de mediere

1. Medierea în vederea angajării solicitantului la
(denumirea angajatorului din străinătate)

din

(țara)

2. Îndeplinirea tuturor formalităților pentru încheierea contractului individual de muncă

3. Îndeplinirea formalităților privind medierea în vederea angajării

III. Durata contractului de mediere

Durata contractului de mediere este de de la data încheierii.

IV. Obligațiile părților

(1) Obligațiile agentului de plasare/furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă:

a) să ofere un loc de muncă în concordanță cu pregătirea, aptitudinile și interesele solicitantului pe durata prezentului contract;

b) să asigure, după caz, testarea aptitudinilor solicitantului;

c) să asigure că solicitanții plasați la muncă în străinătate dețin toate documentele necesare accesului și exercitării dreptului la muncă în statul de primire;

d) să asigure, după caz, informarea solicitantului cu referire la condițiile speciale de intrare în statul de primire, respectiv la regulile speciale care trebuie respectate, conform legislației statului de primire, în condițiile existenței unui risc epidemiologic;

e) să facă demersurile necesare pentru încheierea contractului individual de muncă sau a documentului echivalent conform legislației statului de destinație cu angajatorul din străinătate;

f) în situația în care în statul în care se realizează plasarea forma de angajare nu se realizează prin încheierea unui contract de muncă, agentul de plasare/furnizorul de servicii de plasare a forței de muncă va asigura comunicarea către salariatul cetățean român, înainte de plecarea acestuia din România, a documentului echivalent contractului de muncă potrivit legislației statului de destinație, atât în limba română, cât și în limba statului în care se află stabilit sau își desfășoară activitatea angajatorul;

g) să asigure întocmirea unui exemplar al contractului individual de muncă sau al documentului echivalent conform legislației statului de destinație și în limba română;

h) să întocmească un dosar care să conțină, în copie, actul de identitate, actele de calificare și contractul individual de muncă sau documentul echivalent, în limba română, precum și, în original, certificatul medical, care constată faptul că solicitantul este apt pentru prestarea acelei munci, contractul de mediere, certificatul de cazier judiciar, dovada emisă de structura specializată din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, din care să rezulte că solicitantul nu are interdicția legală de a părăsi localitatea ori alte limitări ale exercitării dreptului la liberă circulație în afara granițelor țării, dovada emisă de serviciul public pentru asistență socială/primărie, din care să rezulte că părinții/părintele solicitantului/solicitant de locuri de muncă în străinătate au/a notificat agentului de plasare/furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă intenția de a lucra în străinătate;

i) să asigure confidențialitatea datelor personale;

j) să restituie toate documentele depuse de solicitant, în cazul în care nu i-a găsit loc de muncă corespunzător sau acesta renunță la mediere;

k) să suporte costurile aferente repatrierii, în condițiile prevăzute la art. 16 din Legea nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată.

(2) Pe lângă obligațiile prevăzute la alin. (1), în cazul unor locuri de muncă sezoniere, agentul de plasare/furnizorul de servicii de plasare a forței de muncă sezoniere are obligația de a informa solicitantul cu privire la:

a) contractul de închiriere sau un document echivalent în care sunt precizate în mod clar condițiile de cazare puse la dispoziție lucrătorului sezonier de către angajator, precum și dovada că angajatorul asigură, în ceea ce privește cazarea, îndeplinirea standardelor generale în materie de sănătate și siguranță în vigoare în statul de primire;

b) angajamentul că angajatorul lucrătorului sezonier va asigura decontul călătoriei dus-întors între domiciliul lucrătorului sezonier din România și locul de muncă din statul de primire;

c) condițiile de acordare a unei indemnizații pentru asigurarea hranei zilnice;

d) asigurarea de sănătate sau, după caz, abonamentul medical privat, pe perioada contractuală, sau angajamentul că angajatorul lucrătorului sezonier încheie pentru acesta, pe perioada contractuală, asigurarea de sănătate sau, după caz, abonamentul medical privat;

e) interzicerea recuperării costurilor de transport de la lucrătorul sezonier în cazul în care decontarea prevăzută la lit. b) este asigurată de către angajator;

f) posibilitatea de a solicita lucrătorului sezonier plata unei chirii al cărei cost nu poate fi mai mare de 25% din remunerația sa netă, în cazul în care cazarea este organizată de către angajator și sunt îndeplinite standardele generale în materie de sănătate și siguranță în vigoare în statul de primire.

(3) Obligațiile solicitantului:

a) să prezinte toate documentele și să furnizeze toate informațiile necesare pentru căutarea unui loc de muncă corespunzător în străinătate;

b) să participe la acțiunile de testare organizate de agentul de plasare/furnizorul de servicii de plasare a forței de muncă, în vederea selectării pentru a fi angajat în străinătate;

c) să anunțe agentul de plasare/furnizorul de servicii de plasare a forței de muncă în cazul renunțării la serviciile de mediere ale acestuia;

d) să achite taxele legale și costurile legate de deplasarea în străinătate, dacă acestea nu sunt suportate de angajator potrivit contractului individual de muncă;

e) să respecte obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă.

V. Cerințele și condițiile locului de muncă:

1. datele de identificare ale angajatorului străin, inclusiv domiciliul fiscal al acestuia;

2. funcția, meseria sau ocupația;

3. durata angajării în luni/zile, condițiile de angajare, de încetare a angajării sau de reangajare;
4. durata maximă a timpului de muncă și durata minimă a repausului periodic;
5. remunerația brută și netă, tariful orar și/sau salariul lunar brut și net, moneda în care se efectuează plata, modalitățile de plată și datele de plată a salariului;
6. salariul minim/tariful minim garantat în plată prin legislația statului de primire;
7. sporuri, ore suplimentare și alte drepturi salariale;
8. cazurile în care pot fi urmărite drepturile salariale;
9. durata minimă a concediului de odihnă anual plătit, modul de acordare și drepturile bănești aferente concediului de odihnă, prevăzute în legislația statului de primire;
10. condițiile de muncă și de climă, măsurile privind sănătatea și securitatea în muncă, de igienă la locul de muncă și securitate socială;
11. încheierea și semnarea unei asigurări de sănătate a angajaților români în aceleași condiții cu cetățenii din statul de primire;
12. acordarea de despăgubiri în caz de boli profesionale, accidente de muncă sau deces;
13. specificarea condițiilor de cazare de care va beneficia pe toată durata șederii, cazare de natură să îi asigure un nivel de trai adecvat, sau, după caz, de închiriere a unei locuințe și a condițiilor de acordare a unei indemnizații pentru asigurarea hranei;
14. asigurarea transportului lucrătorilor cetățeni români în statul de primire, transportul de la locul cazării la locul desfășurării activității, precum și condițiile de transport și de repatriere a salariaților români, inclusiv în caz de boli profesionale, accidente de muncă sau deces;
15. obiceiurile locului și orice alte aspecte specifice de natură a pune în pericol viața, libertatea sau siguranța lucrătorilor cetățeni români;
16. taxele, impozitele și contribuțiile care grevează asupra veniturilor lucrătorilor cetățeni români, asigurându-se, după caz, evitarea dublei impunerii sau a dublei percepții de contribuții de asigurări sociale;
17. datele de contact ale ambasadelor/misiunilor diplomatice ale României în statul de primire;
18. datele de contact ale autorităților locale din statul de primire la care lucrătorul cetățean român poate depune o reclamație cu privire la nerespectarea contractului sau, după caz, a documentului echivalent acestuia, încheiat cu angajatorul.

VI. Modificarea și completarea contractului de mediere

Modificarea și completarea clauzelor contractului de mediere pot fi făcute numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

VII. Încetarea contractului de mediere

Prezentul contract de mediere încetează:

- a) la data semnării contractului individual de muncă cu angajatorul străin;
- b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă obiectul contractului de mediere nu s-a realizat;
- c) prin acordul de voință scris al părților;
- d) dacă beneficiarul refuză în scris oferta de muncă în străinătate;
- e) prin reziliere.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă, în termen de zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate rezilia în mod unilateral contractul de mediere și poate solicita despăgubiri, potrivit legii.

VIII. Litigii

În caz de neînțelegeri sau dispute, părțile vor încerca soluționarea în mod amiabil a acestora.

În cazul în care nu se reușește soluționarea în mod amiabil, părțile convin ca acestea să fie soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

IX. Dispoziții finale

Contractul de mediere intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Prezentul contract de mediere s-a încheiat la sediul agentului de plasare/furnizorului de servicii de plasare a forței de muncă, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*Agent de plasare/Furnizor de servicii
de plasare a forței de muncă,*

.....

Solicitant,

.....

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

INSTRUCȚIUNE

privind unele măsuri pentru organizarea alegerilor locale parțiale din data de 4 mai 2025

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 5/2025 privind stabilirea datei alegerilor locale parțiale pentru președintele Consiliului Județean Bihor și pentru primari în unele circumscripții electorale, cu completările ulterioare, în considerarea prevederilor art. 3 alin. (1) și (3), ale art. 4 alin. (1), (2), (4)-(6), (8), (9) și (14), ale art. 11 alin. (1), art. 12, 18 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2025 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2025 și alegerilor locale parțiale din anul 2025,

văzând dispozițiile art. 11-13, art. 33, art. 34 alin. (2), art. 36, 47, art. 49 alin. (2), art. 50 alin. (2), art. 51 alin. (1), art. 53, 56, art. 126 alin. (2), art. 132 alin. (1) și ale art. 133 din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile art. 103 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora Autoritatea Electorală Permanentă asigură, în limita competențelor sale, aplicarea unitară a dispozițiilor legale referitoare la organizarea alegerilor,

luând în considerare dispozițiile art. 2 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 301/2025 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurări a alegerilor locale parțiale din data de 4 mai 2025, ce stabilesc că Autoritatea Electorală Permanentă coordonează, sprijină, îndrumă și monitorizează îndeplinirea sarcinilor care revin autorităților publice și organismelor electorale în pregătirea și organizarea alegerilor locale parțiale,

văzând Hotărârea Guvernului nr. 56/2016 privind numerotarea circumscripțiilor electorale județene și a circumscripției electorale a municipiului București pentru alegerile locale,

dat fiind faptul că, potrivit art. 11 și 12 din Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare, fiecare circumscripție electorală constituită pentru alegerile locale primește un număr unic, care nu poate fi modificat decât în condițiile schimbării rangului sau a denumirii unității administrativ-teritoriale,

ținând cont de faptul că din prevederile art. 11 și 12 raportat la art. 132 alin. (1) din Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare, rezultă că circumscripțiile electorale constituite pentru alegerile locale parțiale nu pot avea altă numerotare decât cea atribuită la alegerile locale generale,

luând în considerare prevederile art. 57 alin. (9), art. 66 și 67 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2016, cu modificările ulterioare,

văzând Hotărârea Biroului Electoral Central nr. 7H din 2.04.2024 privind documentele pe care trebuie să le conțină dosarele de candidatură care vor fi depuse la birourile electorale de circumscripție la alegerile locale din anul 2024,

având în vedere și:

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 1/2016 pentru aprobarea modelului listei susținătorilor care va fi folosit la alegerile locale, cu modificările ulterioare;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 2/2016 pentru aprobarea modelelor listelor electorale permanente care vor fi folosite la alegerile locale și parlamentare;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 3/2016 pentru aprobarea modelului listei electorale suplimentare care va fi folosit la alegerile locale;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 4/2016 pentru aprobarea modelului extrasului de pe lista electorală permanentă, complementară și suplimentară care va fi folosit la alegerile locale;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 5/2016 pentru aprobarea modelelor ștampilelor electorale care vor fi folosite la alegerile locale;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 6/2016 pentru aprobarea modelului timbrului autocolant care va fi folosit la alegerile locale;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 8/2016 pentru aprobarea modelelor cererilor de înscriere în Registrul electoral;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 11/2016 pentru aprobarea modelului copiei de pe lista electorală complementară care va fi folosit la alegerile locale;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 12/2016 pentru aprobarea modelelor proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului votării la alegerile locale, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 8/2020 pentru aprobarea modelelor buletinelor de vot care sunt folosite la alegerile locale;

— Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 14/2020 pentru aprobarea modelului certificatului doveditor al alegerii consilierilor, primarilor și a președinților consiliilor județene,

în vederea sprijinirii candidaților, formațiunilor politice, precum și a organismelor electorale implicate în organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale din data de 4 mai 2025,

în temeiul art. 104 alin. (1) și (2) din Legea nr. 208/2015, cu modificările și completările ulterioare,

Autoritatea Electorală Permanentă adoptă prezenta instrucțiune.

Art. 1. — (1) Modelul propunerii de candidatură care va fi utilizat la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025 este prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Modelul declarației de acceptare a candidaturii care va fi utilizat la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025 este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Modelul declarației de renunțare la candidatură care va fi utilizat la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025 este prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 2. — (1) Modelul listei susținătorilor ce va fi utilizat la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025 este cel prevăzut în anexa la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 1/2016 pentru aprobarea modelului listei susținătorilor care va fi folosit la alegerile locale, cu modificările ulterioare.

(2) Listele de susținători vor fi îndosariate, iar dosarele și fiile din acestea vor fi numerotate. La fiecare dosar se va anexa câte un opis în care vor fi declarate de către persoana care a întocmit dosarul respectiv numărul de semnături, precum și numărul de file al dosarului.

(3) Listele de susținători prevăzute la alin. (1) trebuie însoțite de un opis centralizator, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, semnat și datat olograf de către persoana desemnată de partidul politic, alianța politică, alianța electorală sau organizația cetățenilor aparținând minorităților naționale care a propus candidatura, respectiv de către candidatul independent.

Art. 3. — Semnele electorale se depun la biroul electoral competent în scris și în format electronic. Prin *format electronic* se înțelege transmiterea acestuia la adresa de e-mail a biroului electoral competent sau depunerea acestuia, pe un mediu extern de stocare a datelor, în format vectorial, precum .PNG, .APNG, .WebP, .BMP, .PDF sau altele asemenea.

Art. 4. — Până la data de 20 aprilie 2025, fiecare birou electoral de circumscripție va transmite Autorității Electorale Permanente numele, prenumele și codurile numerice personale ale candidaților, precum și denumirile formațiunilor politice din partea cărora aceștia candidează.

Art. 5. — (1) Modelul buletinului de vot care va fi utilizat în data de 4 mai 2025 pentru alegerea primarilor este cel prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 8/2020 pentru aprobarea modelelor buletinelor de vot care sunt folosite la alegerile locale.

(2) Modelul buletinului de vot care va fi utilizat în data de 4 mai 2025 pentru alegerea președintelui Consiliului Județean Bihor este cel prevăzut în anexa nr. 4 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 8/2020.

Art. 6. — (1) Modelul listei electorale permanente care va fi utilizat la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025 este cel prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 2/2016 pentru aprobarea modelelor listelor electorale permanente care vor fi folosite la alegerile locale și parlamentare.

(2) Modelul listei electorale suplimentare care va fi utilizat la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025 este cel prevăzut în anexa la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 3/2016 pentru aprobarea modelului listei electorale suplimentare care va fi folosit la alegerile locale.

(3) Modelul extrasului de pe lista electorală permanentă, complementară și suplimentară care va fi utilizat la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025 este cel prevăzut în anexa la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 4/2016 pentru aprobarea modelului extrasului de pe lista electorală permanentă, complementară și suplimentară care va fi folosit la alegerile locale.

(4) Modelul copiei de pe lista electorală complementară care va fi utilizat la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025 este cel prevăzut în anexa la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 11/2016 pentru aprobarea modelului copiei de pe lista electorală complementară care va fi folosit la alegerile locale.

(5) La alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025, primarii sau persoanele care exercită temporar atribuțiile primarului vor avea în vedere tipărirea pe hârtie colorată a listelor electorale permanente, a copiilor de pe listele electorale complementare, respectiv a tipizatelor listei electorale suplimentare și ale extraselor de pe listele electorale.

Art. 7. — (1) Modelul ștampilei biroului electoral județean care va fi utilizat la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025 este prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta instrucțiune.

(2) Modelul ștampilei biroului electoral de circumscripție județeană care va fi utilizat la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025 este cel prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 5/2016 pentru aprobarea modelelor ștampilelor electorale care vor fi folosite la alegerile locale.

(3) Modelul ștampilei biroului electoral de circumscripție comună, modelul ștampilei biroului electoral de circumscripție orășenească și modelul ștampilei biroului electoral de circumscripție municipală care vor fi utilizate la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025 sunt cele prevăzute în anexa nr. 3 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 5/2016.

(4) Dimensiunile ștampilelor prevăzute la alin. (1)-(3) sunt stabilite de către prefecti.

Art. 8. — Modelul certificatului doveditor al alegerii primarilor și a președintelui Consiliului Județean Bihor care va fi utilizat la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025 este cel prevăzut în anexa la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 14/2020 pentru aprobarea modelului certificatului doveditor al alegerii consilierilor, primarilor și a președinților consiliilor județene.

Art. 9. — (1) Modelul procesului-verbal privind consemnarea rezultatelor votării pentru primar care va fi utilizat de birourile electorale ale secțiilor de votare la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025 este cel prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 12/2016 pentru aprobarea modelelor proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului votării la alegerile locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modelul procesului-verbal privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatului de primar care va fi utilizat de birourile electorale de circumscripție comună, orășenească și municipală la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025 este cel prevăzut în anexa nr. 9 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 12/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Modelul procesului-verbal privind centralizarea pe județ a voturilor și a rezultatului alegerilor pentru primarii comunelor și ai orașelor, care va fi utilizat de birourile electorale județene la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025, este cel prevăzut în anexa nr. 13 la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 12/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. — (1) Modelul procesului-verbal privind consemnarea rezultatelor votării pentru președintele consiliului județean, care va fi utilizat de birourile electorale ale secțiilor de votare din județul Bihor la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025, este cel prevăzut în anexa nr. 3¹ la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 12/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modelul procesului-verbal privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatului pentru președintele consiliului județean, care va fi utilizat de Biroul electoral de circumscripție județeană Bihor la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025, este cel prevăzut în anexa nr. 14¹ la Hotărârea Autorității Electorale Permanente nr. 12/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — (1) Birourile electorale de circumscripție, respectiv birourile electorale județene, acolo unde este cazul, asigură transmiterea către Autoritatea Electorală Permanentă, în copie certificată, a proceselor-verbale privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor, respectiv a proceselor-verbale privind centralizarea pe județ a voturilor și a rezultatului alegerilor.

(2) În cel mult 3 zile de la stabilirea rezultatului alegerilor locale parțiale, birourile electorale județene comunică Autorității Electorale Permanente lista competitorilor electorali care au obținut, individual sau într-o alianță electorală, cel puțin 3% din totalul voturilor valabil exprimate la nivelul județului, rezultat prin însumarea voturilor valabil exprimate pentru toate candidaturile de primar din județ.

Art. 12. — (1) La alegerile locale parțiale în data de 4 mai 2025, circumscripția electorală județeană Bihor va fi numerotată conform anexei la Hotărârea Guvernului nr. 56/2016 privind numerotarea circumscripțiilor electorale județene și a circumscripției electorale a municipiului București pentru alegerile locale.

(2) Circumscripțiile electorale comunale, orășenești și municipale în care se organizează alegeri locale parțiale în data

de 4 mai 2025 își păstrează numerele atribuite la alegerile locale generale din anul 2024.

Art. 13. — Entitățile implicate în prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute de prezenta instrucțiune au obligația să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale celorlalte acte normative aplicabile domeniului protecției datelor, inclusiv în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea prelucrărilor.

Art. 14. — Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta instrucțiune.

Art. 15. — Prezenta instrucțiune se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Autorității Electorale Permanente,
Vajda Zsombor

Contrasemnează:
Vicepreședinte,
Cosmin-Gabriel Popp

București, 28 martie 2025.
Nr. 1.

ANEXA Nr. 1

Modelul propunerii de candidatură care va fi utilizat la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025

Denumirea și semnul electoral al partidului politic, ale alianței politice, ale alianței electorale sau ale organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale
ori mențiunea „Candidat independent”, însoțită de prenumele și numele acestuia

PROPUNERE DE CANDIDATURĂ la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025 pentru funcția de 1

Numele candidatului	
Prenumele candidatului	
Locul nașterii candidatului	
Data nașterii candidatului	
Cetățenia candidatului ²	
Domiciliul candidatului conform actului de identitate	
Denumirea, seria și numărul actului de identitate al candidatului ³	
Ocupația candidatului ⁴	
Profesia candidatului ⁵	
Apartenența politică a candidatului ⁶	
Alianța politică sau electorală ⁷	

Data

Semnătura

NOTĂ:

Propunerea de candidatură se semnează de către conducerea organizației județene a partidului politic, a alianței politice, a alianței electorale, a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri sau de către candidatul independent. În cazul alianțelor electorale dintre partide politice, propunerea trebuie semnată și de conducerea județene ale fiecărui partid politic din alianță. Dacă alianțele electorale se constituie la nivel comunal, orășenesc sau municipal, propunerea se semnează de conducerea alianței și se contrasemnează de conducerea fiecărei organizații locale din coaliție.

¹ Se înscrie sintagma „primar al comunei/orașului/municipiului județul” sau „președinte al Consiliului Județean Bihor”, după caz.

² În cazul cetățenilor Uniunii Europene se va înscrie și statul membru de origine.

³ În cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, la rubrica „Denumirea, seria și numărul actului de identitate” se înscriu denumirea, seria și numărul documentului eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări.

⁴ Se înscrie activitatea desfășurată.

⁵ Conform studiilor absolvite.

⁶ Se completează cu denumirea formațiunii politice al cărei membru este candidatul. În cazul candidaților independenți se înscrie mențiunea „independent”.

⁷ Se completează în cazul propunerilor de candidați depuse de alianțele politice sau electorale.

Modelul declarației de acceptare a candidaturii care va fi utilizat la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CANDIDATURII**

Subsemnatul,, având cetățenia¹, domiciliat în, str. nr., bl., ap., sectorul, județul, propus de², de profesie, ocupația (activitatea desfășurată), membru al³, declar prin prezenta că accept să candidez la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025, pentru funcția de⁴

Declar, de asemenea, pe propria răspundere, că întrunesc condițiile prevăzute de lege pentru a candida.

Data

Semnătura

NOTĂ:

Declarația se semnează și se datează olograf.

¹ În cazul cetățenilor Uniunii Europene se va înscrie și statul membru de origine.

² Se trece denumirea abreviată și desfășurată a partidului politic, a alianței politice, a alianței electorale ori a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale sau, după caz, mențiunea „candidat independent”.

³ Se trece denumirea partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale al cărui/cărei membru este. Pentru candidații independenți se trece mențiunea „independent”.

⁴ Se înscrie sintagma „primar al comunei/orașului/municipiului, județul” sau „președinte al Consiliului Județean Bihor”, după caz.

Modelul declarației de renunțare la candidatură care va fi utilizat la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025**DECLARAȚIE DE RENUNȚARE LA CANDIDATURĂ**

Subsemnatul,, având cetățenia¹, domiciliat în, str. nr., bl., ap., sectorul, județul, de profesie, ocupația (activitatea desfășurată), membru al², declar prin prezenta că renunț la candidatura propusă de³ la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025 pentru funcția de⁴ și depusă în data de

Data

Semnătura

NOTĂ:

Declarația se semnează și se datează olograf.

¹ În cazul cetățenilor Uniunii Europene se va înscrie și statul membru de origine.

² Se trece denumirea partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorității naționale al cărui/cărei membru este. Pentru candidații independenți se trece mențiunea „independent”.

³ Se trece denumirea abreviată și desfășurată a partidului politic, a alianței politice, a alianței electorale ori a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale sau, după caz, mențiunea „candidat independent”.

⁴ Se înscrie sintagma „primar al comunei/orașului/municipiului, județul” sau „președinte al Consiliului Județean Bihor”, după caz.

Modelul opisului centralizator

Denumirea și semnul electoral ale partidului politic, alianței politice, alianței electorale sau ale organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale
ori mențiunea „Candidat independent”, însoțită de prenumele și numele acestuia

.....

OPIS CENTRALIZATOR

**al listelor de susținători pentru alegerea¹
la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025**

Nr. crt.	Numărul dosarului	Numărul de file	Numărul de semnături
1.			
2.			
3.			
...			
Total			

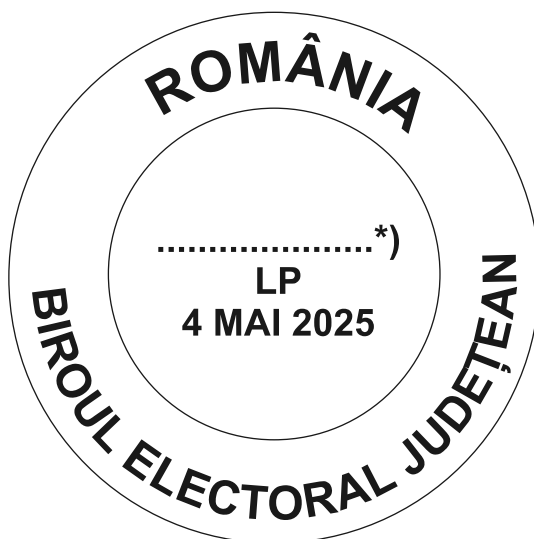
Data

Semnătura²

¹ Se înscrie sintagma „primarului comunei/orașului/municipiului, județul” sau „președintelui Consiliului Județean Bihor”, după caz.

² Se semnează și se datează olograf de către persoana desemnată în acest sens de conducerea partidului politic, a alianței politice, a alianței electorale sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale care a propus candidatura, ori, după caz, de către candidatul independent.

Modelul¹⁾ ștampilei biroului electoral județean care va fi utilizat la alegerile locale parțiale din data de 4 mai 2025



NOTĂ:

— Tușul pentru ștampilă va fi de culoare albastră.

¹⁾ Modelul ștampilei este reprodus în facsimil.

*) Se înscrie denumirea județului.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2025 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.910	800	290
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.450		320
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	5.180		470
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	990		110
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.960		360
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.680		340
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.270		120

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

Pentru comenzi, accesați www.monitoruloficial.ro, Magazin online, Monitorul Oficial — apariții și abonamente.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2025 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	140 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2025.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

